



รายงานผลการดำเนินกิจกรรมส่งเสริมทักษะอาชีพ  
ปีงบประมาณ ๒๕๖๖



งานแนะแนว กลุ่มงานบริหารวิชาการ  
โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ ราชบุรี  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาราชบุรี

## คำนำ

กิจกรรมส่งเสริมทักษะอาชีพ เป็นกิจกรรมหนึ่งของโครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน จัดทำขึ้นเพื่อให้นักเรียนเรียนรู้ เสริมสร้างทักษะ มองหาความถนัด ที่จะพัฒนาเป็นอาชีพต่อไป ในอนาคต ในระดับมัธยมปลายและอาชีวศึกษา เด็กจะเริ่มบ่งบอกความสนใจ ความถนัดของตนเอง โดยเลือกสายการ เรียนรู้พัฒนาตนเองทั้งเชิงช่างฝีมือ การบริการ และวิชาการ เพื่อเตรียมให้นักศึกษาได้ใช้ความรู้ความสามารถ ที่สั่งสมมาพัฒนาเข้าสู่การประกอบอาชีพ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง การเป็นผู้ประกอบการอิสระ การคิด พัฒนา ผลิตภัณฑ์ และบริการใหม่ ๆ อันจะเป็นต้น โดยดำเนินการอย่างเป็นระบบ มีการศึกษาสภาพปัจจุบัน ปัญหา และความต้องการ การกำหนดเป้าหมายในการพัฒนา การวางแผน การปฏิบัติงานตามแผน การนิเทศ ติดตามผลและประเมินผล เพื่อนำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนางานอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ ผลการ ดำเนินงานช่วยให้โรงเรียนผ่านการประเมินคุณภาพภายนอก มาตรฐานที่ ๔ ซึ่งโครงการนี้ สอดคล้องนโยบาย ปฏิรูปการศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานที่เน้นให้ผู้เรียนทุกระดับมีทักษะในการคิด แบบต่างๆ เพื่อพัฒนาผู้เรียนไปสู่การเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ และสอดคล้องกับมาตรฐานที่ ๔ ของ สพฐ. และ สมศ.

ขอขอบคุณบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรมทุกท่าน ที่ให้ความร่วมมือในการดำเนินการ ตามกิจกรรมและรายงานผลกิจกรรมส่งเสริมทักษะอาชีพ ทำให้การดำเนินการบรรลุผลตามเป้าหมายที่ กำหนด ซึ่งเกิดประโยชน์สูงสุดต่อโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ ราชบุรี และผู้เกี่ยวข้องสำหรับใช้ในการ พัฒนางานให้มีความก้าวหน้าต่อไป

.....  
( นางสาวธัญชนก ส่วยจันทร์ )

## สารบัญ

หน้า

หลักการและเหตุผล	xx
บูรณาการหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	xx
วัตถุประสงค์	xx
เป้าหมาย	xx
ระยะเวลาดำเนินการ	xx
วิธีดำเนินการ/ขั้นตอนการดำเนินการ	xx
งบประมาณ	xx
ผลการดำเนินการ	xx
สรุปผล	xx
ปัญหาอุปสรรค	xx
ข้อเสนอแนะ	xx
ความคิดเห็นของผู้รับผิดชอบโครงการ	xx
ความคิดเห็นของผู้อำนวยความสะดวกโรงเรียน	xx
ภาคผนวก	xx
- บันทึกข้อความขออนุมัติจัดกิจกรรม	
- หนังสือขอความร่วมมือจากผู้ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)	
- กำหนดการจัดกิจกรรม (ถ้ามี)	
- คำสั่งโรงเรียน	
- สรุปผลการประเมินการจัดกิจกรรม	
- ภาพประกอบ	
- การทบทวนหลังการปฏิบัติงาน (After Action Review)	
- รายการจัดซื้อจัดจ้าง	
- อื่นๆ	



## รายงานผลการดำเนินกิจกรรมส่งเสริมทักษะอาชีพ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

### ๑. หลักการและเหตุผล

การทำงาน และการมีรายได้ที่จะแลกเปลี่ยนปัจจัยที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิตได้อย่างเพียงพอ เหมาะสม สอดคล้องกับสภาพความเป็นไปของสังคม เป็นเป้าหมายขั้นพื้นฐานของมนุษย์ทุกคน และเป็นเป้าหมายขั้นต่ำในการพัฒนาของทุกประเทศ เพื่อให้นักเรียนเรียนรู้ เสริมสร้างทักษะ มองหาความถนัด ที่จะพัฒนาเป็นอาชีพต่อไป ในอนาคต ในระดับมัธยมปลายและอาชีวศึกษา เด็กจะเริ่มบ่งบอกความสนใจ ความถนัดของตนเอง โดยเลือกสายการ เรียนรู้พัฒนาตนเองทั้งเชิงช่างฝีมือ การบริการ และวิชาการ เพื่อเตรียมให้นักศึกษาได้ใช้ความรู้ความสามารถที่สั่งสมมาพัฒนาเข้าสู่การประกอบอาชีพ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง การเป็นผู้ประกอบการอิสระ การคิด พัฒนา ผลิตภัณฑ์ และบริการใหม่ ๆ อันจะเป็นต้น ธารแห่งการจ้างงาน นอกจากแนวทางดังกล่าวที่ดำเนินการให้กับเด็กในระบบการศึกษาแล้วนั้น ทั้งภาครัฐและเอกชนยัง ได้พัฒนานโยบายมาตรการ กลไกอื่น ๆ ขึ้นมาสนับสนุน ที่สนับสนุนเกื้อกูล การส่งเสริมทักษะการงานอาชีพ ความเข้มแข็งในการประกอบการของผู้ประกอบการรายย่อย และผู้ประกอบการใหม่ให้เติบโตยั่งยืน การส่งเสริมสนับสนุนกระบวนการดำเนินงานโครงการ ส่งเสริมทักษะอาชีพการงานของสำนักงานส่งเสริมสวัสดิภาพและพิทักษ์เด็ก เยาวชน ผู้ด้อยโอกาส และ ผู้สูงอายุ (ระหว่างปี ๒๕๕๔ - ๒๕๕๖) ดำเนินโครงการต่อเนื่อง โดยให้เพิ่มระยะเวลา การดำเนินงาน และเพิ่มจำนวนเด็กเข้าร่วมโครงการ เพื่อให้เด็กเข้าถึงบริการ โอกาสการพัฒนาที่รัฐบาลจัดให้เกี่ยวกับการพัฒนาเด็ก เข้าสู่การมีงานทำ จนถึงระดับการเป็นผู้ประกอบการเต็มตามศักยภาพที่เด็กแต่ละคนมี อันจะส่งผลต่อสวัสดิภาพของเด็ก และการพัฒนาของประเทศในภาพรวมในอนาคต

โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ ราชบุรี ในฐานะหน่วยงานการศึกษา เพื่อให้เด็กได้รับการพัฒนาเต็มศักยภาพที่แต่ละคนมีจึงได้จัดทำโครงการส่งเสริมทักษะชีวิต และทักษะอาชีพ เพื่อเตรียมความพร้อมเด็กสู่การเป็นผู้ประกอบการรุ่นเยาว์อันเป็นโครงการศึกษาเชิงการทดลอง (Experimental Study) โดยรวบรวมกรอบนโยบาย มาตรการ แนวทางการดำเนินงานของหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐ ภาคธุรกิจเอกชน รวมทั้งการจัดการ ฝึกอบรมการประกอบการให้กับเด็กและเยาวชนในพื้นที่กำหนด เพื่อทำความเข้าใจกับปัญหา อุปสรรค ช่องว่าง ทั้งเชิงนโยบาย และการปฏิบัติ เพื่อนำเสนอต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

### ๒. บูรณาการหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

#### ๑. ความพอประมาณ

- ๑.๑ พอประมาณกับระยะเวลาที่ใช้ในการจัดกิจกรรม
- ๑.๒ จัดบุคลากรในการดำเนินงานอย่างเหมาะสม
- ๑.๓ พอประมาณกับงบประมาณที่ใช้ในการจัดกิจกรรม
- ๑.๔ สถานที่จัดกิจกรรมมีความเหมาะสม

#### ๒. ความมีเหตุผล

- ๒.๑ เพื่อให้นักเรียนเข้าใจถึงความสำคัญของการประกอบอาชีพ

#### ๓. การมีภูมิคุ้มกัน

- ๓.๑ เพื่อให้นักเรียนมีความพร้อมในการประกอบอาชีพในอนาคต
- ๓.๒ มีการติดตามประเมินผล

#### ๔. เจือปนไขความรู้

๔.๑ นำความรู้ที่ได้ไปใช้ในการเข้าศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น

#### ๕. เจือปนไขคุณธรรม

๕.๑ มีความมุ่งมั่นขยันอดทน

๕.๒ มีระเบียบวินัย

๕.๓ มีความรับผิดชอบ

#### ๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อสร้างทัศนคติที่ดีต่อการประกอบอาชีพที่สุจริตรับผิดชอบต่อสังคม

๓.๒ เพื่อสร้างแรงบันดาลใจให้นักเรียนค้นหาการประกอบอาชีพที่สนใจ ถนัดเหมาะสมกับวัย

๓.๓ เพื่อให้นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจกระบวนการประกอบอาชีพ

๓.๔ เพื่อให้นักเรียนสามารถนำความรู้ความเข้าใจการประกอบอาชีพไปแข่งขันการทำงานประกอบอาชีพ อันก่อให้เกิดรายได้ต่อไป

#### ๔. เป้าหมาย

##### ๔.๑ เชิงปริมาณ

๔.๑.๑ นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๖ เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕

##### ๔.๒ เชิงคุณภาพ

๔.๒.๑. นักเรียนมีความรู้ ความสามารถ มีทักษะการทำงาน ตามความถนัดและความต้องการ และนำความรู้ความเข้าใจการประกอบอาชีพไปแข่งขันการทำงานประกอบอาชีพอันก่อให้เกิดรายได้ต่อไป

๔.๒.๒ นักเรียน ครู และผู้ปกครอง มีความพึงพอใจต่อกิจกรรมส่งเสริมทักษะอาชีพ ร้อยละ ๘๐

#### ๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ตุลาคม ๒๕๖๔ – กันยายน ๒๕๖๕

#### ๖. วิธีดำเนินการ/ขั้นตอนการดำเนินการ

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑.	ขั้นเตรียมการ (P) ๑.๑ ประชุมวางแผนการจัดกิจกรรม ๑.๒ มอบหมายงานผู้รับผิดชอบ	ต.ค.๖๕ ต.ค.๖๕	นางสาวธัญชนก สุนจันทร์
๒.	ขั้นดำเนินการ (D) ๒.๑ กำหนดหลักสูตรระยะสั้น “กิจกรรมส่งเสริมทักษะอาชีพ” ๒.๒ อบรมให้ความรู้ตามหลักสูตรที่กำหนด และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ๒.๓ พัฒนาขีดความสามารถของเด็กผ่านประสบการณ์ ด้วยการเข้าฝึกทดลองปฏิบัติงานจริง และพัฒนาผลิตภัณฑ์	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	นางสาวธัญชนก สุนจันทร์และคณะครู

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๓.	<b>ขั้นนิเทศติดตามผล (C)</b> ๓.๑ ผู้บริหาร หรือคณะกรรมการประเมินผล นิเทศ ติดตามการดำเนินงานตามภาระ ๓.๒ ทำแบบประเมินและประเมินความพึงพอใจ ๓.๓ ประเมินผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม	ก.ย.๖๖ ก.ย.๖๖ ก.ย.๖๖	นายธีระเดช บัวล้อม และ คณะ นางสาวธัญชนก สุ่นจันทร์ นางสาวธัญชนก สุ่นจันทร์
๔.	<b>ขั้นสรุปและประเมินผล (A)</b> ๔.๑ สรุปผลการประเมินความพึงพอใจผู้เกี่ยวข้อง ๔.๒ สรุปผลการดำเนินงานโครงการและรายงาน	ก.ย.๖๖ ก.ย.๖๖	นางสาวธัญชนก สุ่นจันทร์

#### ๗. งบประมาณ จำแนกเป็น

รายการ	ประเภทงบประมาณ (บาท)			
	อุดหนุนราย หัว	กิจกรรมพัฒนา คุณภาพผู้เรียน	รายได้ สถานศึกษา	อื่นๆ (เงินพิเศษ)
๗.๑ งบประมาณตามแผนปฏิบัติการ	-	๓๐,๐๐๐	-	-
๗.๒ งบประมาณที่ใช้จริง	-	๓๐,๐๐๐		

#### ๘. ผลการดำเนินการ

นักเรียนสามารถมีทักษะอาชีพ และนำความรู้ความเข้าใจการประกอบอาชีพไปแข่งขันการทำงาน  
ประกอบอาชีพ อันก่อให้เกิดรายได้ต่อไป

#### ๙. สรุปผล

##### ๙.๑ เจริญปริมาณ

นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๖ เข้าร่วมกิจกรรมจำนวน ๑๓๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๙.๔๐

##### ๙.๒ เจริญคุณภาพ

๔.๒.๑. นักเรียนมีความรู้ ความสามารถ มีทักษะการทำงาน ตามความถนัดและความต้องการ และ  
นำความรู้ความเข้าใจการประกอบอาชีพไปแข่งขันการทำงานประกอบอาชีพอันก่อให้เกิดรายได้ต่อไป

๔.๒.๒ นักเรียน ครู และผู้ปกครอง มีความพึงพอใจต่อกิจกรรมส่งเสริมทักษะอาชีพ ร้อยละ ๘๓.๔๐

#### ๑๐. ปัญหาอุปสรรค

๑๐.๑ หลักสูตรที่นำมาให้นักเรียนเลือกเรียนมีจำนวน ๖ หลักสูตร ซึ่งอาจจะไม่ตรงกับความต้องการ  
ของนักเรียนทุกคน

๑๐.๒ บางกิจกรรมในหลักสูตรยากเกินไปสำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น

#### ๑๑. ข้อเสนอแนะ

๑๑.๑ เพิ่มหลักสูตรให้ตรงกับความต้องการของนักเรียนมากยิ่งขึ้น

ลงชื่อ .....

(นางสาวธัญชนก สุ่นจันทร์ )

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

ความคิดเห็นของผู้รับผิดชอบโครงการ

.....  
.....  
.....

ลงชื่อ .....

(นางสาวธัญชนก สุนจันทร์)

ความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียน

.....  
.....  
.....

ลงชื่อ .....

(นายจตุรงค์ บุญอาจ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ ราชบุรี

## ภาคผนวก

- ◆ คำสั่งโรงเรียน
- ◆ สรุปผลการประเมินการจัดกิจกรรม
- ◆ ภาพประกอบ
- ◆ การทบทวนหลังการปฏิบัติงาน (After Action Review)





คำสั่งโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ ราชบุรี

ที่ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งบุคลากรปฏิบัติหน้าที่ดำเนินงานกิจกรรมส่งเสริมทักษะอาชีพ  
ประจำภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

ตามที่งานแนะแนว กลุ่มบริหารงานวิชาการ และกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ ราชบุรี กำหนดการดำเนินกิจกรรมส่งเสริมทักษะอาชีพ โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนขึ้น ในภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ มีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ของนักเรียนร่วมกับชุมชนและหน่วยงานภายนอก โดยนักเรียนจะเข้ารับการอบรมหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น จากวิทยาลัยสารพัดช่างจังหวัดราชบุรี เพื่อให้นักเรียนมีทักษะอาชีพ และนำความรู้ความเข้าใจการประกอบอาชีพไปแข่งขัน การทำงานการประกอบอาชีพ อันก่อให้เกิดรายได้ต่อไปในอนาคต

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้ อาศัยอำนาจแห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ มาตรา ๒๗ จึงแต่งตั้งบุคลากรปฏิบัติหน้าที่ดำเนินงานกิจกรรมส่งเสริมทักษะอาชีพ ประจำภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.๑ นายธีระเดช บัวล้อม	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายรัชพล เชิงชล	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นางสร้อยญา สุทธิสุขนธ์	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณ	กรรมการ
๑.๔ นางสาวศาลินี ม่วงชุ่ม	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๑.๕ นายนิพนธ์ ททรัพย์ประเสริฐ	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป	กรรมการ
๑.๖ นางจิรัฐา เอี่ยมขำ	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ	กรรมการและเลขานุการ
๑.๗ นางสาวธัญชนก สุนจันทร์	หัวหน้างานแนะแนว	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

**มีหน้าที่** อำนวยการ กำกับดูแล กำหนดปฏิทินงาน รูปแบบของกิจกรรม สนับสนุนส่งเสริมการดำเนินงานแก่คณะกรรมการทุกฝ่ายให้สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ของการดำเนินงาน

๒. คณะกรรมการฝ่ายประสานงาน ประกอบด้วย

๒.๑ นางสาวธัญชนก สุนจันทร์	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางสร้อยญา สุทธิสุขนธ์	กรรมการ
๒.๓ นายโกศล แยมกกาญจน์วัฒน์	กรรมการและเลขานุการ

**มีหน้าที่** มีหน้าที่ติดต่อประสานงาน ขอความอนุเคราะห์ครูวิทยากร จากวิทยาลัยสารพัดช่างจังหวัดราชบุรี จัดกิจกรรมส่งเสริมทักษะอาชีพ และจัดเตรียมเอกสารในการลงทะเบียนเรียนหลักสูตรระยะสั้นให้แก่ นักเรียน ตลอดจนอำนวยความสะดวกในการจัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ต่างๆ ที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอน

**๓. คณะกรรมการฝ่ายจัดสถานที่ ประกอบด้วย**

- |                                |                     |
|--------------------------------|---------------------|
| ๓.๑ นายนันทนัท ททรัพย์ประเสริฐ | ประธานกรรมการ       |
| ๓.๒ นายวัฒนา เทียนน่วม         | กรรมการและเลขานุการ |

**มีหน้าที่** จัดหาสถานที่ และห้องเรียนให้เหมาะสมต่อการจัดกิจกรรมตามหลักสูตรในแต่ละหลักสูตร ดูแลสถานที่ให้สะอาด เป็นระเบียบเรียบร้อยให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ

**๔. คณะกรรมการฝ่ายจัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ ประกอบด้วย**

- |                                |                     |
|--------------------------------|---------------------|
| ๔.๑ นายโกศล แยมกาญจนวัฒน์      | ประธานกรรมการ       |
| ๔.๒ นางสาวธัญชนก สุนจันทร์     | กรรมการ             |
| ๔.๓ นายนันทนัท ททรัพย์ประเสริฐ | กรรมการ             |
| ๔.๔ นายรัตนพล แสนสี            | กรรมการ             |
| ๔.๕ นางสาวเนตรดาว จีระ         | กรรมการ             |
| ๔.๖ นางสร้อยญา สุทธิสุขนธ์     | กรรมการและเลขานุการ |

**มีหน้าที่** ประสานงานกับวิทยากรผู้สอนแต่ละหลักสูตร ในการจัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ต่างๆ ที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอนในแต่ละสัปดาห์ ให้มีความพร้อม และเพียงพอต่อการใช้งานการของนักเรียน

**๕. คณะกรรมการฝ่ายควบคุม และดูแลนักเรียน ประกอบด้วย**

- |                                |                     |  |
|--------------------------------|---------------------|--|
| ๕.๑ นายโกศล แยมกาญจนวัฒน์      | ประธานกรรมการ       | หลักสูตรงานเชื่อมไฟฟ้าเบื้องต้น          |
| ๕.๒ นางสาวเอื้อการย์ เมฆลอยลม  | ประธานกรรมการ       | หลักสูตรงานเชื่อมไฟฟ้าเบื้องต้น          |
| ๕.๓ นายนันทนัท ททรัพย์ประเสริฐ | กรรมการ             | หลักสูตรงานบำรุงรักษารถจักรยานยนต์       |
| ๕.๔ นายวัฒนา เทียนน่วม         | กรรมการ             | หลักสูตรงานบำรุงรักษารถจักรยานยนต์       |
| ๕.๕ นางสร้อยญา สุทธิสุขนธ์     | กรรมการ             | หลักสูตรอาหารว่างยอดนิยม                 |
| ๕.๖ นางสาวฐิตาพร ตันเจริญรัตน์ | กรรมการ             | หลักสูตรอาหารว่างยอดนิยม                 |
| ๕.๗ นายรัตนพล แสนสี            | กรรมการ             | หลักสูตรควบคุมอุปกรณ์ไฟฟ้าอิเล็กทรอนิกส์ |
| ๕.๘ นายธีรภัทร บัวบาน          | กรรมการ             | หลักสูตรควบคุมอุปกรณ์ไฟฟ้าอิเล็กทรอนิกส์ |
| ๕.๙ นางสาวเนตรดาว จีระ         | กรรมการ             | หลักสูตรงานเสริมสวย                      |
| ๕.๑๐ นางสาวรุจิราพร อุดไทย     | กรรมการ             | หลักสูตรงานเสริมสวย                      |
| ๕.๑๑ นางสาวจิราพัชร แยมวารี    | กรรมการ             | หลักสูตรประดิษฐ์ของชำร่วย                |
| ๕.๑๒ นางสาวธัญชนก สุนจันทร์    | กรรมการและเลขานุการ | หลักสูตรประดิษฐ์ของชำร่วย                |

**มีหน้าที่** ควบคุมและดูแลนักเรียนในการทำกิจกรรม ให้มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย ช่วยครูวิทยากรในการเช็คชื่อเข้าห้องเรียน และคอยดูแลติดตามนักเรียนให้เข้าเรียนให้ครบเวลาตามที่หลักสูตรกำหนด

**๖. คณะกรรมการบริการอาหารว่าง ประกอบด้วย**

- |                               |                     |
|-------------------------------|---------------------|
| ๖.๑ นางสาวธัญชนก สุนจันทร์    | ประธานกรรมการ       |
| ๖.๒ นางสาวรุจิราพร อุดไทย     | กรรมการ             |
| ๖.๓ นางสาวเอื้อการย์ เมฆลอยลม | กรรมการ             |
| ๖.๔ นายธีรภัทร บัวบาน         | กรรมการ             |
| ๖.๕ นางสาวจิราพัชร แยมวารี    | กรรมการและเลขานุการ |

**มีหน้าที่** จัดเตรียมอาหารว่าง และน้ำดื่มให้แก่ครูวิทยากรที่มาทำการสอน

๗. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล ประกอบด้วย

๗.๑ นางสาวธัญชนก สุนันท์

ประธานกรรมการ

๗.๒ นางสาวสร้อยสุคนธ์

กรรมการและเลขานุการ

**มีหน้าที่** จัดทำแบบประเมินผลความพึงพอใจ วิเคราะห์ สรุปผลโครงการและรวบรวมเอกสาร  
รายละเอียดการดำเนินการทั้งหมดรายงานผู้อำนวยการโรงเรียนทราบ

ขอให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์  
และบังเกิดผลดีต่อทางราชการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายธีระเดช บัวล้อม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ ราชบุรี

## สรุปผลการประเมินการจัดกิจกรรม

### ข้อมูลผู้ตอบแบบสอบถาม

คำตอบ 86 ข้อ

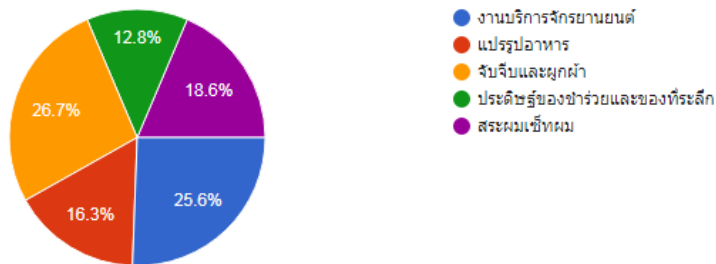
 [คัดลอก](#)



### วิชา/หลักสูตร

คำตอบ 86 ข้อ

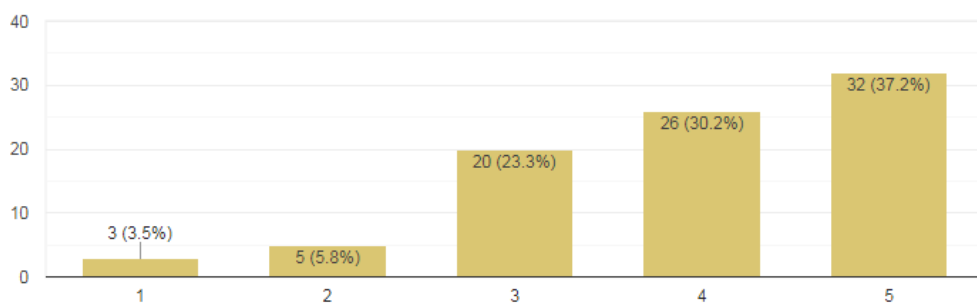
 [คัดลอก](#)



### หลักสูตร/วิชา ตรงกับความต้องการ

คำตอบ 86 ข้อ

 [คัดลอก](#)



### ครูวิทยากรผู้สอนสามารถถ่ายทอดความรู้ได้เป็นอย่างดี

คำตอบ 86 ข้อ

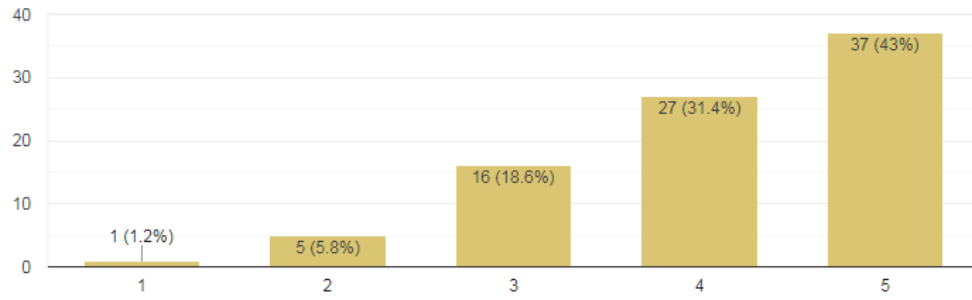
 [คัดลอก](#)



### ครูวิทยากรผู้สอนมีเทคนิควิธีการสอนที่น่าสนใจ

 [คัดลอก](#)

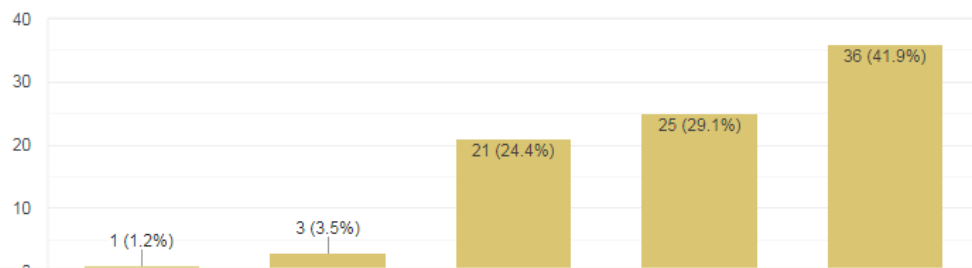
คำตอบ 86 ข้อ



### สถานที่ที่ใช้จัดกิจกรรมมีความเหมาะสม

 [คัดลอก](#)

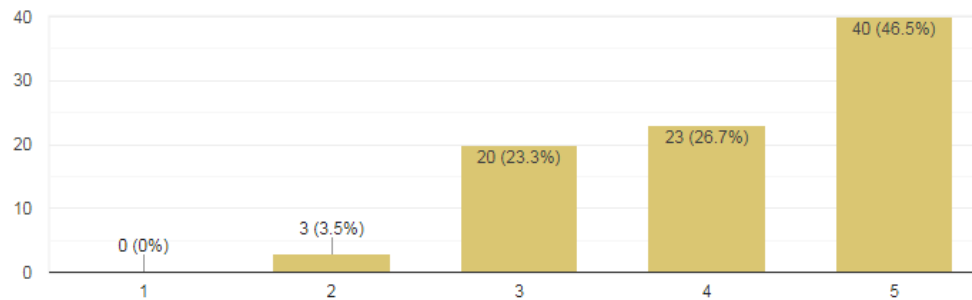
คำตอบ 86 ข้อ



### เวลาที่ใช้จัดกิจกรรมมีความเหมาะสม

 [คัดลอก](#)

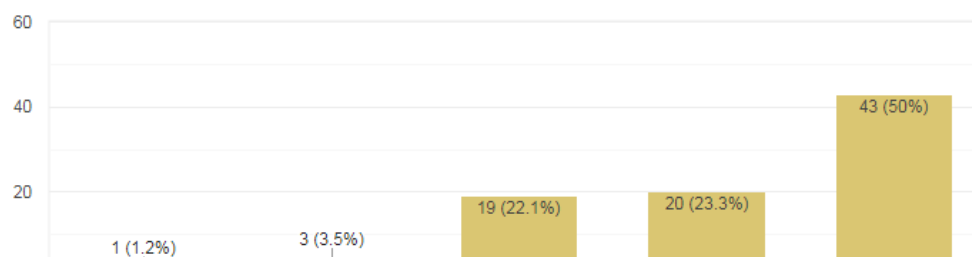
คำตอบ 86 ข้อ



### วัสดุ อุปกรณ์ มีความเหมาะสม และเพียงพอต่อการใช้งาน

 [คัดลอก](#)

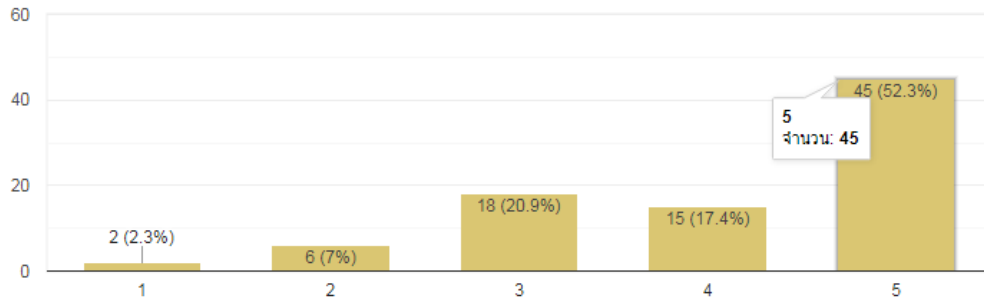
คำตอบ 86 ข้อ



### มีคุณครูคอยให้คำแนะนำ ดูแลความเรียบร้อย ในการทำกิจกรรมเป็นอย่างดี

 คัดลอก

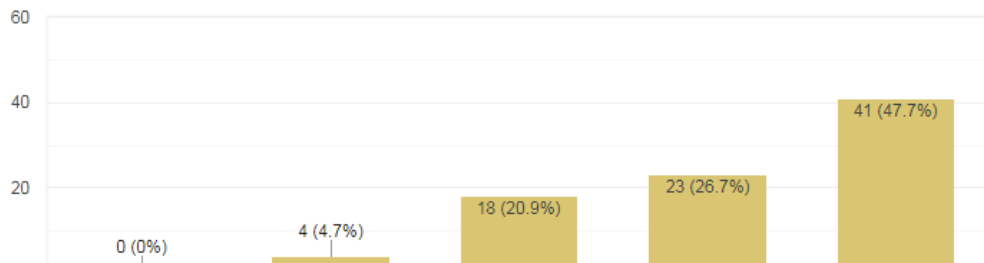
คำตอบ 86 ข้อ



### ความพึงพอใจในภาพรวมของกิจกรรมส่งเสริมทักษะอาชีพ

 คัดลอก

คำตอบ 86 ข้อ



## ภาพกิจกรรมส่งเสริมทักษะอาชีพ



ประสานงานขอความอนุเคราะห์วิทยากรจาก  
วิทยาลัยสารพัดช่าง จ.ราชบุรี



วิทยากรแนะนำหลักสูตร และนักเรียน  
ลงทะเบียนเรียนตามความสนใจ



วิชางานควบคุมไฟฟ้าอิเล็กทรอนิกส์ด้วยสองกลฝั่งตัว



วิชาบริการจักรยานยนต์





วิชาแปรรูปอาหาร



วิชาเสริมสวย



วิชาประดิษฐ์ของชำร่วยและของที่ระลึก





แบบบันทึกการทบทวนหลังการปฏิบัติงาน (After Action Review : AAR)  
โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ ราชบุรี

ชื่องาน/กิจกรรม	กิจกรรมส่งเสริมทักษะอาชีพ		
วันที่เริ่มปฏิบัติงาน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕	วันที่สิ้นสุดการปฏิบัติงาน	๓๐ กันยายน ๒๕๖๖
วันที่ทำ AAR	๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๖	เวลาเริ่ม - สิ้นสุด	๑๐.๐๐น. - ๑๓.๓๐น.
ผู้ร่วม AAR	นายจตุรงค์ บุญอาจ		
	นายโกศล แยมกาญจนวัฒน์		
	นางสร้อยญา สุทธิสุนทร		
	นางสาวธัญชนก สุนจันทร์		
เป้าหมายของงาน/กิจกรรม			
เชิงปริมาณ			
๑. นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๖ เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕			
เชิงคุณภาพ			
๑. นักเรียนมีความรู้ ความสามารถ มีทักษะการทำงาน ตามความถนัดและความต้องการ และนำความรู้ความเข้าใจการประกอบอาชีพไปแข่งขันการทำงานประกอบอาชีพอันก่อให้เกิดรายได้ต่อไป			
๒. นักเรียน ครู และผู้ปกครอง มีความพึงพอใจต่อกิจกรรมส่งเสริมทักษะอาชีพ ร้อยละ ๘๐			
ผลการปฏิบัติ/ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจริง (โดยสรุป)			
๑. นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๖ เข้าร่วมกิจกรรมจำนวน ๑๓๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๙.๔๐			
๒. นักเรียนมีความรู้ ความสามารถ มีทักษะการทำงาน ตามความถนัดและความต้องการ และนำความรู้ความเข้าใจการประกอบอาชีพไปแข่งขันการทำงานประกอบอาชีพอันก่อให้เกิดรายได้ต่อไป			
๓. นักเรียน ครู และผู้ปกครอง มีความพึงพอใจต่อกิจกรรมส่งเสริมทักษะอาชีพ ร้อยละ ๘๓.๔๐			
งาน/ขั้นตอนที่ทำได้ดี			
๑. การเตรียมความพร้อมของวัสดุ อุปกรณ์ ให้พร้อมใช้และเพียงพอต่อการใช้งานในแต่ละสัปดาห์			
๒. การประยุกต์หลักสูตรให้เข้ากับบริบทของชุมชนและโรงเรียน เช่น การนำวัตถุดิบในท้องถิ่นมาแปรรูปอาหาร การใช้วัสดุเหลือใช้มาประดิษฐ์			
งาน/ขั้นตอนที่ทำได้ไม่ดี			
๑. การจัดหาวัสดุหลักสูตร ไม่ตรงกับความต้องการของนักเรียนเท่าที่ควร			
อุปสรรค/ข้อจำกัด/ข้อขัดข้อง ที่พบในระหว่างการปฏิบัติงาน			
๑. การจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ ใช้เวลาค่อนข้างมาก และในบางครั้งครูผู้สอนบอกรายการวัสดุ อุปกรณ์ในวันที่ใกล้ใช้งานทำให้หาไม่ทัน			
๒. ในบางครั้งครูผู้ควบคุมติดภารกิจต่างๆ ทำให้ไม่สามารถเข้าดูแลเด็กนักเรียนได้ตลอด ทำให้เด็กเกิดความไม่เป็นระเบียบและเข้าห้องเรียนช้า			
ประเด็นที่ได้เรียนรู้			
๑. การจัดกิจกรรมฝึกอาชีพ ได้ปฏิบัติจากของจริง ทำให้นักเรียนได้เกิดความเข้าใจการประกอบอาชีพ ได้พบข้อเรียนรู้ ปัญหาและอุปสรรคต่างๆ ทำให้เกิดประสบการณ์ที่จะสามารถนำไปใช้ได้ในชีวิตประจำวัน และในอนาคต			
ข้อปฏิบัติในการทำงานครั้งต่อไป			
๑. ประสานงานกับครูวิทยากร หรือหน่วยงานภายนอกให้รัดกุมและรวดเร็วมากยิ่งขึ้น			
๒. จัดหาหลักสูตรให้ตรงกับความต้องการของผู้เรียนมากยิ่งขึ้น			
๓. ควบคุมดูแลนักเรียน อำนวยความสะดวกให้วิทยากรผู้สอนดียิ่งขึ้น			

