**แผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๕ โรงเรียนทองผาภูมิวิทยา**

**ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การสร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต**

| กลยุทธ์ | มาตรการ | กิจกรรม/โครงการ | ต.ค.๖๕ | พ.ย.๖๕ | ธ.ค.๖๕ | ม.ค.๖๖ | ก.พ.๖๖ | มี.ค.๖๖ | เม.ย.๖๖ | พ.ค.๖๖ | มิ.ย.๖๖ | ก.ค.๖๖ | ส.ค.๖๖ | ก.ย.๖๖ | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ๑. ปรับฐานความคิดของนักเรียนและบุคลากรให้สามารถแยกระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม | การเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับผลประโยชน์ส่วนตนและส่วนรวมให้แก่นักเรียนและบุคลากรของโรงเรียน | ๑. จัดการบรรยายให้ความรู้เกี่ยวกับผลประโยชน์ส่วนตนและส่วนรวมให้แก่นักเรียนและบุคลากรของโรงเรียนโดยบรรจุเป็นวาระการประชุมประจำเดือนของโรงเรียน | | | | | | | | | | | | | ฝ่ายอำนวยการ |
| | | ๒. จัดทำเอกสารเผยแพร่ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับผลประโยชน์ส่วนตนและส่วนรวม | | | | | | | | | | | | | ฝ่ายอำนวยการ |
| | | ๓. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับผลประโยชน์ส่วนตนและส่วนรวมผ่านทางเว็บไซต์ของโรงเรียน | | | | | | | | | | | | | ฝ่ายอำนวยการ |
| | | ๔.ครูที่ปรึกษาประจำชั้นสอดแทรกความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับผลประโยชน์ส่วนตนและส่วนรวมในช่องโอมรูม | | | | | | | | | | | | | ฝ่ายอำนวยการ |

**ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การสร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต**

| กลยุทธ์ | มาตรการ | กิจกรรม/โครงการ | ต.ค.๖๕ | พ.ย.๖๕ | ธ.ค.๖๕ | ม.ค.๖๖ | ก.พ.๖๖ | มี.ค.๖๖ | เม.ย.๖๖ | พ.ค.๖๖ | มิ.ย.๖๖ | ก.ค.๖๖ | ส.ค.๖๖ | ก.ย.๖๖ | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ๒.เสริมพลังการมีส่วนร่วมของชุมชนและบูรณาการทุกภาคส่วนเพื่อต้านการทุจริต | มีส่วนได้ส่วนเสียของโรงเรียน/บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินกิจการโรงเรียน | ๑. จัดการประชุมใหญ่สามัญประจำปีและการประชุมสมัยสามัญของสมาคมผู้ปกครองและครูโรงเรียนทองผาภูมิวิทยา | | | | | | | | | | | | | ฝ่ายอำนวยการ |
| | | ๒. ผู้ปกครองเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมของโรงเรียน เช่นการประชุมผู้ปกครองการร่วมกิจกรรมกีฬาสีและกิจกรรมต่างๆของโรงเรียน | | | | | | | | | | | | | ฝ่ายอำนวยการ |
| | | ๓. มีผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความสามารถทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี/ความรู้ความสามารถเฉพาะทางมาเป็นที่ปรึกษาประจำสาขาวิชา | | | | | | | | | | | | | ฝ่ายอำนวยการ |
| | | ๔. มีผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความสามารถทางการบัญชีตรวจสอบภายในมาเป็นกรรมการในคณะกรรมการการตรวจสอบ | | | | | | | | | | | | | ฝ่ายอำนวยการ |
| | | ๕ มีผู้ทรงคุณวุฒิเฉพาะทางเป็นกรรมการตรวจรับพัสดุ/กำหนดคุณลักษณะของพัสดุ | | | | | | | | | | | | | |

**ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การสร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต**

| กลยุทธ์ | มาตรการ | กิจกรรม/โครงการ | ต.ค.๖๕ | พ.ย.๖๕ | ธ.ค.๖๕ | ม.ค.๖๖ | ก.พ.๖๖ | มี.ค.๖๖ | เม.ย.๖๖ | พ.ค.๖๖ | มิ.ย.๖๖ | ก.ค.๖๖ | ส.ค.๖๖ | ก.ย.๖๖ | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ๓. ประยุกต์หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงเป็นเครื่องมือต้านทุจริต | บุคลากรของโรงเรียนประพฤติปฏิบัติตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง | ๑. จัดบรรยายให้ความรู้เกี่ยวกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงแก่บุคลากรของโรงเรียนโดยบรรจุเป็นวาระการประชุมประจำเดือนของโรงเรียน | | | | | | | | | | | | | ฝ่ายอำนวยการ |
| | | ๒. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงผ่านเว็บไซต์ของโรงเรียน | | | | | | | | | | | | | ฝ่ายอำนวยการ |
| | | ๓. ประชุมบุคลากรของโรงเรียนเพื่อให้ได้ข้อสรุปร่วมกันที่จะประพฤติปฏิบัติตนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงโดยบรรจุเป็นวาระการประชุมประจำเดือนของโรงเรียน | | | | | | | | | | | | | ฝ่ายอำนวยการ |
| ๔. บุคลากรมีแนวปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต | มีแนวปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตร่วมกัน | ประชุมบุคลากรของโรงเรียนเพื่อได้ข้อสรุปแนวปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตโดยบรรจุเป็นวาระการประชุมประจำเดือนของโรงเรียน | | | | | | | | | | | | | ฝ่ายอำนวยการ |

**ยุทธศาสตร์ที่ ๒ เสริมสร้างจิตสำนึกค่านิยมบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล**

| กลยุทธ์ | มาตรการ | กิจกรรม/โครงการ | ต.ค.๖๕ | พ.ย.๖๕ | ธ.ค.๖๕ | ม.ค.๖๖ | ก.พ.๖๖ | มี.ค.๖๖ | เม.ย.๖๖ | พ.ค.๖๖ | มิ.ย.๖๖ | ก.ค.๖๖ | ส.ค.๖๖ | ก.ย.๖๖ | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ๑.สร้างจิตสำนึกค่านิยมและปลูกฝังความซื่อสัตย์ | บุคลากรมีจิตสำนึกและค่านิยมต่อการปฏิบัติหน้าที่ของตนด้วยความซื่อสัตย์ | ๑. ส่งเสริมค่านิยมร่วมกันในการยกย่องเชิดชูการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โดยมอบรางวัลและประกาศเกียรติคุณแก่ครูและเจ้าหน้าที่ดีเด่นขององค์กร | | | | | | | | | | | | | ฝ่ายอำนวยการ |
| | | ๒. ให้ความรู้แก่บุคลากรของโรงเรียนด้านคุณธรรมจริยธรรมค่านิยมตามหลักธรรมาภิบาลโดยบรรจุเป็นวาระการประชุมประจำเดือนของโรงเรียน | | | | | | | | | | | | | ฝ่ายอำนวยการ |
| | | ๓. รณรงค์การสร้างจิตสำนึกด้วยคุณธรรมจริยธรรมค่านิยมตามหลักธรรมาภิบาลแก่บุคลากรของโรงเรียน | | | | | | | | | | | | | ฝ่ายอำนวยการ |
| ๒.เสริมสร้างประสิทธิภาพในการป้องกันการทุจริต | มีมาตรการป้องกันการทุจริตที่มีประสิทธิภาพ | ๑. จัดการประชุมบุคลากรเพื่อเสริมสร้างให้บุคลากรตระหนักถึงความสำคัญถึงบทลงโทษการทุจริตโดยบรรจุเป็นวาระการประชุมประจำเดือนของโรงเรียน | | | | | | | | | | | | | ฝ่ายอำนวยการ |
| | | ๒. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ระเบียบข้อบังคับข้อกำหนดประกาศและคำสั่งที่เกี่ยวกับการ | | | | | | | | | | | | | ฝ่ายอำนวยการ |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ป้องกันการทุจริตโดยบรรจุเป็นวาระการประชุมประจำเดือนของโรงเรียน | | | | | | | | | | | | | |
| | | ๓. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ระเบียบข้อบังคับข้อกำหนดประกาศและคำสั่งที่เกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตผ่านเว็บไซต์ของโรงเรียน | | | | | | | | | | | | | ฝ่ายอำนวยการ |

**ยุทธศาสตร์ที่ ๒ เสริมสร้างจิตสำนึกค่านิยมบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล**

| กลยุทธ์ | มาตรการ | กิจกรรม/โครงการ | ต.ค.๖๕ | พ.ย.๖๕ | ธ.ค.๖๕ | ม.ค.๖๕ | ก.พ.๖๕ | มี.ค.๖๕ | เม.ย.๖๕ | พ.ค.๖๕ | มิ.ย.๖๕ | ก.ค.๖๕ | ส.ค.๖๕ | ก.ย.๖๕ | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ๓.ปลูกฝังจิตสำนึกต่อต้านการทุจริตเน้นการปรับเปลี่ยนความคิดในการรักษาผลประโยชน์สาธารณะ | เสริมสร้างให้บุคลากรของโรงเรียนมีจิตสาธารณะ | ๑. จัดประชุมเพื่อเสริมสร้างและส่งเสริมค่านิยมจิตสาธารณะแก่บุคลากรเน้นการปรับเปลี่ยนความคิดในการรักษาผลประโยชน์สาธารณะโดยบรรจุเป็นวาระการประชุมประจำเดือนของโรงเรียน | | | | | | | | | | | | | ฝ่ายอำนวยการ |
| | | ๒. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์กรณีตัวอย่างการรักษาผลประโยชน์สาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงเรียน | | | | | | | | | | | | | ฝ่ายอำนวยการ |
| | | ๓. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์กรณีตัวอย่างการรักษาผลประโยชน์สาธารณะผ่านจอภาพประชาสัมพันธ์ในโรงเรียน | | | | | | | | | | | | | ฝ่ายอำนวยการ |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ๔. รวบรวมองค์ความรู้ด้านการต่อต้านทุจริต | โรงเรียนมีองค์ความรู้ด้านการต่อต้านทุจริต | ๑. รวบรวมองค์ความรู้ด้านการต่อต้านทุจริต | | | | | | | | | | | | | ฝ่ายอำนวยการ |

**ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาระบบป้องกันการทุจริตเชิงรุก**

| กลยุทธ์ | มาตรการ | กิจกรรม/โครงการ | ต.ค.๖๕ | พ.ย.๖๕ | ธ.ค.๖๕ | ม.ค.๖๖ | ก.พ.๖๖ | มี.ค.๖๖ | เม.ย.๖๖ | พ.ค.๖๖ | มิ.ย.๖๖ | ก.ค.๖๖ | ส.ค.๖๖ | ก.ย.๖๖ | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ๑. พัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อลดปัญหาการทุจริต | ๑. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ. ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ. ศ. ๒๕๖๐ | ๑. เผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีผ่านเว็บไซต์ของโรงเรียน | | | | | | | | | | | | | ฝ่ายอำนวยการ |
| | | ๒. แจ้งประกาศเชิญชวนให้มาบริษัทห้างร้านมาเสนอราคาจัดซื้อจัดจ้างผ่านระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและเว็บไซต์ของโรงเรียน | | | | | | | | | | | | | ฝ่ายอำนวยการ |
| | | ๓. ประกาศผลผู้ชนะการซื้อหรือจ้างในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและแจ้งประกาศผลผู้ชนะการซื้อหรือจ้างให้ผู้เสนอราคาทุกรายทราบผ่านทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ | | | | | | | | | | | | | ฝ่ายอำนวยการ |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | ๒.บุคลากรของโรงเรียนสามารถเข้าใช้/ถึงโปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อการตรวจสอบ | นำโปรแกรมคอมพิวเตอร์เข้ามาใช้บันทึก/รายงานซึ่งบุคลากรของโรงเรียนสามารถเข้าศึกษาได้ | | | | | | | | | | | | | ฝ่ายอำนวยการ |
| | ๓. มีช่องทางสื่อสารกับโรงเรียนที่หลากหลายและสื่อสารได้อย่างรวดเร็ว | โรงเรียนมีช่องทางสื่อสารระหว่างบุคลากรของโรงเรียนและบุคคลภายนอกที่หลากหลายและสื่อสารได้อย่างรวดเร็วอาทิ gmail จดหมายและโทรศัพท์ | | | | | | | | | | | | | ฝ่ายอำนวยการ |
| | ๔. นำโปรแกรมคอมพิวเตอร์และสมาร์ทโฟนประเมินความรู้ความเข้าใจของนักเรียนและบุคลากรของโรงเรียนเกี่ยวกับผลประโยชน์ส่วนตนและส่วนรวม | ๔. นำโปรแกรมคอมพิวเตอร์และสมาร์ทโฟนประเมินความรู้ความเข้าใจของนักเรียนและบุคลากรของโรงเรียนเกี่ยวกับผลประโยชน์ส่วนตนและส่วนรวม<br>ประเมินความรู้ความเข้าใจของนักเรียนและบุคลากรของโรงเรียนเกี่ยวกับผลประโยชน์ส่วนตนและส่วนรวมผ่านโปรแกรมคอมพิวเตอร์และ smartphone โดยให้รางวัลแก่ผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดตามลำดับ | | | | | | | | | | | | | ฝ่ายอำนวยการ |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ๒. การพัฒนาและวิเคราะห์การประเมินด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติงานของบุคลากร | ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียประเมินการปฏิบัติงานของบุคลากรด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน | ๑. นักเรียนแสดงความคิดเห็นที่มีต่อการจัดการเรียนการสอนของผู้สอนและครูที่ปรึกษาประจำชั้นเมื่อสิ้นภาคเรียน | | | | | | | | | | | | | | ฝ่ายอำนวยการ |
| | | ๒. ผู้บังคับบัญชา/เพื่อนร่วมงานประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรในภาพรวมด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน | | | | | | | | | | | | | | ฝ่ายอำนวยการ |
| ๓. พัฒนาสมรรถนะของบุคลากรด้านการป้องกันการทุจริต | บุคลากรได้รับการพัฒนาสมรรถนะด้านการป้องกันการทุจริต | จัดอบรมพัฒนาสมรรถนะด้านการป้องกันการทุจริตโดยบรรจุเป็นวาระการประชุมประจำเดือนของโรงเรียน | | | | | | | | | | | | | | ฝ่ายอำนวยการ |

**ยุทธศาสตร์ที่ ๔ บูรณาการการดำเนินงานของหน่วยงานภายในและระหว่างหน่วยงานในการป้องกันการทุจริต**

| กลยุทธ์ | มาตรการ | กิจกรรม/โครงการ | ต.ค.๖๕ | พ.ย.๖๕ | ธ.ค.๖๕ | ม.ค.๖๖ | ก.พ.๖๖ | มี.ค.๖๖ | เม.ย.๖๖ | พ.ค.๖๖ | มิ.ย.๖๖ | ก.ค.๖๖ | ส.ค.๖๖ | ก.ย.๖๖ | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ๑. สนับสนุนหน่วยงานภายในโรงเรียนปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันการทุจริต | บุคลากรของโรงเรียนทบทวนและปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติงานของตนเพื่อความโปร่งใสในการปฏิบัติงานและป้องกันการทุจริต | บุคลากรของโรงเรียนทบทวนและปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติงานของตนเพื่อความโปร่งใสในการปฏิบัติงานและป้องกันการทุจริต | | | | | | | | | | | | | ฝ่ายอำนวยการ |
| ๒. บูรณาการการทำงานระหว่างหน่วยงานเพื่อป้องกันการทุจริต | โรงเรียนเครือข่ายเข้าใจหลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อป้องกันการทุจริต | จัดประชุมชี้แจงโรงเรียนเครือข่ายให้เข้าใจหลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อป้องกันการทุจริต | | | | | | | | | | | | | ฝ่ายอำนวยการ |