

คู่มือนักเรียน



โรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา 5

อ.สงพื๋นอ๋อง จ.สุพรรณบุรี

โทรศัพท์ 035 – 481477 โทรสาร 035 – 481477

ชื่อ.....

ชั้น.....เลขที่.....

คำนำ

เอกสาร “คู่มือนักเรียนโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา 5” ฉบับนี้จัดทำขึ้น เพื่อรวบรวม ประวัติโรงเรียน ระเบียบว่าด้วยการลงโทษนักเรียนที่กระทำความผิด เกณฑ์การตัดคะแนนความประพฤติและระเบียบว่าด้วยเครื่องแต่งกายของนักเรียน เกณฑ์การให้คะแนนความประพฤติเมื่อนักเรียนกระทำความดี สร้างชื่อเสียงให้โรงเรียน และการให้บริการของฝ่ายต่าง ๆ ในการสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน ซึ่งจะ เป็นประโยชน์ต่อนักเรียนได้ใช้ศึกษาเป็นแนวทางในการปฏิบัติตน เมื่อเข้ามาเป็นสมาชิกของโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา 5 และนักเรียนจะอยู่กับระเบียบวินัยอย่างมีความสุข

ขอขอบคุณคณะผู้จัดทำ คณะกรรมการฝ่ายกิจการนักเรียนทุกท่านที่ได้จัดทำและปรับเกณฑ์ระเบียบวินัยต่าง ๆ ส่งผลให้เอกสาร “คู่มือนักเรียนโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา 5” ฉบับนี้มีความสมบูรณ์ที่จะใช้ในการสร้างระเบียบวินัยให้กับนักเรียน เพื่อให้นักเรียนมีคุณลักษณะและสมรรถนะตรงตามความคาดหวังของกระทรวงศึกษาธิการต่อไป

คณะผู้จัดทำ



โรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา 5

เครื่องหมายประจำโรงเรียน

รูปพระพุทธโคดม

คติพจน์

อตฺตํ อตฺตโนนาถ
ตนแลเป็นที่พึ่งแห่งตน

ปรัชญาของโรงเรียน

เรียนดี กีฬาเด่น เน้นคุณธรรม สร้างความสามัคคี

สีประจำโรงเรียน

เขียว – เหลือง

อักษรย่อของโรงเรียน

บ.จ. ๕

ต้นไม้ประจำโรงเรียน

ต้นพิบูล

โรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา 5

โรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา 5 เป็นโรงเรียนมัธยมประจำตำบล ตั้งอยู่ที่ ตำบลบางตาเถร อำเภอสองพี่น้อง จังหวัดสุพรรณบุรี โทร. 035 – 481477 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา
มัธยมศึกษาสุพรรณบุรี สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ
โดยมี นายนพดล คำเรียง ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน
เปิดทำการสอนแบบสหศึกษาในระดับมัธยมศึกษาปีที่ 1 – มัธยมศึกษาปีที่ 6

ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1	จำนวน 4 ห้อง
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2	จำนวน 4 ห้อง
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3	จำนวน 4 ห้อง

ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4	จำนวน 4 ห้อง
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5	จำนวน 3 ห้อง
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6	จำนวน 3 ห้อง





ฝ่ายกิจการนักเรียน

ระเบียบโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา 5
ว่าด้วยเครื่องแบบการแต่งกายของนักเรียน พุทธศักราช 2565

ตามที่โรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา 5 มีนโยบายส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพนักเรียนทั้งด้านคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมที่พึงงาม เพื่อปลูกฝังให้นักเรียนเป็นผู้มีความประพฤติเรียบร้อย ปฏิบัติตนอยู่ในระเบียบ วินัยกฎข้อบังคับของโรงเรียนที่สอดคล้องกับนโยบาย ระเบียบ ข้อบังคับต่างๆของกระทรวงศึกษาธิการอาศัย ตามความในข้อ 4 แห่งประกาศของคณะปฏิวัติฉบับที่ 132 ลงวันที่ 22 เมษายน 2515 กฎกระทรวงศึกษาธิการ ฉบับที่ 1 พ.ศ. 2515 และระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการเครื่องแบบนักเรียนและนักศึกษา พ.ศ. 2527 เพื่อให้นักเรียนโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา 5 สามารถอยู่ร่วมกันในสังคมได้อย่างมีความสุขเป็นกำลังสำคัญ ในการพัฒนาประเทศให้เจริญก้าวหน้าต่อไป โรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา 5 จึงมีกำหนดระเบียบว่าด้วย เครื่องแบบการแต่งกายของนักเรียนไว้ดังนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า ระเบียบโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา 5 ว่าด้วยเครื่องแบบการแต่งกายของ นักเรียน พุทธศักราช 2557

ข้อ 2 ระเบียบนี้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา 2557 เป็นต้นไป

ข้อ 3 บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งอื่นใดที่กำหนดไว้แล้วหรือคำสั่งอื่นใดที่กำหนดไว้แล้วหรือ ขัดแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้ คำว่า

“นักเรียน” หมายถึง นักเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา 5

“โรงเรียน” หมายถึง โรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา 5

“ครู” หมายถึง ข้าราชการครูซึ่งดำรงตำแหน่งในโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา 5 หรือ ข้าราชการครูซึ่งได้รับคำสั่งให้มาช่วยปฏิบัติราชการ ณ โรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา 5 พนักงานราชการหรือ ครูจ้างที่ปฏิบัติหน้าที่สอนในโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา 5

“ผู้อำนวยการ” หมายถึง ผู้อำนวยการโรงเรียน

หมวดที่ 1

เครื่องแบบนักเรียนชาย

ข้อ 5 เครื่องแบบและการแต่งกายของนักเรียนชาย กำหนดไว้ดังนี้

5.1 กางเกง กางเกงทรงนักเรียนชายสั้นมีหรือยเข็มขัดผ้าสีดำสนิทใช้ผ้าเนื้อเกลี้ยงผิวไม่มันหรือด้าน เมื่อใช้แล้วสีต้องไม่ซีดหรือต่าง ไม่บางหรือหนาจนเกินไป ห้ามใช้ผ้าเนื้อหยาบ ผ้ายีนส์ ผ้าลูกฟูก หรือผ้าเวสปอยส์ ขอบเอวมีขนาดกว้าง 3.0-3.5 เซนติเมตร มีหูกว้าง 1.0 เซนติเมตร ระยะห่างระหว่างหูเท่ากัน จำนวน 7 หู เป็นชนิดหูเดี่ยวและเป็นผ้าเนื้อเดียวกับกางเกงไว้สำหรับร้อยเข็มขัด มีจีบด้านข้างละ 2 จีบ เป็นลักษณะจีบออก มีกระเป๋าดตรงตามแนวตะเข็บทั้งสองข้าง ไม่มีกระเป๋าล้างหรือกระเป๋่อื่นใด ความยาวของกางเกงสูงจากกึ่งกลางลูกสะบ้าหัวเข่า 5-8 เซนติเมตร ความกว้างของปลายขากางเกง เมื่อยืนตรงวัดโดยรอบห่างจากขา 6-10 เซนติเมตร ปลายขาพับชายเข้าข้างใน เย็บเสมอกันโดยตลอดกว้าง 5 เซนติเมตร เป้ากางเกง เพื่อที่จะคาดเข็มขัดไว้ตรงระดับเอว เมื่อสวมให้ทับชายเสื้อไว้ด้านใน ขนาดของกางเกงกางเกงต้องมีขนาดพอเหมาะกับร่างกาย ไม่ใหญ่หรือเล็กจนเกินไป

5.2 เสื้อ เป็นแบบเสื้อเชิ้ตคอพับแขนสั้น คอตั้งให้ใช้ผ้าสีขาว เกลี้ยงไม่บางหรือหนาจนเกินไป ห้ามใช้ผ้ามัน ผ้าไหมดิบ ผ้าฝ้าย หรือผ้าเนื้อหยาบผ่าอกตลอด มีสาบนอกที่อกขนาดกว้าง 3-4 เซนติเมตร ใช้กระดุมสีขาวกลมเส้นผ่านศูนย์กลาง 1 เซนติเมตร ไม่มีเกล็ดด้านหลังตัวเสื้อ ไม่มีเกล็ดเพื่อเข้ารูปหรือตัวใหญ่เกินไป ไหล่เสื้อต้องไม่ตกจากป่า แขนเสื้อเหนือข้อศอก 5 เซนติเมตร ความกว้างของแขนเสื้อวัดจากแขน 5-8 เซนติเมตร มีกระเป๋าดิตเปื้อนซ้ายในระดับราวม 1 ใบ ขนาดกว้าง 8-12 เซนติเมตร พอเหมาะกับขนาดของเสื้อ ขนาดของเสื้อ เสื้อต้องมีขนาดพอเหมาะกับร่างกาย ไม่ใหญ่หรือเล็กจนเกินไป

การสวมเสื้อต้องสอดชายเสื้อไว้ในกางเกงให้เห็นเข็มขัดโดยรอบและไม่ดึงเสื้อลงมาปิด

5.3 เข็มขัด หางสีดำเรียบ ไม่มีลวดลายขนาดกว้าง 2.5-4.0 เซนติเมตร หัวเข็มขัดเป็นโลหะสีเงินรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้า ขอบมน ชนิดหัวกัก มีปลอกหนังสีเดียวกับเข็มขัดขนาดกว้าง 1.5 เซนติเมตร สำหรับสอดปลายเข็มขัดยาวเพียงพอให้ร้อยहुากางเกง ที่ 1 ได้ ปลายเข็มขัดเป็นรูปโค้งมน ห้ามตัดชายธงหรือห้ามเขียนหรือติดสิ่งประดับหรือเจาะรูใดๆ ลงบนเข็มขัด

5.4 รองเท้า ใช้รองเท้าผ้าใบชนิดหุ้มส้นสีดำ หัวมน ชนิดผูกเชือกเชือกทำด้วยหนังหรือเชือก ร้อยเชือกจำนวน 5-7 รู

5.5 ถุงเท้า ใช้ถุงเท้าสีขาวเรียบไม่มีสัญลักษณ์หรือลวดลายใดๆ และไม่พับถุงเท้า

หมวดที่ 2

เครื่องแบบนักเรียนหญิง

ข้อ 6 เครื่องแบบและการแต่งกายของนักเรียนหญิง กำหนดไว้ดังนี้

6.1 กระโปรง ผ้าเนื้อเรียบเกลี้ยงไม่มีลวดลายบนเนื้อผ้า สีกรมท่า ห้ามใช้ผ้าเนื้อมันหรือผ้าที่ทอด้วยไหมเนื้อหยาบหนา หรือผ้ายีนส์ หรือผ้าที่จับจีบไม่อยู่ ขอบกระโปรงกว้าง 2.5-3.0 เซนติเมตร เอวไม่ต่ำกว่ากระโปรงด้านหน้าและด้านหลังมีจีบลึก 2.5-4.0 เซนติเมตร ข้างละ 3 จีบ หันจีบออกด้านนอก ตีเกล็ดทับบนจีบยาว 8.00-10.00 เซนติเมตร เว้นระยะตรงกลางพองาม ปลายล่างของชายกระโปรงพับเข้าด้านในกว้าง 4.5 เซนติเมตร ความยาวของกระโปรงจะอยู่ได้เข้าไม่น้อยกว่า 8.0 เซนติเมตร แต่ไม่เกินครึ่งน่อง ขณะสวมลวดทรงบาน ดูเรียบร้อย สวยงาม ห้ามใช้กระโปรงรูปทรงแคบ

6.2 เสื้อ ใช้ผ้าขาวเกลี้ยง เรียบ ไม่มีลวดลายใดๆ บนเนื้อผ้า ห้ามใช้มัน ห้ามใช้ผ้ามัน ผ้าไหมดิบ ผ้าฝ้ายหรือผ้าเนื้อหยาบ ไม่บางหรือหนาจนเกินไป

6.2.1 นักเรียนมัธยมศึกษาตอนต้น เสื้อตัดแบบคอกระลาสี (แบบพับคอในตัว) พอสวมศีรษะได้สะดวก สายตลบเข้าด้านใน ด้านบนของสาบให้ใหญ่ เมื่อเบาะคอแล้วไม่เห็นตะเข็บด้านใน ใช้ผ้าสองชั้น เย็บเข้าถ้ำแขนยาวเหนือข้อศอกเล็กน้อย ปลายแขนจีบเล็กน้อย ขอบปลายแขนประกอบด้วยผ้าสองชั้นกว้าง 3 เซนติเมตร กระเป๋าสีเสื้อติดตอนล่างด้านขวา ขนาดกว้าง 7-10 เซนติเมตร ที่คอเสื้อใช้ผ้าสีเดียวกับกระโปรง ขนาดโบคอของกว้าง 4-5 เซนติเมตร ตำแหน่งของโบคอของอยู่ ณ กระดุมเม็ดบนสุด ชายเสื้อปล่อยไว้นอกกระโปรง

6.2.2 นักเรียนมัธยมศึกษาตอนปลาย แบบเสื้อคอเชิ้ตผ่าอกตลอด สายตลบเข้าด้านในกว้าง 3 เซนติเมตร มีกระดุมกลมแบนสีขาว 5 เม็ด ตัวเสื้อไม่ตีเกล็ดเพื่อเข้ารูป ไม่ใหญ่หรือเล็กเกินไป ไหล่เสื้อไม่ตกจากบ่า แขนเสื้อยาวเหนือข้อศอกเล็กน้อย ต้นแขนและปลายแขนจีบเล็กน้อย ปลายแขนมีขอบพับ 3 เซนติเมตร สอดชายเสื้อไว้ในกระโปรงให้เรียบร้อย ให้เห็นเข็มขัดได้โดยรอบ

ขนาดของเสื้อ เสื้อต้องมีขนาดพอเหมาะกับร่างกาย ไม่ใหญ่ หรือเล็กจนเกินไป

นักเรียนหญิงต้องใส่เสื้อทับสีขาวไม่มีลวดลายใดๆ ทับเสื้อชั้นใน คอเสื้อชายแขนและชายเสื้อทับจะต้องไม่โผล่ออกนอกตัวเสื้อ

6.3 เข็มขัด ใช้เฉพาะนักเรียนช่วงชั้นที่ 4 เข็มขัดหนังสีดำขนาดกว้าง 3-4 เซนติเมตร หัวเข็มขัดรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้าขอบมล ขนาดกว้าง 4.5 เซนติเมตร สูง 5.5 เซนติเมตร หัวเข็มขัดหุ้มด้วยหนังสีดำ 1 ปลอก คาดทับขอบกระโปรง ห้ามเจาะรู ห้ามเขียนหรือติดสิ่งประดับใดๆ ลงบนเข็มขัด

6.4 รองเท้า ใช้รองเท้านักเรียนแบบบี๊ มีสายเข็มขัด ไม่มีลวดลาย ส้นเตี้ยสูงไม่เกิน 1 เซนติเมตร

6.5 ถุงเท้า สีขาวเรียบ เนื้อไม่บางหรือหนาจนเกินไป ต้องไม่มีสัญลักษณ์หรือลวดลายใดๆ ความยาวครึ่งน่อง แล้วพับเข้าหาข้อเท้า 2 ทบ ขนาดกว้าง 3.0-4.0 เซนติเมตร

หมวดที่ 3

ชุดพลศึกษา

ข้อ 7 ชุดพลศึกษาของนักเรียนชาย กำหนดไว้ดังนี้

7.1 กางเกงฝ้ายดวอร์มสีดำ รองเท้าและถุงเท้า ให้ใช้รองเท้าและถุงเท้านักเรียนตามข้อ 6

7.2 เสื้อใช้ผ้าสีเขียวและสีเหลือง ตามแบบที่โรงเรียนกำหนด เนื้อเรียบ ไม่หนาหรือบางจนเกินไป ไม่มีลวดลายใดๆ บนเนื้อผ้า ห้ามใช้ผ้ามัน ผ้าไหมดิบ ผ้าฝ้ายหรือผ้าเนื้อหยาบ ตัดแบบคอโปโลมีกระดุมสีขาว 3 เม็ด มีกระเป๋าดัดเบี่ยงซ้ายในระดับราวนม 1 ใบ ขนาดกว้าง 8-12 เซนติเมตร ลึก 10-15 เซนติเมตร พอเหมาะกับขนาดของเสื้อ ความยาวของตัวเสื้อเมื่อยืนตรงและเหยียดแขนตรง วัดจากกระดูกข้อมือขึ้นมาไม่เกิน 5 เซนติเมตร ความยาวไม่เกินกระดูกข้อมือชายขอบเสื้อพับเข้าด้านในไม่เกิน 3 เซนติเมตร ผ่าตามตะเข็บชายเสื้อด้านล่างขึ้นมาไม่เกิน 10 เซนติเมตร

ข้อ 8 ชุดพลศึกษาของนักเรียนหญิง กำหนดไว้ดังนี้

8.1 เสื้อ ให้ใช้แบบเสื้อตามข้อ 7.2

8.2 กางเกงฝ้ายดวอร์มสีดำ เอวยางยืดกว้าง 5-7 เซนติเมตร มีเชือกรัดเอวในตัว มีกระเป๋าด้านหน้าเจาะขนานกับแนวตะเข็บด้านข้างห่างจากแนวตะเข็บ 3-4 เซนติเมตร ข้างละ 1 ใบ ติดซิปป่อนไว้ด้านในปลายขา มีสายเหยียบ

8.3 รองเท้า สวมรองเท้ากีฬาทุกชนิดแบบหุ้มส้นสีขาว หุ้มน ชนิตผูกเชือก มีรูร้อยเชือก จำนวน 5-7 คู่ ต้องมีสีขาวทั้งเชือกและตาไก่ ไม่มีลวดลายและห้ามขีดเขียนใดๆ บนรองเท้า รองเท้าต้องร้อย เชือกทุกคู่และผูกเชือกให้เรียบร้อย ห้ามผูกเชือกหลุดลอย ห้ามสวมรองเท้าเหยียบส้น

8.4 ถุงเท้า ให้ใช้ถุงเท้านักเรียนตามข้อ 5.5

หมวดที่ 4

การปักอักษรย่อโรงเรียน ชื่อ สกุล และเครื่องหมายระดับชั้นของนักเรียน

ข้อ 9 เครื่องแบบนักเรียนชายและนักเรียนหญิง แต่ละช่วงชั้นกำหนดให้ปักอักษรย่อโรงเรียน ชื่อ สกุล และระดับชั้นของนักเรียน ไว้ดังนี้

9.1 การปักอักษรย่อโรงเรียน เครื่องแบบนักเรียนชายและหญิงให้ปักอักษรย่อโรงเรียน บ.จ. ๕ ตามแบบของโรงเรียน ที่อกเสื้อด้านขวาเหนือราวมมใต้อักษรย่อโรงเรียนให้ปักชื่อ นามสกุล ของนักเรียนด้วย ตัวบรรจงขนาดความสูง 1 เซนติเมตร สำหรับเครื่องแบบนักเรียนชาย ส่วนเครื่องแบบนักเรียนหญิงให้ปักตาม แนวราวมมด้านขวา โดยให้ปักบนเนื้อผ้าของเสื้อด้วยไหมสีน้ำเงินเข้ม

9.2 การปักเครื่องหมายระดับชั้น

เครื่องแบบนักเรียนชายมัธยมศึกษาตอนต้น ปักรูปดาวห้าแฉกด้วยไหมสีน้ำเงิน ขนาดเส้นผ่าน ศูนย์กลาง 0.8 เซนติเมตร ณ ตำแหน่งกึ่งกลางของขอบบนกระเป๋าสีด้านซ้ายห่างจากขอบบน 2 เซนติเมตร จำนวนดาวเท่ากับชั้นปีที่ศึกษาของนักเรียน มัธยมศึกษาตอนปลาย ปักรูปดาวห้าแฉกด้วยไหมสีน้ำเงิน เส้น ผ่านศูนย์กลาง 0.8 เซนติเมตร ณ ตำแหน่งกึ่งกลางของปกเสื้อด้านซ้ายห่างจากขอบบน 2 เซนติเมตร โดยมี จำนวนดาวเท่ากับชั้นปีที่ศึกษาของนักเรียน

เครื่องแบบนักเรียนหญิงมัธยมศึกษาตอนต้น ปักรูปดาวห้าแฉกด้วยไหมสีน้ำเงิน ขนาดเส้นผ่าน ศูนย์กลาง 0.8 เซนติเมตร ณ ตำแหน่งกึ่งกลางหน้าอกด้านซ้ายระดับเดียวกับอักษรย่อโรงเรียน โดยมีจำนวน ดาวเท่ากับชั้นปีที่ศึกษาของนักเรียน มัธยมศึกษาตอนปลาย ปักรูปดาวห้าแฉกด้วยไหมสีน้ำเงินขนาดเส้นผ่าน ศูนย์กลาง 0.8 เซนติเมตร ณ ตำแหน่งกึ่งกลางหน้าอกด้านซ้ายระดับเดียวกับอักษรย่อโรงเรียน โดยมีจำนวน ดาวเท่ากับชั้นปีที่ศึกษาของนักเรียน

ข้อ 10 เสื้อพลศึกษา ให้ปักสัญลักษณ์ของโรงเรียนบนกระเป๋าสีตามที่โรงเรียนกำหนด ส่วนชื่อ - สกุล และเครื่องหมายแสดงระดับชั้นของนักเรียนให้ปักดังนี้

ชื่อ-สกุล ปักตัวบรรจง ขนาดความสูง 1 เซนติเมตร ระดับเดียวกับเครื่องหมายรูปดาวด้านขวาสูงจาก ขอบบนกระเป๋าสีประมาณ 2 เซนติเมตรโดยปักบนเนื้อผ้าของเสื้อ ด้วยไหมสีน้ำเงินเข้มเครื่องหมายระดับชั้น มัธยมศึกษาตอนต้น ปักรูปดาวห้าแฉกด้วยไหมสีน้ำเงินขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง 0.8 เซนติเมตร ณ ตำแหน่ง กึ่งกลางเหนือขอบบนกระเป๋าสี ห่างจากขอบบน 2 เซนติเมตร เท่ากับชั้นปีที่ศึกษาของนักเรียน มัธยมศึกษาตอน ปลาย ปักรูปดาวห้าแฉกด้วยไหมสีน้ำเงินขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง 0.8 เซนติเมตร ณ ตำแหน่งกึ่งกลางเหนือ ขอบบนกระเป๋าสี ห่างจากขอบบน 2 เซนติเมตร มีจำนวนดาวเท่ากับชั้นปีที่ศึกษาของนักเรียน

หมวดที่ 5

เครื่องแบบลูกเสือ เนตรนารี

ข้อ 11 นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมลูกเสือ หรือเนตรนารี จะต้องแต่งเครื่องแบบลูกเสือ – เนตรนารี ให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยเครื่องแบบลูกเสือและเนตรนารี ในสถานศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ

ข้อ 12 ให้นักเรียนแต่งชุดเครื่องแบบลูกเสือ – เนตรนารี มาจากบ้าน

หมวดที่ 6

เครื่องแบบนักศึกษาวิชาทหาร

ข้อ 14 นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมนักศึกษาวิชาทหาร จะต้องแต่งเครื่องแบบนักศึกษาวิชาทหาร ให้เป็นไปตามที่หน่วยบัญชาการกำลังสำรอง กรมการรักษาดินแดนกำหนด

ข้อ 15 ให้นักเรียนแต่งชุดเครื่องแบบนักศึกษาวิชาทหาร มาจากบ้าน

ข้อ 16 ให้นักเรียนสวมเสื้อขาว กางเกงพละ ในกรณีในวันนั้นเป็นวันพระ กรณีที่วันใดเป็นวันพระตรงกับวันฝึกทหาร ให้แต่งเครื่องแบบนักศึกษาวิชาทหาร

หมวดที่ 7

กระเป๋าหนังสือและอุปกรณ์การเรียน

ข้อ 17 กระเป๋าและอุปกรณ์การเรียน ให้ใช้กระเป๋าสะพายหลังหรือเป้ตามแบบที่โรงเรียนกำหนด จะต้องไม่ขีดเขียน ไม่ดัดแปลงรูปทรงกระเป๋าติดเครื่องประดับใด ๆ บนกระเป๋าหนังสือเรียนหรือเป้ยกเว้นการเขียนชื่อ นามสกุลเจ้าของตามที่โรงเรียนกำหนดเท่านั้น

ข้อ 18 ให้รองผู้อำนวยการ ผู้ทำหน้าที่ฝ่ายกิจการนักเรียนรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

หมวดที่ 8

ทรงผม

ข้อ 19 ทรงผมนักเรียนหญิงระดับมัธยมศึกษาตอนต้น

19.1 นักเรียนหญิงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 (ปีการศึกษา 2560) ไว้ผมสั้นทรงนักเรียนความยาวเสมอดึงหู ไม่ดัด ไม่ย้อม ไม่ซอย และไม่อนุญาตให้ไว้ผมหน้าม้า

19.2 นักเรียนหญิงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ใช้ระเบียบเดิม จนกว่าจะจบการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้น

ข้อ 20 ทรงผมนักเรียนหญิงระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย อนุญาตให้ไว้ผมยาว โดยความยาวไม่เกิน 3 กำมือ ไม่ดัด ไม่ย้อม ไม่ซอยและไม่ต่อผม ให้ใช้โบว์ผูกผมสีขาว

ข้อ 21 ทรงผมนักเรียนชายระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ให้ไว้ผมทรงนักเรียนด้านข้างและด้านหลังเกรียน ผมด้านหน้ายาวไม่เกิน 3 เซนติเมตร

ข้อ 22 ทรงผมนักเรียนชายระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ให้ไว้ทรงสูงด้านหน้าจากโคนผมยาวไม่เกิน 5 เซนติเมตร

ตัวอย่างเครื่องแบบนักเรียนชายชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น



ตัวอย่างเครื่องแบบนักเรียนหญิงชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น



ตัวอย่างเครื่องแบบลูกเสือชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น



ตัวอย่างเครื่องแบบเนตรนารีชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น



ตัวอย่างชุดพลະชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น



ตัวอย่างชุดพลະชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย



ตัวอย่างเครื่องแบบนักเรียนชายชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย



ตัวอย่างเครื่องแบบนักเรียนหญิงชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย



ตัวอย่างเครื่องแบบนักศึกษาวิชาทหาร



ตัวอย่างเสื้อสีขาวสวตมนต์ประจำสถาบัน



ระเบียบโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา 5
ว่าด้วยการควบคุมความประพฤติและการพิจารณาลงโทษนักเรียน พ.ศ.2565

เพื่อให้นักเรียนปฏิบัติตามระเบียบวินัย มีความรับผิดชอบ ประพฤติปฏิบัติตนตามระเบียบของโรงเรียน เพื่อปลูกฝังให้นักเรียนมีความประพฤติและปฏิบัติภายในระเบียบของโรงเรียน ซึ่งวางระเบียบว่าด้วยการควบคุมความประพฤติและระดับโทษของนักเรียนที่ฝ่าฝืน ดังต่อไปนี้

1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบว่าด้วยการควบคุมความประพฤติและการพิจารณาลงโทษนักเรียนที่ฝ่าฝืน” พ.ศ. 2560
2. ให้ยกเลิกระเบียบและกฎข้อบังคับของโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา 5 ที่ขัดแย้งกับระเบียบนี้ และให้ใช้ระเบียบนี้แทน
3. “นักเรียน” หมายถึง นักเรียนของโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา 5
4. “ครู” หมายถึง ครู – อาจารย์ ที่ประจำการสอนอยู่ที่โรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา 5
5. ให้ใช้ระเบียบนี้ในปีการศึกษา 2560
6. ให้ครูทุกคนควบคุมความประพฤติของนักเรียนให้เป็นไปตามระเบียบนี้และมีสิทธิ์พิจารณาพฤติกรรมของนักเรียนตามระดับความผิดที่เกิดขึ้น ดังนี้

หลักเกณฑ์การพิจารณาพฤติกรรมของนักเรียนตามระดับความผิดที่เกิดขึ้น

ลำดับที่	พฤติกรรมที่ถูกตัดคะแนนความประพฤติ	ระดับคะแนน
1	ไม่เข้าร่วมกิจกรรมหน้าเสาธงเป็นประจำ	5
2	มาโรงเรียนหลังเวลา 08.00 น.	5
3	ทำกิจกรรมหรือส่งเสียงดังในชั้นเรียนเป็นที่รบกวนผู้อื่น	5
4	ไม่รักษาความสะอาดในห้องเรียนและบริเวณโดยรอบ	5
5	เข้าห้องเรียนช้าเกินกว่า 10 นาที	5
6	ไม่เข้าเรียนตามตารางเรียนที่กำหนด	5
7	รับประทานอาหารและขนมในห้องเรียนหรือในขณะที่กำลังเรียน	5
8	ใช้พื้นที่ทำกิจกรรมไม่เหมาะสม เช่น เล่นฟุตบอลในอาคารเรียน ฯลฯ	5
9	แต่งกายผิดระเบียบข้อบังคับของโรงเรียน	5
10	ทรงผมผิดระเบียบตามที่โรงเรียนกำหนดและมีหนวดเคราซึ่งแสดงถึงการสื่อเจตนาตั้งใจไว้หนวดเครา	5
11	ใช้เครื่องมือหรือสิ่งแปลกปลอมเพื่อการเสริมสวย	5
12	ใช้เครื่องประดับ เช่น ต่างหู สวมสร้อยคอทองคำ กำไลข้อมือ แหวน ริสต์แบนด์แฟชั่น	5
13	ใช้คำพูดไม่สุภาพกับคณะครู เพื่อนนักเรียนและในห้องเรียน	5
14	ใช้โทรศัพท์มือถือในห้องเรียนและขณะที่กำลังเรียน	5
15	ออกนอกบริเวณโรงเรียนโดยไม่ได้รับอนุญาต	5
16	ขาดเรียนโดยไม่แจ้งสาเหตุให้โรงเรียนทราบ ตั้งแต่ 3 วันขึ้นไป	10
17	แต่งเครื่องแบบนักเรียนมาโรงเรียนแต่ไม่เข้าเรียนและไม่ถึงโรงเรียน	10

ลำดับที่	พฤติกรรมที่ถูกตัดคะแนนความประพฤติ	ระดับคะแนน
18	ทำกิจกรรมที่ไม่เหมาะสมในโรงเรียน เช่น จับกลุ่มไม่เข้าเรียนหรืออื่น ๆ ที่ก่อให้เกิดความเสียหายแก่โรงเรียน	10
19	นำรถจักรยานยนต์มาโรงเรียนโดยไม่ได้รับอนุญาตจากฝ่ายกิจการนักเรียน	10
20	ขับรถจักรยานยนต์ด้วยความประมาทเลินเล่อและคึกคะนอง	10
21	เล่นการพนันซึ่งต้องห้ามตามกฎหมายการพนันทุกชนิด	15
22	แสดงกิริยา วาจาไม่สุภาพ ขาดความเคารพครู – อาจารย์ เช่น ใช้คำหยาบกับครูผู้สอน	15
23	ทำลายทรัพย์สิน / ลักขโมยทรัพย์สินของโรงเรียนและของเพื่อนนักเรียน	15
24	มีวัตถุอันตราย เช่น ประทัด พลุ ไว้ในครอบครอง ที่ก่อให้เกิดเสียงดังเป็นอันตรายต่อผู้อื่น	15
25	ประพฤติดื้อในทำนองซู้สาวมีความสัมพันธ์ก่อให้เกิดความเสื่อมเสียแก่ชื่อเสียงของโรงเรียน	15
26	ก่อเหตุทะเลาะวิวาททั้งในและนอกโรงเรียน	15
27	นำบุหรี่ยาเสพติด หรือของมีค่าอย่างใดอย่างหนึ่งเข้ามาในโรงเรียน หรือรับฝากบุหรี่ยาเสพติด ของมีค่าเข้ามาในโรงเรียน	15
28	ประพฤติดื้อ หรือกระทำความผิดที่เสื่อมเสียชื่อเสียงเกียรติยศต่อโรงเรียน	15
29	ถูกลงโทษฐานประพฤติดื้อกฎหมาย	15
30	พกพาอาวุธมาโรงเรียนโดยไม่เกี่ยวกับการทำกิจกรรมในโรงเรียน เช่น สนับมือ มีดพก อาวุธปืน เป็นต้น	15

เกณฑ์การพิจารณาพฤติกรรมที่ถูกตัดคะแนนความประพฤติภายในปีการศึกษา

1. ถูกตัดถึง 40 คะแนน ให้ผู้อำนวยการโรงเรียนเชิญผู้ปกครองมาพบเพื่อทำทัณฑ์บนและพิจารณาทำกิจกรรมพัฒนาตนเอง
2. ถูกตัดถึง 50 คะแนน ให้ผู้อำนวยการโรงเรียนเชิญผู้ปกครองมาพบและพิจารณา
3. ถูกตัดถึง 60 คะแนน ให้ผู้อำนวยการโรงเรียนเชิญผู้ปกครองมาพบและพิจารณาทำกิจกรรม
7. ผู้มีอำนาจพิจารณาลงโทษ
 - ครูที่ปรึกษา ครูประจำวิชา ตลอดจนครู – อาจารย์ ทุกท่านในโรงเรียน
 - หัวหน้าเวรประจำวัน
 - รองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน
 - คณะกรรมการฝ่ายกิจการนักเรียน
 - ผู้อำนวยการโรงเรียน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการ
8. ความผิดตั้งแต่ขั้นทำกิจกรรม ให้ผ่านมติของคณะกรรมการฝ่ายกิจการนักเรียนแล้วนำเสนอผู้อำนวยการโรงเรียนเพื่อพิจารณาตามความเหมาะสม

นักเรียนที่ประพฤติผิดไม่ว่ากรณีใด ๆ ก็ตาม เมื่อแจ้งผู้ปกครองทราบผู้ปกครองต้องมาพบภายในกำหนด 5 วัน โดยต้องปฏิบัติดังนี้

ครั้งที่ 1 ให้มาพบภายใน 5 วัน

ครั้งที่ 2 ให้มาพบภายใน 4 วัน

ครั้งที่ 3 ให้มาพบภายใน 3 วัน

ถ้าผู้ปกครองไม่มาพบตามกำหนด 3 ครั้งแล้ว ให้ฝ่ายกิจการนักเรียนทำเรื่องเสนอผู้อำนวยการเพื่อสั่งให้ทำกิจกรรมตามที่โรงเรียนเห็นสมควรหรืออยู่ในดุลยพินิจของผู้อำนวยการ

9. รักษาการรองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียนเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้



ระเบียบโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา 5 ว่าด้วยการเพิ่มคะแนนความประพฤตินักเรียน พ.ศ. 2560

เนื่องจากโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา 5 ได้ใช้หลักเกณฑ์การวัดคะแนนความประพฤติของนักเรียนที่ปฏิบัติดีระเบียบต่าง ๆ ของโรงเรียนนั้น โรงเรียนจะเห็นว่าระเบียบนี้ใช้กับนักเรียนที่กระทำความผิดเท่านั้น และน่าจะมีระเบียบสำหรับนักเรียนที่กระทำความดีเพื่อเป็นการส่งเสริมให้นักเรียนประพฤติปฏิบัติในทางที่ถูกต้องและดีงามอันจะนำมาซึ่งชื่อเสียงของโรงเรียนและวงศ์ตระกูลของนักเรียนผู้กระทำความดีนั้น ๆ โรงเรียนจึงเห็นสมควรวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบการเพิ่มคะแนนความประพฤติสำหรับนักเรียนผู้กระทำความดี
2. คณะกรรมการส่งเสริมความประพฤติ หมายถึง คณะครู อาจารย์ ที่ทำการสอนประจำปีการศึกษา นั้น ๆ อยู่ในโรงเรียนทั้งที่เป็นข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการและบุคลากรอื่น ๆ
3. การเพิ่มคะแนนความประพฤติ จะไม่ลบล้างกับการลงโทษต่าง ๆ ของโรงเรียนที่มีอยู่

หลักเกณฑ์การเพิ่มคะแนนความประพฤติใช้หลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

ลำดับที่	พฤติกรรมที่สมควรได้รับการยกย่องและเพิ่มคะแนนความประพฤติ	ระดับคะแนน
1	มีความประพฤติเหมาะสมไม่เคยถูกลงโทษเป็นเวลา 1 ปี	5
2	เก็บสิ่งของมีค่าหรือเงินแล้วนำมามอบให้กับทางโรงเรียนเพื่อส่งคืนเจ้าของ	5
3	นักเรียนที่บำเพ็ญประโยชน์เพื่อส่วนรวมช่วยเหลือกิจกรรมต่าง ๆ นอกเหนือจากที่ได้รับมอบหมายเกิน 10 ครั้ง	10
4	ได้รับรางวัลกิจกรรมการแข่งขันในระดับต่าง ๆ เช่น - ระดับโรงเรียน - ระดับจังหวัด - ระดับภาค - ระดับประเทศ	10 20 30 40
5	สร้างชื่อเสียงในการช่วยเหลือสังคมและได้รับการยกย่องชมเชยจากหน่วยงานภายนอก	20

นักเรียนที่มีผลรวมคะแนนความประพฤติตั้งแต่ 90 – 100 คะแนน ฝ่ายกิจการนักเรียนจะพิจารณา มอบเกียรติบัตรเชิดชูความดีเพื่อเป็นเกียรติและตัวอย่างแก่นักเรียน

สำหรับการกระทำความดีของนักเรียนที่ไม่ได้กล่าวถึงขอให้อยู่ในดุลยพินิจของครู – อาจารย์ทุกท่าน ที่พบเห็นการกระทำความดีของนักเรียนว่าสมควรที่จะได้เพิ่มคะแนนเท่าไร หากครู – อาจารย์ท่านใดได้เพิ่มคะแนนการกระทำความดีของนักเรียนผู้นั้นให้ส่งต่อฝ่ายกิจการนักเรียน

แนวปฏิบัติโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา 5

เรื่อง การปฏิบัติตนของนักเรียน

เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย และเพื่อเป็นการเสริมสร้างวินัยของนักเรียนให้เคร่งครัดยิ่งขึ้น โรงเรียนจึงกำหนดแนวปฏิบัติตนของนักเรียนถือปฏิบัติ ดังนี้

1. การปฏิบัติตนโดยทั่วไป

- 1.1 นักเรียนจะต้องพึงระลึกตนอยู่เสมอว่าตนเป็นนักเรียน จะต้องปฏิบัติตนให้เป็นไปตามระเบียบของโรงเรียนอย่างเคร่งครัด
- 1.2 นักเรียนจะต้องมีผู้ปกครองที่ถูกต้องตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการปี 2552 ถ้านักเรียนเปลี่ยนผู้ปกครองใหม่ ให้นำผู้ปกครองใหม่มามอบตัวใหม่ด้วย
- 1.3 นักเรียนจะต้องมาโรงเรียนตามกำหนดเวลาของโรงเรียนอย่างสม่ำเสมอ การหยุดเรียนด้วยสาเหตุใดก็ตามจะต้องปฏิบัติตามระเบียบการลา
- 1.4 นักเรียนพึงปฏิบัติตนเป็นคนดี มีความซื่อสัตย์สุจริต มีกิริยาวาจาสุภาพอ่อนโยน มีสัมมาคารวะต่อบิดา มารดา ครู อาจารย์และบุคคลทั่วไป
- 1.5 นักเรียนพึงรักษาความสามัคคีในหมู่คณะไม่แตกแยก ไม่ทะเลาะวิวาทในระหว่างเพื่อนนักเรียนโรงเรียนเดียวกันและต่างโรงเรียน
- 1.6 นักเรียนพึงใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์แก่ตนเอง ครอบครัวและหมู่คณะช่วยกันส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียน
- 1.7 การมาโรงเรียนในวันหยุด นักเรียนจะต้องแต่งกายสุภาพเรียบร้อยและจะต้องได้รับอนุญาตจากผู้ปกครองทุกครั้ง ทั้งนี้ทางโรงเรียนจะมีหนังสือแจ้งให้ผู้ปกครองทราบ
- 1.8 นักเรียนพึงช่วยกันรักษาทรัพย์สินของโรงเรียนมิให้บุบสลายแตกหักถ้าหากเกิดความเสียหายเกิดขึ้น นักเรียนจะต้องรับผิดชอบ และชดใช้ให้แก่โรงเรียน

2. การมาเรียนและการกลับบ้านหลังเลิกเรียนวันปกติ

- 2.1 นักเรียนจะต้องมาทันตามเวลาที่โรงเรียนกำหนด และเมื่อเข้าสู่ประตูโรงเรียน นักเรียนต้องหยุดทำความเคารพครูเฝ้า
- 2.2 การมาเรียนหลังจากง่วงนอนหรือเหนื่อยแล้วถือว่าสาย สำหรับนักเรียนที่มาสายตั้งแต่ 3 ครั้งขึ้นไปในแต่ละสัปดาห์ถือว่ามาสายบ่อยครั้งโรงเรียนจะดำเนินการลงโทษตามระเบียบของโรงเรียน
- 2.3 นักเรียนที่มาไม่ทันเคารพธงชาติหรือคาบเรียนใด หลังจากเริ่มเรียนแล้วต้องไปขอรับบัตรอนุญาตเข้าชั้นเรียนที่ฝ่ายกิจการนักเรียน
- 2.4 นักเรียนต้องมาโรงเรียนในวันที่เปิดทำการสอนทุกวัน และเข้าเรียนทุกคาบทุกวิชาตามที่ลงทะเบียนเรียนไว้ ไม่หลบหนีการเรียนหรือไม่เรียนช้ากว่าที่โรงเรียนกำหนด
- 2.5 การกลับบ้านหลังเลิกเรียนนักเรียนจะต้องออกจากโรงเรียนไม่เกินเวลา 16.30 น. ยกเว้นกรณีที่มีครูอาจารย์นัดหมาย
- 2.6 นักเรียนที่ไม่มาเรียนเนื่อง ๆ และไม่มีสิทธิ์สอบในรายวิชานั้น ๆ ต้องมีหลักฐานมาแสดง เช่น ใบรับรองแพทย์

3. กิจกรรมก่อนเข้าชั้นเรียน นักเรียนทุกคนต้องปฏิบัติพร้อมกัน ดังต่อไปนี้

3.1 กิจกรรมพัฒนาเขตพื้นที่ตามที่โรงเรียนมอบหมาย

3.2 กิจกรรมหน้าเสาธงเวลา 08.10 น.

3.3 สวดมนต์ตามบทสวดดังต่อไปนี้

อะระหัง สัมมาสัมพุทโธ ะคะคะวา

พระผู้มีพระภาคเจ้า เป็นพระอรหันต์ ดับเพลิงกิเลส เพลิงทุกข์สิ้นเชิง ตรัสรู้ชอบได้โดยพระองค์เอง

พุทัง ะคะวันตัง อะภิวาเทมิ

ข้าพเจ้า อภิวาทพระผู้มีพระภาคเจ้า ผู้รู้ ผู้ตื่น ผู้เบิกบาน(กราบ)

สวากขาโต ะคะคะวาตา ธัมโม

พระธรรม เป็นธรรมที่พระผู้มีพระภาคเจ้า ตรัสไว้ดีแล้ว

ธัมมัง นะมัสสามิ

ข้าพเจ้านมัสการพระธรรม (กราบ)

สุปะกปิโน ะคะคะวาโต สวากะสังโฆ

พระสงฆ์สาวกของพระผู้มีพระภาคเจ้า ปฏิบัติดีแล้ว

สังฆัง นะมามิ

ข้าพเจ้านอบน้อมพระสงฆ์ (กราบ)

มาตาปิตุคฺฉัง อะหังวันทามิ

ข้าพเจ้ากราบวันทา บิดามารดา ผู้มีพระคุณด้วยความเคารพ

ครุอุปัชฌา อาจารย์ะคฺฉัง อะหัง วันทามิ

ข้าพเจ้าขอกราบวันทา ครูอุปัชฌาอาจารย์ ผู้มีพระคุณด้วยความเคารพ

3.4 กล่าวปฏิญาณตนตามโครงการโรงเรียนสุจริต ดังนี้

คณะครู บุคลากรทางการศึกษาและนักเรียน ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ขอให้
คำมั่นสัญญาต่อพันธกรณีในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบด้วยการขับเคลื่อนโครงการ
“โรงเรียนสุจริต” ดังนี้

1. เราจะป้องกันและต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ

2. เราจะปลูกฝังค่านิยมความซื่อสัตย์ให้เป็นวิถีชีวิตในโรงเรียนและชุมชน

3. เราจะสร้างเครือข่ายความซื่อสัตย์สุจริตระหว่างโรงเรียนและชุมชน

4. การปฏิบัติตนในห้องเรียน

4.1 นักเรียนจะต้องรักษาความเป็นระเบียบไม่คุยส่งเสียงดังหรือเล่นในห้องเรียน

4.2 ห้ามนักเรียนนำอาหารและเครื่องดื่มมารับประทานในห้องเรียน

4.3 การเปลี่ยนคาบเรียนให้นักเรียนเดินแถวอย่างเป็นระเบียบ

4.4 ในระหว่างคาบเรียนนักเรียนต้องอยู่ในห้องเรียนเท่านั้น เว้นจะได้รับอนุญาตจากครูผู้สอน

5. การรักษาความสะอาดและเป็นระเบียบให้เป็นไปตามข้อตกลงของห้องเรียน

6. การออกนอกบริเวณห้องเรียน

เมื่อนักเรียนมาโรงเรียนแล้วจะต้องอยู่ในความควบคุมดูแลของครู – อาจารย์ หากนักเรียนมีความ
จำเป็นที่จะออกนอกบริเวณโรงเรียน ให้ปฏิบัติดังนี้

6.1 ขออนุญาต

- ติดต่อขอรับแบบขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียน
- กรอกข้อความแล้วเสนอตามขั้นตอนแล้วมอบให้ฝ่ายกิจการนักเรียนเป็นผู้อนุญาต
- รับบัตรอนุญาตจากฝ่ายกิจการนักเรียนเพื่อนำติดตัวไประหว่างเดินทาง
- ลงชื่อ ลงเวลาก่อนออก และหลังจากกลับเข้าบริเวณโรงเรียนลงในสมุดบันทึกที่ห้องกิจการนักเรียน และนำบัตรอนุญาตส่งคืนฝ่ายกิจการบริเวณโรงเรียนในกรณีดังต่อไปนี้

6.2 โรงเรียนจะอนุญาตให้นักเรียนออกนอกบริเวณโรงเรียนกรณีดังต่อไปนี้

- ผู้ปกครองมารับด้วยตนเอง
- ผู้ปกครองมีหนังสือขออนุญาต
- มีหนังสือนัดหมายจากแพทย์ผู้ทำการรักษา

7. การรับประทานอาหาร ให้นักเรียนปฏิบัติดังนี้

- พักรับประทานอาหารตามที่โรงเรียนกำหนด
- ให้นักเรียนทานอาหารในบริเวณที่โรงเรียนกำหนด
- ไม่นำภาชนะใส่อาหารและแก้วน้ำดื่มทุกชนิดออกนอกบริเวณโรงอาหารหรือบริเวณที่โรงเรียนกำหนด

- ภาชนะที่ใส่อาหารที่ใช้เพียงครั้งเดียว รับประทานเสร็จแล้วให้นำไปทิ้งใส่ถังขยะ เช่น ถ้วยน้ำดื่ม ถุงพลาสติก

- การซื้ออาหารหรือรับบริการต่าง ๆ นักเรียนจะต้องเข้าแถวตามลำดับก่อนหลัง

8. การลาพัก ลาป่วย และการขาดเรียน

- การหยุดเรียนทุกครั้ง นักเรียนจะต้องยื่นใบลาต่ออาจารย์ที่ปรึกษาตามเหตุผลที่แท้จริง เมื่อมาโรงเรียนได้ในวันแรก ส่วนท้ายของใบลาให้ผู้ปกครองลงชื่อรับรองได้ข้อความว่า “ข้าพเจ้ารับรองว่าเป็นความจริง” (ซึ่งจะต้องเป็นผู้ปกครองที่มาทำการมอบตัวหรือผู้ปกครองที่ 2)

- ถ้าหากปรากฏว่านักเรียนปลอมรายมือชื่อผู้ปกครอง จะลงโทษตามระเบียบของโรงเรียน เพราะถือว่าเป็นการปลอมแปลงเอกสารและแจ้งความแจ้งแก่โรงเรียน

- ในกรณีที่นักเรียนขาดเรียนติดต่อกันเกิน 3 วัน โดยไม่ส่งใบลาหรือแจ้งให้โรงเรียนทราบ จะดำเนินการดังนี้

- ฝ่ายกิจการนักเรียนจะมีหนังสือแจ้งผู้ปกครอง หรือติดต่อทางโทรศัพท์ หากไม่ได้รับการติดต่อภายใน 3 วัน ฝ่ายกิจการนักเรียนจะออกใบแจ้งเป็นครั้งที่ 2 โดยส่งจดหมายลงทะเบียนหรือ ems หากยังไม่ได้รับการติดต่อภายใน 3 วัน โรงเรียนจะเชิญผู้ปกครองมาพบฝ่ายกิจการนักเรียน
- หากผู้ปกครองไม่มาติดต่อหากดำเนินตามข้อข้างต้นแล้วภายในกำหนดฝ่ายกิจการนักเรียนจะเสนอผู้อำนวยการโรงเรียนเพื่อพิจารณาตามความเหมาะสม

9. การแต่งกาย

- วันเรียนปกตินักเรียนจะต้องใส่เครื่องแบบนักเรียน ระเบียบตามกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยเครื่องแบบนักเรียน
- ในวันที่มีเรียนพลศึกษา อนุญาตให้นักเรียนสวมเสื้อพลศึกษาตามแบบที่โรงเรียนกำหนด
- การเรียนกิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี นักศึกษาวิชาทหาร กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ กิจกรรมสวดมนต์ ให้นักเรียนแต่งเครื่องแบบตามที่โรงเรียนกำหนด



ฝ่ายงบประมาณ นโยบายและแผน

ประวัติโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา 5

โรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา 5 ได้รับอนุมัติให้เปิดทำการสอนเมื่อวันที่ 18 พฤษภาคม 2529 โดยระยะเริ่มแรกอาศัยตึกปริยัติธรรมของวัดไผ่โรงวัวเป็นอาคารเรียนชั่วคราว เดิมใช้ชื่อว่า โรงเรียนสาขาสองพี่น้องวิทยา โดยมีนายมานพ พลเสน เป็นอาจารย์ใหญ่คนแรก

ปีการศึกษา 2529

ผู้มีจิตศรัทธาได้บริจาคที่ดินจำนวน 40 ไร่ 1 งาน 60 ตารางวา เพื่อเป็นสถานที่ตั้งโรงเรียนถาวร คือ

นางจุรี	คชินทร	นายบุญพร้อม	คชินทร
นางประนอม	ช่างสุพรรณ	นางปณิตา	คชินทร
นางสาวยุพาพร	คชินทร	รศ.นายแพทย์อุดม	คชินทร

ปีการศึกษา 2530

ฯพณฯบริหาร ศิลปอาชา ได้จัดสรรงบประมาณ ส.ส. สร้างคันกันน้ำ ถมดิน และถนนในโรงเรียน เป็นเงิน 420,000 บาท และยังได้บริจาคเงินร่วมกับคุณหญิงแจ่มใส ศิลปอาชา เพื่อสร้างอาคารเรียนครึ่งหลัง บ้านพักครู บ้านพักภารโรง และห้องส้วม รวมเป็นเงิน 3,378,000 บาท กรมสามัญศึกษาได้จัดงบประมาณให้โรงเรียน เป็นเงิน 1,114,890 บาท

ปีการศึกษา 2531

ฯพณฯบริหาร ศิลปอาชา ได้บริจาคเงิน จำนวน 1,000,000 บาท เพื่อเปลี่ยนแปลงรูปแบบอาคารให้สวยงามขึ้น นอกจากนี้ยังได้สร้างเสาธงโรงเรียนและศาลาที่พักหน้าโรงเรียน เป็นเงิน 240,000 บาท ในปีนี้ได้มีการเปลี่ยนชื่อโรงเรียนใหม่ เป็น โรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา 5 โดยมีพิธีเปิดป้ายอาคารเรียนโดย ฯพณฯ สัญญา ธรรมศักดิ์ (ประธานองคมนตรี) เป็นประธานเมื่อวันที่ 15 มกราคม 2531 โรงเรียนจึงใช้วันที่ 15 มกราคมของทุกปีเป็นวันคล้ายวันสถาปนาโรงเรียน

ปีการศึกษา 2532

ฯพณฯ บริหาร ศิลปอาชา ได้จัดสรรงบประมาณ ส.ส. เป็นค่าติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะ น้ำบาดาล ถนนคอนกรีต อุปกรณ์โสตทัศนศึกษา เครื่องดนตรี และถมดินหลังอาคารเรียน เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 1,030,514 บาท

ปีการศึกษา 2533

ฯพณฯบริหาร ศิลปอาชาได้จัดสรรงบประมาณ ส.ส. เป็นค่าปรับพื้นที่โรงเรียนทำถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ติดพัดลมเพดาน และสร้างบ้านพักครู เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 1,782,100 บาท

ปีการศึกษา 2534

ฯพณฯบริหาร ศิลปอาชา ได้จัดสรรงบประมาณ ส.ส. เพื่อถมดินสร้างสนามฟุตบอลและทำถนนคอนกรีต เป็นจำนวนเงิน 2,308,320 บาท

ปีการศึกษา 2535

ฯพณฯบริหาร ศิลปอาชา บริจาคเงินจำนวน 600,000 บาท เพื่อเปลี่ยนแปลงอาคารเรียนแบบ 216ล ให้สวยงามขึ้น อีกทั้งกรมสามัญศึกษาได้จัดสรรงบประมาณเป็นค่าก่อสร้างอาคารเรียน แบบ 216 ล จำนวน 1 หลัง เป็นจำนวนเงิน 7,427,000 บาท

ปีการศึกษา 2536

ฯพณฯ บรรหาร ศิลปอาชา จัดสรรงบ ส.ส. จำนวน 395,000 บาท เพื่อสร้างบ้านพักครู และทาสีอาคารเรียนหลังแรกให้ใหม่โดยใช้งบประมาณจำนวน 240,000 บาท อีกทั้งกรมสามัญศึกษาได้จัดสรรงบประมาณเพื่อสร้างสนามบาสเกตบอล เป็นเงิน 215,000 บาท และค่าครุภัณฑ์อีก 142,000 บาท

ปีการศึกษา 2537

ฯพณฯ บรรหาร ศิลปอาชา จัดสรรงบ ส.ส. จำนวน 143,640 บาท เพื่อถมดินระหว่างอาคาร 1 และ 2 อีกทั้งกรมสามัญศึกษาได้จัดสรรงบประมาณค่าครุภัณฑ์สำนักงาน เป็นเงิน 31,000 บาท และครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์ เป็นเงิน 30,800 บาท

ปีการศึกษา 2538

ฯพณฯ บรรหาร ศิลปอาชา จัดสรรงบ ส.ส. เพื่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก เป็นเงิน 178,000 บาท และถมดินสนามฟุตบอลเป็นเงิน 392,000 บาท

ปีการศึกษา 2539

โรงเรียนได้จัดสร้างศูนย์คอมพิวเตอร์บรรหารแจ่มใส เพื่อใช้ในการเรียนการสอน จำนวน 24 เครื่อง จัดสร้างอาคารเรียนหลังใหม่หลังที่ 3 และได้ทำการจัดสร้างอาคารหอพักนักเรียนบ้านไกล

ปีการศึกษา 2540

โรงเรียนได้จัดสร้างสนามกีฬามาตรฐานของประเทศไทยเพื่อใช้เป็นสนามกีฬาประจำอำเภอสองพี่น้อง อาคารโรงฝึกงานหลังที่ 3 ห้องปฏิบัติการทางภาษา (SOUND LAB) และจัดสร้างศูนย์คอมพิวเตอร์บรรหารแจ่มใส 2 โดยใช้เครื่องที่ทันสมัยและมีความสมบูรณ์แบบมากขึ้น จำนวน 10 เครื่อง

ปีการศึกษา 2541

โรงเรียนได้จัดสร้างอาคารฝึกงานแบบ 204/27 พร้อมกับปรับปรุงบริเวณโรงเรียน

ปีการศึกษา 2542

โรงเรียนได้จัดสร้างอาคารบ้านพักครูแบบแฟลต 8 หน่วย จัดสร้างห้องน้ำห้องส้วมแบบ 6/27 ซ่อมแซมโรงฝึกงานและปรับปรุงบริเวณโรงเรียน มีการก่อสร้างพื้นปูอิฐบล็อกตัวหนอน และจัดทำห้องสมุดมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา 6 รอบ

ปีการศึกษา 2543

โรงเรียนได้มีการซ่อมแซมอาคาร 1 ห้องน้ำนักเรียน ระบบไฟฟ้าพร้อมทั้งปรับปรุงและพัฒนาโรงเรียนเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 1,014,000 บาท

ปีการศึกษา 2544

จัดสร้างสนามบาสเกตบอลมาตรฐาน (งบประมาณการกีฬาแห่งประเทศไทย)

ปีการศึกษา 2545

ได้รับความอนุเคราะห์จาก ฯพณฯ บรรหาร ศิลปอาชา สนับสนุนงบประมาณจัดซื้ออุปกรณ์ดนตรีวงโยธวาทิต

ปีการศึกษา 2546

ได้รับงบประมาณปรับปรุงห้องวิทยาศาสตร์และได้รับความอนุเคราะห์เครื่องคอมพิวเตอร์จาก ฯพณฯ บรรหาร ศิลปอาชา จำนวน 20 เครื่อง อุปกรณ์กีฬา และจัดสร้างห้องคอมพิวเตอร์ห้องที่สอง พัฒนาระบบอินเทอร์เน็ตโดยได้รับความอนุเคราะห์จากกระทรวง ICT จัดตั้งโครงการศูนย์ข้อมูลเครือข่ายบริการข้อมูลแก่โรงเรียนวัดไผ่โรงวัว โรงเรียนตลาดขุนขยัน โรงเรียนบ้านไผ่ตาไม้ และโรงเรียนวัดใหม่บำรุงธรรม

ปีการศึกษา 2547

ได้รับงบประมาณในการทำสื่อการเรียนใหม่

ปีการศึกษา 2550

ฯพณฯ บรรหาร ศิลปอาชา ให้การสนับสนุนวงดนตรีไทย เป็นเงิน 150,000 บาท

ปีการศึกษา 2553

ได้รับงบประมาณจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานงบประมาณปฏิบัติการไทยเข้มแข็ง 2555 : SP2 จัดซื้อระบบคอมพิวเตอร์ประจำห้องปฏิบัติการ (CL20) วงเงิน 566,460 บาท และจัดซื้อระบบคอมพิวเตอร์ประจำห้องสมุด (CDL) วงเงิน 112,840 บาท และได้รับงบประมาณปฏิบัติการไทยเข้มแข็ง 2555 ตามโครงการลงทุนต้นทุนการศึกษาและการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ (SP2-2) เป็นค่าจัดซื้อหนังสือประกอบสื่อดิจิทัล อุปกรณ์และครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เป็นเงิน 300,000 บาท

ปีการศึกษา 2554

ได้รับงบประมาณสนับสนุนเป็นอุปกรณ์และสื่อกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ เป็นเงิน 300,000 บาท มีการเปิดสอนภาษาจีนเป็นภาษาที่สอง โดยมีครูจ้างสอน ครูวสิษฐ แก้วสวัสดิ์ เป็นผู้สอน และได้รับความร่วมมือจากมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต สถาบันวิทยาลัยขงจื้อ มหาวิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุล ส่งนักศึกษาฝึกสอนสาขาภาษาจีนมาปฏิบัติการสอน

ปีการศึกษา 2555

โรงเรียนได้รับการจัดสรรงบประมาณในการปรับปรุงซ่อมแซมอาคารสถานที่เนื่องจากเกิดอุทกภัย ประกอบด้วย การปรับปรุงซ่อมแซมสนามฟุตบอลและลู่วิ่ง ลานอเนกประสงค์บริเวณระหว่างโรงอาหาร และโรงฝึกงาน ลานคอนกรีตหน้าเสาธง ปรับปรุงอาคาร 216 ล (ปรับปรุง 29) หลังที่ 2 และอาคาร 216 ล (ปรับปรุง 29) หลังที่ 3 ปรับปรุงอาคารฝึกงาน แบบ 102/27) และอาคารฝึกงาน แบบ 204/27

ปีการศึกษา 2557

สำนักงานทรัพยากรน้ำบาดาลได้ใช้งบประมาณจำนวน 1,300,000 บาท เพื่อสร้างโรงกรองน้ำ หอถัง รวมทั้งวัสดุ ครุภัณฑ์ที่ใช้ในการผลิตน้ำดื่ม และทำการส่งมอบให้กับทางโรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา 5 เพื่อใช้ผลิตน้ำดื่มแก่ครู บุคลากร และนักเรียน





ฝ่ายอำนวยการ

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนบรหารแจ่มใสวิทยา 5

ผู้อำนวยการโรงเรียน

นายนพดล	คำเรียง	ศษม. (การบริหารการศึกษา)
---------	---------	--------------------------

รองผู้อำนวยการโรงเรียน

นางสาวต่องใจ	กรุตประพันธ์	ศษม. (การบริหารการศึกษา)
--------------	--------------	--------------------------

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

นางสาวจินตนา	ธรรมจง	ค.บ. (ภาษาไทย) , ค.ม. (บริหารการศึกษา)
นางวรรณมา	จันทร์บ่อน้อย	ศษ.บ. (ภาษาไทย)
นางสาววรรณมา	กิจวิเชียร	ค.บ. (ภาษาไทย)

กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

นางสาวนิจธีรา	คงห้วยรอบ	ค.บ. (ชีววิทยา)
นางสาวทศมาศ	จิรวงศ์รุ่งเรือง	กศ.บ. (ฟิสิกส์)
นางสาวคณิสันท์	น้ำสาดใส	ค.บ. (เคมี)
นางสาวนิภาวรรณ	งามข้า	ค.บ. (คอมพิวเตอร์ศึกษา), ศษม. (เทคโนโลยีการศึกษา)

กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

นางสาวจันทร์ทา	ตันติศักดิ์ศรี	ค.บ. (คณิตศาสตร์) , ค.ม. (บริหารการศึกษา)
นางทวีพร	พานสร้อย	ศษ.บ. (คณิตศาสตร์)
นางสาวนุชนาฏ	เกิดบุญศรี	กศ.บ. (คณิตศาสตร์)
นางสาวพัชรินทร์	โต๊ะเถื่อน	ค.บ. (คณิตศาสตร์) , กศ.ม. (บริหารการศึกษา)
นางศิริลักษณ์	ภูถาวร	ค.บ. (คณิตศาสตร์)

กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

นางนงนุช	ส่วสดีผล	ศศ.ม. (รัฐศาสตร์) , ค.ม. (การวิจัย)
นางสาวสุภาพร	เกติยะ	กศ.ม. (การสอนสังคมศึกษา)
นายสันฐิติ	รัตนโสมสิต	กศ.ม. (บริหารการศึกษา)
นางสาวพรพกา	กิติภัทร์ถาวร	กศ.บ. (สังคมศึกษา)
นายธีระเดช	ทิพย์แก้ว	ค.บ. (สังคมศึกษา)

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

นางธนัญญา	สกุลนูน	ค.บ. (ภาษาอังกฤษ)
นางศรัณย์พร	นันทบิรม	ค.บ. (ภาษาอังกฤษ)
นางสาวปรีศณี	จิรวงศ์รุ่งเรือง	ศษ.ม. (เทคโนโลยีทางการศึกษา)
นางสาวอรุณี	ศรีทองอ่อน	ค.บ. (ภาษาอังกฤษ) ศษ.ม. (บริหารการศึกษา)
นางสาวณัฐศิมา	กิจโอสถ	ค.บ. (ภาษาอังกฤษ)

กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา

นายอนุวัฒน์	ดาวเรือง	ศษ.บ. (พลศึกษา)
นายอดิสร	พานสร้อย	น.บ. (นิติศาสตร์)

กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ

นางโคกิชฐ์	ชโลธร	คศ.บ. (คหกรรมศาสตร์)
นายมนตรี	อวชัย	วท.บ. (พืชศาสตร์)
นางนารี	สร้อยสม	คศ.บ. (โภชนาการชุมชน)
นายกิตติศักดิ์	นามเสน	ค.บ. (อุตสาหกรรม)

กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ

นายฤทธิ	อยู่ดี	ค.บ. (ดนตรีไทย)
นายฐิตินันท์	มายืนยง	ศป.บ. (จิตรกรรม)

กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

นางสาววิษุตา	สวัสดีรักษา	กศ.บ. (จิตวิทยาการแนะแนว)
--------------	-------------	---------------------------

ครูพระ

พระมหาสมชาย	มนาโป	นักธรรมเอก
-------------	-------	------------



ฝ่ายวิชาการ

ฝ่ายวิชาการ

ขั้นตอนการติดต่อเพื่อขอเอกสารการศึกษาจากฝ่ายวิชาการ

1. นักเรียนปัจจุบัน

1.1 เอกสารวุฒิการศึกษา / หนังสือรับรอง (ระยะเวลาในการจัดทำ 1 – 3 วัน นับแต่วันที่ยื่นหลักฐานประกอบครบถ้วน)

หลักฐานประกอบ

- คำร้องขอเอกสารวุฒิการศึกษาที่กรอกข้อมูลครบถ้วนด้วยตัวบรรจง
- รูปถ่ายชุดนักเรียน ขนาด 1.5 นิ้ว จดถ่ายรูปตัวน (ยกเว้นกรณีย้ายสถานศึกษา)

1.2 การขอเปลี่ยนชื่อ – ชื่อสกุล (ระยะเวลาในการจัดทำ 1 วัน นับแต่วันที่ยื่นหลักฐานประกอบครบถ้วน)

หลักฐานประกอบ

- คำร้องขอเปลี่ยนชื่อ – ชื่อสกุล ที่กรอกข้อมูลครบถ้วนด้วยตัวบรรจง
- สำเนาเอกสารการเปลี่ยนชื่อ – ชื่อสกุล ที่ทางราชการออกให้ (แบบ ข.3 , ข.4)

2. นักเรียนเก่า

2.1 เอกสารวุฒิการศึกษา (ระยะเวลาในการจัดทำ 1 – 3 วัน นับแต่วันที่ยื่นหลักฐานประกอบครบถ้วน)

หลักฐานประกอบ

- คำร้องขอเอกสารวุฒิการศึกษาที่กรอกข้อมูลครบถ้วนด้วยตัวบรรจง
- นักเรียนที่สำเร็จการศึกษาปีการศึกษา 2531 – 2547 ให้ใช้รูปถ่ายขนาด 2 นิ้ว นักเรียนที่สำเร็จการศึกษาปีการศึกษา 2548 – 2557 ให้ใช้รูปถ่ายขนาด 1.5 นิ้ว โดยรูปถ่ายดังกล่าวต้องสวมเสื้อเชิ้ตสีขาว ทรงผมไม่ต้องตัดแต่ต้องหวี/มัดให้เรียบร้อยเพื่อให้เห็นหน้าได้ชัดเจน
- ใบแจ้งความจากสถานีตำรวจเรื่อง เอกสารวุฒิการศึกษาเดิมสูญหายหรือขำรุ่ด

2.2 เอกสารใบแทนประกาศนียบัตร (ระยะเวลาในการจัดทำ 1 – 3 วัน นับแต่วันที่ยื่นหลักฐานประกอบครบถ้วน)

หลักฐานประกอบ

- คำร้องขอใบแทนประกาศนียบัตรที่กรอกข้อมูลครบถ้วนด้วยตัวบรรจง
- ใบแจ้งความจากสถานีตำรวจเรื่อง เอกสารประกาศนียบัตรสูญหายหรือขำรุ่ด
- สำเนาเอกสารวุฒิการศึกษา (รบ.1, ปพ.1)

3. งานแนะแนว

งานแนะแนวในโรงเรียนเป็นงานช่วยเหลือให้นักเรียนรู้จักและเข้าใจตนเอง เห็นคุณค่าของตนเอง สามารถปรับตัวให้เข้ากับสิ่งแวดล้อมได้อย่างเหมาะสม สามารถแก้ปัญหาและตัดสินใจได้ด้วยตนเอง รวมทั้งสามารถพัฒนาตนเองให้มีชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

การบริการที่จัดให้นักเรียน

- ข้อมูลการศึกษาต่อและการพัฒนาตนเอง
- กาให้คำปรึกษาด้านต่าง ๆ แก่นักเรียน
- ทุนการศึกษา
- การกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษาในระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (กยศ.)

- ปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนขาดแคลน เพื่อเป็นค่าอาหารกลางวัน เสื้อผ้าชุดนักเรียน ฯลฯ นักเรียนสามารถติดต่องานแนะแนวของโรงเรียนได้ที่ห้องแนะแนว





ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป แบ่งงานดังนี้

- งานอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม
- งานบริการในสถานศึกษาและสาธารณะ
- งานประชาสัมพันธ์
- งานสวัสดิการร้านค้า
- งานโภชนา
- งานลูกจ้างประจำ – ลูกจ้างชั่วคราว

งานอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม

เป็นงานที่ดูแลความเรียบร้อยของอาคารเรียนและอาคารฝึกงานให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดี เช่น

- ซ่อมแซมและปรับปรุงอาคารและสิ่งประกอบภายในอาคารให้ใช้งานได้ดี
- ดูแลน้ำดื่มและน้ำใช้ของนักเรียนและครู
- ดูแลความปลอดภัยของนักเรียนและบุคลากรภายในโรงเรียน
- จัดภูมิทัศน์ให้เอื้อต่อการเรียนรู้

งานบริการในสถานศึกษาและสาธารณะ

- ให้บริการหอประชุม สนามกีฬาและสถานที่ต่าง ๆ ในการจัดการอบรมและเล่นกีฬาแก่ชุมชน
- นำนักเรียนให้บริการในงานชุมชน
- ให้บริการในการยืมวัสดุอุปกรณ์ของโรงเรียนแก่หน่วยงานอื่น ๆ

งานประชาสัมพันธ์

งานประชาสัมพันธ์มีความสำคัญในฐานะศูนย์กลางการสื่อสารทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา มีหน้าที่ในการประสานงานและเผยแพร่ชื่อเสียง ข่าวสาร ข้อมูลของทางโรงเรียนให้แก่ครู นักเรียน ผู้ปกครอง บุคลากรอื่น ๆ ภายในโรงเรียน ตลอดจนบุคคลภายนอกให้ได้รับข่าวสารต่าง ๆ ดังนี้

- อำนวยความสะดวกในการติดต่อประสานงานผ่านเสียงตามสาย
- จัดป้ายนิเทศแจ้งข่าวสารข้อมูลที่น่าสนใจและเป็นประโยชน์แก่ครู นักเรียนและบุคลากรอื่น ๆ
- ประชาสัมพันธ์โรงเรียนไปยังโรงเรียนในเขตพื้นที่การศึกษา พื้นที่บริการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- จัดทำวารสารเพื่อประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียน
- จัดตั้งคณะกรรมการดำเนินรายการบรรณาธิการเรดิโอ เพื่อเผยแพร่ข่าวสารสาระน่ารู้ในช่วงเช้าและเวลาพักกลางวัน

งานอนามัยโรงเรียน

งานอนามัยโรงเรียน เป็นงานที่จัดขึ้นเพื่อให้บริการนักเรียน ครู นักการภารโรง ประกอบด้วย

5 งาน ดังนี้

- งานตรวจสอบสุขภาพนักเรียนและเฝ้าระวังภาวะโภชนาการ
- งานรักษานักเรียนที่ตรวจพบโรคและติดตามผลการรักษา
- งานส่งเสริมสุขภาพและให้ความรู้ด้านสุขภาพ

- งานบริการชุมชน
- โรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ
- คู่มือครองสวัสดิการของนักเรียนโดยการจัดทำประกันภัย

งานโภชนาการ

เป็นงานที่มีหน้าที่ดูแลเรื่องคุณภาพของอาหาร ร้านค้าจำหน่ายอาหารให้มีคุณภาพและปฏิบัติตามระเบียบของโรงเรียน โดย

- ตรวจสอบคุณภาพของอาหาร
- เฝ้าระวังความสะอาดของโรงอาหาร
- ให้ความรู้นักเรียนและบุคลากร

งานลูกจ้างประจำ – ลูกจ้างชั่วคราว

งานลูกจ้างประจำ

ฝ่ายบริหารทั่วไป มีจำนวนลูกจ้างประจำสำหรับดูแลพัฒนาอาคารสถานที่จำนวน 5 ราย เป็นชาย 4 ราย หญิง 1 ราย แบ่งพื้นที่อาคารเรียนและบริเวณโดยรอบให้รับผิดชอบเป็นรายบุคคล โดยมีการดำเนินงาน ดังนี้

- มอบหมายงานตามภาระความรับผิดชอบ
- กำหนดเวลาในการปฏิบัติที่ชัดเจน
- ประชุมติดตามงาน เป็นระยะ ๆ เพื่อนิเทศและสรุปรายงาน
- จัดเวรยามรักษาการณ์สถานที่ราชการให้รับผิดชอบร่วมกับครูเวรประจำวัน
- พัฒนาและประเมินการเลื่อนระดับตามหลักเกณฑ์ของฝีมือแรงงาน
- ประเมินผลประสิทธิภาพประสิทธิผลการปฏิบัติงาน
- ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

งานลูกจ้างชั่วคราว

นอกจากลูกจ้างประจำที่ปฏิบัติงานตามภาระงานแล้ว โรงเรียนมีลูกจ้างชั่วคราว ซึ่งจ้างค่าตอบแทนด้วยเงินงบประมาณของโรงเรียน ปฏิบัติหน้าที่ตามที่โรงเรียนมอบหมายคือ

- ครูสอนในรายสาระที่ขาดแคลน
- ปฏิบัติงานตามโครงสร้างของโรงเรียน
- ตรวจสอบ ประเมินผล ติดตามการปฏิบัติงาน
- ประเมินผลการทำงานปีละ 1 ครั้ง
- พัฒนา อบรมตามหลักสูตรต่าง ๆ เพื่อให้มีความพร้อมในการประกอบอาชีพ
- แต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายประเมินประสิทธิภาพ ประสิทธิผลการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง



แผนผังแสดงอาคารสถานที่โรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา 5

