



คำสั่งโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๕

ที่ 65/2564

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการควบคุมภายใน ประจำปี 2564

.....

เพื่อให้การดำเนินงานการประเมินผลการควบคุมภายในของโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา 5 ประจำปี 2564 เป็นไปตามมาตรฐาน และหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนดว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานภาครัฐ พ.ศ.2561 ดังนี้

1. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

- | | | | |
|-----|--------------------------|---|---------------------|
| 1.1 | นายพดล คำเรียง | ผู้อำนวยการสถานศึกษา | ประธานกรรมการ |
| 1.2 | นางสาวต่องใจ กรตประพันธ์ | รองผู้อำนวยการสถานศึกษา | กรรมการ |
| | | และหัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการและงบประมาณ | |
| 1.3 | นางนารี สร้อยสม | ปฏิบัติหน้าที่รองฯกลุ่มบริหารงานบุคคล | กรรมการ |
| 1.4 | นายสันติ รัตนโฆสิต | ปฏิบัติหน้าที่รองฯกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน | กรรมการ |
| 1.5 | นายมนตรี อวชัย | ปฏิบัติหน้าที่รองฯกลุ่มบริหารทั่วไป | กรรมการและเลขานุการ |
- มีหน้าที่ อำนวยการและกำหนดแนวทางการประเมินผลการควบคุมภายใน ประจำปี 2564

2. คณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย

- | | | | |
|-----|--------------------------|---|---------------------|
| 1.1 | นายพดล คำเรียง | ผู้อำนวยการสถานศึกษา | ประธานกรรมการ |
| 1.2 | นางสาวต่องใจ กรตประพันธ์ | รองผู้อำนวยการสถานศึกษา | กรรมการ |
| | | และหัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการและงบประมาณ | |
| 1.3 | นางนารี สร้อยสม | ปฏิบัติหน้าที่รองฯกลุ่มบริหารงานบุคคล | กรรมการ |
| 1.4 | นายสันติ รัตนโฆสิต | ปฏิบัติหน้าที่รองฯกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน | กรรมการ |
| 1.5 | นายมนตรี อวชัย | ปฏิบัติหน้าที่รองฯกลุ่มบริหารทั่วไป | กรรมการและเลขานุการ |
- มีหน้าที่ รวบรวมกลั่นกรองและสรุปผลการประเมินฯ ตามแบบ ปค.1, 4, 5 และแบบติดตาม ปค.5

3. คณะกรรมการจัดทำรายงานประเมินผลการควบคุมภายในหน่วยงานย่อย ประกอบด้วย

- | | | |
|-----|-------------------------------|---------------|
| 3.1 | นางสาวต่องใจ กรตประพันธ์ | ประธานกรรมการ |
| 3.2 | นายอดิสร พานสร้อย | กรรมการ |
| | นางนงนุช สวัสดิผล | กรรมการ |
| | นางวรรณภา จันทร์บ่อน้อย | กรรมการ |
| | นางทวีพร พานสร้อย | กรรมการ |
| | นางไศยภัฏฐ์ ชโลธร | กรรมการ |
| | นายฤทธิ อยุธยา | กรรมการ |
| | นางสาวปรีศณี จีรวงศ์รุ่งเรือง | กรรมการ |
| | นางศรัณย์พร นิยมทับทิม | กรรมการ |

นายกิตติศักดิ์ นามเสน	กรรมการ
นางสาวนุชนาฏ เกิดบุญศรี	กรรมการ
นางธนัญญา โชติวณิชมงคล	กรรมการ
นางสาวจันทร์ทา ตันติศักดิ์ศรี	กรรมการ
นางสาวสุภาพร เกติยะ	กรรมการ
นางสาวจินตนา ธรรมจง	กรรมการ
นางสาวคณัสนันท์ ฉ่ำสดีใส	กรรมการ
นางสาวพัชรพร โต๊ะเถื่อน	กรรมการ
นางสาวอรุณี ศรีทองอ่อน	กรรมการ
นางสาวพรพกา กิติภัทร์ถาวร	กรรมการ
นางสาวนิจธีรา คงห้วยรอบ	กรรมการ
นายอนุวัฒน์ ดาวเรือง	กรรมการ
นางสาววิชชุดา สวัสดิรักษา	กรรมการ
นายธีระเดช ทิพย์แก้ว	กรรมการ
นางสาววรรณ กิจวิเชียร	กรรมการ
นางสาวณัฐศิมา กิจโอสถ	กรรมการ
นายฐิตินันท์ มายืนยง	กรรมการ
นางศิริลักษณ์ ภูถาวร	กรรมการ
นางสาวณัฐญา สงสัย	กรรมการ
นายเรวัตติ ทองทรัพย์ใหญ่	กรรมการ
นายสิริวัฒน์ เขียวรอดไพร	กรรมการ
นายปิยะพงษ์ เปลียนสี	กรรมการ

3.3 นางสาวนิภาวรรณ งามขำ

กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ รวบรวมกลั่นกรองและสรุปผลการประเมินฯ ตามแบบ ปค.5 และแบบติดตาม ปค.5

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 29 เดือน กันยายน พ.ศ. 2564



(นายพนพล คำเรียง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา 5

หนังสือรับรองการประเมินผลการควบคุมภายใน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๙

.....โรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา.๕.....ได้ประเมินผลการควบคุมภายในของหน่วยงาน สำหรับปี
สิ้นสุดวันที่๓๐..... เดือน.....กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ด้วยวิธีการที่หน่วยงานกำหนดซึ่งเป็นไปตามหลักเกณฑ์
กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติ การควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑
โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่า ภารกิจของหน่วยงานจะบรรลุวัตถุประสงค์ของการควบคุม
ภายในด้านการดำเนินงานที่มีประสิทธิผล ประสิทธิภาพ ด้านการรายงานที่เกี่ยวกับการเงิน และไม่ใช้การเงินที่เชื่อถือ
ได้ ทันเวลา และโปร่งใส รวมทั้งด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน

จากผลการประเมินดังกล่าวของ.....โรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา.๕..... เห็นว่า การควบคุมภายในของ
หน่วยงานมีความเพียงพอ ปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง และเป็นไปตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและ
หลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ภายใต้การกำกับดูแลของ.....โรงเรียน
บริหารแจ่มใสวิทยา.๕

อย่างไรก็ดี มีความเสี่ยงและได้กำหนดปรับปรุงการควบคุมภายใน ในปีงบประมาณหรือปีปฏิทินถัดไป
สรุปได้ ดังนี้

กลุ่มบริหารงานวิชาการ

กิจกรรม การจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๑. ความเสี่ยงที่มีอยู่ที่ต้องกำหนดปรับปรุงการควบคุมภายใน

๑.๑ การส่งแผนการจัดการเรียนรู้ไม่ตรงตามกำหนดเวลา

๒. การปรับปรุงการควบคุมภายใน

๒.๑ จัดอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่องการเขียนแผนจัดการเรียนรู้

๒.๒ ส่งเสริมให้ครูใช้สื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีในการจัดการเรียนการสอนที่หลากหลาย

กลุ่มบริหารงบประมาณ

กิจกรรม การกำกับตรวจสอบดูแลงาน/โครงการ

๑. ความเสี่ยงที่มีอยู่ที่ต้องกำหนดปรับปรุงการควบคุมภายใน

๑.๑ ไม่ชัดเจนและตรงตามเวลา

๒. การปรับปรุงการควบคุมภายใน

๒.๑ จัดแผนที่เพื่อกิจกรรมภายนอกไว้

กลุ่มบริหารงานบุคคล

กิจกรรม ด้านพัสดุ

๑. ความเสี่ยงที่มีอยู่ที่ต้องกำหนดปรับปรุงการควบคุมภายใน

- ๑.๑ ผู้ปฏิบัติงานไม่เพียงพอ
- ๑.๒ ผู้ปฏิบัติงานขาดความรู้ความเข้าใจ
- ๒. การปรับปรุงการควบคุมภายใน
 - ๒.๑ มีการจัดสรรบุคลากรมาปฏิบัติหน้าที่เพิ่มขึ้น
 - ๒.๒ มีการจัดส่งเจ้าหน้าที่พัสดุเข้าอบรม

กลุ่มบริหารงานทั่วไป

กิจกรรม ปัญหาขณะภายในโรงเรียน

- ๑. ความเสี่ยงที่มีอยู่ที่ต้องกำหนดปรับปรุงการควบคุมภายใน
 - ๑.๑ มลพิษทางอากาศที่เกิดจากการเผาขยะภายในโรงเรียนและภูมิทัศน์ไม่เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน
- ๒. การปรับปรุงการควบคุมภายใน
 - ๒.๑ เชิญหน่วยงานที่มีการจัดการขยะที่ดีมาอบรมให้ความรู้
 - ๒.๒ บุคลากรเข้ากับการจัดการเรียนการสอนของโรงเรียน

ลายมือชื่อ



(นายณพดล คำเรียง)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๕

วันที่ ๔ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

รายงานการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน
สำหรับระยะเวลาดำเนินงานสิ้นสุด ณ วันที่ 30 เดือน กันยายน พ.ศ. 2564 (๒)

(๓) องค์ประกอบของการควบคุมภายใน	(๔) ผลการประเมิน/ข้อสรุป
1. สภาพแวดล้อมการควบคุม ผู้บริหารได้สร้างบรรยากาศของการควบคุม เพื่อให้ เกิดทัศนคติที่ดีต่อการควบคุมภายใน โดยให้ความสำคัญกับ ความซื่อสัตย์ จริยธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน มีการบริหารจัดการที่สอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล มีการ กำหนดแนวทางการบริหาร และโครงสร้างการบริหารที่ ชัดเจนต่อการปฏิบัติงานที่ถูกต้อง รวมทั้งการปฏิบัติตนที่ เป็นแบบอย่าง บุคลากรเข้าใจขอบเขตอำนาจหน้าที่ รวมทั้งมีความรู้ความสามารถและทักษะในการปฏิบัติงาน ตามที่ได้รับมอบหมาย	สภาพแวดล้อมการควบคุมภายในของ โรงเรียน บริหารแจ่มใสวิทยา 5 โดยภาพรวม มีความเหมาะสม และมีส่วนทำให้การควบคุมภายในมีประสิทธิภาพ สอดคล้อง กับ หลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและ หลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงาน ภาครัฐ พ.ศ.2561 มีการกำหนดขอบเขตหน้าที่ ความ รับผิดชอบให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานแต่ละตำแหน่งไว้อย่าง ชัดเจน
2. การประเมินความเสี่ยง มีการกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายการ ดำเนินงานของทุกกลุ่ม และวัตถุประสงค์ระดับกิจกรรมที่ ชัดเจน สอดคล้อง และเชื่อมโยงกันในการที่จะทำงานให้ สำเร็จด้วยงบประมาณและทรัพยากรที่กำหนดไว้อย่าง เหมาะสม ผู้บริหารมีการระบุความเสี่ยง ทั้งจากปัจจัย ภายใน และปัจจัยภายนอกที่อาจมีผลกระทบต่อการ บรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ มีการวิเคราะห์ความเสี่ยง และจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสม	โรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา 5 มีการประเมิน ความเสี่ยง โดยนำระบบการบริหารความเสี่ยงที่เป็นสากล มาใช้ และมีการจัดการความเสี่ยงต่างๆ จากผลการประเมิน อย่างเป็นระบบ รวมทั้งยังสามารถกำหนดแนวทางการ ป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตจากปัจจัยต่างๆ ที่ เปลี่ยนแปลงไปจากเครื่องมือที่นำมาใช้
3. กิจกรรมการควบคุม มีนโยบายและวิธีปฏิบัติงานที่ทำให้มั่นใจว่า เมื่อนำไป ปฏิบัติแล้วจะเกิดผลสำเร็จตามที่ฝ่ายบริหารกำหนดไว้ กิจกรรมเพื่อการควบคุมจะชี้ให้ผู้ปฏิบัติงาน เห็นความเสี่ยง ที่อาจเกิดขึ้นในการปฏิบัติงาน เพื่อให้เกิดความระมัดระวัง และสามารถปฏิบัติงานให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์	ในภาพรวม โรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา 5 มี กิจกรรมควบคุมที่เหมาะสม เพียงพอและสอดคล้องกับ กระบวนการบริหารความเสี่ยงตามสมควร โดยผู้บริหาร ตระหนักว่า ระบบควบคุมภายในเป็นส่วนหนึ่งของการ บริหารจัดการปกติ จึงมีการกำกับดูแลให้มีการปฏิบัติอย่าง เคร่งครัด
4. สารสนเทศและการสื่อสาร มีระบบข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการ ปฏิบัติงานเหมาะสมกับความต้องการของผู้ใช้ และมีการ	ระบบสารสนเทศและการสื่อสารของโรงเรียน บริหารแจ่มใสวิทยา 5 มีความเหมาะสม กล่าวคือ มีระบบ

(๓) องค์ประกอบของการควบคุมภายใน	(๔) ผลการประเมิน/ข้อสรุป
สื่อสาร ไปยังผู้บริหารและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ในรูปแบบที่เหมาะสม ช่วยให้ผู้บริหารสารสนเทศสามารถนำไปใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร	สารสนเทศที่สามารถใช้งานได้ครอบคลุมภาระงาน รวมทั้งการจัดรูปแบบการสื่อสารที่ชัดเจน ทันเวลา และสะดวกต่อผู้ใช้ ผ่านระบบเครือข่าย ทั้งยังได้จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่างๆ เผยแพร่ทั้งภายในและภายนอกองค์กร

5. กิจกรรมการติดตามผล โรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา 5 มีการติดตามประเมินผลการควบคุมภายใน และประเมินคุณภาพการปฏิบัติงานโดยกำหนดวิธีปฏิบัติงาน เพื่อติดตามการปฏิบัติตามระบบควบคุมภายในอย่างต่อเนื่อง และเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการปฏิบัติงานตามปกติของผู้บริหาร และผู้เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ยังมีการประเมินผลเป็นรายครึ่งกรณีพบจุดอ่อน หรือข้อบกพร่อง มีการกำหนดวิธีปฏิบัติเพื่อให้เกิดความมั่นใจว่า ข้อตรวจพบ ได้รับการพิจารณาสนองตอบ และมีการวินิจฉัยสั่งการ ให้ดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่อง	ระบบการติดตามประเมินผลของโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา 5 มีความเหมาะสม โดยผู้บริหารมีการติดตามการปฏิบัติตามระบบควบคุมภายใน อย่างต่อเนื่อง และในสิ้นปีมีการประเมินตนเองร่วมกัน ผลการประเมินมีการจัดทำรายงาน พร้อมข้อเสนอแนะเสนอผู้บริหารโรงเรียน เพื่อส่งการแก้ไข
--	---

ผลการประเมินโดยรวม

โรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา 5 มีการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายในทั้ง 5 องค์ประกอบสรุปโดยภาพรวม พบว่า เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานภาครัฐ พ.ศ.2561 กำหนด มีระบบการควบคุมที่เพียงพอ เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ อย่างไรก็ตามยังมียังมีองค์ประกอบบางประเด็นที่พบว่ามีจุดอ่อนอย่างที่มีนัยสำคัญ ซึ่งจะต้องปรับปรุงกิจกรรมการควบคุม เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น และกำหนดวิธีการหรือแผนการปรับปรุงการควบคุมภายในที่เหมาะสมต่อไป (ใน แบบ ปค.๕)

ลงชื่อ



(นายพนพล คำเรียง)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา 5

วันที่ 4 เดือน มกราคม พ.ศ. 2565

กลุ่มบริหารงานวิชาการ

แบบ ปค. ๕

รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน
สำหรับระยะเวลาการดำเนินงานสิ้นสุด วันที่ 30 เดือน กันยายน พ.ศ.2564

(๑) ภารกิจตามกฎหมาย ที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐ หรือภารกิจตามแผน การดำเนินการ หรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของ หน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์	(๒) ความเสี่ยง	(๓) การควบคุมภายในที่มีอยู่	(๔) การประเมินผล การควบคุมภายใน	(๕) ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่	(๖) การปรับปรุงการควบคุม ภายใน	(๗) หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
กลุ่มบริหารงานวิชาการ <u>วัตถุประสงค์</u> - การจัดการเรียนการสอน ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	1.การส่งแผนการ จัดการเรียนรู้ไม่ตรง ตามกำหนดเวลา	1.กำหนดให้ครูจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ และเสนอผู้บริหาร ภาคเรียนละ 1 ครั้ง 2.ครูจัดกิจกรรมการเรียนรู้โดยใช้แหล่ง เรียนรู้ 3.การนิเทศภายในกลุ่มสาระการเรียนรู้	-เพียงพอ -เพียงพอ -เพียงพอ	1.ครูบางคนไม่พัฒนา ตนเอง ไม่เปลี่ยนแปลง พฤติกรรมการสอน ไม่ส่งแผนการจัดการ เรียนรู้ตามกำหนด	1.จัดอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่องการเขียนแผนจัดการ เรียนรู้ 2.ส่งเสริมให้ครูใช้สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยี ในการจัดการเรียนการสอน ที่หลากหลาย	กลุ่มบริหารงาน วิชาการ

ลายมือชื่อ



(นางสาวตอจใจ กรุดประพันธ์)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสถานศึกษา

วันที่ 4 เดือน มกราคม พ.ศ. 2565

กลุ่มบริหารงบประมาณ

แบบ ปค. ๕

รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน
สำหรับระยะเวลาการดำเนินงานสิ้นสุด วันที่ 30 เดือน กันยายน พ.ศ.2564

(๑) ภารกิจตามกฎหมาย ที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐ หรือภารกิจตามแผน การดำเนินการ หรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของ หน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์	(๒) ความเสี่ยง	(๓) การควบคุมภายในที่มีอยู่	(๔) การประเมินผล การควบคุมภายใน	(๕) ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่	(๖) การปรับปรุงการ ควบคุมภายใน	(๗) หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
กลุ่มบริหารงบประมาณ การกำกับ ติดตาม ตรวจสอบ กิจกรรม/โครงการตาม แผนปฏิบัติการประจำปี <u>วัตถุประสงค์</u> ๑. เพื่อติดตามการดำเนิน กิจกรรม/โครงการตาม แผนปฏิบัติการประจำปี ๒. เพื่อให้กิจกรรม/โครงการ ตามแผนปฏิบัติการประจำปี เป็นไปตามวิสัยทัศน์ กลยุทธ์และเป้าประสงค์ของ โรงเรียน	- การประเมินผลการ จัดกิจกรรม/ โครงการตาม แผนปฏิบัติการ ประจำปีไม่เป็นไป ตามตัวชี้วัด ความสำเร็จของ กิจกรรม/โครงการ - การจัดกิจกรรม/ โครงการตาม แผนปฏิบัติการ ประจำปีไม่ตรงตาม เวลาที่กำหนดไว้	๑. จัดอบรมการเขียนโครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปี ๒. กำหนดช่วงเวลาในการติดตาม ตรวจสอบการ ดำเนินงานตามโครงการเป็นระยะ ๑. จัดทำบันทึกข้อความชี้แจงเหตุผลของการจัด กิจกรรม/โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีไม่ตรง ตามเวลาที่กำหนดไว้เสนอต่อฝ่ายบริหาร ๒. กำหนดระยะเวลาในการจัดกิจกรรมโครงการตาม แผนปฏิบัติการประจำปีให้สอดคล้องกับสภาพความ จำเป็นของสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปตามนโยบาย	- เพียงพอ - เพียงพอ - เพียงพอ - ไม่เพียงพอ	นโยบายจากหน่วยงาน ต้นสังกัดมีกิจกรรม นอกเหนือจากที่ วางแผนไว้	จัดทำโครงการเพื่อ รองรับนโยบาย ภายนอกจากต้นสังกัด	กลุ่มบริหาร งบประมาณ

ลายมือชื่อ

(นางสาวต้อยใจ กรุดประพันธ์)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสถานศึกษา

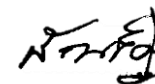
วันที่ 4 เดือน มกราคม พ.ศ. 2565

กลุ่มบริการงานกิจการนักเรียน
รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน
ณ วันที่ 30 เดือน กันยายน พ.ศ.2564

แบบ ปค. ๕

(๑) ภารกิจตามกฎหมาย ที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐ หรือภารกิจตามแผน การดำเนินการ หรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของ หน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์	(๒) ความเสี่ยง	(๓) การควบคุมภายในที่มีอยู่	(๔) การประเมินผล การควบคุมภายใน	(๕) ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่	(๖) การปรับปรุงการควบคุม ภายใน	(๗) หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน วัตถุประสงค์ - เพื่อให้ให้นักเรียนที่มีปัญหา ด้านต่างๆได้รับการช่วยเหลือ และแก้ไขพฤติกรรม - เพื่อสามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่น ได้อย่างมีความสุข	นักเรียนมีความเสี่ยง ๑. ด้านยาเสพติด ๒. ด้านชู้สาว	๑. ครูที่ปรึกษารู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล ๒. คัดกรองนักเรียนเป็นกลุ่มปกติ เสี่ยง มี ปัญหา ๓. มีการจัดกิจกรรมให้ความรู้กับนักเรียน กลุ่มปกติ เพื่อเป็นการป้องกันปัญหาที่จะ เกิดขึ้น ๔. ให้คำปรึกษากับนักเรียนที่มีปัญหา ๕. เฝ้าระวังนักเรียนกลุ่มเสี่ยง ในช่วงเวลา ที่ไม่มีการจัดการเรียนการสอน	- เพียงพอ - เพียงพอ - เพียงพอ - เพียงพอ - ไม่เพียงพอ	- นักเรียนมีความเสี่ยง เมื่ออยู่นอกเวลาเรียน อาทิเช่น พักกลางวัน โดยครูไม่สามารถ ควบคุมดูแลให้ทั่วถึงได้	- สร้างเครือข่ายนักเรียนใน แต่ละห้องเรียน เพื่อรายงาน พฤติกรรมของนักเรียนกลุ่ม เสี่ยง ให้กับครูที่ปรึกษา/ ฝ่ายกิจการนักเรียน - การจัดการให้มีเครือข่าย ชุมชนของนักเรียนใน โรงเรียน โดยการทำ MOU ร่วมกับกำนันผู้ใหญ่บ้านทุก ตำบลใน เขตพื้นที่บริเวณโรงเรียน	- กลุ่มบริหารงาน กิจการนักเรียน

ลายมือชื่อ



(นายสันฐิติ รัตนโสมสิทธิ์)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน

วันที่ 4 เดือน มกราคม พ.ศ. 2565

โรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๕
รายงานการติดตามการประเมินผลการควบคุมภายใน
ณ วันที่ 30 เดือนกันยายน พ.ศ. 2564

แบบ ปค.๕

(๑) ภารกิจตามกฎหมาย ที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐ หรือภารกิจตามแผน การดำเนินการ หรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของ หน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์	(๒) ความเสี่ยง	(๓) การควบคุมภายในที่มีอยู่	(๔) การประเมินผล การควบคุมภายใน	(๕) ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่	(๖) การปรับปรุงการควบคุม ภายใน	(๗) หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
กลุ่มบริหารงานบุคคล งานพัสดุ - เพื่อให้การพัสดุปฏิบัติงานได้ ตามวัตถุประสงค์สามารถ ดำเนินการได้อย่างมี ประสิทธิภาพคุ้มค่า เป็นไปตามระเบียบ	1. ผู้ปฏิบัติงานไม่ เพียงพอ 2. ผู้ปฏิบัติงานขาด ความรู้ความเข้าใจ	1. มีการมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้ครูและบุคลากรอย่างถูกต้องครบถ้วน ทันกำหนดการ	- ไม่เพียงพอ	1. ผู้ปฏิบัติงานยังขาด ทักษะความชำนาญ ขาดความรู้ และความ คล่องตัว	1. มีการจัดสรรบุคลากร มาปฏิบัติหน้าที่เพิ่มขึ้น 2. มีการจัดส่งเจ้าหน้าที่ พัสดุเข้าอบรม	กลุ่มบริหารงาน บุคคล

ลายมือชื่อ 
(นางนารี สร้อยสม)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานบุคคล
วันที่ 4 เดือน มกราคม พ.ศ. 2565

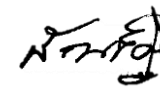
กลุ่มบริการงานกิจการนักเรียน

แบบ ปค. ๕

รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน
สำหรับระยะเวลาการดำเนินงานสิ้นสุด วันที่ 30 เดือน กันยายน พ.ศ.2564

(๑) ภารกิจตามกฎหมาย ที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐ หรือภารกิจตามแผน การดำเนินการ หรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของ หน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์	(๒) ความเสี่ยง	(๓) การควบคุมภายในที่มีอยู่	(๔) การประเมินผล การควบคุมภายใน	(๕) ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่	(๖) การปรับปรุงการควบคุม ภายใน	(๗) หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน วัตถุประสงค์ 1. เพื่อให้นักเรียนที่มีปัญหา ด้านต่างๆได้รับการช่วยเหลือ และแก้ไขพฤติกรรม 2. เพื่อสามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่น ได้อย่างมีความสุข	นักเรียนมีความเสี่ยง 1. ด้านยาเสพติด 2. ด้านชู้สาว	1. ครูที่ปรึกษารู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล 2. คัดกรองนักเรียนเป็นกลุ่มปกติ เสี่ยง มี ปัญหา 3. มีการจัดกิจกรรมให้ความรู้กับนักเรียน กลุ่มปกติ เพื่อเป็นการป้องกันปัญหาที่จะ เกิดขึ้น 4. ให้คำปรึกษากับนักเรียนที่มีปัญหา 5. ฝ้าระวังนักเรียนกลุ่มเสี่ยง ในช่วงเวลา ที่ไม่มีการจัดการเรียนการสอน 6. มีการจัดกิจกรรมอบรมปรับพฤติกรรม ให้กับนักเรียนกลุ่มเสี่ยง	- เพียงพอ - เพียงพอ - เพียงพอ - เพียงพอ - ไม่เพียงพอ - เพียงพอ	- นักเรียนมีความเสี่ยง เมื่ออยู่นอกเวลาเรียน อาทิเช่น พักกลางวัน โดยครูไม่สามารถ ควบคุมดูแลให้ทั่วถึงได้	- สร้างเครือข่ายนักเรียนใน แต่ละห้องเรียน เพื่อรายงาน พฤติกรรมของนักเรียนกลุ่ม เสี่ยง ให้กับครูที่ปรึกษา/ ฝ่ายกิจการนักเรียน - การจัดการให้มีเครือข่าย ชุมชนของนักเรียนใน โรงเรียน โดยการทำ MOU ร่วมกับกำนันผู้ใหญ่บ้านทุก ตำบลใน เขตพื้นที่บริเวณโรงเรียน	- กลุ่มบริหารงาน กิจการนักเรียน - ครูที่ปรึกษา

ลายมือชื่อ



(นายสันฐิติ รัตนเมลิติ)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน

วันที่ 4 เดือน มกราคม พ.ศ. 2565

กลุ่มบริหารทั่วไป

แบบ ปค. ๕

รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน
สำหรับระยะเวลาการดำเนินงานสิ้นสุด วันที่ 30 เดือน กันยายน พ.ศ.2564

(๑) ภารกิจตามกฎหมาย ที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐ หรือภารกิจตามแผน การดำเนินการ หรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของ หน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์	(๒) ความเสี่ยง	(๓) การควบคุมภายในที่มีอยู่	(๔) การประเมินผล การควบคุมภายใน	(๕) ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่	(๖) การปรับปรุงการควบคุม ภายใน	(๗) หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
กลุ่มบริหารทั่วไป ปัญหาขยะภายในโรงเรียน วัตถุประสงค์ เพื่อลดปริมาณขยะที่ ต้องกำจัด	มลพิษทางอากาศที่ เกิดจากการเผาขยะ ภายในโรงเรียนและ ภูมิทัศน์ไม่เอื้อต่อ การจัดการเรียนการ สอน	๑. ศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับปัญหาขยะภายใน โรงเรียน ๒. ประชุมวางแผนดำเนินงาน ๓. ประชาสัมพันธ์และขอความร่วมมือจาก บุคลากร นักเรียน ตามแนวทางการจัดการ ขยะ ๔. ดำเนินการตามแผน ๕. ติดตามและประเมินผล ๖. สรุปผลการดำเนินงานและรายงานผล	- เพียงพอ - เพียงพอ - ไม่เพียงพอ - ไม่เพียงพอ - เพียงพอ - เพียงพอ	- การปฏิบัติงานไม่บรรลุ วัตถุประสงค์ เนื่องจาก ขาดความร่วมมือจาก บุคลากรและนักเรียน - ยังมีขยะประเภทขวด พลาสติกที่สามารถคัด แยกเพื่อนำไปจำหน่าย ให้เกิดมูลค่าได้	๑. เชิญหน่วยงานต้นแบบที่ มีการบริหารจัดการขยะมา อบรมให้ความรู้แก่บุคลากร และนักเรียน ๒. บูรณาการความรู้บริหาร จัดการขยะเข้ากับการ จัดการเรียนการสอนของ โรงเรียน	กลุ่มบริหารทั่วไป

ลายมือชื่อ 
(นายมนตรี อวชัย)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

วันที่ 4 เดือน มกราคม พ.ศ. 2565

โรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๕
รายงานการติดตามการประเมินผลการควบคุมภายใน
ณ วันที่ 30 เดือนกันยายน พ.ศ. 2564

แบบติดตาม ปค.๕

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง หน่วยงานของรัฐ หรือภารกิจ ตามแผนการดำเนินการหรือ ภารกิจอื่นๆที่สำคัญของ หน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์ (1)	ความเสี่ยง (2)	การควบคุม ภายในที่มีอยู่ (3)	การประเมินผล การควบคุมภายใน (4)	ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่ (5)	การปรับปรุง การควบคุมภายใน (6)	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ (7)	วิธีการติดตามและสรุปผล การประเมินผล/ข้อคิดเห็น (8)
กลุ่มบริหารงานวิชาการ วัตถุประสงค์ - การจัดการเรียนการสอน ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	1.การส่ง แผนการ จัดการเรียนรู้ ไม่ตรงตาม กำหนดเวลา	1.กำหนดให้ครูจัดทำแผนการ จัดการเรียนรู้และเสนอ ผู้บริหาร ภาคเรียนละ 1 ครั้ง 2.ครูจัดกิจกรรมการเรียนรู้ โดยใช้แหล่งเรียนรู้ 3.การนิเทศภายในกลุ่มสาระ การเรียนรู้	การปฏิบัติงานแม้จะมี การดำเนินการติดตาม และควบคุมแล้ว แต่ยังไม่ บรรลุวัตถุประสงค์ ที่กำหนด	1.ครูบางคนไม่พัฒนา ตนเอง ไม่เปลี่ยนแปลง พฤติกรรมการสอน ไม่ส่งแผนการจัดการ เรียนรู้ตามกำหนด	1.จัดอบรมเชิง ปฏิบัติการ เรื่องการ เขียนแผนจัดการ เรียนรู้ 2.ส่งเสริมให้ครูใช้สื่อ นวัตกรรมและ เทคโนโลยี ในการจัดการเรียน การสอนที่หลากหลาย	กลุ่ม บริหารงาน วิชาการ	จากการติดตามเอกสารและ สอบถามการดำเนินงาน พบว่า 1. ดำเนินการจัดอบรมเชิง ปฏิบัติการ เรื่องการเขียน แผนจัดการเรียนรู้ 2. จัดอบรมเชิงปฏิบัติการ ส่งเสริมให้ครูใช้สื่อนวัตกรรม และเทคโนโลยี ในการจัดการเรียนการสอนที่ หลากหลาย 3.จัดตารางการนิเทศทุกภาค การศึกษาและนิเทศการสอน แบบกัลยาณมิตร

ลายมือชื่อ

(นางสาวต้องใจ กรุดประพันธ์)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสถานศึกษา

วันที่ 4 เดือน มกราคม พ.ศ. 2565

กลุ่มบริหารงบประมาณ

แบบติดตาม ปค. ๕

รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน
สำหรับระยะเวลาการดำเนินงานสิ้นสุด วันที่ 30 เดือน กันยายน พ.ศ.2564

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง หน่วยงานของรัฐ หรือภารกิจ ตามแผนการดำเนินการหรือ ภารกิจอื่นๆที่สำคัญของ หน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์ (1)	ความเสี่ยง (2)	การควบคุม ภายในที่มีอยู่ (3)	การประเมินผล การควบคุม (4)	ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่ (5)	การปรับปรุง การควบคุม (6)	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ (7)	วิธีการติดตามและสรุปผล การประเมินผล/ข้อคิดเห็น (8)
กลุ่มบริหารงบประมาณ การกำกับ ติดตาม ตรวจสอบ กิจกรรม/โครงการตาม แผนปฏิบัติการประจำปี วัตถุประสงค์ 1. เพื่อติดตามการดำเนิน กิจกรรม/โครงการตาม แผนปฏิบัติการประจำปี ๒. เพื่อให้กิจกรรม/โครงการ ตามแผนปฏิบัติการประจำปี เป็นไปตามวิสัยทัศน์ กลยุทธ์และเป้าประสงค์ของ โรงเรียน	- การประเมินผลการ จัดกิจกรรม/โครงการ ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีไม่เป็นไปตาม ตัวชี้วัดความสำเร็จขอ กิจกรรม/โครงการ - การจัดกิจกรรม/ โครงการตาม แผนปฏิบัติการ ประจำปีไม่ตรงตาม เวลาที่กำหนดไว้	1. จัดอบรมการเขียนโครงการตาม แผนปฏิบัติการประจำปี 2. กำหนดช่วงเวลาในการติดตาม ตรวจสอบการดำเนินงานตามโครงการ เป็นระยะ 3. จัดทำบันทึกข้อความชี้แจงเหตุผล ของการจัดกิจกรรม/โครงการตาม แผนปฏิบัติการประจำปีไม่ตรงตามเวลา ที่กำหนดไว้เสนอต่อฝ่ายบริหาร 4. กำหนดระยะเวลาในการจัดกิจกรรม โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีให้ สอดคล้องกับสภาพความจำเป็นของ สถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปตามนโยบาย	การปฏิบัติงาน ตามบรรลุ วัตถุประสงค์ และมีเป้าหมาย เพิ่มขึ้น	นโยบายจาก หน่วยงานต้น สังกัดมีกิจกรรม นอกเหนือจากที่ วางแผนไว้	จัดทำโครงการ เพื่อรองรับ นโยบาย ภายนอกจากต้น สังกัด	กลุ่มบริหาร งบประมาณ	จากการติดตามเอกสารและ สอบถามการดำเนินงาน พบว่า 1. ดำเนินการจัดอบรมการ เขียนโครงการตาม แผนปฏิบัติการประจำปี 2. มีการกำหนดช่วงเวลาใน การติดตาม ตรวจสอบการ ดำเนินงานตามโครงการ เป็นระยะ

ลายมือชื่อ

(นางสาวต่องใจ กรุดประพันธ์)

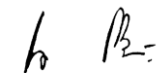
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสถานศึกษา

วันที่ 4 เดือน มกราคม พ.ศ. 2565

โรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๕
รายงานการติดตามการประเมินผลการควบคุมภายใน
ณ วันที่ 30 เดือนกันยายน พ.ศ. 2563

แบบติดตาม ปค.๕

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง หน่วยงานของรัฐ หรือภารกิจ ตามแผนการดำเนินการหรือ ภารกิจอื่นๆที่สำคัญของ หน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์ (1)	ความเสี่ยง (2)	การควบคุม ภายในที่มีอยู่ (3)	การประเมินผล การควบคุมภายใน (4)	ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่ (5)	การปรับปรุง การควบคุมภายใน (6)	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ (7)	วิธีการติดตามและสรุปผล การประเมินผล/ข้อคิดเห็น (8)
กลุ่มบริหารงานบุคคล งานพัสดุ - เพื่อให้การพัสดุปฏิบัติงาน ได้ตามวัตถุประสงค์สามารถ ดำเนินการได้อย่างมี ประสิทธิภาพคุ้มค่าเป็นไป ตามระเบียบ	1. ผู้ปฏิบัติงาน งานไม่ เพียงพอ 2. ผู้ปฏิบัติงาน ขาด ความรู้ความ เข้าใจ	1. มีการมอบหมายหน้าที่ ความรับผิดชอบให้ครูและ บุคลากรอย่างถูกต้องครบถ้วน ทันกำหนดการ	1. การปฏิบัติตาม บรรล่วัตถุประสงค์ และเป้าหมายเพิ่มขึ้น	1. ผู้ปฏิบัติงานยังขาด ทักษะความชำนาญ ขาด ความรู้ และความ คล่องตัว	1. มีการจัดสรร บุคลากรมาปฏิบัติ หน้าที่เพิ่มขึ้น 2. มีการจัดส่ง เจ้าหน้าที่พัสดุเข้า อบรม	- ฝ่าย อำนวยการและ บุคลากร	จากการติดตามเอกสารพบว่า 1. มีการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ดูแล 1. มีการนิเทศกำกับติดตาม สรุปจากการดำเนินงานแก้ไข ได้แล้วการดำเนินงานเป็นไป ด้วยความเรียบร้อย

ลายมือชื่อ 
(นางนารี สร้อยสม)

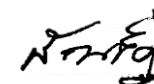
ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานบุคคล
วันที่ 4 เดือน มกราคม พ.ศ. 2565

โรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๕
รายงานการติดตามการประเมินผลการควบคุมภายใน
ณ วันที่ 30 เดือนกันยายน พ.ศ. 2564

แบบติดตาม ปค.๕

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง หน่วยงานของรัฐ หรือภารกิจ ตามแผนการดำเนินการหรือ ภารกิจอื่นๆที่สำคัญของ หน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์ (1)	ความเสี่ยง (2)	การควบคุม ภายในที่มีอยู่ (3)	การ ประเมินผล การควบคุม ภายใน (4)	ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่ (5)	การปรับปรุง การควบคุมภายใน (6)	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ (7)	วิธีการติดตามและ สรุปผล การ ประเมินผล/ข้อคิดเห็น (8)
กลุ่มบริหารงานกิจการ นักเรียน วัตถุประสงค์ 1. เพื่อให้นักเรียนที่มีปัญหา ด้านต่างๆได้รับการช่วยเหลือ และแก้ไขพฤติกรรม 2. เพื่อสามารถอยู่ร่วมกับ ผู้อื่นได้อย่างมีความสุข	นักเรียนมี ความเสี่ยง 1. ด้านยา เสพติด 2. ด้านชู้สาว	1. ครูที่ปรึกษารู้จักนักเรียนเป็น รายบุคคล 2. คัดกรองนักเรียนเป็นกลุ่มปกติ เสี่ยง มีปัญหา 3. มีการจัดกิจกรรมให้ความรู้กับ นักเรียนกลุ่มปกติ เพื่อเป็นการป้องกัน ปัญหาที่จะเกิดขึ้น 4. ให้คำปรึกษากับนักเรียนที่มีปัญหา 5. เฝ้าระวังนักเรียนกลุ่มเสี่ยง ในช่วง เวลาที่ไม่มีการจัดการเรียนการสอน 6. มีการจัดกิจกรรมอบรมปรับ พฤติกรรมให้กับนักเรียนกลุ่มเสี่ยง		- นักเรียนมีความเสี่ยง เมื่ออยู่นอกเวลาเรียน อาทิเช่น พักกลางวัน โดยครูไม่สามารถ ควบคุมดูแลให้ทั่วถึงได้	- สร้างเครือข่ายนักเรียนใน แต่ละห้องเรียน เพื่อรายงาน พฤติกรรมของนักเรียนกลุ่ม เสี่ยง ให้กับครูที่ปรึกษา/ ฝ่ายกิจการนักเรียน - การจัดการให้มีเครือข่าย ชุมชนของนักเรียนใน โรงเรียน โดยการทำ MOU ร่วมกับกำนันผู้ใหญ่บ้านทุก ตำบลใน เขตพื้นที่บริเวณโรงเรียน	- กลุ่ม บริหารงาน กิจการ นักเรียน - ครูที่ ปรึกษา	

ลายมือชื่อ



(นายสันฐิติ รัตนโชติ)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน

วันที่ 4 เดือน มกราคม พ.ศ. 2565

โรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๕
รายงานการติดตามการประเมินผลการควบคุมภายใน
ณ วันที่ 30 เดือนกันยายน พ.ศ. 2564

แบบติดตาม ปค.๕

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง หน่วยงานของรัฐ หรือภารกิจ ตามแผนการดำเนินการหรือ ภารกิจอื่นๆที่สำคัญของ หน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์ (1)	ความเสี่ยง (2)	การควบคุม ภายในที่มีอยู่ (3)	การประเมินผล การควบคุมภายใน (4)	ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่ (5)	การปรับปรุง การควบคุมภายใน (6)	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ (7)	วิธีการติดตามและสรุปผล การประเมินผล/ข้อคิดเห็น (8)
กลุ่มบริหารทั่วไป ปัญหาการจัดการขยะ ภายในโรงเรียน -เพื่อลดปริมาณขยะภายใน โรงเรียนที่ต้องกำจัด	ผลกระทบ ทางอากาศ ที่เกิดจาก การเผาขยะ และสภาพ ของสถานที่ ไม่สวยงาม	๑. ศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับปัญหา ขยะภายในโรงเรียน ๒. ตั้งกลุ่ม PLC เรื่องการบริหาร จัดการขยะภายในโรงเรียน ๓. ประชุมวางแผนดำเนินงาน ๔. ประชาสัมพันธ์แนวทางการ ดำเนินการ ๕. ดำเนินการตามแผน ๖. ติดตามและประเมินผล ๗. สรุปผลการดำเนินงานและ รายงานผล	กิจกรรมควบคุมที่ กำหนดได้มีการ ปฏิบัติ ซึ่งสามารถ ลดความเสี่ยงได้แต่ ยังไม่บรรลุ วัตถุประสงค์ที่ กำหนดไว้	การปฏิบัติงานไม่บรรลุ วัตถุประสงค์ เนื่องจาก ขาดความร่วมมือจาก บุคลากรและนักเรียน	๑. ศึกษาดูงาน โรงเรียนที่มีการจัดการ ขยะที่ดี ๒. เพิ่มกิจกรรมสร้าง จิตสำนึกให้นักเรียน และบุคลากรในเรื่อง ขยะ	-ฝ่ายบริหาร ทั่วไป -คุณครูที่ ปรึกษา นักเรียน -สภา นักเรียน -กลุ่ม PLC เรื่องการ จัดการขยะ ในโรงเรียน	จากการติดตามเอกสารและ สอบถามการดำเนินงาน พบว่า ๑. ศึกษาดูงานโรงเรียนที่มี การจัดการขยะที่ดี ๒. เพิ่มกิจกรรมสร้างจิตสำนึก ให้นักเรียนและบุคลากรใน เรื่องขยะ - จัดสร้างถังขยะ เพื่อให้ นักเรียนได้คัดแยกขยะ ก่อนทิ้ง

ลายมือชื่อ



(นายมนตรี อวชัย)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

วันที่ 4 เดือน มกราคม พ.ศ. 2565