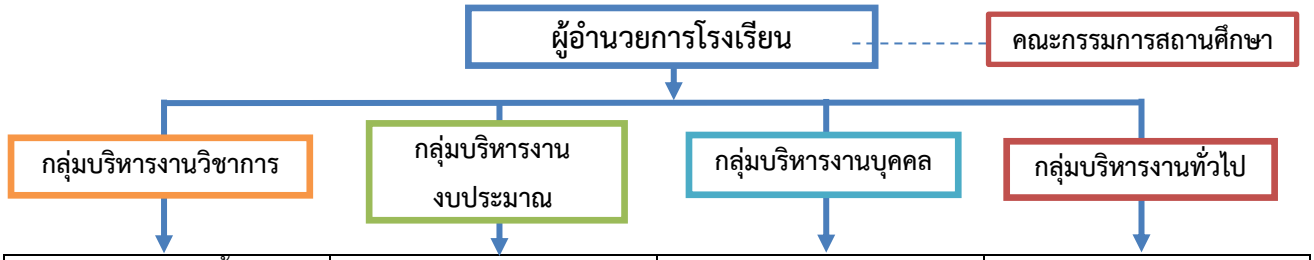
แผนผังโครงสร้างภายในองค์กร



1. งานวางแผนงานด้านวิชาการ	1.งานแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา	1.การวางแผนอัตรากำลัง	1.การดำเนินงานธุรการ
2.งานจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา	2.งานแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา	2.การลาทุกประเภท	2.การดูแลอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม
3.งานพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา	3.การอนุมัติการใช้จ่ายงบประมาณ	3.การประเมินผลการปฏิบัติงาน	3.งานสาธารณูปโภค
4.การพัฒนากระบวนการเรียนรู้	4.การขอโอนและขอเปลี่ยนแปลงงบประมาณ	4.การเลื่อนขั้นเงินเดือน	4.งานยานพาหนะและยานยนต์
5.งานทะเบียนนักเรียน	5.การตรวจสอบติดตามและรายงานงบประมาณ	5.การประเมินวิทยฐานะ	5.งานโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ
6.การวัดผลประเมินผลและการเทียบโอน	6.การระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา	6.การดำเนินการทางวินัยและการลงโทษ	6.งานป้องกันและสืบสวนสอบสวน
7.การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา	7.การควบคุมดูแลบำรุงรักษาและจำหน่ายพัสดุ	7.การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์	7.งานรักษาความปลอดภัย
8.การพัฒนาและส่งเสริมแหล่งเรียนรู้	8.การรับเงิน เก็บรักษาเงินและการจ่ายเงิน	8.การส่งเสริมมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพครู	8.งานกิจกรรมนอกหลักสูตร
9.การนิเทศการศึกษา	9.การจัดทำบัญชีการเงิน	9.งานคณะกรรมการสถานศึกษาฯ	9.งานกิจการนักเรียน
10.งานเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา	10.การจัดทำรายงานทางการเงินและงบการเงินระบบบัญชีทะเบียนและรายงาน	10.งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	10.งานสัมพันธ์ชุมชน
11.การคัดเลือกหนังสือแบบเรียนเอใช้ในสถานศึกษา		11.งานแนะแนว	
12.งานโครงการกองทุนการศึกษา		12.งานประชาสัมพันธ์	