

รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

งานบริหารพัสดุและสินทรัพย์ ของโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา 5 ได้จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุหรือการจัดหาพัสดุ พร้อมทั้งการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ปัญหาอุปสรรคข้อจำกัด และแนวทางการปรับปรุงแก้ไขการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของโรงเรียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เพื่อเป็นข้อมูลแสดงความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ทั้งนี้ในปีงบประมาณ 2564 (ระหว่างเดือนตุลาคม 2563 - กันยายน 2564) ที่ ผ่านมาโรงเรียนได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ โดยจำแนกตามประเภทการจัดซื้อจัดจ้างได้ดังตารางต่อไปนี้ ตารางที่ 1 แสดงร้อยละ ของการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ตารางที่ 1 แสดงร้อยละของการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 จำนวน (รายการ) คิดเป็นร้อยละ

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน (รายการ)	คิดเป็นร้อยละ
เฉพาะเจาะจง	160	99.38
คัดเลือก	1	0.62
รวม	161	100

ในตารางที่ 1 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (ระหว่างเดือนตุลาคม 2563 - กันยายน 2564) โรงเรียนได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและจัดหาพัสดุ จำนวน 161 รายการ ตามโครงการ พบว่า โรงเรียนมีการจัดหาพัสดุโดยวิธีการเฉพาะเจาะจง จำนวน 160 รายการ และ วิธีการคัดเลือก จำนวน 1 รายการ

ตารางที่ 2 แสดงผลรวมของการใช้งบประมาณ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	งบประมาณ
เฉพาะเจาะจง	2,572,530.42
คัดเลือก	587,298.60
รวม	3,159,829.02

จากตารางที่ 2 จำนวนเงินงบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุหรือการจัดหาพัสดุ ของโรงเรียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 3,159,829.02 บาท โดยงบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินงบประมาณสูงสุด เป็นการจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีการคัดเลือก ทั้งนี้การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของโรงเรียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ที่ผ่านมา โรงเรียนได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุไปแล้วรวมทั้งสิ้นจำนวน 161 รายการ ซึ่งใช้งบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้าง รวมทั้งสิ้น 3,159,829.02 บาท

ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัดและแนวทางแก้ไขในการดำเนินงานจัดหาพัสดุ

เนื่องด้วยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 โรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา 5 ได้ดำเนินการจัดหาพัสดุ เป็นไปตามวิธีการและขั้นตอนต่างๆ ตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ทั้งนี้ที่ผ่านมา งานพัสดุมีปัญหาลักษณะอุปสรรคในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

1. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างภายในสถานศึกษามีความรู้ ความชำนาญในการดำเนินงาน ตาม พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ หรือระเบียบของกระทรวงการคลัง ไม่แม่นยำ ใน พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 จึงส่งผลให้เกิดความล่าช้าในการดำเนินการจัดหาพัสดุ

2. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน มีงานในหน้าที่ที่ต้องรับผิดชอบหลายด้าน รวมถึงการปฏิบัติหน้าที่ครูผู้สอนในชั่วโมงเรียนตามคาบสอน

แนวทางแก้ไข

1. โรงเรียนได้มีการจัดทำคู่มือวิธีการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุ พร้อมเข้ารับการอบรม เพื่อเพิ่มเติมความรู้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ให้ทราบและถือปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง

2. โรงเรียนได้กำหนดกรอบระยะเวลาในการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอนอย่างชัดเจน เพื่อเป็นการกำกับและควบคุมให้ผู้ปฏิบัติงานดำเนินการได้ตามกรอบเวลาที่กำหนด