



รายงานผล การดำเนิน กิจกรรมระดมทรัพยากรทางการศึกษา
ปีการศึกษา ๒๕๖๕



กลุ่มงานบริหารงบประมาณ
โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ ราชบุรี
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ราชบุรี

คำนำ

กิจกรรมระดมทรัพยากรทางการศึกษา เป็นกิจกรรมหนึ่งของโครงการส่งเสริมประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา จัดทำขึ้นเพื่อคุณภาพของผู้เรียน เป็นเรื่องที่สำคัญอย่างยิ่ง โดยเฉพาะผลการเรียนรู้ที่เป็นคุณภาพของผู้เรียนทั้งด้านผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการ ประกอบด้วยความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร การคิดคำนวณ การคิดประเภทต่างๆ การสร้างนวัตกรรม การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรการมีความรู้ ทักษะพื้นฐานและเจตคติที่ดีต่ออาชีพ และด้านคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ที่เป็นค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย รวมทั้งสุขภาพะทางร่างกายและจิตสังคมในการจัดการศึกษาของโรงเรียน ดังนั้นกิจกรรมจัดหาทุนการศึกษาเป็นสิ่งสำคัญในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการพัฒนาศักยภาพของผู้เรียน โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ ราชบุรี จึงเห็นความสำคัญอย่างยิ่ง ในกิจกรรมระดมทรัพยากรทางการศึกษา เพื่อให้เกิดความคล่องตัว ในเรื่องการจัดการเรียนรู้ การเรียนการสอน เพื่อให้นักเรียนได้ใช้ประโยชน์สูงสุดตามความเหมาะสม และเกิดความเท่าเทียมกันในสังคม

ขอขอบคุณผู้อำนวยการสถานศึกษา ครูและ บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรมระดมทรัพยากรทางการศึกษาทุกท่าน ที่ให้ความร่วมมือในการดำเนินการตามกิจกรรมและรายงานผลกิจกรรม ทำให้การดำเนินการบรรลุผลตามเป้าหมายที่กำหนด ซึ่งเกิดประโยชน์สูงสุดต่อโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ ราชบุรี และผู้เกี่ยวข้องสำหรับใช้ในการพัฒนางานให้มีความก้าวหน้าต่อไป

(นางสร้อยญา สุทธิสุนทร)

๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๕

สารบัญ

หน้า

หลักการและเหตุผล	๑
บูรณาการหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	๑
วัตถุประสงค์	๑
เป้าหมาย	๑
ระยะเวลาดำเนินการ	๒
วิธีดำเนินการ/ขั้นตอนการดำเนินการ	๒
งบประมาณ	๒
ผลการดำเนินการ	๒
สรุปผล	๒
ปัญหาอุปสรรค	๒
ข้อเสนอแนะ	๒
ความคิดเห็นของผู้รับผิดชอบโครงการ	๓
ความคิดเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน	๓
ภาคผนวก	๔
- ภาพประกอบ	
- การทบทวนหลังการปฏิบัติงาน (After Action Review)	



รายงานผลการดำเนินกิจกรรมระดมทรัพยากรทางการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

๑. หลักการและเหตุผล

คุณภาพของผู้เรียน เป็นเรื่องที่สำคัญอย่างยิ่ง โดยเฉพาะผลการเรียนรู้ที่เป็นคุณภาพของผู้เรียนทั้งด้านผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการ ประกอบด้วยความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร การคิด คำนวณ การคิดประเภทต่างๆ การสร้างนวัตกรรม การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรการมีความรู้ ทักษะพื้นฐานและเจตคติที่ดีต่ออาชีพ และด้านคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ที่เป็นค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย รวมทั้งสุขภาพทางร่างกายและจิตสังคมในการจัดการศึกษาของโรงเรียน ดังนั้นกิจกรรมจัดหาทุนการศึกษาเป็นสิ่งสำคัญในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการพัฒนาศักยภาพของผู้เรียน

ดังนั้น โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ ราชบุรี จึงเห็นความสำคัญยิ่ง ในกิจกรรมระดมทรัพยากรทางการศึกษา เพื่อให้เกิดความคล่องตัว ในเรื่องการจัดการเรียนรู้ การเรียนการสอน เพื่อให้ นักเรียนได้ใช้ประโยชน์สูงสุดตามความเหมาะสม และเกิดความเท่าเทียมกันในสังคม

๒. บูรณาการหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

หลักความพอประมาณ

๑. การดำเนินการในการระดมทรัพยากรทางการศึกษาเป็นไปอย่างเหมาะสมตามงบประมาณที่ได้รับ และให้ผู้เรียนได้รับโอกาสที่ดีทางการศึกษามากที่สุด

หลักความมีเหตุผล

๑. การดำเนินการในการระดมทรัพยากรทางการศึกษาโดยคำนึงถึงประโยชน์ที่เกิดขึ้นต่อนักเรียน คุณครู และโรงเรียน

หลักการมีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว

๑. การจัดทำบันทึกการได้รับ ทรัพยากรทางการศึกษา เป็นไปอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้
๒. มีการติดตาม ตรวจสอบ และรายงานให้ผู้บริหารทราบ

เงื่อนไขความรู้

๑. ให้ผู้เรียนมีโอกาสด้านการศึกษาและใช้ประโยชน์สูงสุด

เงื่อนไขคุณธรรม

- ๑ มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย
- ๒ มีความซื่อสัตย์ต่อการปฏิบัติหน้าที่
- ๓ มีความขยัน อดทนต่อการปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

๓. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เรียนมีการพัฒนาด้านผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการและ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตร
๒. เพื่อเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจผู้เรียน
๓. เพื่อให้ผู้เรียนมีสุขภาพทางร่างกายและจิตสังคมในการจัดการศึกษาที่ดี
๔. เพื่อเป็นการสร้างความรัก ความห่วงใยของทางโรงเรียนต่อผู้เรียน

๔. เป้าหมาย

๔.๑ เสิ้งปริมาณ

๑. เพื่อให้ผู้เรียนมีการพัฒนาด้านผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการและ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตร เป็นไปตามเกณฑ์ ร้อยละ๘๐

๔.๒ เสิ้งคุณภาพ

๑. ผู้เรียนมีขวัญและกำลังใจดีขึ้น มีความสัมพันธ์อันดีซึ่งกันและกัน มีความรักความผูกพันต่อโรงเรียน

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ระหว่างวันที่ ๓๐ มีนาคม – ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

๖. วิธีดำเนินการ/ขั้นตอนการดำเนินการ

- ๖.๑ ประชุมวางแผนการดำเนินกิจกรรมและแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน (Plan)
- ๖.๒ ดำเนินการตามแผน
- ๖.๓ การนิเทศ กำกับติดตามการดำเนินงานและเสริมสร้างขวัญกำลังใจ
- ๖.๔ การสรุปผลการดำเนินกิจกรรม ทบทวนผลการปฏิบัติงาน (AAR)

๗. งบประมาณ จำแนกเป็น

รายการ	ประเภทงบประมาณ (บาท)			
	อุดหนุนรายหัว	กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	รายได้สถานศึกษา	อื่นๆ (เงินพิเศษ)
๗.๑ งบประมาณตามแผนปฏิบัติการ	๑,๐๐๐	-	-	-
๗.๒ งบประมาณที่ใช้จริง	๙๕๐	-	-	-

๘. ผลการดำเนินการ

- ๘.๑ ดำเนินกิจกรรมแต่ละขั้นตอนด้วยความเรียบร้อยและประสบผลสำเร็จ
- ๘.๒ ได้รับคำแนะนำและแก้ไขจุดบกพร่องในการดำเนินงาน
- ๘.๓ ดำเนินการเป็นไปตามวัตถุประสงค์

๙. สรุปผล

ผู้เรียนมีการพัฒนาด้านผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการและ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรเป็นไปตามเกณฑ์ ร้อยละ๘๐

๔.๒ เสิ้งคุณภาพ

ผู้เรียนมีขวัญและกำลังใจดีขึ้น มีความสัมพันธ์อันดีซึ่งกันและกัน มีความรักความผูกพันต่อโรงเรียน

๑๐. ปัญหาอุปสรรค

-

๑๑. ข้อเสนอแนะ

-

ลงชื่อ

(นางสร้อยญา สุทธิสุขคนธ์)

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

ความคิดเห็นของผู้รับผิดชอบโครงการ

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ

(นางสร้อยญา สุทธิสุขคนธ์)

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ

(นายธีระเดช บัวล้อม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ ราชบุรี

ภาคผนวก



ที่ ศธ ๐๔๓๓๒.๑๕/๑๓๕

โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ ราชบุรี
อำเภอดำเนินสะดวก จังหวัดราชบุรี ๗๐๑๓๐

๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์บริจาคเครื่องคอมพิวเตอร์เก่าใช้แล้ว

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนสายธรรมจันทร์

ด้วย โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ ราชบุรี สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาราชบุรี ตั้งอยู่เลขที่ ๑๘๘ หมู่ที่ ๒ ตำบลดอนคลัง อำเภอดำเนินสะดวก จังหวัดราชบุรี โดยเป็นโรงเรียนมัธยมศึกษาประจำตำบลขนาดเล็ก ในปีการศึกษา ๒๕๖๕ มีนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ จำนวน ๑๖๑ คน ผู้บริหารและครู จำนวน ๑๕ คน ปัจจุบันโรงเรียนขาดแคลนเครื่องคอมพิวเตอร์ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน เนื่องจากงบประมาณที่โรงเรียนได้รับไม่เพียงพอในการจัดซื้อ และเครื่องคอมพิวเตอร์ที่มีเป็นเครื่องที่ใช้งานมานานกว่า ๑๐ ปี สภาพเก่าและบางส่วนชำรุดเสียหาย จึงทำให้เครื่องคอมพิวเตอร์ไม่เพียงพอสำหรับนักเรียน โรงเรียนมีความประสงค์ให้นักเรียนทุกคนได้มีความรู้และทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์ เพื่อเป็นประโยชน์ต่อการศึกษาค้นคว้าของนักเรียนต่อไปข้างหน้าและเป็นพื้นฐานการศึกษาของนักเรียนในระดับสูงต่อไป

ในการนี้ โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ ราชบุรี จึงขอความอนุเคราะห์เครื่องคอมพิวเตอร์เก่าใช้แล้วจากท่านตามที่ท่านเห็นสมควร โรงเรียนหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความกรุณาจากท่านในการให้ความอนุเคราะห์ครั้งนี้ จักขอบพระคุณยิ่ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นายธีระเดช บัวล้อม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ ราชบุรี

งานธุรการและสารบรรณ

โทร/โทรสาร ๐-๓๒๒๖-๗๓๖๙

ที่ ศธ ๐๔๓๓๒.๑๕/๑๕๑



โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ ราชบุรี
อำเภอดำเนินสะดวก จังหวัดราชบุรี ๗๐๑๓๐

๔ กรกฎาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอขอบคุณ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนสายธรรมจันทร์

ด้วย โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ ราชบุรี ได้รับบริจาคเครื่องคอมพิวเตอร์
จำนวน ๑๐ เครื่อง เพื่อสนับสนุนการศึกษาของนักเรียน นั้น

ในการนี้ โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ ราชบุรี ได้รับเครื่องคอมพิวเตอร์ดังกล่าว
เรียบร้อยแล้ว ด้วยความขอบคุณยิ่ง ขอให้การบริจาคเงินครั้งนี้ดลบันดาลให้ท่านและครอบครัวจงประสบแต่
ความสุข ความเจริญ คิดหวังสิ่งใดขอให้สมหวังทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายธีระเดช บัวล้อม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ ราชบุรี

งานธุรการและสารบรรณ

โทร/โทรสาร ๐-๓๒๒๖-๗๓๖๙



ที่ ศธ ๐๔๓๓๒.๑๕/๑๓๕

โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ ราชบุรี
อำเภอดำเนินสะดวก จังหวัดราชบุรี ๗๐๑๓๐

๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์บริจาคเครื่องคอมพิวเตอร์เก่าใช้แล้ว

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนสายธรรมจันทร์

ด้วย โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ ราชบุรี สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ราชบุรี ตั้งอยู่เลขที่ ๑๘๘ หมู่ที่ ๒ ตำบลดอนคลัง อำเภอดำเนินสะดวก จังหวัดราชบุรี โดยเป็นโรงเรียนมัธยมศึกษาประจำตำบลขนาดเล็ก ในปีการศึกษา ๒๕๖๕ มีนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ จำนวน ๑๖๑ คน ผู้บริหารและครู จำนวน ๑๕ คน ปัจจุบันโรงเรียนขาดแคลนเครื่องคอมพิวเตอร์ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน เนื่องจากงบประมาณที่โรงเรียนได้รับไม่เพียงพอในการจัดซื้อ และเครื่องคอมพิวเตอร์ที่มีเป็นเครื่องที่ใช้งานมานานกว่า ๑๐ ปี สภาพเก่าและบางส่วนชำรุดเสียหาย จึงทำให้เครื่องคอมพิวเตอร์ไม่เพียงพอสำหรับนักเรียน โรงเรียนมีความประสงค์ให้นักเรียนทุกคนได้มีความรู้และทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์ เพื่อเป็นประโยชน์ต่อการศึกษาค้นคว้าของนักเรียนต่อไปข้างหน้าและเป็นพื้นฐานการศึกษาของนักเรียนในระดับสูงต่อไป

ในการนี้ โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ ราชบุรี จึงขอความอนุเคราะห์เครื่องคอมพิวเตอร์เก่าใช้แล้วจากท่านตามที่ท่านเห็นสมควร โรงเรียนหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความกรุณาจากท่านในการให้ความอนุเคราะห์ครั้งนี้ จักขอบพระคุณยิ่ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นายธีระเดช บัวล้อม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา

พัฒนาการ ราชบุรี

งานธุรการและสารบรรณ

โทร/โทรสาร ๐-๓๒๒๖-๗๓๖๙



ที่ ศธ ๐๔๓๓๒.๑๕/๑๙๓

โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ ราชบุรี
อำเภอดำเนินสะดวก จังหวัดราชบุรี ๗๐๑๓๐

๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์พัฒนาโครงการติดตั้งคอมพิวเตอร์ขนาด ๑๖ นิ้ว

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนสายธรรมจันทร์

ด้วย โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ ราชบุรี สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
มัธยมศึกษาราชบุรี ตั้งอยู่เลขที่ ๑๘๘ หมู่ที่ ๒ ตำบลดอนคลัง อำเภอดำเนินสะดวก จังหวัดราชบุรี
โดยเป็นโรงเรียนมัธยมศึกษาประจำตำบลขนาดกลาง ในปีการศึกษา ๒๕๖๕ มีนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่
๑ - ๖ จำนวน ๑๖๑ คน ผู้บริหารและครู จำนวน ๑๕ คน ปัจจุบันโรงเรียนขาดแคลนพัฒนาโครงการติดตั้ง
คอมพิวเตอร์ขนาด ๑๖ นิ้ว ในห้องเรียน เนื่องจากมีจำนวนนักเรียนเพิ่มขึ้นและงบประมาณที่โรงเรียนได้รับไม่เพียงพอ
ในการจัดซื้อ นอกจากนี้พัฒนาที่มีอยู่ในห้องเรียนนั้น มีสภาพเก่าและบางส่วนชำรุดเสียหาย จึงทำให้ไม่
เพียงพอสำหรับนักเรียน

ในการนี้ โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ ราชบุรี จึงขอความอนุเคราะห์พัฒนาโครงการ
ติดตั้งคอมพิวเตอร์ขนาด ๑๖ นิ้ว สำหรับนักเรียนจากท่าน โรงเรียนหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงได้รับความกรุณาจากท่าน
ในการให้ความอนุเคราะห์ครั้งนี้ จักขอบพระคุณยิ่ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นายธีระเดช บัวล้อม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา

พัฒนาการ ราชบุรี

งานธุรการและสารบรรณ

โทร/โทรสาร ๐-๓๒๒๖-๗๓๖๙

ที่ ศธ ๐๔๓๓๒.๑๕/๑๙๔



โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ ราชบุรี
อำเภอดำเนินสะดวก จังหวัดราชบุรี ๗๐๑๓๐

๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอขอบคุณ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนสายธรรมจันทร์

ด้วย โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ ราชบุรี ได้รับบริจาคพัดลมโคจรติดเพดาน
ขนาด ๑๖ นิ้ว เพื่อสนับสนุนการศึกษาของนักเรียน นั้น

ในการนี้ โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ ราชบุรี ได้รับพัดลมโคจรติดเพดานขนาด
๑๖ นิ้ว ดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว ด้วยความขอบคุณยิ่ง ขอให้การบริจาคครั้งนี้ดลบันดาลให้ท่านและครอบครัว
จงประสบแต่ความสุข ความเจริญ คิดหวังสิ่งใดขอให้สมหวังทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายธีระเดช บัวล้อม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ ราชบุรี

งานธุรการและสารบรรณ

โทร/โทรสาร ๐-๓๒๒๖-๗๓๖๙



แบบบันทึกการทบทวนหลังการปฏิบัติงาน (After Action Review : AAR)

โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ ราชบุรี

ชื่องาน/กิจกรรม	ระดมทรัพยากรทางการศึกษา		
วันที่เริ่มปฏิบัติงาน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๔	วันที่สิ้นสุดการปฏิบัติงาน	๓๐ กันยายน ๒๕๖๕
วันที่ทำ AAR	๑ ตุลาคม ๒๕๖๔	เวลาเริ่ม - สิ้นสุด	๓๐ กันยายน ๒๕๖๕
ผู้ร่วม AAR	นางสร้อยญา สุทธิสุขคนธ์ หัวหน้ากิจกรรม		
	นางสร้อยญา สุทธิสุขคนธ์ หัวหน้าโครงการ		
เป้าหมายของงาน/กิจกรรม			
เพื่อให้ผู้เรียนมีการพัฒนาด้านผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการและ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรเป็นไปตามเกณฑ์ ร้อยละ ๘๐			
ผลการปฏิบัติ/ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจริง (โดยสรุป)			
ผู้เรียนมีการพัฒนาด้านผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการและ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรเป็นไปตามเกณฑ์ และมีขวัญและกำลังใจในการดำเนินชีวิต			
งาน/ขั้นตอนที่ทำได้ดี			
- ได้รับความร่วมมือเป็นอย่างดีจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกภาคส่วน			
งาน/ขั้นตอนที่ทำได้ไม่ดี			
-			
อุปสรรค/ข้อจำกัด/ข้อขัดข้อง ที่พบในระหว่างการปฏิบัติงาน			
- ควรมีการประชาสัมพันธ์ให้มากขึ้น			
ประเด็นที่ได้เรียนรู้			
- การวางแผนการทำงานร่วมกับหลายฝ่ายที่เกี่ยวข้อง			
ข้อปฏิบัติในการทำงานครั้งต่อไป			
- ปรับปรุงระบบการจัดเก็บข้อมูลให้เหมาะสม			

ภาพประกอบดำเนินกิจกรรมระดมทรัพยากรทางการศึกษา
รับมอบพัดลมโคจรติดเพดาน ขนาด ๑๖ นิ้ว
วันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๕



ภาพประกอบดำเนินกิจกรรมระดมทรัพยากรทางการศึกษา
รับมอบเก้าอี้ จากโรงเรียนเบญจมราชูทิศ
วันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕



ภาพประกอบดำเนินกิจกรรมระดมทรัพยากรทางการศึกษา
มอบทุนการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕



ภาพประกอบดำเนินกิจกรรมระดมทรัพยากรทางการศึกษา
มอบทุนการศึกษา ประจำปีการศึกษา๒๕๖๕



รายชื่อผู้บริจาคทุนการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๕

๑. คุณอุบล นวมดี (จ่ายแล้ว)	๒,๐๐๐ บาท
๒. คุณขวัญชัย สะสมทรัพย์ (จ่ายแล้ว)	๑๐,๐๐๐ บาท
๓. คุณประยูร วิสุทธิไพศาล (จ่ายแล้ว)	๔,๐๐๐บาท
๔. พระครูปลัดสิทธิภรณ์ เจ้าอาวาสวัดโคกตบเปิด(จ่ายแล้ว)	๒๐,๐๐๐บาท
๕. คุณหมอทินกร เนื่องผาสุข (จ่ายแล้ว)	๒,๐๐๐บาท
๖. คุณปิยะ มะขันทอง	๑๐,๐๐๐บาท
๗. พระมหาคำพันธ์ รมัญชโย เจ้าอาวาสวัดเวฬุวนาราม (เชียงใหม่) (จ่ายแล้ว)	๖,๐๐๐บาท
๘. คุณรังสรรค์ นิมนวล (จ่ายแล้ว)	๒,๐๐๐บาท
๙. คุณณัทกฤษ วัชรจารุกุล (จ่ายแล้ว)	๒,๐๐๐บาท
๑๐. พระครูศรีปทุมมาภรณ์ เจ้าอาวาสวัดบัวงาม (จ่ายแล้ว)	๑๐,๐๐๐บาท
๑๑. พระปลัดภูมิวิรัช โขติปัญญา เจ้าอาวาสวัดดอนคลัง (จ่ายแล้ว)	๒,๐๐๐บาท
๑๒. คุณกฤษณะ ปัญญาฤทธิสร (จ่ายแล้ว)	๒,๐๐๐บาท
๑๓. ผู้อำนวยการธีระเดช บัวล้อม (จ่ายแล้ว)	๕,๐๐๐บาท
๑๔. ครูจิรฐา เอี่ยมขำ (จ่ายแล้ว)	๔,๐๐๐บาท
๑๕. ครูนันทนัท ทรัพย์ประเสริฐ (จ่ายแล้ว)	๔,๐๐๐บาท
๑๖. ศน.ดาราวรรณ สุขคันธรักษ์ (จ่ายแล้ว)	๑,๐๐๐บาท
๑๗. นางศิริเพ็ญ จันทร์ทอง (จ่ายแล้ว)	๒,๐๐๐ บาท
๑๘. นางมุกดา มาลาวิทยา (จ่ายแล้ว)	๔,๐๐๐ บาท
๑๙. นายรัชพล เชิงชล (จ่ายแล้ว)	๓,๐๐๐ บาท
๒๐. คุณยายมโน ปิบัว (จ่ายแล้ว)	๒,๐๐๐ บาท
๒๑. นางสาวเมือง อินทประเสริฐ (จ่ายแล้ว)	๒,๐๐๐ บาท
๒๒. นางสาวนันทนา บัวล้อม (จ่ายแล้ว)	๑,๐๐๐ บาท
๒๓. กองทุนผ้าป่าการศึกษาโรงเรียนเตรียม ราชบุรี (จ่ายแล้ว)	๑๐,๐๐๐ บาท
๒๔. บริษัทเจริญดีอาร์ตแวร์ (กิมพัวย) จำกัด(จ่ายแล้ว)	๒,๐๐๐ บาท
๒๕. พี่น้องวัยรุ่นอินโด+พี่น้องชาวสองล้อ และสารวัตรกำนัน ณัฐพล เอี่ยมขำ(จ่ายแล้ว)	๒,๐๐๐ บาท
	๑๑๔,๐๐๐ บาท

๒๖. คุณเฉลิมชาติ ม่วงศิริ คุณประทุม พร้อมบุตร (จ่ายแล้ว)	๓,๐๐๐ บาท
๒๗. คุณสมชัย คุณสมมาน คุณสัมพันธ์ น้อยล้อม (จ่ายแล้ว)	๒,๐๐๐ บาท
๒๘. นายชาตรี สีลานุโลม (จ่ายแล้ว)	๒,๐๐๐ บาท
๒๙. คุณวาสนา ตันเจริญรัตน์ (จ่ายแล้ว)	๒,๐๐๐ บาท
๓๐. บริษัท วิน วิน พีอาร์พลัส จำกัด (สำนักงานใหญ่) (จ่ายแล้ว)	๒๐,๐๐๐ บาท
๓๑. นางรมณ จันทวงศ์(ลูกสาว) (จ่ายแล้ว)	๒,๐๐๐ บาท
๓๒. คุณวาสนา เอี่ยมขำ (ไม่ประสงค์ออกนาม) (จ่ายแล้ว)	๒,๐๐๐ บาท
๓๓. ไทยนำฮาร์ดแวร์ (จ่ายแล้ว)	๑,๐๐๐ บาท
๓๔. วัดหลวงพ่อด (จ่ายแล้ว)	๒,๐๐๐ บาท
๓๕. นางสาวณัฐนิชา พิชรวงศกร (จ่ายแล้ว)	๒,๐๐๐ บาท
๓๖. นายคมสันต์ อึ้งออด (จ่ายแล้ว)	๑,๐๐๐ บาท
๓๖. คุณเดชไพวัลย์ ปลื้มชัย (จ่ายแล้ว)	๒,๐๐๐ บาท
๓๗. นางรำพรรณ นวมดี (จ่ายแล้ว)	๑,๐๐๐ บาท
๓๘. นางฉลองรัตน์ วุฒิพงษ์ (จ่ายแล้ว)	๒,๐๐๐ บาท
๓๙. นางสาวพลอยประภัส เจียมธนศักดิ์ (จ่ายแล้ว)	๔,๐๐๐ บาท
๔๐. นายสุรชัย แยมกาญจนวัฒน์ (จ่ายแล้ว)	๒,๐๐๐ บาท
๔๑. บริษัท ชานน ปีโตเลี่ยม (๒๐๑๘) จำกัด (จ่ายแล้ว)	๒,๐๐๐ บาท
๔๒. คุณแม่อุทัย พวกยะ (จ่ายแล้ว)	๒,๐๐๐ บาท
รวมเงิน	๑๖๘,๐๐๐ บาท



รายงานผลการประเมิน

โครงการส่งเสริมประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา
ปีงบประมาณ ๒๕๖๕

กลุ่มงานบริหารงานงบประมาณ

โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ ราชบุรี
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาราชบุรี

คำนำ

รายงานผลการประเมินโครงการส่งเสริมประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ประกอบด้วยรายละเอียดของโครงการ หลักการและเหตุผล การบูรณาการหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง วัตถุประสงค์ เป้าหมาย การดำเนินกิจกรรม งบประมาณ สรุปผล การประเมินผลรายกิจกรรม การประเมินผลภาพรวมโครงการ และปัญหา/อุปสรรคและข้อเสนอแนะ เพื่อใช้เป็นข้อมูลสำหรับการปรับปรุงพัฒนาโครงการตามแผนปฏิบัติงานในปีงบประมาณต่อไป ซึ่งจะส่งผลทำให้การพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลบรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของหน่วยงานต้นสังกัดและมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ขอขอบคุณบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการประเมินโครงการทุกท่าน ที่ให้ความร่วมมือในการดำเนินการจนทำให้การดำเนินการบรรลุผลตามเป้าหมายที่กำหนด อันก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ ราชบุรี และผู้เกี่ยวข้องสำหรับใช้ในการพัฒนางานให้มีความก้าวหน้าต่อไป

.....

(นางสร้อยญา สุทธิสุนทร)

วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

สารบัญ

หน้า

รายละเอียดของโครงการ	๑
หลักการและเหตุผล	๒
บูรณาการหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	๒
วัตถุประสงค์	๓
เป้าหมาย	๓
การดำเนินกิจกรรม	๔
งบประมาณ	๔
สรุปผล	๕
การประเมินผลรายกิจกรรม	๖
การประเมินผลภาพรวมโครงการ	๑๑
ปัญหา/อุปสรรคและข้อเสนอแนะ	๑๑
ความคิดเห็นของหัวหน้ากลุ่มงาน	๑๒
ความคิดเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน	๑๒



รายงานผลการประเมินโครงการ

โครงการส่งเสริมประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

- กิจกรรม**
- กิจกรรมนโยบายและแผนงาน
 - กิจกรรมประกันคุณภาพภายใน
 - กิจกรรมจัดหาพัสดุส่วนกลาง
 - กิจกรรมบำรุงสาธารณูปโภค
 - กิจกรรมระดมทรัพยากรทางการศึกษา
 - กิจกรรมบำรุงยานพาหนะ
 - กิจกรรม ITA
 - กิจกรรมสารสนเทศทางการศึกษา

สอดคล้องกับ

ยุทธศาสตร์ชาติ

- ๑) ยุทธศาสตร์ด้านความมั่นคง
- ๒) ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน
- ๓) ยุทธศาสตร์ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

กลยุทธ์สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.)

- ๑) การจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศชาติ
- ๒) การปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษา

กลยุทธ์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาราชบุรี (สพม.รบ.)

- ๑) การจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศชาติ
- ๒) การปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษา

กลยุทธ์โรงเรียน

ประเด็นกลยุทธ์ที่ ๒ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

กลยุทธ์ ๒.๔ พัฒนาสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

๒.๖ จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

ลักษณะโครงการ ใหม่ ต่อเนื่อง

หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานบริหารงานพัสดุและสินทรัพย์ กลุ่มงานบริหารงานงบประมาณ

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กล่าวว่า “การจัดการศึกษาต้องเป็นไปเพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกายและจิตใจ สติปัญญา ความรู้และคุณธรรม มีจริยธรรมและวัฒนธรรมในการดำรงชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข” และการบริหารงานของโรงเรียนที่มีประสิทธิภาพ ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนได้ดี โรงเรียนจะต้องจัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์ และอื่น ๆ เพื่อประสิทธิภาพและความคล่องตัวในการบริหารจัดการ เพื่อพัฒนาระบบการทำงานให้มีประสิทธิภาพ เพื่อสนับสนุนงานของทุกกลุ่มงาน/ฝ่าย ให้สามารถดำเนินไปตามแผน อย่างมีประสิทธิภาพและสามารถสนองความต้องการและให้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพถูกต้อง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่า ด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎกระทรวงต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ดังนั้น กลุ่มงานบริหารงบประมาณจึงจัดทำโครงการบริหารงานพัสดุและสินทรัพย์ ซึ่งสอดคล้องกับกลยุทธ์ของโรงเรียนด้านการพัฒนาระบบการบริหารจัดการแบบมีส่วนร่วมขึ้น เพื่อจัดกิจกรรมโครงการในการส่งเสริมและสนับสนุนการทำงานของทุกฝ่ายในสถานศึกษา บริหารจัดการให้สถานศึกษาสามารถดำเนินไปตามแผนด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ สามารถสนองความต้องการและให้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้องตามระเบียบพัสดุ และเกิดประสิทธิภาพสูงสุดต่อทางราชการและการทำงานที่สะดวกรวดเร็ว มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล รวมทั้งบริการให้กับครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียนได้ใช้ประโยชน์สูงสุดตามความเหมาะสม

๒. การบูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ความพอประมาณ

- ๑ .พอประมาณกับงบประมาณที่ได้รับในการจัดกิจกรรม
๒. พอประมาณกับความเหมาะสมในการดำเนินกิจกรรม
๓. พอประมาณกับระยะเวลาที่กำหนด

ความมีเหตุผล

๑. เพื่อให้การดำเนินงานในทุกกิจกรรมมีความสะดวกและเป็นไปตามวัตถุประสงค์
๒. เพื่อการดำเนินกิจกรรมเป็นไปตามระเบียบข้อบังคับของทางราชการ
๓. เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับผู้เรียนครูและบุคลากรทางการศึกษา

การมีภูมิคุ้มกัน

๑. มีการจัดทำแผนงานงบประมาณอย่างเหมาะสม
๒. มีการติดตามประเมินผลและรายงานให้ผู้บริหารทราบ

เงื่อนไขความรู้

๑. มีความรู้ความเข้าใจในระเบียบการจัดซื้อพัสดุ-การเงิน และระบบบริหารงานงบประมาณ
๒. ทำให้เกิดความรู้ความในด้านการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกับผู้เรียน

เงื่อนไขคุณธรรม

๑. มีความซื่อสัตย์
๒. มีระเบียบวินัย
๓. มีความรับผิดชอบ
๔. มีความอดทน

๓. วัตถุประสงค์

๑. การจัดซื้อพัสดุต่างๆและการดำเนินการตามโครงการและกิจกรรมมีความเหมาะสมตามงบประมาณที่ได้รับ
๒. คณะครูและบุคลากรใช้พัสดุต่างๆ อย่างคุ้มค่า
๓. ผู้เรียนได้รับประโยชน์สูงสุดทางการเรียนการสอน

๔. เป้าหมาย

๔.๑ เสิ้งปริมาณ

๑. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีการดำเนินงานในโครงการและกิจกรรมทุกกิจกรรม มีความสะดวกและเหมาะสมกับงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ร้อยละ ๙๐
๒. ผู้เรียนมีความพึงพอใจ ในการจัดซื้อพัสดุที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ร้อยละ ๘๐

๔.๒ เสิ้งคุณภาพ

๑. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีพัสดุในการดำเนินโครงการและกิจกรรมเป็นไปตามวัตถุประสงค์
๒. ผู้เรียนได้รับประโยชน์สูงสุดทางการเรียนการสอน

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

- ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

๖. วิธีดำเนินการ / ขั้นตอนการดำเนินการ

ที่	กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑.	กิจกรรมนโยบายและแผนงาน	๑ ต.ค.๖๔ – ๓๐ ก.ย. ๖๕	ครูสร้อยญา
๒.	กิจกรรมประกันคุณภาพภายใน	๑ ต.ค.๖๔ – ๓๐ ก.ย. ๖๕	ครูศาลีณี
๓.	กิจกรรมจัดหาพัสดุส่วนกลาง	๑ ต.ค.๖๔ – ๓๐ ก.ย. ๖๕	ครูฐิตาพร
๔.	กิจกรรมบำรุงสาธารณูปโภค	๑ ต.ค.๖๔ – ๓๐ ก.ย. ๖๕	ครูสร้อยญา
๕.	กิจกรรมระดมทรัพยากรทางการศึกษา	๑ ต.ค.๖๔ – ๓๐ ก.ย. ๖๕	ครูสร้อยญา
๖.	กิจกรรมบำรุงยานพาหนะ	๑ ต.ค.๖๔ – ๓๐ ก.ย. ๖๕	ครูโกศล
๗.	กิจกรรม ITA	๑ ต.ค.๖๔ – ๓๐ ก.ย. ๖๕	ครูฐิตาพร
๘.	กิจกรรม สารสนเทศทางการศึกษา	๑ ต.ค.๖๔ – ๓๐ ก.ย. ๖๕	ครูรัตนพล

งบประมาณทั้งสิ้น ๓๘๘,๐๐๐ บาท จำแนกตามรายกิจกรรม

๖.๑ กิจกรรมนโยบายและแผนงาน	งบประมาณ-..... บาท
๖.๒ กิจกรรมประกันคุณภาพภายใน	งบประมาณ๑,๐๐๐..... บาท
๖.๓ กิจกรรมจัดหาพัสดุส่วนกลาง	งบประมาณ๓๐,๐๐๐.....บาท
๖.๔ กิจกรรมบำรุงสาธารณูปโภค	งบประมาณ๒๐๐,๐๐๐.....บาท
๖.๕ กิจกรรมระดมทรัพยากรทางการศึกษา	งบประมาณ๑,๐๐๐.....บาท
๖.๖ กิจกรรมบำรุงยานพาหนะ	งบประมาณ๑๔๙,๐๐๐.....บาท
๖.๗ กิจกรรม ITA	งบประมาณ-.....บาท
๖.๘ กิจกรรม สารสนเทศทางการศึกษา	งบประมาณ๗,๐๐๐.....บาท

จำแนกประเภท งบประมาณ	จำนวนเงินตามแหล่งงบประมาณ				รวมเงิน
	อุดหนุน รายหัว	กิจกรรมพัฒนา คุณภาพผู้เรียน	รายได้ สถานศึกษา	เงินอื่นๆ	
๑. งบงานบริหาร งบประมาณ	๓๘๘,๐๐๐	-	๑๕,๐๐๐	-	๓๘๘,๐๐๐
๒. งบดำเนินการ - ค่าตอบแทน - ค่าใช้สอย - ค่าวัสดุ - ค่าสาธารณูปโภค	 ๑๔๙,๐๐๐ ๓๙,๐๐๐ ๒๐๐,๐๐๐	 - -	 - -	 - -	๓๘๘,๐๐๐
๓. งบลงทุน - ครุภัณฑ์ - ค่าที่ดินสิ่งก่อสร้าง	 - -	 - -	 - -	 - -	-
รวมเงิน	๓๘๘,๐๐๐	-	๑๕,๐๐๐	-	

***สามารถถัวจ่ายได้ทุกกิจกรรม

รายการ	ประเภทงบประมาณ (บาท)			
	อุดหนุนรายหัว	กิจกรรมพัฒนา คุณภาพผู้เรียน	รายได้ สถานศึกษา	อื่นๆ
๖.๑ งบประมาณตามแผนปฏิบัติการ				
กิจกรรมนโยบายและแผนงาน	-			
กิจกรรมประกันคุณภาพภายใน	๑,๐๐๐			
กิจกรรมจัดหาวัสดุส่วนกลาง	๓๐,๐๐๐			
กิจกรรมบำรุงสาธารณูปโภค	๒๐๐,๐๐๐			
กิจกรรมระดมทรัพยากรทางการศึกษา	๑,๐๐๐			
กิจกรรมบำรุงยานพาหนะ	๑๔๙,๐๐๐			
กิจกรรม ITA	-			
กิจกรรม สารสนเทศทางการศึกษา	๗,๐๐๐			
รายการ	งบประมาณ (บาท)			
	อุดหนุนรายหัว	กิจกรรมพัฒนา คุณภาพผู้เรียน	รายได้ สถานศึกษา	อื่นๆ
๖.๒ งบประมาณที่ใช้จริง				
กิจกรรมนโยบายและแผนงาน	-			
กิจกรรมประกันคุณภาพภายใน	๔๒๐			
กิจกรรมจัดหาวัสดุส่วนกลาง	๒๙,๖๖๘.๕๐			
กิจกรรมบำรุงสาธารณูปโภค	๑๕๒,๑๘๗.๘๖			
กิจกรรมระดมทรัพยากรทางการศึกษา	๙๕๐			
กิจกรรมบำรุงยานพาหนะ	๑๓๕,๕๕๐			
กิจกรรม ITA	-			
กิจกรรม สารสนเทศทางการศึกษา	๔,๕๔๓			

๗. สรุปผล

๗.๑ เชิงปริมาณ

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีการดำเนินงานในโครงการและกิจกรรมทุกกิจกรรม มีความสะดวกและเหมาะสมกับงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ร้อยละ ๙๐

ผู้เรียนมีความพึงพอใจ ในการจัดซื้อพัสดุที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ร้อยละ ๘๐

๗.๒ เชิงคุณภาพ

๑. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีพัสดุในการดำเนินโครงการและกิจกรรมเป็นไปตาม วัตถุประสงค์

๒. ผู้เรียนได้รับประโยชน์สูงสุดทางการจัดการเรียนการสอน

๘. การประเมินผลรายกิจกรรม

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีการดำเนินงานในโครงการและกิจกรรมทุกกิจกรรม มีความสะดวกและเหมาะสมกับงบประมาณที่ได้รับจัดสรร เป็นไปตามแผนงานที่กำหนดไว้ ถูกต้องและมีความเหมาะสม

ผู้เรียนมีความพึงพอใจ ในการจัดซื้อพัสดุที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับผู้เรียน

กิจกรรมนโยบายและแผนงาน

เกณฑ์การให้คะแนน

๑ คะแนน หมายถึง ประเมินแล้วอยู่ในระดับ ต่ำกว่า ๖๐% ลงมา

๒ คะแนน หมายถึง ประเมินแล้วอยู่ในระดับ ๖๐ -๖๙%

๓ คะแนน หมายถึง ประเมินแล้วอยู่ในระดับ ๗๐ -๗๙%

๔ คะแนน หมายถึง ประเมินแล้วอยู่ในระดับ ๘๐ -๘๙%

๕ คะแนน หมายถึง ประเมินแล้วอยู่ในระดับ ๙๐% ขึ้นไป

ที่	รายการ	ระดับคะแนน				
		๕	๔	๓	๒	๑
๑	ท่านคิดว่าผลการดำเนินกิจกรรมนี้บรรลุวัตถุประสงค์เพียงใด	✓				
๒	ท่านพอใจในผลสำเร็จของกิจกรรมตามเป้าหมายเพียงใด	✓				
๓	ระหว่างดำเนินการตามกิจกรรม มีเหตุการณ์ต่อไปนี้เกิดขึ้นเพียงใด					
	๓.๑ ความเพียงพอและเหมาะสมของงบประมาณที่ใช้	✓				
	๓.๒ ความร่วมมือของบุคลากร	✓				
	๓.๓ ความเหมาะสมของวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน			✓		
	๓.๔ ความเหมาะสมของสถานที่ในการปฏิบัติงาน	✓				
	๓.๕ ขั้นตอนการดำเนินงานเป็นไปตามกำหนดเวลา	✓				
๔	ผลงานตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายทำให้เกิดผลลัพธ์ตามที่คาดหวังในระดับใด	✓				
๕	ท่านพอใจในภาพรวมของกิจกรรมในระดับใด	✓				
	ความถี่	๘		๑		
	รวมคะแนนทั้งหมด	๔๓				
	รวมเฉลี่ย (คะแนนรวมทั้งหมดหารด้วย ๙)	๔.๗๘				

*** คะแนนเฉลี่ยต่ำกว่า ๓.๐๐ ควร

ปรับปรุง

กิจกรรมประกันคุณภาพภายใน

เกณฑ์การให้คะแนน

- ๑ คะแนน หมายถึง ประเมินแล้วอยู่ในระดับ ต่ำกว่า ๖๐% ลงมา
 ๒ คะแนน หมายถึง ประเมินแล้วอยู่ในระดับ ๖๐ -๖๙%
 ๓ คะแนน หมายถึง ประเมินแล้วอยู่ในระดับ ๗๐ -๗๙%
 ๔ คะแนน หมายถึง ประเมินแล้วอยู่ในระดับ ๘๐ -๘๙%
 ๕ คะแนน หมายถึง ประเมินแล้วอยู่ในระดับ ๙๐% ขึ้นไป

ที่	รายการ	ระดับคะแนน				
		๕	๔	๓	๒	๑
๑	ท่านคิดว่าผลการดำเนินกิจกรรมนี้บรรลุวัตถุประสงค์เพียงใด	✓				
๒	ท่านพอใจในผลสำเร็จของกิจกรรมตามเป้าหมายเพียงใด	✓				
๓	ระหว่างดำเนินการตามกิจกรรม มีเหตุการณ์ต่อไปนี้เกิดขึ้นเพียงใด					
	๓.๑ ความเพียงพอและเหมาะสมของงบประมาณที่ใช้	✓				
	๓.๒ ความร่วมมือของบุคลากร	✓				
	๓.๓ ความเหมาะสมของวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน		✓			
	๓.๔ ความเหมาะสมของสถานที่ในการปฏิบัติงาน	✓				
	๓.๕ ขั้นตอนการดำเนินงานเป็นไปตามกำหนดเวลา	✓				
๔	ผลงานตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายทำให้เกิดผลลัพธ์ตามที่คาดหวังในระดับใด	✓				
๕	ท่านพอใจในภาพรวมของกิจกรรมในระดับใด	✓				
	ความถี่	๘	๑			
	รวมคะแนนทั้งหมด	๔๔				
	รวมเฉลี่ย (คะแนนรวมทั้งหมดหารด้วย ๙)	๔.๘๘				

*** คะแนนเฉลี่ยต่ำกว่า ๓.๐๐ ควร

ปรับปรุง

กิจกรรมจัดซื้อวัสดุสำนักงานส่วนกลาง

เกณฑ์การให้คะแนน

๑ คะแนน หมายถึง ประเมินแล้วอยู่ในระดับ ต่ำกว่า ๖๐% ลงมา

๒ คะแนน หมายถึง ประเมินแล้วอยู่ในระดับ ๖๐ -๖๙%

๓ คะแนน หมายถึง ประเมินแล้วอยู่ในระดับ ๗๐ -๗๙%

๔ คะแนน หมายถึง ประเมินแล้วอยู่ในระดับ ๘๐ -๘๙%

๕ คะแนน หมายถึง ประเมินแล้วอยู่ในระดับ ๙๐% ขึ้นไป

ที่	รายการ	ระดับคะแนน				
		๕	๔	๓	๒	๑
๑	ท่านคิดว่าผลการดำเนินกิจกรรมนี้บรรลุวัตถุประสงค์เพียงใด	✓				
๒	ท่านพอใจในผลสำเร็จของกิจกรรมตามเป้าหมายเพียงใด	✓				
๓	ระหว่างดำเนินการตามกิจกรรม มีเหตุการณ์ต่อไปนี้เกิดขึ้นเพียงใด					
	๓.๑ ความเพียงพอและเหมาะสมของงบประมาณที่ใช้	✓				
	๓.๒ ความร่วมมือของบุคลากร	✓				
	๓.๓ ความเหมาะสมของวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน		✓			
	๓.๔ ความเหมาะสมของสถานที่ในการปฏิบัติงาน	✓				
	๓.๕ ขั้นตอนการดำเนินงานเป็นไปตามกำหนดเวลา	✓				
๔	ผลงานตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายทำให้เกิดผลลัพธ์ตามที่คาดหวังในระดับใด	✓				
๕	ท่านพอใจในภาพรวมของกิจกรรมในระดับใด	✓				
	ความถี่	๘	๑			
	รวมคะแนนทั้งหมด	๔๔				
	รวมเฉลี่ย (คะแนนรวมทั้งหมดหารด้วย ๙)	๔.๘๘				

*** คะแนนเฉลี่ยต่ำกว่า ๓.๐๐ ควร

ปรับปรุง

กิจกรรมบำรุงสาธารณูปโภค

เกณฑ์การให้คะแนน

๑ คะแนน หมายถึง ประเมินแล้วอยู่ในระดับ ต่ำกว่า ๖๐% ลงมา

๒ คะแนน หมายถึง ประเมินแล้วอยู่ในระดับ ๖๐ -๖๙%

๓ คะแนน หมายถึง ประเมินแล้วอยู่ในระดับ ๗๐ -๗๙%

๔ คะแนน หมายถึง ประเมินแล้วอยู่ในระดับ ๘๐ -๘๙%

๕ คะแนน หมายถึง ประเมินแล้วอยู่ในระดับ ๙๐% ขึ้นไป

ที่	รายการ	ระดับคะแนน				
		๕	๔	๓	๒	๑
๑	ท่านคิดว่าผลการดำเนินกิจกรรมนี้บรรลุวัตถุประสงค์เพียงใด	✓				
๒	ท่านพอใจในผลสำเร็จของกิจกรรมตามเป้าหมายเพียงใด	✓				
๓	ระหว่างดำเนินการตามกิจกรรม มีเหตุการณ์ต่อไปนี้เกิดขึ้นเพียงใด					
	๓.๑ ความเพียงพอและเหมาะสมของงบประมาณที่ใช้	✓				
	๓.๒ ความร่วมมือของบุคลากร	✓				
	๓.๓ ความเหมาะสมของวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน	✓				
	๓.๔ ความเหมาะสมของสถานที่ในการปฏิบัติงาน	✓				
	๓.๕ ขั้นตอนการดำเนินงานเป็นไปตามกำหนดเวลา	✓				
๔	ผลงานตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายทำให้เกิดผลลัพธ์ตามที่คาดหวังในระดับใด	✓				
๕	ท่านพอใจในภาพรวมของกิจกรรมในระดับใด	✓				
	ความถี่	๙				
	รวมคะแนนทั้งหมด	๔๕				
	รวมเฉลี่ย (คะแนนรวมทั้งหมดหารด้วย ๙)	๕.๐๐				

*** คะแนนเฉลี่ยต่ำกว่า ๓.๐๐ ควรปรับปรุง

กิจกรรมระดมทรัพยากรทางการศึกษา

เกณฑ์การให้คะแนน

๑ คะแนน หมายถึง ประเมินแล้วอยู่ในระดับ ต่ำกว่า ๖๐% ลงมา

๒ คะแนน หมายถึง ประเมินแล้วอยู่ในระดับ ๖๐ - ๖๙%

๓ คะแนน หมายถึง ประเมินแล้วอยู่ในระดับ ๗๐ - ๗๙%

๔ คะแนน หมายถึง ประเมินแล้วอยู่ในระดับ ๘๐ - ๘๙%

๕ คะแนน หมายถึง ประเมินแล้วอยู่ในระดับ ๙๐% ขึ้นไป

ที่	รายการ	ระดับคะแนน				
		๕	๔	๓	๒	๑
๑	ท่านคิดว่าผลการดำเนินกิจกรรมนี้บรรลุวัตถุประสงค์เพียงใด	✓				
๒	ท่านพอใจในผลสำเร็จของกิจกรรมตามเป้าหมายเพียงใด	✓				
๓	ระหว่างดำเนินการตามกิจกรรม มีเหตุการณ์ต่อไปนี้เกิดขึ้นเพียงใด					
	๓.๑ ความเพียงพอและเหมาะสมของงบประมาณที่ใช้	✓				
	๓.๒ ความร่วมมือของบุคลากร	✓				
	๓.๓ ความเหมาะสมของวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน	✓				
	๓.๔ ความเหมาะสมของสถานที่ในการปฏิบัติงาน	✓				
	๓.๕ ขั้นตอนการดำเนินงานเป็นไปตามกำหนดเวลา	✓				
๔	ผลงานตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายทำให้เกิดผลลัพธ์ตามที่คาดหวังในระดับใด	✓				
๕	ท่านพอใจในภาพรวมของกิจกรรมในระดับใด	✓				
	ความถี่	๙				
	รวมคะแนนทั้งหมด	๔๕				
	รวมเฉลี่ย (คะแนนรวมทั้งหมดหารด้วย ๙)	๕.๐๐				

*** คะแนนเฉลี่ยต่ำกว่า ๓.๐๐ ควรปรับปรุง

กิจกรรมบำรุงยานพาหนะ

เกณฑ์การให้คะแนน

๑ คะแนน หมายถึง ประเมินแล้วอยู่ในระดับ ต่ำกว่า ๖๐% ลงมา

๒ คะแนน หมายถึง ประเมินแล้วอยู่ในระดับ ๖๐ -๖๙%

๓ คะแนน หมายถึง ประเมินแล้วอยู่ในระดับ ๗๐ -๗๙%

๔ คะแนน หมายถึง ประเมินแล้วอยู่ในระดับ ๘๐ -๘๙%

๕ คะแนน หมายถึง ประเมินแล้วอยู่ในระดับ ๙๐% ขึ้นไป

ที่	รายการ	ระดับคะแนน				
		๕	๔	๓	๒	๑
๑	ท่านคิดว่าผลการดำเนินกิจกรรมนี้บรรลุวัตถุประสงค์เพียงใด	✓				
๒	ท่านพอใจในผลสำเร็จของกิจกรรมตามเป้าหมายเพียงใด	✓				
๓	ระหว่างดำเนินการตามกิจกรรม มีเหตุการณ์ต่อไปนี้เกิดขึ้นเพียงใด					
	๓.๑ ความเพียงพอและเหมาะสมของงบประมาณที่ใช้	✓				
	๓.๒ ความร่วมมือของบุคลากร	✓				
	๓.๓ ความเหมาะสมของวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน			✓		
	๓.๔ ความเหมาะสมของสถานที่ในการปฏิบัติงาน	✓				
	๓.๕ ขั้นตอนการดำเนินงานเป็นไปตามกำหนดเวลา	✓				
๔	ผลงานตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายทำให้เกิดผลลัพธ์ตามที่คาดหวังในระดับใด	✓				
๕	ท่านพอใจในภาพรวมของกิจกรรมในระดับใด	✓				
	ความถี่	๘		๑		
	รวมคะแนนทั้งหมด	๔๓				
	รวมเฉลี่ย (คะแนนรวมทั้งหมดหารด้วย ๙)	๔.๗๘				

*** คะแนนเฉลี่ยต่ำกว่า ๓.๐๐ ควรปรับปรุง

กิจกรรม ITA

เกณฑ์การให้คะแนน

๑ คะแนน หมายถึง ประเมินแล้วอยู่ในระดับ ต่ำกว่า ๖๐% ลงมา

๒ คะแนน หมายถึง ประเมินแล้วอยู่ในระดับ ๖๐ -๖๙%

๓ คะแนน หมายถึง ประเมินแล้วอยู่ในระดับ ๗๐ -๗๙%

๔ คะแนน หมายถึง ประเมินแล้วอยู่ในระดับ ๘๐ -๘๙%

๕ คะแนน หมายถึง ประเมินแล้วอยู่ในระดับ ๙๐% ขึ้นไป

ที่	รายการ	ระดับคะแนน				
		๕	๔	๓	๒	๑
๑	ท่านคิดว่าผลการดำเนินกิจกรรมนี้บรรลุวัตถุประสงค์เพียงใด	✓				
๒	ท่านพอใจในผลสำเร็จของกิจกรรมตามเป้าหมายเพียงใด	✓				
๓	ระหว่างดำเนินการตามกิจกรรม มีเหตุการณ์ต่อไปนี้เกิดขึ้นเพียงใด					
	๓.๑ ความเพียงพอและเหมาะสมของงบประมาณที่ใช้	✓				
	๓.๒ ความร่วมมือของบุคลากร	✓				
	๓.๓ ความเหมาะสมของวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน	✓				
	๓.๔ ความเหมาะสมของสถานที่ในการปฏิบัติงาน	✓				
	๓.๕ ขั้นตอนการดำเนินงานเป็นไปตามกำหนดเวลา	✓				
๔	ผลงานตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายทำให้เกิดผลลัพธ์ตามที่คาดหวังในระดับใด	✓				
๕	ท่านพอใจในภาพรวมของกิจกรรมในระดับใด	✓				
	ความถี่	๙				
	รวมคะแนนทั้งหมด	๔๕				
	รวมเฉลี่ย (คะแนนรวมทั้งหมดหารด้วย ๙)	๕.๐๐				

*** คะแนนเฉลี่ยต่ำกว่า ๓.๐๐ ควรปรับปรุง

กิจกรรม สารสนเทศทางการศึกษา

เกณฑ์การให้คะแนน

๑ คะแนน หมายถึง ประเมินแล้วอยู่ในระดับ ต่ำกว่า ๖๐% ลงมา

๒ คะแนน หมายถึง ประเมินแล้วอยู่ในระดับ ๖๐ - ๖๙%

๓ คะแนน หมายถึง ประเมินแล้วอยู่ในระดับ ๗๐ - ๗๙%

๔ คะแนน หมายถึง ประเมินแล้วอยู่ในระดับ ๘๐ - ๘๙%

๕ คะแนน หมายถึง ประเมินแล้วอยู่ในระดับ ๙๐% ขึ้นไป

ที่	รายการ	ระดับคะแนน				
		๕	๔	๓	๒	๑
๑	ท่านคิดว่าผลการดำเนินกิจกรรมนี้บรรลุวัตถุประสงค์เพียงใด	✓				
๒	ท่านพอใจในผลสำเร็จของกิจกรรมตามเป้าหมายเพียงใด	✓				
๓	ระหว่างดำเนินการตามกิจกรรม มีเหตุการณ์ต่อไปนี้เกิดขึ้นเพียงใด					
	๓.๑ ความเพียงพอและเหมาะสมของงบประมาณที่ใช้	✓				
	๓.๒ ความร่วมมือของบุคลากร	✓				
	๓.๓ ความเหมาะสมของวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน		✓			
	๓.๔ ความเหมาะสมของสถานที่ในการปฏิบัติงาน	✓				
	๓.๕ ขั้นตอนการดำเนินงานเป็นไปตามกำหนดเวลา	✓				
๔	ผลงานตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายทำให้เกิดผลลัพธ์ตามที่คาดหวังในระดับใด	✓				
๕	ท่านพอใจในภาพรวมของกิจกรรมในระดับใด	✓				
	ความถี่	๘	๑			
	รวมคะแนนทั้งหมด	๔๔				
	รวมเฉลี่ย (คะแนนรวมทั้งหมดหารด้วย ๙)	๔.๗๘				

*** คะแนนเฉลี่ยต่ำกว่า ๓.๐๐ ควรปรับปรุง

๙. การประเมินผลภาพรวมโครงการ

เกณฑ์การให้คะแนน

๑ คะแนน หมายถึง ประเมินแล้วอยู่ในระดับ ต่ำกว่า ๖๐% ลงมา

๒ คะแนน หมายถึง ประเมินแล้วอยู่ในระดับ ๖๐ - ๖๙%

๓ คะแนน หมายถึง ประเมินแล้วอยู่ในระดับ ๗๐ - ๗๙%

๔ คะแนน หมายถึง ประเมินแล้วอยู่ในระดับ ๘๐ - ๘๙%

๕ คะแนน หมายถึง ประเมินแล้วอยู่ในระดับ ๙๐% ขึ้นไป

ที่	รายการ	ระดับคะแนน				
		๕	๔	๓	๒	๑
๑	ท่านคิดว่าผลการดำเนินโครงการนี้บรรลุวัตถุประสงค์เพียงใด	✓				
๒	ท่านพอใจในผลสำเร็จของโครงการตามเป้าหมายเพียงใด	✓				
๓	ระหว่างดำเนินการตามโครงการ มีเหตุการณ์ต่อไปนี้เป็นที่ก่อกวนเพียงใด	✓				
	๓.๑ ความเพียงพอและเหมาะสมของงบประมาณที่ใช้					
	๓.๒ ความร่วมมือของบุคลากร	✓				
	๓.๓ ความเหมาะสมของวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน		✓			
	๓.๔ ความเหมาะสมของสถานที่ในการปฏิบัติงาน		✓			
	๓.๕ ขั้นตอนการดำเนินงานเป็นไปตามกำหนดเวลา	✓				
๔	ผลงานตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายทำให้เกิดผลลัพธ์ตามที่คาดหวังในระดับใด	✓				
๕	ท่านพอใจในภาพรวมของโครงการในระดับใด	✓				
	ความถี่	๗	๒			
	รวมคะแนนทั้งหมด	๔๓				
	รวมเฉลี่ย (คะแนนรวมทั้งหมดหารด้วย ๙)	๔.๗๘				

*** คะแนนเฉลี่ยต่ำกว่า ๓.๐๐ ควรปรับปรุง

๑๐. ปัญหา / อุปสรรค / ข้อเสนอแนะ

-

ลงชื่อ.....

(นางสร้อยญา สุทธิสุขคนธ์)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ความคิดเห็นของหัวหน้ากลุ่มงาน

.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....

(นางสร้อยญา สุทธิสุขคนธ์)

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน

.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....

(นายธีระเดช บัวล้อม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ ราชบุรี



รายงานผลการดำเนินงาน
กิจกรรมจัดหาพัสดุส่วนกลาง
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

งานบริหารงานพัสดุและสินทรัพย์
กลุ่มงานบริหารงานงบประมาณ

โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ ราชบุรี
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาราชบุรี

คำนำ

กิจกรรมจัดหาวัสดุส่วนกลาง เป็นส่วนหนึ่งของโครงการส่งเสริมประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา ซึ่งกิจกรรมนี้เป็นการดำเนินงานจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ส่วนกลางเพื่ออำนวยความสะดวกในหน่วยงานภายในโรงเรียนทุกกลุ่มบริหารและกลุ่มงาน โดยเฉพาะหมึกเครื่องพิมพ์ หมึกเครื่องถ่ายเอกสาร และกระดาษถ่ายเอกสาร อีกทั้งเพื่อให้คณะครูใช้ในการจัดทำสื่อการเรียนการสอน รวมถึงภาระงานต่างๆ ของทางโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ ราชบุรี มีการศึกษาสภาพปัจจุบัน ปัญหาและความต้องการ กำหนดเป้าหมายในการพัฒนา การวางแผน การปฏิบัติงานตามแผน การนิเทศติดตามผลและประเมินผล เพื่อนำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนางานอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ ผลการดำเนินงานช่วยให้โรงเรียนได้ส่งเสริมให้นักเรียน ครู รวมถึงผู้ปกครองได้เห็นความสำคัญของวันสำคัญทางพระพุทธศาสนา การร่วมรณรงค์ลดละเลิกอบายมุขช่วงเข้าพรรษาผ่านการร่วมกิจกรรมที่โรงเรียนจัดทำขึ้น

ขอขอบคุณบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรมทุกท่าน ที่ให้ความร่วมมือในการดำเนินการตามกิจกรรมและรายงานผลกิจกรรมจัดหาวัสดุส่วนกลาง ทำให้การดำเนินการบรรลุผลตามเป้าหมายที่กำหนด ซึ่งเกิดประโยชน์สูงสุดต่อโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ ราชบุรี และผู้เกี่ยวข้องสำหรับใช้ในการพัฒนางานให้มีความก้าวหน้าต่อไป

.....
(นางสาวฐิติตาพร ตันเจริญรัตน์)

วันที่ ๓๑ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๕

สารบัญ

หน้า

หลักการและเหตุผล	๑
บูรณาการหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	๑
วัตถุประสงค์	๒
เป้าหมาย	๒
ระยะเวลาดำเนินการ	๒
วิธีดำเนินการ/ขั้นตอนการดำเนินการ	๒
งบประมาณ	๓
ผลการดำเนินการ	๓
สรุปผล	๓
ปัญหาอุปสรรค	๔
ข้อเสนอแนะ	๔
ความคิดเห็นของผู้รับผิดชอบโครงการ	๔
ความคิดเห็นของผู้อำนวยความสะดวกโรงเรียน	๔
ภาคผนวก	
- แบบสำรวจความพึงพอใจการให้บริการงานบริหารงานพัสดุและสินทรัพย์	
- สรุปแบบสำรวจความพึงพอใจการให้บริการงานบริหารงานพัสดุและสินทรัพย์	
- ผลการประเมินความพึงพอใจจากระบบ Google Form	
- การทบทวนหลังการปฏิบัติงาน (After Action Review)	



รายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมจัดหาพัสดุส่วนกลาง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กล่าวว่า “การจัดการศึกษาต้องเป็นไปเพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกายและจิตใจ สติปัญญา ความรู้และคุณธรรม มีจริยธรรมและวัฒนธรรมในการดำรงชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข” และการบริหารงานของโรงเรียนที่มีประสิทธิภาพ ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนได้ดี โรงเรียนจะต้องจัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์ และอื่น ๆ เพื่อประสิทธิภาพและความคล่องตัวในการบริหารจัดการ เพื่อพัฒนาระบบการทำงานให้มีประสิทธิภาพ เพื่อสนับสนุนงานของทุกกลุ่มงาน/ฝ่าย ให้สามารถดำเนินไปตามแผน อย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถสนองความต้องการและให้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพถูกต้อง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่า ด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎกระทรวงต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ดังนั้น กลุ่มงานบริหารงบประมาณจึงจัดทำโครงการส่งเสริมประสิทธิภาพการบริหารจัดการการศึกษา ซึ่งสอดคล้องกับกลยุทธ์ของโรงเรียนด้านการพัฒนาระบบการบริหารจัดการแบบมีส่วนร่วมขึ้น เพื่อจัดกิจกรรมโครงการในการส่งเสริมและสนับสนุนการทำงานของทุกฝ่ายในสถานศึกษา บริหารจัดการให้สถานศึกษาสามารถดำเนินไปตามแผนด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ สามารถสนองความต้องการและให้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพถูกต้องตามระเบียบพัสดุ และเกิดประสิทธิภาพสูงสุดต่อทางราชการและการทำงานที่สะดวกรวดเร็ว มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล รวมทั้งบริการให้กับครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียนได้ใช้ประโยชน์สูงสุดตามความเหมาะสม

๒. บูรณาการหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

ความพอประมาณ

- การจัดซื้อพัสดุต่างๆ อย่างเหมาะสมตามงบประมาณที่ได้รับ
- คณะครูและบุคลากรใช้พัสดุต่างๆ อย่างคุ้มค่า

ความมีเหตุผล

- การจัดซื้อพัสดุต่างๆ โดยคำนึงถึงประโยชน์ที่เกิดขึ้นต่อนักเรียน คุณครู และโรงเรียน

การมีภูมิคุ้มกัน

- การจัดทำบันทึกการใช้ทรัพย์สินต่างๆ เพื่อทราบสถิติการใช้พัสดุ
- การจัดทำบันทึกการใช้ทรัพย์สินต่างๆ
- มีการติดตาม ตรวจสอบ และรายงานให้ผู้บริหารทราบ

เงื่อนไขความรู้

- มีแนวทางทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ

ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

- นำความรู้และประโยชน์ที่ได้ไปใช้อย่างถูกต้อง เหมาะสม และสามารถตรวจสอบได้

เงื่อนไขคุณธรรม

- มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย
- มีความซื่อสัตย์ต่อการปฏิบัติหน้าที่
- มีความขยัน อดทนต่อการปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อพัฒนาระบบงานพัสดุให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุ ภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎกระทรวงต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓.๒ เพื่ออำนวยความสะดวกในการจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ส่วนกลางใช้ในหน่วยงานภายใน โรงเรียนทุกกลุ่มบริหารและกลุ่มงาน

๔. เป้าหมาย

๔.๑ เชิงปริมาณ

มีวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ส่วนกลางใช้ในหน่วยงานภายในโรงเรียนทุกกลุ่มบริหารและกลุ่มงาน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

๔.๒ เชิงคุณภาพ

วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ส่วนกลางของหน่วยงานภายในโรงเรียนทุกกลุ่มบริหารและกลุ่มงานมี คุณภาพตรงตามความต้องการของผู้ใช้

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)

๖. วิธีดำเนินการ/ขั้นตอนการดำเนินการ

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑.	๑.๑ ประชุมวางแผนการจัดกิจกรรม	ต.ค.๖๔	นางสาววิจิตาพร ตันเจริญรัตน์
	๑.๒ มอบหมายงานผู้รับผิดชอบ	พ.ย. - ธ.ค.๖๔	

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๒.	ขั้นดำเนินการ (D) ๒.๑ จัดประชุมชี้แจงคณะครู ๒.๒ ปฏิบัติกิจกรรมสู่มาตรฐานการศึกษา ดังนี้ - จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ส่วนกลาง (กระดานถ่ายเอกสาร หมึกเครื่องพิมพ์ และหมึกถ่ายเอกสาร)	ม.ค.๖๕ พ.ย.๖๔ - ก.ย.๖๕	นางสาวฐิตาพร ตันเจริญรัตน์
๓.	ขั้นนิเทศติดตามผล (C) ๓.๑ ผู้บริหาร หรือคณะกรรมการประเมินผล นิเทศ ติดตามการดำเนินงานตามภาระ ๓.๒ ทำแบบประเมินและประเมินความพึงพอใจ ๓.๓ ประเมินผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม	ก.ย.๖๕ ก.ย.๖๕ ก.ย.๖๕	นางสาวเขมิกา จุฬารมย์ และคณะ นางสาวฐิตาพร ตันเจริญรัตน์ นางสาวฐิตาพร ตันเจริญรัตน์
๔.	ขั้นสรุปและประเมินผล (A) ๔.๑ สรุปผลการประเมินความพึงพอใจผู้เกี่ยวข้อง ๔.๒ สรุปผลการดำเนินงานโครงการและรายงาน	ก.ย.๖๕ ก.ย.๖๕	นางสาวฐิตาพร ตันเจริญรัตน์

๗. งบประมาณ จำแนกเป็น

รายการ	ประเภทงบประมาณ (บาท)			
	อุดหนุนรายหัว	กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	รายได้สถานศึกษา	อื่นๆ (เงินพิเศษ)
๗.๑ งบประมาณตามแผนปฏิบัติการ	๓๐,๐๐๐	-	๑๕,๐๐๐	-
๗.๒ งบประมาณที่ใช้จริง	๒๘,๕๓๓.๕๐	-	-	-

๘. ผลการดำเนินการ

คณะครูมีวัสดุ อุปกรณ์ โดยเฉพาะกระดานถ่ายเอกสาร หมึกถ่ายเอกสาร และหมึกเครื่องพิมพ์ ใช้อย่างพอเพียง มีคุณภาพในการจัดการเรียนการสอน และจัดทำเอกสารตามภาระงานที่ได้รับมอบหมาย

๙. สรุปผล

๙.๑ เชิงปริมาณ

มีวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ส่วนกลางใช้ในหน่วยงานภายในโรงเรียนทุกกลุ่มบริหารและกลุ่มงานคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

๙.๒ เชิงคุณภาพ

วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ส่วนกลางของหน่วยงานภายในโรงเรียนทุกกลุ่มบริหารและกลุ่มงานมีคุณภาพตรงตามความต้องการของผู้ใช้

๑๐. ปัญหาอุปสรรค

-

๑๑. ข้อเสนอแนะ

มีการจัดทำทะเบียนคุมการใช้วัสดุสำนักงานส่วนกลาง เพื่อทราบสถิติในการเบิก – จ่ายวัสดุ

ลงชื่อ

(นางสาวฐิตาพร ตันเจริญรัตน์)

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

ความคิดเห็นของผู้รับผิดชอบโครงการ

.....

.....

.....

ลงชื่อ

(นางสร้อยญา สุทธิสุขคนธ์)

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน

.....

.....

.....

ลงชื่อ

(นายธีระเดช บัวล้อม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ ราชบุรี

ภาคผนวก



แบบสำรวจความพึงพอใจการให้บริการงานบริหารงานพัสดุและสินทรัพย์
(กิจกรรมจัดหาพัสดุส่วนกลาง)

คำชี้แจง ๑. แบบสอบถามนี้มีวัตถุประสงค์ เพื่อประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการงานบริหารงานพัสดุและสินทรัพย์ (กิจกรรมจัดหาพัสดุส่วนกลาง) ของโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ ราชบุรี โดยกำหนดประเด็นการประเมินความพึงพอใจประกอบด้วย ๒ ตอน คือ ตอนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล ตอนที่ ๒ ความพึงพอใจต่อการบริการงานดังกล่าว

๒. ระดับประเมินความพึงพอใจ มี ๕ ระดับ คือ น้อยสุด น้อย ปานกลาง มาก และมากที่สุด

๓. โปรดระบุระดับความพึงพอใจของท่าน โดยใส่เครื่องหมายในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน

ตอนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล

- ผู้อำนวยการ
 รองผู้อำนวยการ
 ครู
 บุคลากรทางการศึกษา

ตอนที่ ๒ ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ

ข้อ	ประเด็นคำถาม	ระดับความพึงพอใจ				
		๕	๔	๓	๒	๑
ด้านการให้บริการของเจ้าหน้าที่						
๑	ให้คำแนะนำและตอบข้อซักถามอย่างชัดเจน					
๒	ให้บริการด้วยความสะอาด รวดเร็ว					
๓	ดูแลเอาใจใส่ กระตือรือร้น เต็มใจให้บริการ					
๔	ให้บริการด้วยความสุภาพ เป็นมิตร					
๕	เจ้าหน้าที่มีความรู้ในเรื่องที่ให้บริการเป็นอย่างดี					
๖	มีความซื่อสัตย์(ไม่เรียกร้อยค่าตอบแทน)					
๗	ให้บริการที่เป็นธรรม					
๘	มีเจ้าหน้าที่อยู่เวรช่วงพักกลางวัน คอยให้บริการ					
ด้านกระบวนการขั้นตอนการให้บริการ						
๙	มีการให้บริการตามลำดับก่อน-หลัง					
๑๐	ระยะเวลาในการให้บริการมีความเหมาะสม					
๑๑	ขั้นตอนในการให้บริการมีความเหมาะสม					
ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก						
๑๒	มีวัสดุอุปกรณ์ (หมึก/กระดาษ) เพียงพอต่อการนำไปใช้ประโยชน์					
๑๓	มีสมุดบันทึกการเบิกวัสดุต่างๆ เพื่อทราบสถิติการเบิกจ่าย					
๑๔	สถานที่ให้บริการสะอาด เป็นระเบียบ					
โดยภาพรวมทั้งหมดท่านมีความพึงพอใจอยู่ในระดับใด						

ข้อเสนอแนะ

.....
.....



สรุปแบบสำรวจความพึงพอใจการให้บริการงานบริหารงานพัสดุและสินทรัพย์
(กิจกรรมจัดหาพัสดุส่วนกลาง)

ตอนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบสอบถามจำนวน ๑๕ คน

ข้อมูลส่วนบุคคล	จำนวน (คน)	ร้อยละ
สถานภาพ		
ผู้อำนวยการ	๑	๖.๖๗
รองผู้อำนวยการ	๑	๖.๖๗
ครู	๑๒	๘๐.๐๐
บุคลากรทางการศึกษา	๑	๖.๖๗
รวม	๑๕	๑๐๐.๐๐

ตอนที่ ๒ ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ

ตารางสรุปร้อยละและค่าเฉลี่ย ความพึงพอใจของการให้บริการ

ข้อ	ประเด็นคำถาม	ระดับความพึงพอใจ					รวม	ค่าเฉลี่ย
		๕	๔	๓	๒	๑		
ด้านการให้บริการของเจ้าหน้าที่								
๑	ให้คำแนะนำและตอบข้อซักถามอย่างชัดเจน	๘๖.๗	๑๓.๓				๑๐๐	๔.๘๗
๒	ให้บริการด้วยความสะดวกรวดเร็ว	๘๐	๒๐				๑๐๐	๔.๘๐
๓	ดูแลเอาใจใส่ กระตือรือร้น เต็มใจให้บริการ	๙๓.๓	๖.๗				๑๐๐	๔.๙๓
๔	ให้บริการด้วยความสุภาพ เป็นมิตร	๘๖.๗	๑๓.๓				๑๐๐	๔.๘๗
๕	เจ้าหน้าที่มีความรู้ในเรื่องที่ให้บริการเป็นอย่างดี	๘๐	๒๐				๑๐๐	๔.๘๐
๖	มีความซื่อสัตย์(ไม่เรียกร้องค่าตอบแทน)	๑๐๐					๑๐๐	๕.๐๐
๗	ให้บริการที่เป็นธรรม	๑๐๐					๑๐๐	๕.๐๐
๘	มีเจ้าหน้าที่อยู่เวรช่วงพักกลางวันคอยให้บริการ	๖๖.๗	๒๖.๗	๖.๗			๑๐๐	๔.๖๐

ข้อ	ประเด็นคำถาม	ระดับความพึงพอใจ					รวม	ค่าเฉลี่ย
		๕	๔	๓	๒	๑		
ด้านกระบวนการขั้นตอนการให้บริการ								
๙	มีการให้บริการตามลำดับก่อน-หลัง	๑๐๐					๑๐๐	๕.๐๐
๑๐	ระยะเวลาในการให้บริการมีความเหมาะสม	๗๓.๓	๒๖.๗				๑๐๐	๔.๗๓
๑๑	ขั้นตอนในการให้บริการมีความเหมาะสม	๘๐	๒๐				๑๐๐	๔.๘๐
ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก								
๑๒	มีวัสดุอุปกรณ์ (หมึก/กระดาษ) เพียงพอต่อการนำไปใช้ประโยชน์	๘๐	๒๐				๑๐๐	๔.๘๐
๑๓	มีสมุดบันทึกการเบิกวัสดุต่างๆ เพื่อทราบสถิติการเบิกจ่าย	๘๖.๗	๑๓.๓				๑๐๐	๔.๘๗
๑๔	สถานที่ให้บริการสะอาด เป็นระเบียบ	๗๓.๓	๒๖.๗				๑๐๐	๔.๗๓
โดยภาพรวมทั้งหมดท่านมีความพึงพอใจอยู่ในระดับใด		๘๐	๒๐				๑๐๐	๔.๘๐

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาหรือปรับปรุงในการให้บริการของงานพัสดุ

- ประทับใจในบริการครับ
- การศึกษากฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับงานพัสดุเพื่อการดำเนินงานได้ถูกต้อง
- การนำเทคโนโลยีมาปรับประยุกต์ใช้ในการดำเนินงานให้สะดวกรวดเร็วขึ้น
- ควรมีห้องปฏิบัติงานพัสดุโดยเฉพาะ
- ควรมีห้องจัดสรรพัสดุที่เป็นระบบ ระเบียบมากกว่านี้

คำระดับความพึงพอใจ แปลความหมายได้ดังนี้

- | | | |
|--------------|---------|------------|
| ต่ำกว่า ๑.๕๐ | หมายถึง | น้อยที่สุด |
| ๑.๕๑ - ๒.๕๐ | หมายถึง | น้อย |
| ๒.๕๑ - ๓.๕๐ | หมายถึง | ปานกลาง |
| ๓.๕๑ - ๔.๕๐ | หมายถึง | มาก |
| ๔.๕๑ - ๕.๐๐ | หมายถึง | มากที่สุด |

ตารางแสดงการประเมินแบบสอบถามระดับความพึงพอใจ/ ความคิดเห็นของ การให้บริการงาน
บริหารงานพัสดุและสินทรัพย์ (กิจกรรมจัดหาพัสดุนกลาง)

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

จำแนกตามประเด็นคำถาม

ข้อ	ประเด็นคำถาม	จำนวนผู้ตอบ แบบสอบถาม	ค่าเฉลี่ย	ระดับความพึง พอใจ
ด้านการให้บริการของเจ้าหน้าที่				
๑	ให้คำแนะนำและตอบข้อซักถามอย่าง ชัดเจน	๑๕	๔.๘๗	มากที่สุด
๒	ให้บริการด้วยความสะดวก รวดเร็ว	๑๕	๔.๘๐	มากที่สุด
๓	ดูแลเอาใจใส่ กระตือรือร้น เต็มใจ ให้บริการ	๑๕	๔.๙๓	มากที่สุด
๔	ให้บริการด้วยความสุภาพ เป็นมิตร	๑๕	๔.๘๗	มากที่สุด
๕	เจ้าหน้าที่มีความรู้ในเรื่องที่ให้บริการ เป็นอย่างดี	๑๕	๔.๘๐	มากที่สุด
๖	มีความซื่อสัตย์(ไม่เรียกร้องค่าตอบแทน)	๑๕	๕.๐๐	มากที่สุด
๗	ให้บริการที่เป็นธรรม	๑๕	๕.๐๐	มากที่สุด
๘	มีเจ้าหน้าที่อยู่เวรช่วงพักกลางวัน คอย ให้บริการ	๑๕	๔.๖๐	มากที่สุด
ด้านกระบวนการขั้นตอนการให้บริการ				
๙	มีการให้บริการตามลำดับก่อน-หลัง	๑๕	๕.๐๐	มากที่สุด
๑๐	ระยะเวลาในการให้บริการมีความ เหมาะสม	๑๕	๔.๗๓	มากที่สุด
๑๑	ขั้นตอนในการให้บริการมีความ เหมาะสม	๑๕	๔.๘๐	มากที่สุด
ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก				
๑๒	มีวัสดุอุปกรณ์ (หมึก/กระดาษ) เพียงพอ ต่อการนำไปใช้ประโยชน์	๑๕	๔.๘๐	มาก
๑๓	มีสมุดบันทึกการเบิกวัสดุต่างๆ เพื่อ ทราบสถิติการเบิกจ่าย	๑๕	๔.๘๗	มากที่สุด
๑๔	สถานที่ให้บริการสะอาด เป็นระเบียบ	๑๕	๔.๗๓	มากที่สุด
โดยภาพรวมทั้งหมดท่านมีความพึงพอใจอยู่ ในระดับใด		๑๕	๔.๘๐	มากที่สุด
คะแนนเฉลี่ยรวมความพึงพอใจทั้งหมด			๔.๘๔	มากที่สุด

ผลการประเมินความพึงพอใจจากระบบ Google Form

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล

ส่วนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคล

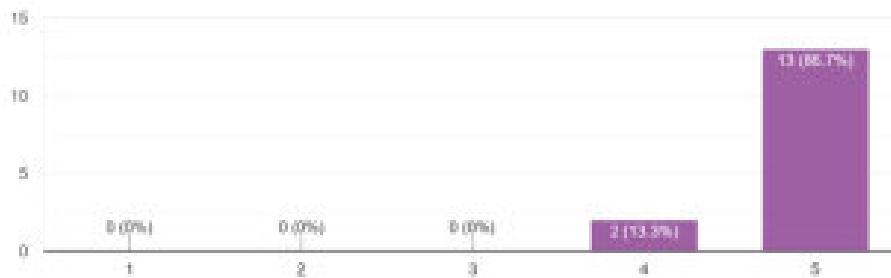
15 responses



ส่วนที่ ๒ ด้านการให้บริการของเจ้าหน้าที่

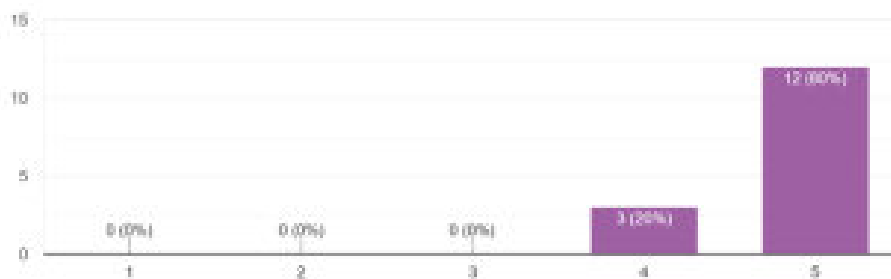
1. ใจดี นอบนวล และตอบข้อซักถามอย่างชัดเจน

15 responses



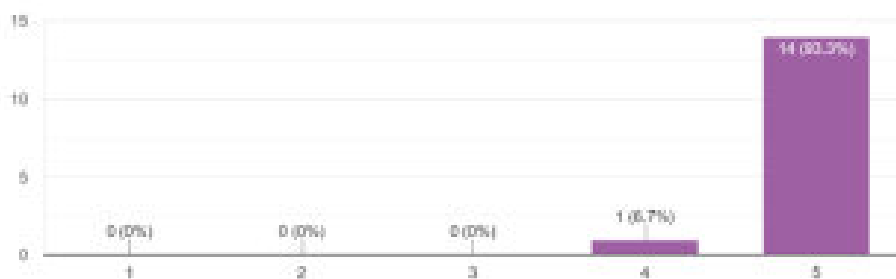
2. ใจบริการด้วยความสะอาด รวดเร็ว

15 responses



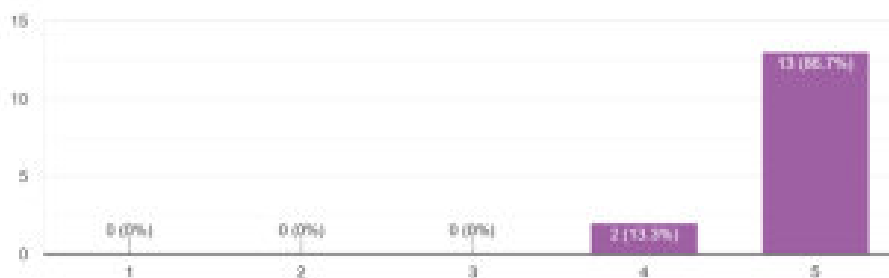
3. ดูแลเอาใจใส่ กระตือรือร้น เคารพในบริการ

15 responses



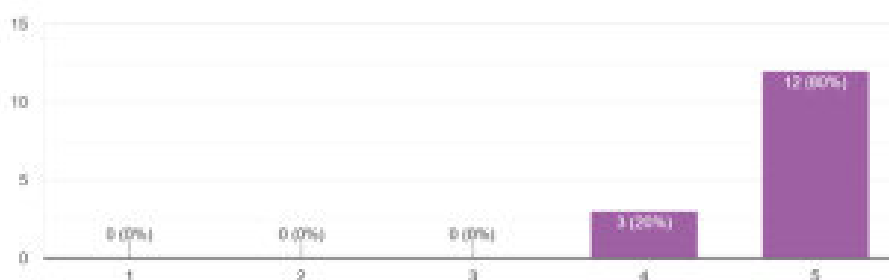
4. ใ้หน้การส่วนความสุภาพ เป็นมิตร

15 responses



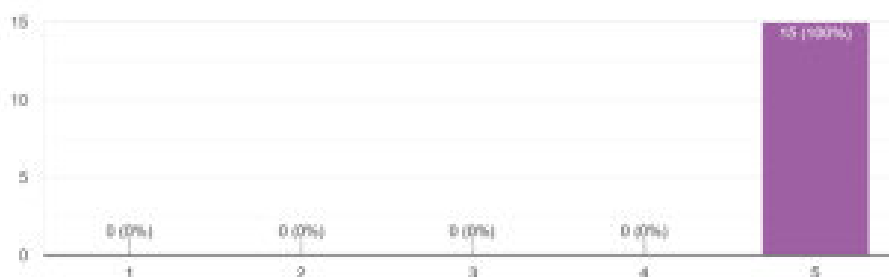
5. เจ้าหน้าที่มีความรู้ในเรื่องที่ใ้หน้การเป็นเจ้าหน้า

15 responses



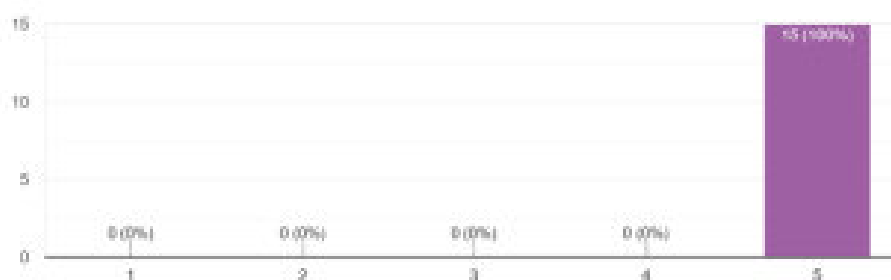
6. มีความซื่อสัตย์(ใ้หน้การจะกล่าวความจริง)

15 responses



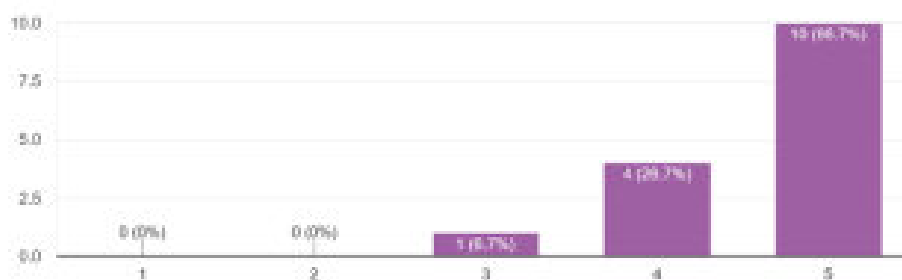
7. ใ้หน้การที่เป็นธรรม

15 responses



8. มีเจ้าหน้าที่ดูแลช่วงพักกลางวัน ตลอดให้บริการ

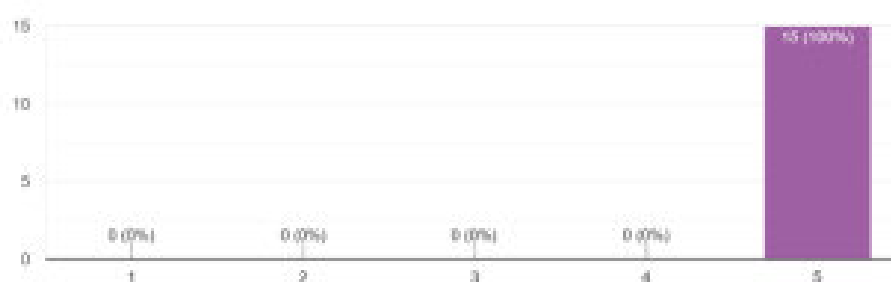
15 responses



ส่วนที่ ๒ ด้านกระบวนการขั้นตอนการให้บริการ

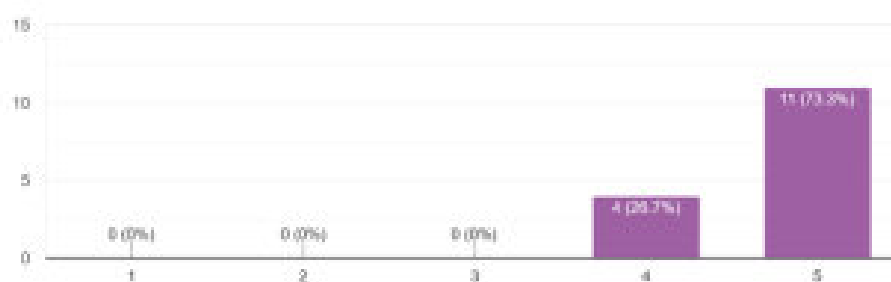
1. มีการให้บริการตามลำดับก่อน-หลัง

15 responses



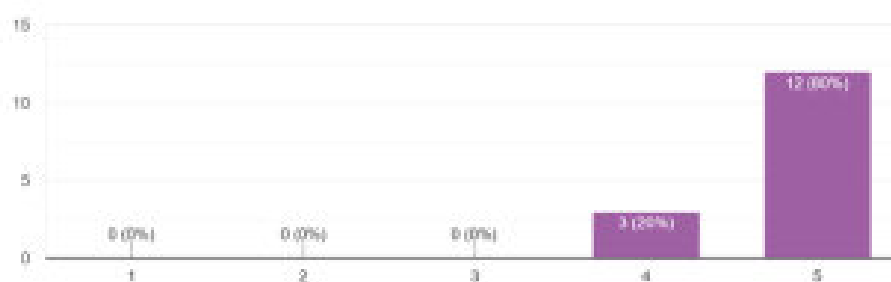
2. ระยะเวลาในการให้บริการมีความเหมาะสม

15 responses



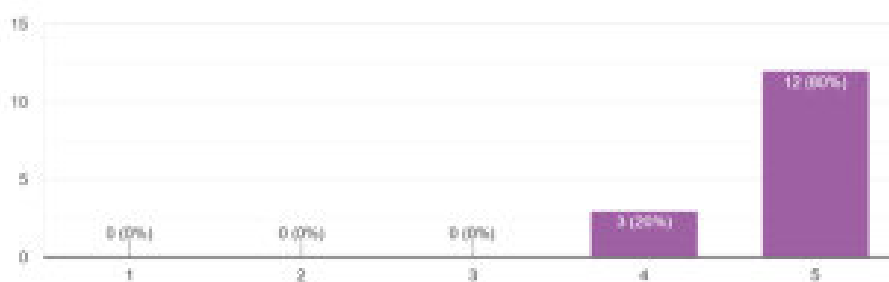
3. ขั้นตอนในการให้บริการมีความเหมาะสม

15 responses

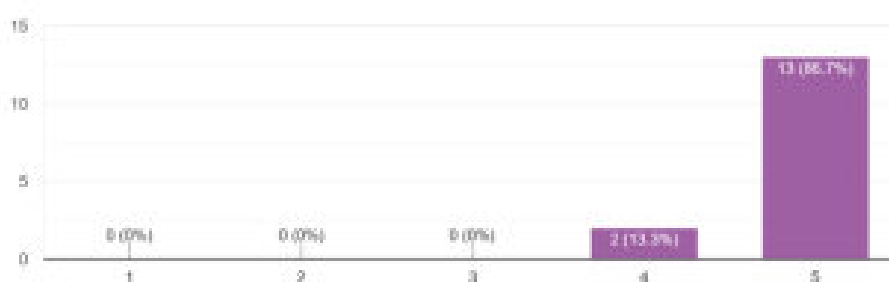


ส่วนที่ ๒ ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก

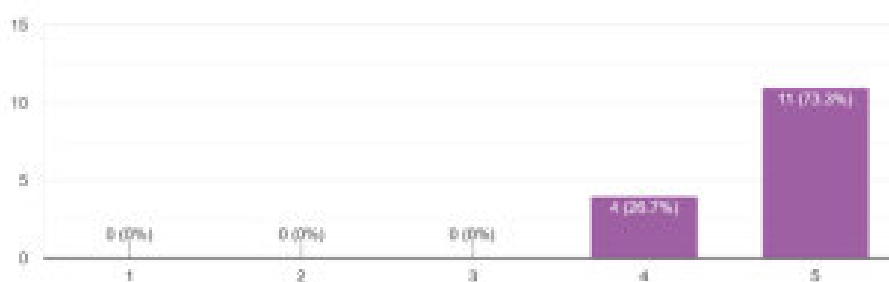
1. มีวัสดุอุปกรณ์ (หมวก/กระดาษ) เพื่อรองรับสถานการณ์นำไปใช้ประโยชน์
15 responses



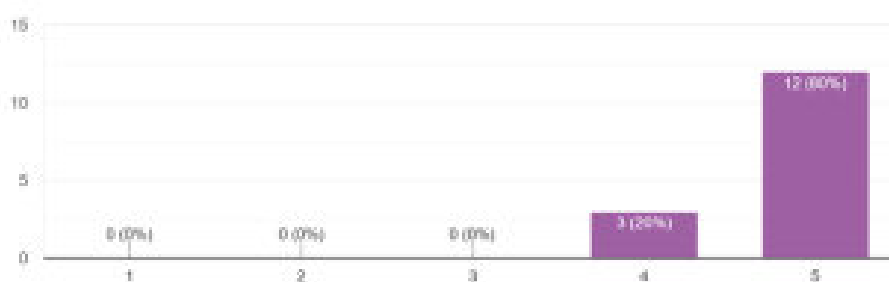
2. มีสมุดบันทึกการเกิดอุบัติเหตุต่างๆ เพื่อทราบสถิติการเกิดจลาจล
15 responses



3. สถานที่ให้บริการสะอาด เป็นระเบียบ
15 responses



โดยภาพรวมทั้งพบสถานที่ความพึงพอใจในส่วนใด
15 responses





แบบบันทึกการทบทวนหลังการปฏิบัติงาน (After Action Review: AAR)

โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ ราชบุรี

ชื่องาน/กิจกรรม	กิจกรรมจัดหาพัสดุส่วนกลาง		
วันที่เริ่มปฏิบัติงาน	1 ตุลาคม 2564	วันที่สิ้นสุดการปฏิบัติงาน	30 กันยายน 2565
วันที่ทำ AAR	11 สิงหาคม 2565	เวลาเริ่ม - สิ้นสุด	14.00 – 15.00 น.
ผู้ร่วม AAR	1. นางสาวจิตตาพร ตันเจริญรัตน์		
	2. นายรัตนพล แสนสี		
	3. นายชาคริต อ้ายบาง		
เป้าหมายของงาน/กิจกรรม			
<p>- เพื่อพัฒนาระบบงานพัสดุให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎกระทรวงต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>- เพื่ออำนวยความสะดวกในการจัดหาพัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ส่วนกลางใช้ในหน่วยงานภายในโรงเรียนทุกกลุ่มบริหารและกลุ่มงาน</p>			
ผลการปฏิบัติ/ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจริง (โดยสรุป)			
<p>คณะครูมีวัสดุ อุปกรณ์ โดยเฉพาะกระดาษถ่ายเอกสาร หมึกถ่ายเอกสาร และหมึกเครื่องพิมพ์ ใช้อย่างพอเพียง มีคุณภาพในการจัดการเรียนการสอน และจัดทำเอกสารตามภาระงานที่ได้รับมอบหมาย</p>			
งาน/ขั้นตอนที่ทำได้ดี			
<p>มีการจัดทำสถิติการเบิก - จ่ายกระดาษ เพื่อให้ทราบปริมาณการใช้ในฝ่ายต่างๆ</p>			
งาน/ขั้นตอนที่ทำไม่ได้ดี			
-			
อุปสรรค/ข้อจำกัด/ข้อขัดข้อง ที่พบในระหว่างการปฏิบัติงาน			
<p>ด้วยงบประมาณที่จำกัดจึงไม่สามารถจัดซื้อพัสดุส่วนกลางมาเป็นคลังในการใช้งาน และสถานที่การให้บริการคับแคบไม่เป็นสัดส่วน เนื่องจากไม่มีห้องสำหรับจัดเก็บพัสดุต่างๆ ที่คณะครูสามารถมาทำการเบิกได้</p>			

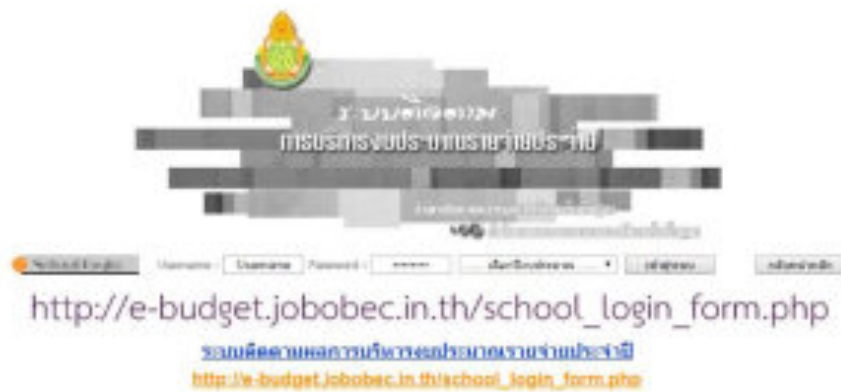
ชื่องาน/กิจกรรม	กิจกรรมจัดหาพัสดุส่วนกลาง		
วันที่เริ่มปฏิบัติงาน	1 ตุลาคม 2564	วันที่สิ้นสุดการปฏิบัติงาน	30 กันยายน 2565
วันที่ทำ AAR	11 สิงหาคม 2565	เวลาเริ่ม - สิ้นสุด	14.00 – 15.00 น.
ประเด็นที่ได้เรียนรู้			
<p>เป็นกิจกรรมที่อำนวยความสะดวกเรื่องกระดาษถ่ายเอกสาร หมึกถ่ายเอกสาร และหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ ซึ่งจำเป็นต้องทำงานอย่างมีระบบระเบียบ มีการทำสถิติเพื่อเป็นทะเบียนควบคุมการเบิกจ่าย เพื่อทราบปริมาณการใช้ในแต่ละปีงบประมาณ และสามารถวางแผนเรื่องงบประมาณในปีถัดไป</p>			
ข้อปฏิบัติในการทำงานครั้งต่อไป			
<p>มีการนำเทคโนโลยีมาปรับประยุกต์ใช้ในการดำเนินงานให้สะดวกรวดเร็วขึ้น และจัดเก็บพัสดุให้เป็นสัดส่วนเพื่อให้สะดวกต่อการให้บริการ</p>			





รายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมบำรุงสาธารณูปโภค

ปีการศึกษา ๒๕๖๕



กลุ่มงานบริหารงบประมาณ

โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ ราชบุรี

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาราชบุรี

คำนำ

กิจกรรมบำรุงสาธารณูปโภคเป็นส่วนหนึ่งของโครงการส่งเสริมประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา ซึ่งกิจกรรมนี้เป็นการดำเนินการ เพื่อให้ความสะดวก ในการใช้สาธารณูปโภค เช่น ค่าไฟฟ้า ค่าอินเทอร์เน็ตในการเรียนการสอน ค่าโทรศัพท์ในการติดต่อสื่อสาร เพื่อให้เกิดประโยชน์กับการติดต่อสื่อสารให้เหมาะสมกับการเรียนการสอน และการดำเนินงานในภาระหน้าที่ ที่รับผิดชอบ เพื่อให้เกิดความราบรื่นในกระบวนการทำงาน และเป็นไปตามระเบียบข้อกำหนด การปฏิบัติเป็นไปตามแผนและนโยบาย มีการนิเทศติดตามผลเพื่อนำไปใช้ประเมินและพัฒนางานอย่างเป็นระบบ

ขอขอบคุณผู้อำนวยการสถานศึกษา ครูและ บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรมทุกท่าน ที่ให้ความร่วมมือในการดำเนินการตามกิจกรรมและรายงานผลจัดทำข้อมูลด้านสาธารณูปโภค ทั้งนี้ทำให้การดำเนินการบรรลุผลตามเป้าหมายที่กำหนด ซึ่งเกิดประโยชน์สูงสุดต่อโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ ราชบุรี และผู้เกี่ยวข้องสำหรับใช้ในการพัฒนางานให้มีความก้าวหน้าต่อไป

(นางสาวัญญา สุทธิสุนทร)

๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

สารบัญ

หน้า

หลักการและเหตุผล	๑
บูรณาการหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	๑
วัตถุประสงค์	๑
เป้าหมาย	๑
ระยะเวลาดำเนินการ	๒
วิธีดำเนินการ/ขั้นตอนการดำเนินการ	๒
งบประมาณ	๒
ผลการดำเนินการ	๒
สรุปผล	๒
ปัญหาอุปสรรค	๒
ข้อเสนอแนะ	๒
ความคิดเห็นของผู้รับผิดชอบโครงการ	๓
ความคิดเห็นของผู้อำนวยความสะดวกโรงเรียน	๓
ภาคผนวก	๔
- ภาพประกอบ	
- การทบทวนหลังการปฏิบัติงาน (After Action Review)	



รายงานผลการดำเนินกิจกรรมบำรุงสาธารณูปโภค ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กล่าวว่า “การจัดการศึกษาต้องเป็นไปเพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกายและจิตใจ สติปัญญา ความรู้และคุณธรรมและสามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข” การที่โรงเรียนมีนโยบายในการดำเนินการด้านสาธารณูปโภค เพื่ออำนวยความสะดวกในด้านต่าง ๆ เช่น การปฏิบัติงานของครู บุคลากร และนักเรียน การเรียนการสอน การใช้สื่อ จำเป็นต้องมีการดำเนินการทางด้านสาธารณูปโภค เช่น ค่าไฟฟ้า ค่าอินเทอร์เน็ตในการค้นคว้าหาความรู้ให้ทันต่อเหตุการณ์ในปัจจุบัน รวมถึงการสื่อสารให้เป็นไปตามกำหนดระยะเวลา และตามวัตถุประสงค์ ดังนั้นการดำเนินการของกิจกรรมบำรุงสาธารณูปโภค จึงมีความสำคัญอย่างยิ่งในทุกๆการดำเนินงาน

ดังนั้น กลุ่มงานบริหารงบประมาณ จึงจัดทำโครงการบริหารงานพัสดุและสินทรัพย์ กิจกรรมบำรุงสาธารณูปโภค เพื่อเป็นประโยชน์โดยสอดคล้องกับกลยุทธ์ของโรงเรียนและเกิดการแสวงหาความรู้ที่เป็นประโยชน์กับครู บุคลากรและผู้เรียนเป็นสำคัญ

๒. บูรณาการหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

ความพอประมาณ

- กิจกรรมมีความเหมาะสมกับบริบทของโรงเรียน ศักยภาพครูและนักเรียน
- ครูบุคลากรและนักเรียนสามารถดำเนินการเรียนการสอนได้อย่างสะดวกและทันต่อเหตุการณ์

ความมีเหตุผล

- ดูแลบริหารงานด้านสาธารณูปโภคอย่างเหมาะสม

การมีภูมิคุ้มกัน

- มีการวางแผนตามความเหมาะสมในด้านการบริหารการและสามารถแก้ปัญหาได้

เงื่อนไขความรู้

- เป็นการดำเนินการเพื่อการดำเนินทุกกิจกรรมเป็นไปอย่างรวดเร็วและรวดเร็ว

เงื่อนไขคุณธรรม

- มีการควบคุมอย่างสม่ำเสมอและตรวจสอบได้

๓. วัตถุประสงค์

- ๓.๑ นักเรียนมีการค้นคว้าหาความรู้ที่เหมาะสม
- ๓.๒ เพื่อเกิดความสะดวกในการดำเนินกิจกรรมทุกกิจกรรม
- ๓.๓ มีการติดตามและตรวจสอบ และรายงานกับผู้บริหารทราบ

๔. เป้าหมาย

๔.๑ เชิงปริมาณ

- บริหารงานสาธารณูปโภคให้พร้อมใช้งาน ร้อยละ ๙๐

๔.๒ เชิงคุณภาพ

- นักเรียน ครู และบุคลากรมีความพึงพอใจในการบริหารงานด้านสาธารณูปโภค ร้อยละ ๙๐

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

๖. วิธีดำเนินการ/ขั้นตอนการดำเนินการ

๖.๑ ประชุมวางแผนการดำเนินกิจกรรมและแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน (Plan)

๖.๒ ดำเนินการตามแผน

๖.๓ การนิเทศ กำกับติดตามการดำเนินงาน

๖.๔ การสรุปผลการดำเนินกิจกรรม ทบทวนผลการปฏิบัติงาน (AAR)

๗. งบประมาณ จำแนกเป็น

รายการ	ประเภทงบประมาณ (บาท)			
	อุดหนุนรายหัว	กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	รายได้สถานศึกษา	อื่นๆ (เงินพิเศษ)
๗.๑ งบประมาณตามแผนปฏิบัติการ	๒๐๐,๐๐๐	-	-	-
๗.๒ งบประมาณที่ใช้จริง	๑๕๒,๑๘๗.๘๖	-	-	-

๘. ผลการดำเนินการ

๘.๑ ดำเนินกิจกรรมแต่ละขั้นตอนด้วยความเรียบร้อยและประสบผลสำเร็จ

๘.๒ ได้รับคำแนะนำและแก้ไขจุดบกพร่องในการดำเนินงาน

๘.๓ สามารถพัฒนาปรับปรุงการบริหารงานด้านสาธารณูปโภคกับการใช้งานและพัฒนาให้ทันต่อเหตุการณ์อยู่เสมอ

๙. สรุปผล

๙.๑ เชิงปริมาณ

- นักเรียน ครู และบุคลากร ปฏิบัติการเรียนการสอนทุกกิจกรรม ร้อยละ ๙๐

๙.๒ เชิงคุณภาพ

-สามารถพัฒนาปรับปรุง และบริหารอย่างเป็นระบบ ได้ร้อยละ ๙๐

๑๐. ปัญหาอุปสรรค

-

๑๑. ข้อเสนอแนะ

-

ลงชื่อ

(นางสร้อยญา สุทธิสุขคนธ์)

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

ความคิดเห็นของผู้รับผิดชอบโครงการ

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ

(นางสร้อยญา สุทธิสุขคนธ์)

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ

(นายธีระเดช บัวล้อม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ ราชบุรี

ภาคผนวก

ภาพประกอบกิจกรรมบำรุงสาธารณูปโภค
E-budget รายงานข้อมูลทางการเงินด้านการศึกษาของสถานศึกษา
บัญชีการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๕



School Login Username : Username Password : เลือกปีงบประมาณ เข้าสู่ระบบ คืนค่ารหัส

http://e-budget.jobobec.in.th/school_login_form.php

[ระบบติดตามผลการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี](http://e-budget.jobobec.in.th/school_login_form.php)
http://e-budget.jobobec.in.th/school_login_form.php

<https://e-budget.jobobec.in.th/>



ผลการรายงานค่าสาธารณูปโภค บัญชีประมาณ พ.ศ. 2565
เตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ ราชบุรี

แก้ไขล่าสุด : 17 ตุลาคม 2565 เวลา 09:45 น.

เดือน ปี	ค่าไฟฟ้า	ค่าน้ำประปา	ค่าโทรศัพท์	ค่าไปรษณีย์	ค่าอินเทอร์เน็ต
	หน่วย ชำระแล้ว ค้างชำระ	หน่วย ชำระแล้ว ค้างชำระ	ชำระแล้ว ค้างชำระ	ชำระแล้ว ค้างชำระ	ชำระแล้ว ค้างชำระ
ตุลาคม 2564	2,373.55 8,601.03 -	- - -	145.52 -	- -	749.00 -
พฤศจิกายน 2564	2,204.01 7,986.67 -	- - -	129.47 -	190.00 -	749.00 -
ธันวาคม 2564	1,621.49 8,944.41 -	- - -	128.40 -	- -	749.00 -
มกราคม 2565	3,330.69 11,990.48 -	- - -	139.10 -	65.00 -	749.00 -
กุมภาพันธ์ 2565	2,801.95 10,087.00 -	- - -	145.00 -	167.00 -	749.00 -
มีนาคม 2565	1,831.41 10,270.91 -	- - -	125.19 -	- -	1,710.93 -
เมษายน 2565	1,515.61 5,456.20 -	- - -	109.14 -	110.00 -	749.00 -
พฤษภาคม 2565	2,116.90 13,300.29 -	- - -	113.50 -	160.00 -	749.00 -
มิถุนายน 2565	5,733.15 20,639.37 -	- - -	109.14 -	76.00 -	749.00 -
กรกฎาคม 2565	45,345.00 12,087.46 -	- - -	187.00 -	- -	749.00 -
สิงหาคม 2565	3,244.51 17,738.56 -	- - -	253.00 -	- -	749.00 -
กันยายน 2565	2,644.45 16,846.40 -	- - -	125.00 -	- -	749.00 -

กลับหน้าหลัก พิมพ์รายงาน



ระบบทศบาล

ผลการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี

โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ ราชบุรี
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาราชบุรี

ผลการดำเนินงาน

Status : รายงานผลการปฏิบัติงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

รายงานข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณ

เครื่องผ่านโทรศัพท์

- บริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน) (TOT)
- บริษัท โทรคมนาคม จำกัด (มหาชน) (CAT)
- บริษัท เซ็นทรัลเทเลคอม จำกัด (มหาชน) (3BB)
- บริษัท ทรู คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) (True)
- แลตทาบส์ อินโฟเสซิส (AIS)
- บริษัท โทเทค แอนด์เซ็ค คอมมูนิเคชั่น จำกัด (มหาชน) (Dtac)
- ไม่มีเครื่องผ่านโทรศัพท์

เครื่องผ่านอินเทอร์เน็ต

- บริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน) (TOT)
- บริษัท โทรคมนาคม จำกัด (มหาชน) (CAT)
- บริษัท เซ็นทรัลเทเลคอม จำกัด (มหาชน) (3BB)
- บริษัท ทรู คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) (True)
- แลตทาบส์ อินโฟเสซิส (AIS)
- บริษัท โทเทค แอนด์เซ็ค คอมมูนิเคชั่น จำกัด (มหาชน) (Dtac)
- ไม่มีเครื่องผ่านอินเทอร์เน็ต

รายงานข้อมูลการใช้จ่าย

เดือน ปี	รายงาน	ค่าโทรศัพท์ รวม ชำระค่า ค้างชำระ	ค่าผ่านเน็ต รวม ชำระค่า ค้างชำระ	ค่าโทรศัพท์ ชำระค่า ค้างชำระ	ค่าอินเทอร์เน็ต ชำระค่า ค้างชำระ	ค่าผ่านเน็ต ชำระค่า ค้างชำระ	แสดง รายละเอียด รายเดือน
ตุลาคม 2564	รายงาน	2,373.55 8,901.03	-	145.52	-	749.00	แสดง
พฤศจิกายน 2564	รายงาน	2,204.01 7,866.67	-	129.47	180.00	749.00	แสดง
ธันวาคม 2564	รายงาน	1,621.49 8,944.41	-	128.40	-	749.00	แสดง
มกราคม 2565	รายงาน	3,330.69 11,990.48	-	139.10	65.00	749.00	แสดง
กุมภาพันธ์ 2565	รายงาน	2,901.95 10,087.00	-	145.00	167.00	749.00	แสดง
มีนาคม 2565	รายงาน	1,831.41 10,270.91	-	125.19	-	1,710.93	แสดง
เมษายน 2565	รายงาน	1,515.61 5,456.20	-	109.14	110.00	749.00	แสดง
พฤษภาคม 2565	รายงาน	2,116.90 13,300.29	-	113.90	160.00	749.00	แสดง
มิถุนายน 2565	รายงาน	5,733.15 20,639.37	-	109.14	76.00	749.00	แสดง
กรกฎาคม 2565	รายงาน	45,345.00 12,087.46	-	187.00	-	749.00	แสดง
สิงหาคม 2565	รายงาน	3,244.51 17,738.96	-	253.00	-	749.00	แสดง
กันยายน 2565	รายงาน	2,644.45 16,846.40	-	125.00	-	749.00	แสดง

แสดงรายละเอียดการปฏิบัติงาน

วันที่ทำข้อมูล 17 ตุลาคม 2565 เวลา 09:45 น.

แสดงภาพประกอบ

คลิกเพื่อดูไฟล์



แบบบันทึกการทบทวนหลังการปฏิบัติงาน (After Action Review : AAR)

โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ ราชบุรี

ชื่องาน/กิจกรรม	บำรุงสาธารณูปโภค		
วันที่เริ่มปฏิบัติงาน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๔	วันที่สิ้นสุดการปฏิบัติงาน	๓๐ กันยายน ๒๕๖๕
วันที่ทำ AAR	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕	เวลาเริ่ม - สิ้นสุด	
ผู้ร่วม AAR	นางสร้อยญา สุทธิสุขนธ์ หัวหน้ากิจกรรม		
	นายนันทนัท หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงบประมาณ		
เป้าหมายของงาน/กิจกรรม			
นักเรียน ครู และบุคลากร ร้อยละ ๙๐ มีความพร้อมในการจัดกิจกรรม และการเรียนการสอน			
ผลการปฏิบัติ/ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจริง (โดยสรุป)			
นักเรียน ครู และบุคลากร ร้อยละ ๙๐ มีความพึงพอใจในความพร้อมด้านสาธารณูปโภค			
งาน/ขั้นตอนที่ทำได้ดี			
-ได้รับความร่วมมืออย่างดีจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกภาคส่วน			
งาน/ขั้นตอนที่ทำได้ไม่ดี			
มีการเตรียมพร้อมทุกด้านในระบบสาธารณูปโภค			
อุปสรรค/ข้อจำกัด/ข้อขัดข้อง ที่พบในระหว่างการปฏิบัติงาน			
-			
ประเด็นที่ได้เรียนรู้			
-การวางแผนการทำงานร่วมกับหลายฝ่ายที่เกี่ยวข้อง			
ข้อปฏิบัติในการทำงานครั้งต่อไป			
- ดำเนินการด้านการบำรุงสาธารณูปโภคให้เป็นระบบและพร้อมใช้งานอยู่เสมอ			

คำนำ

กิจกรรมนโยบายและแผนงานเป็นส่วนหนึ่งของโครงการส่งเสริมประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา ซึ่งกิจกรรมนี้เป็นการตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ ได้กำหนดมาตรฐานการจัดการศึกษา ต้องเป็นไป เพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้ และคุณธรรม มีจริยธรรมและ วัฒนธรรมในการดำรงชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้ อย่างมีความสุข และตามยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (๒๕๖๑- ๒๕๘๐) ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ มีเป้าหมายการพัฒนาที่สำคัญเพื่อพัฒนาคนใน ทุกมิติและในทุกช่วงวัย ให้เป็นคนดี คนเก่ง และมีคุณภาพ ดังนั้นโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ ราชบุรี จึงได้จัดกิจกรรมนโยบายและแผนงานขึ้นเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีศักยภาพ เสริมสร้างความรู้ โดยมีเป้าหมายเพื่อ เสริมสร้างทรัพยากรมนุษย์ได้อย่างยั่งยืน พัฒนาอย่างเท่าเทียมกัน โดยมีรูปแบบการวางแผนงานอย่างเป็นระบบ ให้ดำเนินโครงการและกิจกรรมไปในทิศทางเดียวกัน โดยมุ่งเน้นในเรื่องของหลักการ การดำเนินงานอย่างโปร่งใส มีเป้าหมายหรือวัตถุประสงค์ที่ชัดเจน ทำให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพถูกต้องและเหมาะสมมากที่สุด

ขอขอบคุณผู้อำนวยการสถานศึกษา ครูและ บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรมทุกท่าน ที่ให้ความร่วมมือในการดำเนินการตามกิจกรรมและรายงานผลจัดทำข้อมูลด้านสาธารณูปโภค ทั้งนี้ทำให้การ ดำเนินการบรรลุผลตามเป้าหมายที่กำหนด ซึ่งเกิดประโยชน์สูงสุดต่อโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ ราชบุรี และผู้เกี่ยวข้องสำหรับใช้ในการพัฒนางานให้มีความก้าวหน้าต่อไป

(นางสร้อยญา สุทธิสุขคนธ์)

๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

สารบัญ

หน้า

หลักการและเหตุผล	๑
บูรณาการหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	๑
วัตถุประสงค์	๑
เป้าหมาย	๑
ระยะเวลาดำเนินการ	๒
วิธีดำเนินการ/ขั้นตอนการดำเนินการ	๒
งบประมาณ	๒
ผลการดำเนินการ	๒
สรุปผล	๒
ปัญหาอุปสรรค	๒
ข้อเสนอแนะ	๒
ความคิดเห็นของผู้รับผิดชอบโครงการ	๓
ความคิดเห็นของผู้อำนวยความสะดวกโรงเรียน	๓
ภาคผนวก	๔
- ภาพประกอบ	
- การทบทวนหลังการปฏิบัติงาน (After Action Review)	



รายงานผลการดำเนินกิจกรรมนโยบายและแผนงาน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

๑. หลักการและเหตุผล

กิจกรรมนี้เป็นการตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ ได้กำหนดมาตรฐานการจัดการศึกษา ต้องเป็นไปเพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้ และคุณธรรม มีจริยธรรม และวัฒนธรรมในการดำรงชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้ อย่างมีความสุข และตามยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (๒๕๖๑-๒๕๘๐) ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ มีเป้าหมายการพัฒนาที่สำคัญเพื่อพัฒนาคนในทุกมิติและในทุกช่วงวัย ให้เป็นคนดี คนเก่ง และมีคุณภาพ ดังนั้นโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ ราชบุรี จึงได้จัดกิจกรรมนโยบายและแผนงานขึ้นเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีศักยภาพ เสริมสร้างความรู้ โดยมีเป้าหมายเพื่อเสริมสร้างทรัพยากรมนุษย์ได้อย่างยั่งยืน พัฒนาอย่างเท่าเทียมกัน โดยมีรูปแบบการวางแผนงานอย่างเป็นระบบ ให้ดำเนินโครงการและกิจกรรมไปในทิศทางเดียวกัน โดยมุ่งเน้นในเรื่องของหลักการ การดำเนินงานอย่างโปร่งใส มีเป้าหมายหรือวัตถุประสงค์ที่ชัดเจน ทำให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพถูกต้องและเหมาะสมมากที่สุด

ดังนั้น กลุ่มงานบริหารงบประมาณ จึงจัดทำโครงการส่งเสริมประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา กิจกรรมนโยบาย และแผนงาน เพื่อเป็นประโยชน์โดยสอดคล้องกับกลยุทธ์ของโรงเรียนและเกิดการแสวงหาความรู้ที่เป็นประโยชน์กับครู บุคลากรและผู้เรียนเป็นสำคัญ

๒. การบูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ความพอประมาณ

๑. พอประมาณกับระยะเวลาที่ใช้ในการจัดกิจกรรม
๒. จัดบุคลากรในการดำเนินงานอย่างเหมาะสม
๓. พอประมาณกับงบประมาณที่ใช้ในการจัดกิจกรรม
๔. สถานที่จัดกิจกรรมมีความเหมาะสม

ความมีเหตุผล

๑. การดำเนินกิจกรรมไปในทิศทางเดียวกัน โดยมุ่งเน้นในเรื่องของหลักการ การดำเนินงานอย่างโปร่งใส มีเป้าหมายหรือวัตถุประสงค์ที่ชัดเจน ทำให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพถูกต้องและเหมาะสม **การมีภูมิคุ้มกัน**

๑. เป็นการวางแผนรอบด้าน รวมถึงการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ให้ลุล่วงไปตาม ตามแผนกำหนดการที่มีการคิด วิเคราะห์ ร่วมกัน และดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ให้เกิดประสิทธิภาพ

เงื่อนไขความรู้

๑. การดำเนินกิจกรรมเป็นไปตามมาตรฐานการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.๒๕๖๑ และตรงตามระเบียบปฏิบัติที่ถูกต้อง
๒. ข้อมูลด้านการวางแผนเป็นไปตามระเบียบ

เงื่อนไขคุณธรรม

๑. มีความมุ่งมั่นขยันอดทน
๒. มีระเบียบวินัย
๓. มีความรับผิดชอบ

๓. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียน มีความรู้ ความสามารถ รวมถึงความเข้าใจในบริบททางการศึกษาและผลสัมฤทธิ์ที่เหมาะสม
๒. เพื่อครูและบุคลากรมีแนวทางในการปฏิบัติงานเป็นไปในทิศทางเดียวกัน และร่วมพัฒนาด้านการวางแผนนโยบายและแผนงาน ให้เกิดความเหมาะสมกับสถานศึกษาอย่างดียิ่ง

๔. เป้าหมาย

๔.๑ เชิงปริมาณ

ครูและนักเรียนทุกคนตั้งแต่ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑- ๖ ดำเนินกิจกรรมตามแผนงาน ของโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ ราชบุรี คิดเป็นร้อยละ ๙๐

๔.๒ เชิงคุณภาพ

ครูและนักเรียนทุกคนตั้งแต่ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๖ มีความพึงพอใจในความสำเร็จของนโยบายและแผนงานของโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ ราชบุรี คิดเป็นร้อยละ ๙๐

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

๖. วิธีดำเนินการ/ขั้นตอนการดำเนินการ

- ๖.๑ ประชุมวางแผนการดำเนินงานและแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน (Plan)
- ๖.๒ ดำเนินการตามแผน
- ๖.๓ การนิเทศ กำกับติดตามการดำเนินงาน
- ๖.๔ การสรุปผลการดำเนินงาน ทบทวนผลการปฏิบัติงาน (AAR)

๗. งบประมาณ จำแนกเป็น

รายการ	ประเภทงบประมาณ (บาท)			
	อุดหนุนรายหัว	กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	รายได้สถานศึกษา	อื่นๆ (เงินพิเศษ)
๗.๑ งบประมาณตามแผนปฏิบัติการ	-	-	-	-
๗.๒ งบประมาณที่ใช้จริง	-	-	-	-

๘. ผลการดำเนินการ

- ๘.๑ ดำเนินกิจกรรมแต่ละขั้นตอนด้วยความเรียบร้อยและประสบผลสำเร็จ
- ๘.๒ ได้รับคำแนะนำและแก้ไขจุดบกพร่องในการดำเนินงาน
- ๘.๓ สามารถพัฒนาปรับปรุงการบริหารงานด้านสาธารณูปโภคกับการใช้งานและพัฒนาให้ทันต่อเหตุการณ์อยู่เสมอ

๙. สรุปผล

๙.๑ เชิงปริมาณ

๑. ครูและนักเรียนทุกคนตั้งแต่ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑- ๖ ดำเนินกิจกรรมตามแผนงาน ของโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ ราชบุรี คิดเป็นร้อยละ ๙๐

๙.๒ เชิงคุณภาพ

ครูและนักเรียนทุกคนตั้งแต่ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๖มีความพึงพอใจในความสำเร็จของนโยบาย และแผนงานของโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ ราชบุรี คิดเป็นร้อยละ ๙๐

๑๐. ปัญหาอุปสรรค

-

๑๑. ข้อเสนอแนะ

-

ลงชื่อ

(นางสร้อยญา สุทธิสุขคนธ์)

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

ความคิดเห็นของผู้รับผิดชอบโครงการ

.....
.....

ลงชื่อ

(นางสร้อยญา สุทธิสุขคนธ์)

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน

.....
.....

ลงชื่อ

(นายธีระเดช บัวล้อม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ ราชบุรี

ภาคผนวก

ภาพประกอบกิจกรรมนโยบายและแผนงาน

- ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา
- ประชุมคณะครูในการวางแผนงานงบประมาณ



ภาพประกอบกิจกรรมนโยบายและแผนงาน

- จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
- จัดทำแผนกลยุทธ์ประจำปี ๒๕๖๕-๒๕๖๗



แผนปฏิบัติการ

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ ราชบุรี
อำเภอดำเนินสะดวก จังหวัดราชบุรี

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาราชบุรี
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

คำเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ ราชบุรี

คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ ราชบุรี มีมติเห็นชอบแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ของโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ ราชบุรี ซึ่งเกิดจากการมีส่วนร่วมของทุกฝ่าย ได้แก่ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน คณะผู้บริหารคณะครู ตลอดจนนักเรียนและเห็นว่ามีความเหมาะสมอย่างยิ่งในการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของโรงเรียน

(นายรังสรรค์ โสสิตาภา)

ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ ราชบุรี

การให้ความเห็นชอบ
แผนงาน/โครงการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ ราชบุรี

การประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ ราชบุรี ครั้งที่ .../๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๘ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ มติที่ประชุมได้พิจารณาแผนงาน โครงการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ของโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ ราชบุรีเห็นชอบในการแบ่งสัดส่วน งบประมาณ ๔๔:๓๕:๙:๑๒

๑. แหล่งที่มา

๑.๑ เงินอุดหนุนการศึกษา(เงินรายหัวนักเรียน)

๑) นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น จำนวน ๙๔ คนๆ ละ ๓,๕๐๐ บาท เป็นเงิน	๓๒๙,๐๐๐.-	บาท
๒) นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายจำนวน ๔๘ คนๆ ละ ๓,๘๐๐ บาท เป็นเงิน	๑๘๒,๔๐๐.-	บาท
๓) เงินอุดหนุนรายหัวเพิ่มเติม	๑๔๒,๐๐๐.-	บาท
๔) เงินเหลือจ่ายปีงบประมาณ ๒๕๖๔	๒๓๐,๑๔๗.๔๐	บาท

รวม เงินอุดหนุนรายหัวนักเรียน ๘๘๓,๕๔๗.๔๐ บาท

๑.๒ เงินรายได้สถานศึกษา

๕๐,๙๘๕.๐๙ บาท

๑.๓ เงินลูกเสื่อ

๓๑๑.๖๗ บาท

๑.๔ เงินเนตรนารี

๑,๗๐๖.๑๙ บาท

๑.๕ เงินนอกงบประมาณ (เงินกสศ.)

๖๒,๔๑๓.๕๘ บาท

๑๑๕,๔๑๖.๕๓ บาท

กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ม.ต้น ๙๔ X ๔๔๐ = ๔๑,๓๖๐ จำนวน ๒ ภาคเรียน

รวม ๘๒,๗๒๐ บาท

ม.ปลาย ๔๘ X ๔๗๕ = ๒๒,๘๐๐ จำนวน ๒ ภาคเรียน

รวม ๔๕,๖๐๐ บาท

ยอดคงเหลือกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนปีงบประมาณ ๒๕๖๔

๓๒,๓๙๐ บาท

๑๖๐,๗๑๐ บาท

สรุปวงเงินงบประมาณที่ใช้จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๑,๑๕๙,๖๗๓.๙๓.- บาท

๒. การจัดสรรงบประมาณประจำปี ๒๕๖๕ ตามสัดส่วนการบริหารงบประมาณ ดังนี้

๒.๑ งบบริหารวิชาการ ร้อยละ ๔๔ วงเงิน ๕๐๘,๖๒๖.๔๕ บาท

แยกเป็นโครงการดังนี้

๑) โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์

๑๖๓,๓๐๓.๕๘ บาท

๒) โครงการก้าวสู่การเป็นเด็กดีมีคุณธรรม

๑๘,๕๐๐.- บาท

๓) โครงการอัตลักษณ์วิถีพอเพียง

๒๕,๕๐๐.- บาท

๔) โครงการส่งเสริมสุขภาพอนามัยนักเรียน

๕๐,๘๐๕.๐๙ บาท

๕) โครงการพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการจัดการเรียนการสอน

๑๑๑,๕๑๗.๘๖ บาท

๖) โครงการพัฒนาแหล่งเรียนรู้

๑๒๙,๐๐๐.- บาท

๗) โครงการจัดการเรียนการสอนในสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคโควิด-๑๙

๑๐,๐๐๐.- บาท

๑๔) โครงการค้นหาคัดกรองเชิงรุกด้วยชุดตรวจโควิด Antigen Test Kit
ในสถานศึกษา - บาท

รวมเงิน ๕๐๘,๖๒๖.๕๓ บาท

๒.๒ งบประมาณ ร้อยละ ๓๕ วงเงิน ๕๐๘,๖๒๖.๕๓

แยกเป็นโครงการดังนี้

๘) โครงการส่งเสริมประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา ๔๐๓,๐๐๐ .- บาท

รวมเงิน ๔๐๓,๐๐๐ .- บาท

๒.๒ งบบริหารงานบุคคล ร้อยละ ๙ วงเงิน ๑๑๐,๐๐๐ บาท

แยกเป็นโครงการดังนี้

๙) โครงการส่งเสริมศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา ๑๑๐,๐๐๐.- บาท

รวมเงิน ๑๑๐,๐๐๐.- บาท

๒.๓ งบบริหารทั่วไป ร้อยละ ๑๒ วงเงิน ๔๓๒,๕๑๑.- บาท

แยกเป็นโครงการดังนี้

๑๐) โครงการส่งเสริมและพัฒนาสภาพแวดล้อมทางกายภาพ ๘๒,๓๔๗.๔๐.- บาท

๑๑) โครงการโรงเรียนปลอดภัย ๒๒,๗๐๐.- บาท

๑๒) โครงการเครือข่ายเพื่อการศึกษา ๕,๐๐๐.- บาท

๑๓) โครงการพัฒนาการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ๒๘,๐๐๐.- บาท

รวมเงิน ๑๓๘,๐๔๗.๔๐.- บาท

๓. เห็นชอบให้ดำเนินการตามแผนงาน/โครงการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ได้

ลงชื่อ

(นายรังสรรค์ โฆษิตาภา)

ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ ราชบุรี

หมายเหตุ

กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ม.ต้น ๙๔ X ๔๔๐ = ๔๑,๓๖๐ แบ่งออกเป็นกิจกรรมดังนี้
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ม.ต้น ๔๘ X ๔๗๕ = ๒๒,๘๐๐ แบ่งออกเป็นกิจกรรมดังนี้

คือ ๑. งานวิชาการ

- กิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ (๕๕,๓๙๐)	๘๕,๗๑๐ บาท
- กิจกรรมกีฬาภายใน (๒๕,๓๒๐)	
- กิจกรรมการจัดการเรียนการสอนในสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคโควิด-๑๙ (๕,๐๐๐)	
๒. กิจกรรมทัศนศึกษา	๓๕,๐๐๐ บาท
๓. กิจกรรมส่งเสริมความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	๑๕,๐๐๐ บาท
๔. กิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี / กิจกรรมโรงเรียนคุณธรรม	๒๕,๐๐๐ บาท
รวม	๑๖๐,๗๑๐ บาท

คำนำ

การบริหารจัดการพัฒนาโรงเรียนให้บรรลุตามเป้าหมายของการจัดการศึกษา การจัดทำแผนงาน/โครงการประจำปี เป็นแนวทางหนึ่งในการดำเนินงานในภารกิจเพื่อการรับนโยบายการพัฒนาการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน การปฏิรูปการเรียนรู้ การบริการการจัดการศึกษา โดยการเน้นการกระจายอำนาจ การพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาการประกันคุณภาพทางการศึกษาเพื่อให้เกิดความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพสูงสุด ตลอดจนองค์กรต่าง ๆ ในชุมชนในการกำหนดเป้าหมาย ทิศทางการพัฒนา วิธีการในการดำเนินงานตามบทบาทหน้าที่ การจัดการศึกษาของโรงเรียนไปสู่ความสำเร็จมีคุณภาพตามที่ต้องการได้

แผนงาน/โครงการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ฉบับนี้ จะเป็นกรอบแนวทางในการพัฒนาที่ชัดเจนสามารถนำไปสู่แนวทางในการปฏิบัติภารกิจของหน่วยงานได้อย่างเหมาะสมซึ่งเป็นผลมาจากการวางแผนพัฒนาจากความร่วมมือของบุคลากรทุกฝ่ายเพื่อใช้เป็นคู่มือในการปฏิบัติงาน การกำกับ ตรวจสอบดูแลและติดตามผลของโรงเรียน ขอขอบคุณทุกฝ่ายที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการจัดทำแผนงาน/โครงการฉบับนี้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะเป็นประโยชน์และเป็นกรอบแนวทางในการพัฒนาองสถานศึกษาต่อไป

(นายธีระเดช บัวล้อม)

ผู้อำนวยการ โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการราชบุรี

ข้อมูลพื้นฐาน
โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ ราชบุรี

๑. ข้อมูลทั่วไป

๑.๑ ชื่อสถานศึกษาโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ ราชบุรี ตั้งอยู่เลขที่ ๑๘๘ หมู่ ๒ ตำบลดอนคลัง อำเภอดำเนินสะดวก จังหวัดราชบุรี รหัสไปรษณีย์ ๗๐๑๓๐ โทรศัพท์ ๐-๓๒๒๖-๗๓๖๙ สังกัด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาราชบุรี

๑.๒ เปิดสอนตั้งแต่ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ถึงระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖

๑.๓ มีเขตพื้นที่บริการ ๕ หมู่บ้าน ได้แก่ ตำบลดอนคลัง หมู่ ๑ , ๒ , ๓ , ๔ , ๕

๒. ข้อมูลด้านการบริหาร

๒.๑ ชื่อ-สกุลผู้บริหาร

นายธีระเดช บัวล้อม วุฒิการศึกษาสูงสุด ปริญญาโท มหาวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
สาขาการบริหารการศึกษา

๒.๒ จำนวนครูและบุคลากร

ครูประจำการ ๑๒ คน

๒.๓ ประวัติโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ ราชบุรี

ประวัติโรงเรียน

โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ ราชบุรี เดิมชื่อโรงเรียนดอนคลังวิทยา ต่อมาเปลี่ยนชื่อเป็นโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการดอนคลัง เปิดทำการเรียนการสอนเมื่อวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๒๑ โดยพระอธิการสมวงษ์ ปญฺญตฺตฺกฺโถ เจ้าอาวาสวัดดอนคลัง กำนัน แพทย์ประจำตำบล คณะกรรมการตำบล และผู้บริหารโรงเรียนชุมชนวัดดอนคลังมีตราภาพที่ ๑๗๘ เป็นกลุ่มบุคคลที่สำคัญในการจัดหาที่ดินในการสร้างอาคารเรียนชั่วคราว ประสานงานกับกระทรวงศึกษาธิการและนายอำเภอดำเนินสะดวกแต่งตั้งบุคคลเป็นคณะกรรมการจัดหาทุนซื้อที่ดิน ปัจจุบันมีเนื้อที่ประมาณ ๒๗ ไร่ ๓ งาน ๓๕ ตารางวา เปิดทำการเรียนการสอนในระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นและมัธยมศึกษาตอนปลาย

ต่อมาในปีพ.ศ. ๒๕๔๖ ดร.วีระศักดิ์ ปิ๋ว ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานได้ทำเรื่องขอสมัครเข้าเป็นเครือข่ายของโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ และได้รับคัดเลือกเข้าเป็นโรงเรียนเครือข่าย ลำดับที่ ๘ ตามประกาศของกระทรวงศึกษาธิการ เมื่อวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๔๖ จึงเปลี่ยนชื่อเป็นโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการดอนคลัง

เมื่อวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๕๗ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน คณะครู เครือข่ายผู้ปกครอง โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการดอนคลัง เห็นชอบให้มีการเสนอขอเปลี่ยนชื่อ “โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการดอนคลัง” เป็นชื่อ “โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ ราชบุรี” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาตามนโยบายโรงเรียนในเครือเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการทั่วประเทศให้สูงขึ้นและเพิ่มโอกาสทางเลือกในการศึกษาต่อโรงเรียนมัธยมศึกษาที่มีคุณภาพเทียบเคียงในระดับจังหวัดราชบุรี

๓. สภาพชุมชนโดยรวม

สภาพชุมชนรอบบริเวณโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ ราชบุรี มีลักษณะเป็นชุมชนกึ่งเมืองการคมนาคมสะดวก ลักษณะภูมิประเทศสภาพโดยทั่วไปเป็นที่ราบลุ่ม พื้นดินส่วนใหญ่เป็นดินเหนียวและดินร่วนทรายเหมาะแก่การประกอบอาชีพเกษตรกรรมทำสวน เช่น สวนองุ่น สวนฝรั่ง ปลูกผัก รับจ้างทั่วไป อุตสาหกรรมในครัวเรือน เช่น ทำกระเป๋านั่ง ตักตาผ้า ส่วนใหญ่นับถือศาสนาพุทธ ประเพณี/ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นที่เป็นที่รู้จักโดยทั่วไปคือ ไทยทรงดำ

จำนวนประชากรประมาณ ๔,๙๐๘ คน แยกเป็นชาย ๒,๓๔๓ คน เป็นหญิง ๒,๕๖๕ คน มีจำนวนครัวเรือน ๑,๕๘๒ ครัวเรือน ผู้ปกครองส่วนใหญ่จบการศึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ อาชีพหลักคือ รับจ้างและเกษตรกร ทำสวน ส่วนใหญ่นับถือศาสนาพุทธ ฐานะทางเศรษฐกิจ/รายได้โดยเฉลี่ยต่อครอบครัวต่อปี ๘,๐๐๐ บาท

โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ ราชบุรี เป็นโรงเรียนมัธยมประจำตำบลขนาดเล็กได้รับเลือกให้เป็นโรงเรียนต้นแบบโรงเรียนในฝัน (โรงเรียนดีใกล้บ้าน รุ่นที่ ๒) และโรงเรียนต้นแบบการจัดการเรียนการสอนแบบเศรษฐกิจพอเพียง ตั้งอยู่ในพื้นที่ใกล้กับองค์การบริหารส่วนตำบลดอนคลัง และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลดอนคลัง จึงได้รับงบประมาณสนับสนุนในการจัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับทักษะทางวิชาการและกิจกรรมชุมชน เช่น กิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระบรมราชินีนาถ ๑๒ สิงหาคม กิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ๕ ธันวาคมและได้รับการสนับสนุนจากโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพด้านการดูแลสุขภาพอนามัยของนักเรียน ในเรื่องขนบธรรมเนียมประเพณีเป็นที่ตั้งของศูนย์อนุรักษ์วัฒนธรรมไทยทรงดำและศูนย์เฝ้าระวังทางวัฒนธรรมของอำเภอดำเนินสะดวก ทำให้นักเรียนสามารถเรียนรู้ในเรื่องของศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นได้เป็นอย่างดีและมีการสืบสาน โดยใช้แหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่นในการบูรณาการจัดการเรียนการสอน

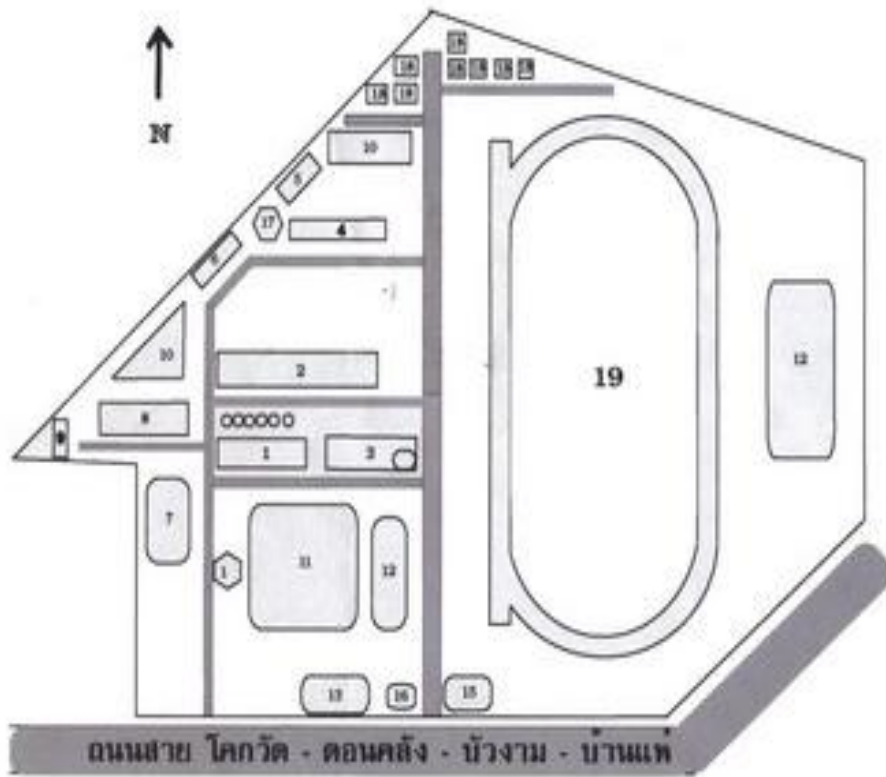
โรงเรียนมีข้อจำกัดในเรื่องจำนวนนักเรียนที่เข้ามาศึกษาต่อ เนื่องจากโรงเรียนระดับประถมศึกษาที่อยู่ใกล้เคียงมีจำนวนนักเรียนที่จะเข้าศึกษาต่อในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ มีจำนวนน้อยประกอบกับโรงเรียนมัธยมศึกษาที่อยู่บริเวณใกล้เคียงได้รับเลือกให้เป็นโรงเรียนประจำอำเภอซึ่งเป็นโรงเรียนขนาดใหญ่ถึง ๒ โรงเรียน ได้แก่ โรงเรียนสายธรรมจันทร์ ซึ่งเป็นโรงเรียนประจำอำเภอดำเนินสะดวกและโรงเรียนประสาทรัฐประชากิจตลอดจนการคมนาคมมีความสะดวกผู้ปกครองมีฐานะดีขึ้น ทำให้ผู้ปกครองส่งนักเรียนไปเรียนโรงเรียนดังกล่าวค่อนข้างมากทำให้เกิดปัญหานักเรียนมาเรียนที่โรงเรียนลดน้อยลง

จำนวนประชากรประมาณ ๔,๙๐๘ คน แยกเป็นชาย ๒,๓๔๓ คน เป็นหญิง ๒,๕๖๕ คน มีจำนวนครัวเรือน ๑,๕๘๒ ครัวเรือน

๔. โอกาสและข้อจำกัดของโรงเรียน

เป็นโรงเรียนมัธยมประจำตำบลขนาดเล็กได้รับเลือกให้เป็นโรงเรียนต้นแบบโรงเรียนในฝัน (โรงเรียนดีใกล้บ้าน รุ่นที่ ๒) ซึ่งมีข้อจำกัดในเรื่องจำนวนนักเรียนที่เข้ามาศึกษาต่อ เนื่องจากโรงเรียนที่อยู่ใกล้เคียงมีจำนวนนักเรียนที่จะเข้าศึกษาต่อในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ มีจำนวนน้อยประกอบกับโรงเรียนมัธยมศึกษาที่อยู่บริเวณใกล้เคียงได้รับเลือกให้เป็นโรงเรียนยอดนิยมและโรงเรียนผู้นำการเปลี่ยนแปลง ทำให้ผู้ปกครองส่งนักเรียนไปเรียนโรงเรียนดังกล่าวค่อนข้างมากทำให้เกิดปัญหานักเรียนมาเรียนที่โรงเรียนลดน้อยลง

แผนผังโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ ราชบุรี



- 1.อาคารเรียน 216 ค
- 2.อาคารเรียน 108 ล
- 3.สวนเฉลิมพระเกียรติ ร.9
- 4.อาคารโรงฝึกงาน
- 5.โรงเรือนเลี้ยงสัตว์
- 6.ห้องสุชา (หญิง)
- 7.โรงอาหาร แบบ 300 ที่
- 8.ลานอเนกประสงค์
- 9.ห้องสุชา (ชาย)
- 10.สระน้ำ
- 11.สนามหน้าเสาธง
- 12.สนามบาสเกตบอล
- 13.ร้านค้าสหกรณ์
- 14.เสาธงชาติ
- 15.ศูนย์วัฒนธรรมไทยคำ
- 16.ศาลพระภูมิ-เจ้านี่
- 17.เรือนเพาะชำ
- 18.บ้านพักครู
- 19.สนามฟุตบอล

๕. วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ ราชบุรี

วิสัยทัศน์

ผู้เรียนคุณภาพ ยึดมั่นคุณธรรม ใส่ใจสิ่งแวดล้อม บนพื้นฐานความพอเพียง

พันธกิจ

๑. พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาและทักษะของศตวรรษที่ ๒๑
๒. ปลูกฝังผู้เรียนให้มีคุณธรรมจริยธรรมและหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
๓. สนับสนุนผู้เรียนให้มีส่วนร่วมอนุรักษ์วัฒนธรรมประเพณีและใส่ใจสิ่งแวดล้อม
๔. พัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
๕. พัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนให้มีประสิทธิภาพ
๖. ส่งเสริมศักยภาพครูตามมาตรฐานวิชาชีพและมุ่งสู่ความเป็นครูมืออาชีพ
๗. พัฒนาการบริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพตามหลักธรรมาภิบาล
๘. พัฒนาสภาพแวดล้อมทางกายภาพที่เอื้อต่อการการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

เป้าหมายประสงค์

ผู้เรียนเป็นผู้มีความรู้ความสามารถ ใฝ่เรียนรู้ คิดวิเคราะห์ รู้จักประยุกต์ใช้เทคโนโลยีเพื่อสืบค้น
วิทยาการใหม่ๆ และมีทักษะการใช้เทคโนโลยีตามศักยภาพ มีคุณธรรมจริยธรรมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์
มีจิตสำนึกอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม และสามารถดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงได้อย่างมี
ความสุข

ปรัชญาโรงเรียน

ความเป็นเลิศทางวิชาการและคุณธรรม

คติพจน์ประจำโรงเรียน

สัจจัญจ ปรณญาจ นรานํ วุฑฒิ ชื่อสัตย์และปัญญาพาให้เจริญ

อัตลักษณ์ของโรงเรียน

วิถีพอเพียง

เอกลักษณ์ของโรงเรียน

สถานศึกษาพอเพียง

แผนกลยุทธ์

- กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาคุณภาพผู้เรียนสู่ความเป็นเลิศ
- กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาคุณธรรมนำความรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- กลยุทธ์ที่ ๓ พัฒนาครูสู่มาตรฐานวิชาชีพชั้นสูง
- กลยุทธ์ที่ ๔ พัฒนาระบบการบริหารจัดการแบบมีส่วนร่วม
- กลยุทธ์ที่ ๕ พัฒนาแหล่งเรียนรู้และปรับภูมิทัศน์ให้เอื้อต่อการเรียนรู้

ประเด็นกลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาคุณภาพผู้เรียน

- กลยุทธ์ ๑.๑ พัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน
- กลยุทธ์ ๑.๒ พัฒนาคุณธรรมจริยธรรมและหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ประเด็นกลยุทธ์ที่ ๒ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

- กลยุทธ์ ๒.๑ พัฒนาระบบบริหารจัดการคุณภาพด้วย TUPRB Model
- กลยุทธ์ ๒.๒ พัฒนาระบบบริหารหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้สู่ศตวรรษที่ ๒๑
- กลยุทธ์ ๒.๓ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ
- กลยุทธ์ ๒.๔ พัฒนาสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

ประเด็นกลยุทธ์ที่ ๓ พัฒนาระบบการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

- กลยุทธ์ ๓.๑ พัฒนาระบบการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๔. คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะอันเป็นพึงประสงค์ เพื่อให้สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่น ดังนี้

- | | |
|---------------------------|-----------------------|
| ๑. รักชาติ ศาสนา กษัตริย์ | ๒. ซื่อสัตย์สุจริต |
| ๓. มีวินัย | ๔. ใฝ่เรียนรู้ |
| ๕. อยู่อย่างพอเพียง | ๖. มุ่งมั่นในการทำงาน |
| ๗. รักความเป็นไทย | ๘. มีจิตสาธารณะ |

คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ ราชบุรี

๑. รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์

พฤติกรรมบ่งชี้

- ๑.๑ เป็นพลเมืองที่ดีของชาติ
- ๑.๒ ดำรงไว้ซึ่งความเป็นไทย
- ๑.๓ ศรัทธา ยึดมั่น และปฏิบัติตนตามหลักศาสนา
- ๑.๔ เคารพเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์

๒. ซื่อสัตย์สุจริต

พฤติกรรมบ่งชี้

- ๒.๑ ประพฤติตรงตามความเป็นจริงต่อตนเองทั้งกาย และวาจา ใจ
- ๒.๒ ประพฤติตรงตามเป็นจริงต่อผู้อื่นทั้ง กาย วาจา ใจ

๓. มีวินัย

พฤติกรรมบ่งชี้

- ๓.๑ ประพฤติตามข้อตกลง กฎเกณฑ์ ระเบียบข้อบังคับของครอบครัว โรงเรียน และสังคม

๔. ใฝ่เรียนรู้

พฤติกรรมบ่งชี้

- ๔.๑ ตั้งใจเพียงพยายามในการเรียน และเข้าร่วมกิจกรรมการเรียนรู้
- ๔.๒ แสวงหาความรู้จากแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกโรงเรียนด้วยการเลือกใช้สื่ออย่างเหมาะสม สรุปเป็นองค์ความรู้ และสามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้

๕. อยู่อย่างพอเพียง

พฤติกรรมบ่งชี้

- ๕.๑ ดำเนินชีวิตอย่างพอประมาณ มีเหตุผล รอบคอบ มีคุณธรรม
- ๕.๒ มีภูมิคุ้มกันในตัวที่ดี ปรับตัวเพื่ออยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

๖. มุ่งมั่นในการทำงาน

พฤติกรรมบ่งชี้

- ๖.๑ ตั้งใจและรับผิดชอบในหน้าที่การงาน
- ๖.๒ ทำงานด้วยเพียงพยายามและอดทนเพื่อให้สำเร็จตามเป้าหมาย

๗. รักความเป็นไทย

พฤติกรรมบ่งชี้

- ๗.๑ ภาคภูมิใจในขนบธรรมเนียมประเพณี ศิลปะ วัฒนธรรมไทยและมีความกตัญญูกตเวที
- ๗.๒ เห็นคุณค่าและใช้ภาษาไทยในการสื่อสารได้อย่างถูกต้องเหมาะสม
- ๗.๓ อนุรักษ์และสืบทอดภูมิปัญญาไทย

๘. มีจิตสาธารณะ

พฤติกรรมบ่งชี้

- ๘.๑ ช่วยเหลือผู้อื่นด้วยด้วยความเต็มใจโดยไม่หวังผลตอบแทน
- ๘.๒ เข้าร่วมกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อโรงเรียน ชุมชน และสังคม

๖. ผลงานดีเด่นในรอบปีที่ผ่านมา

๖.๑ ผลงานดีเด่น

สถานศึกษา

- ๑) โรงเรียนได้รับรางวัล สถานศึกษารางวัลพระราชทานประจำปี ๒๕๕๗
- ๒) ได้รับรางวัลสถานศึกษาดีเด่นระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน ระดับมัธยมศึกษาขนาดเล็กของเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต ๘ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘
- ๓) โล่รางวัลโรงเรียนดีเด่นในด้านการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพของผู้เรียน ในเรื่องคุณธรรมจริยธรรม ความเป็นผู้นำและความเสียสละ ของกิจการพลเรือน กองบัญชาการกองทัพไทย ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘

มาตรฐานการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.๒๕๖๑

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

- ๑) มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ
- ๒) มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา

- ๓) มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม
- ๔) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- ๕) มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา
- ๖) มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ

๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

- ๑) การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด
- ๒) ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย
- ๓) การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย
- ๔) สุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

- ๒.๑ มีเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน
- ๒.๒ มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา
- ๒.๓ ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษาและทุกกลุ่มเป้าหมาย
- ๒.๔ พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ
- ๒.๕ จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ
- ๒.๖ จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

- ๓.๑ จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้
- ๓.๒ ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้
- ๓.๓ มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก
- ๓.๔ ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบและนำผลมาพัฒนาผู้เรียน
- ๓.๕ มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัด

ผลการประเมินคุณภาพภายนอกกรอบสาม พ.ศ.๒๕๕๗ จำแนกตามกลุ่มตัวบ่งชี้

ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน (มัธยมศึกษา)	น้ำหนัก คะแนน	คะแนน ที่ได้	ระดับ คุณภาพ
กลุ่มตัวบ่งชี้พื้นฐาน			
ตัวบ่งชี้ที่ ๑ ผู้เรียนมีสุขภาพกายและสุขภาพจิตที่ดี	๑๐.๐๐	๙.๔๔	ดีมาก
ตัวบ่งชี้ที่ ๒ ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์	๑๐.๐๐	๙.๑๖	ดีมาก
ตัวบ่งชี้ที่ ๓ ผู้เรียนมีความใฝ่รู้ และเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง	๑๐.๐๐	๙.๐๕	ดีมาก
ตัวบ่งชี้ที่ ๔ ผู้เรียนคิดเป็น ทำเป็น	๑๐.๐๐	๘.๙๘	ดี
ตัวบ่งชี้ที่ ๕ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน	๒๐.๐๐	๘.๓๒	พอใช้
ตัวบ่งชี้ที่ ๖ ประสิทธิภาพของการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	๑๐.๐๐	๘.๐๐	ดี
ตัวบ่งชี้ที่ ๗ ประสิทธิภาพของการบริหารจัดการและการพัฒนาสถานศึกษา	๕.๐๐	๔.๘๐	ดีมาก
ตัวบ่งชี้ที่ ๘ พัฒนาการของการประกันคุณภาพภายในโดยสถานศึกษาและต้นสังกัด	๕.๐๐	๓.๕๔	พอใช้
กลุ่มตัวบ่งชี้อัตลักษณ์			
ตัวบ่งชี้ที่ ๙ ผลการพัฒนาให้บรรลุตามปรัชญา ปณิธาน พันธกิจและวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งสถานศึกษา	๕.๐๐	๕.๐๐	ดีมาก
ตัวบ่งชี้ที่ ๑๐ ผลการพัฒนาตามจุดเน้นและจุดเด่นที่ส่งผลสะท้อนเป็นเอกลักษณ์ของสถานศึกษา	๕.๐๐	๕.๐๐	ดีมาก
กลุ่มตัวบ่งชี้มาตรการส่งเสริม			
ตัวบ่งชี้ที่ ๑๑ ผลการดำเนินงานโครงการพิเศษเพื่อส่งเสริมบทบาทของสถานศึกษา	๕.๐๐	๕.๐๐	ดีมาก

ผลการประเมินคุณภาพภายนอกกรอบสาม พ.ศ.๒๕๕๗ จำแนกตามกลุ่มตัวบ่งชี้ (ต่อ)

ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน (มัธยมศึกษา)	น้ำหนัก คะแนน	คะแนน ที่ได้	ระดับ คุณภาพ
ตัวบ่งชี้ที่ ๑๒ ผลการส่งเสริมพัฒนาสถานศึกษาเพื่อยกระดับมาตรฐาน รักษา มาตรฐาน และพัฒนาสู่ความเป็นเลิศ ที่สอดคล้องกับแนวทางการปฏิรูปการศึกษา	๕.๐๐	๔.๐๐	ดี
คะแนนรวม	๑๐๐.๐๐	๘๐.๒๙	ดี
การรับรองมาตรฐานสถานศึกษา ● ผลคะแนนรวมทุกตัวบ่งชี้ ตั้งแต่ ๘๐ คะแนนขึ้นไป <input checked="" type="checkbox"/> ใช่ <input type="checkbox"/> ไม่ใช่ ● มีตัวบ่งชี้ที่ได้ระดับดีขึ้นไปอย่างน้อย ๑๐ ตัวบ่งชี้ จาก ๑๒ ตัวบ่งชี้ <input checked="" type="checkbox"/> ใช่ <input type="checkbox"/> ไม่ใช่ ● ไม่มีตัวบ่งชี้ใดที่มีระดับคุณภาพต้องปรับปรุงหรือต้องปรับปรุงเร่งด่วน <input checked="" type="checkbox"/> ใช่ <input type="checkbox"/> ไม่ใช่ สรุปผลการจัดการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานของสถานศึกษาในภาพรวม <input checked="" type="checkbox"/> สมควรรับรองมาตรฐานการศึกษา <input type="checkbox"/> ไม่สมควรรับรองมาตรฐานการศึกษา			

ผลการประเมินคุณภาพภายนอกกรอบสาม พ.ศ.๒๕๕๗ จำแนกเป็นรายมาตรฐานตามกฎกระทรวงฯ

ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน (มัธยมศึกษา)	น้ำหนัก คะแนน	คะแนนที่ ได้	ระดับ คุณภาพ
มาตรฐานที่ ๑ มาตรฐานที่ว่าด้วยการจัดการศึกษา			
กลุ่มตัวบ่งชี้พื้นฐาน			
ตัวบ่งชี้ที่ ๑ ผู้เรียนมีสุขภาพกายและสุขภาพจิตที่ดี	๑๐.๐๐	๙.๔๔	ดีมาก
ตัวบ่งชี้ที่ ๒ ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์	๑๐.๐๐	๙.๑๖	ดีมาก
ตัวบ่งชี้ที่ ๓ ผู้เรียนมีความใฝ่รู้ และเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง	๑๐.๐๐	๙.๐๕	ดีมาก
ตัวบ่งชี้ที่ ๔ ผู้เรียนคิดเป็น ทำเป็น	๑๐.๐๐	๘.๙๘	ดี
ตัวบ่งชี้ที่ ๕ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน	๒๐.๐๐	๘.๓๒	พอใช้
กลุ่มตัวบ่งชี้อัตลักษณ์			
ตัวบ่งชี้ที่ ๙ ผลการพัฒนาให้บรรลุตามปรัชญา ปณิธาน พันธกิจและ วัตถุประสงค์ของการจัดตั้งสถานศึกษา	๕.๐๐	๕.๐๐	ดีมาก
ตัวบ่งชี้ที่ ๑๐ ผลการพัฒนาตามจุดเน้นและจุดเด่นที่ส่งผลสะท้อนเป็น เอกลักษณ์ของสถานศึกษา	๕.๐๐	๕.๐๐	ดีมาก
กลุ่มตัวบ่งชี้มาตรการส่งเสริม			
ตัวบ่งชี้ที่ ๑๑ ผลการดำเนินงานโครงการพิเศษเพื่อส่งเสริมบทบาทของ สถานศึกษา	๕.๐๐	๕.๐๐	ดีมาก
มาตรฐานที่ ๒ มาตรฐานที่ว่าด้วยการบริหารจัดการศึกษา			
กลุ่มตัวบ่งชี้พื้นฐาน			
ตัวบ่งชี้ที่ ๗ ประสิทธิภาพของการบริหารจัดการและการพัฒนาสถานศึกษา	๕.๐๐	๔.๘๐	ดีมาก

ผลการประเมินคุณภาพภายนอกกรอบสาม พ.ศ.๒๕๕๗ จำแนกเป็นรายมาตรฐานตามกฎกระทรวงฯ (ต่อ)

ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน (มัธยมศึกษา)	น้ำหนัก คะแนน	คะแนนที่ ได้	ระดับ คุณภาพ
กลุ่มตัวบ่งชี้มาตรการส่งเสริม			
ตัวบ่งชี้ที่ ๑๒ ผลการส่งเสริมพัฒนาสถานศึกษาเพื่อยกระดับมาตรฐานรักษา มาตรฐานและพัฒนาสู่ความเป็นเลิศ ที่สอดคล้องกับแนวทางการปฏิรูป การศึกษา	๕.๐๐	๔.๐๐	ดี
มาตรฐานที่ ๓ มาตรฐานที่ว่าด้วยการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียน เป็นสำคัญ			
กลุ่มตัวบ่งชี้พื้นฐาน			
ตัวบ่งชี้ที่ ๖ ประสิทธิภาพของการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็น สำคัญ	๑๐.๐๐	๘.๐๐	ดี
มาตรฐานที่ ๔ มาตรฐานที่ว่าด้วยการประกันคุณภาพภายใน			
กลุ่มตัวบ่งชี้พื้นฐาน			
ตัวบ่งชี้ที่ ๘ พัฒนาการของการประกันคุณภาพภายในโดยสถานศึกษาและ ต้นสังกัด	๕.๐๐	๓.๕๔	พอใช้
ผลรวมคะแนนทั้งหมด	๑๐๐.๐๐	๘๐.๒๙	ดี

จุดเด่น

๑. ด้านการจัดการศึกษา

๑) ผู้เรียนส่วนใหญ่มีสุขภาพแข็งแรง มีน้ำหนัก ส่วนสูง และมีสมรรถภาพทางกายตามเกณฑ์ปลอดจากสิ่งเสพติดต่าง ๆ มีสุนทรียภาพ รู้จักการป้องกันตนเองให้ปลอดภัย เป็นลูกที่ดีของพ่อแม่ ผู้ปกครอง เป็นนักเรียนที่ดีของโรงเรียน มีความใฝ่รู้และเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอจากการอ่านและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ รวมถึงการเรียนรู้ผ่านประสบการณ์ตรงร่วมกับผู้อื่นทั้งในและนอกสถานศึกษา

๒) สถานศึกษาสามารถพัฒนาผู้เรียนให้มีอัตลักษณ์ “ วิถีพอเพียง ” และพัฒนาจุดเน้น จุดเด่น จนเป็นเอกลักษณ์ของสถานศึกษา สถานศึกษาพอเพียง รวมทั้งจัดทำโครงการพิเศษเพื่อส่งเสริมบทบาทของสถานศึกษา “ โครงการสถานศึกษาร่วมใจสร้างวัฒนธรรมความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน ” ได้บรรลุตามเป้าหมายของโครงการ

๒. ด้านการบริหารจัดการศึกษา

๑) สถานศึกษามีการจัดโครงสร้างการบริหารงาน ที่มีความคล่องตัว จัดภาระงานตามโครงสร้างการบริหารให้เหมาะสมกับกำลังคนมีการกระจายอำนาจการบริหารตามความรู้และความสามารถของบุคลากรเพื่อประสิทธิภาพในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

๒) ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา เป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติงานได้รับการยอมรับจากทุกฝ่ายแม้จะมารับตำแหน่งเพียง ๑ ปีการศึกษา สามารถสร้างผลงานให้สถานศึกษาในเชิงประจักษ์

๓. ด้านการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

- ไม่มี -

จุดที่ควรพัฒนา

๑. ด้านผลการจัดการศึกษา

ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนอยู่ในระดับที่ต่ำกว่าเกณฑ์ โดยเฉพาะกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม และภาษาต่างประเทศ และผู้เรียนบางส่วนขาดการฝึกทักษะการคิดสรุปความรู้

๒. ด้านบริหารจัดการศึกษา

สถานศึกษา ยังไม่ได้ดำเนินการประเมินความสำเร็จของแผนปฏิบัติราชการประจำปี ในแต่ละปียังไม่ได้ประเมินความสำเร็จตามเป้าหมายของโครงการ

๓. ด้านการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ครูยังไม่ได้ดำเนินการวิจัยในชั้นเรียนเพื่อการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ การจัดการเรียนรู้นำมาพัฒนาสื่อนวัตกรรมในการจัดการเรียนรู้

๔. ด้านการประกันคุณภาพภายใน

๑) สถานศึกษา ยังจัดระบบการบริหารและสารสนเทศไม่เป็นไปตามระบบบริหารคุณภาพ (PDCA)

๒) สถานศึกษา ยังจัดให้มีการพัฒนาคุณภาพการศึกษาไม่ได้ต่อเนื่องเพียงพอ

โอกาส

สถานศึกษาเป็นโรงเรียนมัธยมขนาดเล็ก ได้รับเลือกให้เป็นโรงเรียนต้นแบบโรงเรียนในฝัน (โรงเรียนดีใกล้บ้าน รุ่นที่ ๒) ตั้งอยู่ใกล้กับพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลดอนคลัง และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลดอนคลัง ได้รับงบประมาณในการสนับสนุนในการจัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับทักษะวิชาการและกิจกรรมชุมชน เช่น กิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระบรมราชินีนาถ ๑๒ สิงหาคม กิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ๕ ธันวาคม และได้รับการสนับสนุนจากโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพด้านการดูแลสุขภาพ

อนามัยของนักเรียน ในเรื่องขนบธรรมเนียมประเพณี เป็นที่ตั้งของศูนย์อนุรักษ์วัฒนธรรมไทยทรงดำ ทำให้นักเรียนสามารถเรียนรู้ในเรื่องศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นได้อย่างดี และมีการสืบสานโดยใช้แหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่นในการบูรณาการจัดการเรียนการสอน

อุปสรรค

ผู้ปกครองส่วนใหญ่มีอาชีพรับจ้าง ทำงานในโรงงาน รับจ้างทำนา เก็บผัก ผลไม้ตามฤดูกาล ทำให้ผู้เรียนบางส่วนต้องติดตามผู้ปกครองเพื่อไปช่วยผู้ปกครองประกอบอาชีพ ด้วย ต้องขาดเรียนเป็นครั้งคราว ทีละหลายวันทำให้นักเรียนขาดการกระตือรือร้นและการเรียนไม่ต่อเนื่อง มีผลทำให้ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่ำ

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาตามกฎกระทรวงว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพ การศึกษา

พ.ศ. ๒๕๕๓

๑. ด้านการจัดการศึกษา

๑) ผู้เรียนควรได้รับการส่งเสริมความสามารถทางด้านดนตรี นาฏศิลป์ กีฬา การวาดภาพหรืองานศิลปะผ่านการจัดกิจกรรมทั้งในและนอกหลักสูตร โดยสถานศึกษากำหนดเป็นแผนงาน โครงการและกำหนดโครงการ และดำเนินงาน ตามวงจรคุณภาพ (PDCA) อย่างชัดเจนและต่อเนื่อง

๒) ผู้เรียนควรได้รับการพัฒนาด้านคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์ โดยเฉพาะการมาเรียนอย่างสม่ำเสมอ การมุ่งมั่นในการเรียน การดูแลสถานที่และสิ่งของทั้งส่วนตัวและส่วนรวม โดยใช้ระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียนเป็นข้อมูล ประสานร่วมมือกับผู้ปกครอง มีการติดตามประเมินผลอย่างต่อเนื่อง

๓) ผู้เรียนควรได้รับการพัฒนาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างมีคุณภาพและใช้อย่างหลากหลายในการทำผลงาน รู้จักการแสวงหาความรู้เพิ่มเติม การเรียนรู้ร่วมกับผู้อื่นทั้งในและนอกสถานศึกษา โดยสถานศึกษาควรดำเนินการด้านการพัฒนากิจกรรมส่งเสริมผู้เรียนให้รักการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง

๔) ผู้เรียนควรได้รับการพัฒนาทางด้านทักษะการคิด การอ่าน การเขียน การสรุปความรู้ โดยการออกแบบการจัดการเรียนรู้ของครูให้มีกิจกรรมพัฒนาด้านทักษะการคิดทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้อย่างชัดเจนและมีความต่อเนื่อง

๕) ผู้เรียนควรได้รับการพัฒนาเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ โดยเฉพาะกลุ่มสาระการเรียนรู้ สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ภาษาไทย และภาษาอังกฤษ ควรได้รับการพัฒนาอย่างเร่งด่วน

๖) ผู้เรียนควรได้รับการส่งเสริมแบบมีส่วนร่วม การปฏิบัติ การทดลอง การสรุปความรู้ การอภิปรายร่วมกัน โดยครูเป็นผู้ออกแบบหน่วยการเรียนรู้ที่ตอบสนองการเรียนเรียนรู้ในมาตรฐานการเรียนรู้ในหลักสูตรและมีกิจกรรมพัฒนาทักษะการคิดทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ให้มากขึ้น

๗) สถานศึกษาสามารถกำหนดทิศทางการพัฒนาอัตลักษณ์ของผู้เรียนว่า “ว่าวิถีพอเพียง” มีการให้ความหมายของวิถีพอเพียงไว้อย่างชัดเจน จึงควรมีการจัดทำเครื่องมือเพื่อประเมินอัตลักษณ์ของผู้เรียน โดยกำหนดพฤติกรรมของผู้เรียนที่ต้องการให้เกิด กำหนดเกณฑ์การประเมินและระดับคุณภาพจากคะแนนที่ประเมินไม่ชัดเจน เพื่อให้สามารถประเมินผู้เรียนตามอัตลักษณ์ได้ตามความเป็นจริง ผลจากการประเมินจะทำให้ทราบจุดเด่น จุดที่ควรพัฒนาของผู้เรียน เพื่อนำผลมาประเมินการจัดกิจกรรมและพัฒนาผู้เรียนให้มีพฤติกรรมตามอัตลักษณ์ของวิถีพอเพียงอย่างเด่นชัดต่อไป

๘) สถานศึกษาสามารถกำหนดทิศทางการพัฒนาให้มีการใช้ DONKLUNG MODEL (ดอนคลัง โมเดล) ในการจัดการเรียนรู้และการบริหารจัดการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง จึงควรนำ “ดอนคลัง โมเดล” ไปสอดแทรกในมาตรฐานและตัวบ่งชี้การจัดการการศึกษาที่เกี่ยวข้อง เพื่อแสดงให้เห็นเอกลักษณ์ของสถานศึกษาอย่างเด่นชัด

๙) สถานศึกษาควรกำหนดทิศทางการพัฒนาการนำแผนเป้าหมายระยะยาวในอนาคตที่คิดวางแผน ได้แก่ การลดจุดเสี่ยงในการเกิดอุบัติเหตุ จุดจอตกรับ – ส่งข่าวคราวบริเวณตลาดนัด โครงการถนนสีขาว และโครงการพี่สอนน้องมาดำเนินการ เพื่อเป็นการต่อยอดโครงการและควรส่งผู้เรียนแกนนำไปให้ความรู้รณรงค์การสวมหมวกนิรภัยกับชุมชนให้กลายเป็นวัฒนธรรมในการขับขี่จักรยานยนต์ของชุมชนต่อไป ซึ่งผู้เรียนแกนนำในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ กำลังสำเร็จการศึกษา จึงควรพัฒนานักเรียนแกนนำมาเรียนรู้และส่งเสริมให้ผู้เรียนในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ – ๖ ร่วมเป็นแกนนำพร้อมกัน เพื่อให้ผู้เรียนมีตัวแทนต่อไป

๒. ด้านบริหารจัดการศึกษา

๑) ผู้บริหารมีความสามารถในการบริหาร มีวิสัยทัศน์ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาในทุก ๆ ด้าน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการบริหารจัดการพัฒนาสถานศึกษา ควรดำเนินการวางระบบการกำกับติดตามการประเมินผล และการนำผลการประเมิน ผลการปฏิบัติงานทุกกลุ่มงานมาใช้ในการส่งเสริมพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยคำนึงถึงประโยชน์ที่เกิดขึ้นกับสถานศึกษา และผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยเฉพาะผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนทุกคน

๒) สถานศึกษาควรสรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีแต่ละปี เพื่อจะได้รับทราบว่ามีผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการในแต่ละปีเป็นอย่างไร บรรลุเป้าหมายตามวัตถุประสงค์หรือไม่บรรลุวัตถุประสงค์ หรือเป้าหมาย มีปัญหา อุปสรรค และมีส่วนใดที่ต้องส่งเสริมพัฒนา โดยให้แต่ละกลุ่มสรุปผลการดำเนินงานตามแผนงานของตน และนำผลของทุกกลุ่มงานมาสรุปเป็นผลสำเร็จของแผนปฏิบัติการประจำปี

๓) สถานศึกษามีปัจจัยภายนอกที่เอื้อหรือเป็นโอกาสในการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา เนื่องจากในชุมชนมีแหล่งเรียนรู้ มีภูมิปัญญาท้องถิ่นในชุมชนไม่ห่างไกลเมืองทำให้ผู้ปกครองส่วนใหญ่เห็นคุณค่าของการศึกษา รวมทั้งได้รับการสนับสนุนจากองค์การบริหารส่วนปกครองท้องถิ่น จึงควรนำโอกาสเหล่านี้มาพัฒนาคุณภาพการศึกษา โดยเฉพาะการนำวิทยากรและภูมิปัญญาท้องถิ่นเข้ามาจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียน ให้ครบทั้ง ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้ เพื่อเป็นการปรับบรรยากาศในการเรียนรู้ของผู้เรียน

๔) สถานศึกษาควรส่งเสริมให้กลุ่มบริหารงานวิชาการ งานบริหารบุคคล งานบริหารงบประมาณ และงานบริหารทั่วไป กำหนดกิจกรรมตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ที่สอดคล้องกับงานเช่น งานวิชาการ จัดการเรียนการสอนที่เน้นหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง งานงบประมาณจัดกิจกรรมที่ลดปริมาณการใช้กระดาษในสำนักงาน เป็นต้น เพื่อให้เกิดการมีส่วนร่วมในทุกกลุ่มงาน

๕) สถานศึกษาควรพิจารณาเกณฑ์เป้าหมายของแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ให้มีความแตกต่างกันตามธรรมชาติของวิชาที่มีความยาก – ง่าย ต่างกันโดยมีการกำหนดค่าเป้าหมายผ่านเกณฑ์ให้เป็นค่าร้อยละ หรือน้ำหนักคะแนน ไม่ควรใช้เกณฑ์ผ่านที่ระดับดี (๓) ที่ร้อยละ ๗๐ เหมือนกันทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้เพราะส่งผลให้ผู้เรียนที่ผ่านเกณฑ์ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้เป็นไปตามเกณฑ์ ไม่บรรลุเป้าหมายตามเกณฑ์ร้อยละของผู้เรียนที่สถานศึกษากำหนดไว้

๓. ด้านการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ครูควรดำเนินการจัดทำวิจัยในชั้นเรียนเพื่อเปลี่ยนแปลงพัฒนาการเรียนรู้ โดยมีการวิเคราะห์ผลการเรียนรู้ นำมาเพื่อพัฒนาสื่อและนวัตกรรม ในการจัดการเรียนรู้ทั้งในห้องเรียน หรือเป็นกลุ่มหรือเป็นรายบุคคล ตามสภาพของผู้เรียน และมีการจัดทำรายงานเพื่อพัฒนา บันทึกผลการประเมินผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง และใช้ข้อมูลผู้เรียนในการวางแผนพัฒนาผู้เรียนต่อไป

๔. ด้านการประกันคุณภาพภายใน

๑) สถานศึกษาควรพิจารณาสาระสำคัญ ด้านอัตลักษณ์ เอกลักษณ์และมาตรการเสริมของสถานศึกษา เพื่อนำไปกำหนดไว้ในมาตรฐานและตัวบ่งชี้ เพื่อสะท้อนให้เห็นอัตลักษณ์ เอกลักษณ์และมาตรการเสริมที่ชัดเจน

๒) สถานศึกษาควรพิจารณาผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมาและค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนกลยุทธ์ปีการศึกษา ๒๕๕๙ - ๒๕๖๑ ของสถานศึกษาว่ามีความสำเร็จมากน้อยเพียงใด แล้วจึงนำมากำหนดค่าเป้าหมายในปีการศึกษาถัดไปให้มีความสอดคล้องกับผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา พร้อมประกาศค่าเป้าหมายให้ทุกฝ่ายได้รับทราบทุกปีการศึกษา

๓) สถานศึกษาควรใช้สารสนเทศจากการประเมินคุณภาพภายใน มาใช้ในการวางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา โดยเฉพาะคุณภาพผู้เรียนและควรจัดทำสารสนเทศให้เป็นหมวดหมู่ตามภาระงาน ๔ งาน คือ งานบริหารวิชาการ งานบริหารบุคคล งานบริหารงบประมาณ และงานบริหารทั่วไป โดยกำหนดผู้รับผิดชอบในการรวบรวมให้ชัดเจน เพื่อนำสารสนเทศไปใช้ให้เกิดประโยชน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

นวัตกรรมหรือตัวอย่างการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Good Practice) ของสถานศึกษาที่เป็นประโยชน์ต่อสังคม

สถานศึกษาพอเพียงต้นแบบ โดยใช้ DONKLUNG MODEL ของโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ ดอนคลัง ในการดำเนินงานขับเคลื่อนไปสู่ความสำเร็จ

เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายรายหัว ม.ต้น $๙๔ \times ๓,๕๐๐ = ๓๒๙,๐๐๐$ ม.ปลาย $๔๘ \times ๓,๘๐๐ = ๑๘๒,๔๐๐$

รวม ๕๑๑,๔๐๐ บาท

กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ม.ต้น $๙๔ \times ๔๔๐ = ๔๑,๓๖๐$ จำนวน ๒ ภาคเรียน รวม ๘๒,๗๒๐ บาท

ม.ปลาย $๔๘ \times ๔๗๕ = ๒๒,๘๐๐$ จำนวน ๒ ภาคเรียน รวม ๔๕,๖๐๐ บาท

ยอดคงเหลือกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ๓๒,๓๙๐ บาท

รวม ๑๖๐,๗๑๐ บาท

การจัดสรรงบประมาณตามแผนงาน/กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ข้อมูลงบประมาณกรอบวงเงินงบประมาณ

๑. แหล่งที่มา

๑.๑ เงินอุดหนุนการศึกษา(เงินรายหัวนักเรียน)

๑) นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น จำนวน ๙๔ คนๆ ละ ๓,๕๐๐ บาท เป็นเงิน ๓๒๙,๐๐๐.- บาท

๒) นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายจำนวน ๔๘ คนๆ ละ ๓,๘๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๘๒,๔๐๐.- บาท

๓) เงินอุดหนุนรายหัวเพิ่มเติม ๑๔๒,๐๐๐.- บาท

๔) เงินเหลือจ่ายปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ๒๓๐,๑๔๗.๔๐ บาท

รวม เงินอุดหนุนรายหัวนักเรียน ๘๘๓,๕๔๗.๔๐ บาท

๑.๒ เงินรายได้สถานศึกษา ๕๐,๙๘๕.๐๙ บาท

๑.๓ เงินลูกเสือ ๓๑๑.๖๗ บาท

๑.๔ เงินเนตรนารี ๑,๗๐๖.๑๙ บาท

๑.๕ เงินนอกงบประมาณ (เงินกสศ.) ๖๒,๔๑๓.๕๘ บาท

รวม ๑๑๕,๔๑๖.๕๓ บาท

สรุปวงเงินงบประมาณที่ใช้จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ๑,๑๕๙,๖๗๓.๙๓ บาท

โดยแบ่งเป็น ๔๔ : ๓๕ : ๙ : ๑๒ ดังนี้

๒. การจัดสรรงบประมาณประจำปี ๒๕๖๕ ตามสัดส่วนการบริหารงบประมาณ ดังนี้

๒.๑ งบบริหารวิชาการ ร้อยละ ๔๔ วงเงิน ๕๐๘,๖๒๖.๕๕ บาท	แยกเป็นโครงการดังนี้
๑) โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์	๑๖๓,๓๐๓.๕๘ บาท
๒) โครงการก้าวสู่การเป็นเด็กดีมีคุณธรรม	๑๘,๕๐๐.- บาท
๓) โครงการอัตลักษณ์วิถีพอเพียง	๒๕,๕๐๐.- บาท
๔) โครงการส่งเสริมสุขภาพอนามัยนักเรียน	๕๐,๘๐๕.๐๘ บาท
๕) โครงการพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการจัดการเรียนการสอน	๑๑๑,๕๑๗.๘๖ บาท
๖) โครงการพัฒนาแหล่งเรียนรู้	๑๒๙,๐๐๐.- บาท
๗) โครงการจัดการเรียนการสอนในสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคโควิด-๑๙	๑๐,๐๐๐.- บาท
๑๔) โครงการค้นหาคัดกรองเชิงรุกด้วยชุดตรวจโควิด Antigen Test Kit ในสถานศึกษา	- บาท
รวมเงิน	๕๐๘,๖๒๖.๕๓ บาท

๒.๒ งบบริหารงบประมาณ ร้อยละ ๓๕ วงเงิน ๕๐๘,๖๒๖.๕๓	แยกเป็นโครงการดังนี้
๘) โครงการส่งเสริมประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา	๔๐๓,๐๐๐ .- บาท
รวมเงิน	๔๐๓,๐๐๐ .- บาท

๒.๒ งบบริหารงานบุคคล ร้อยละ ๙ วงเงิน ๑๑๐,๐๐๐ บาท	แยกเป็นโครงการดังนี้
๙) โครงการส่งเสริมศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา	๑๑๐,๐๐๐.- บาท
รวมเงิน	๑๑๐,๐๐๐.- บาท

๒.๓ งบบริหารทั่วไป ร้อยละ ๑๒ วงเงิน ๔๗๒,๕๑๑.- บาท	แยกเป็นโครงการดังนี้
๑๐) โครงการส่งเสริมและพัฒนาสภาพแวดล้อมทางกายภาพ	๘๒,๓๔๗.๔๐.- บาท
๑๑) โครงการโรงเรียนปลอดภัย	๒๒,๗๐๐.- บาท
๑๒) โครงการเครือข่ายเพื่อการศึกษา	๕,๐๐๐.- บาท
๑๓) โครงการพัฒนาการดูแลช่วยเหลือนักเรียน	๒๘,๐๐๐.- บาท
รวมเงิน	๑๓๘,๐๔๗.๔๐.- บาท

หมายเหตุ

กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ม.ต้น ๙๔ X ๔๔๐ = ๔๑,๓๖๐ แบ่งออกเป็นกิจกรรมดังนี้
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ม.ต้น ๔๘ X ๔๗๕ = ๒๒,๘๐๐ แบ่งออกเป็นกิจกรรมดังนี้

คือ ๑. งานวิชาการ

- กิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ (๕๕,๓๙๐)	๘๕,๗๑๐ บาท
- กิจกรรมกีฬาภายใน (๒๕,๓๒๐)	
- กิจกรรมการจัดการเรียนการสอนในสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคโควิด-๑๙ (๕,๐๐๐)	
๒. กิจกรรมทัศนศึกษา	๓๕,๐๐๐ บาท
๓. กิจกรรมส่งเสริมความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	๑๕,๐๐๐ บาท
๔. กิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี / กิจกรรมโรงเรียนคุณธรรม	๒๕,๐๐๐ บาท
รวม	๑๖๐,๗๑๐ บาท

ยอดจัดสรรงบประมาณที่ใช้ในการทำแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕
โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ ราชบุรี ตำบลดอนคลัง อำเภอดำเนินสะดวก จังหวัดราชบุรี
การดำเนินงานตามกลยุทธ์ของสถานศึกษา

๑. โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ (นางสาวธัญชนก สุนจันทร์)
กลุ่มงานบริหารวิชาการ

งาน/โครงการ	เงินอุดหนุน รายหัว	กิจกรรมพัฒนา คุณภาพผู้เรียน	รายได้ สถานศึกษา	อื่น ๆ	กลุ่มงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑.๑ กิจกรรมส่งเสริมความสามารถในการอ่าน เขียน การสื่อสารภาษาไทย	๕,๐๐๐	-	-	-	บริหาร วิชาการ	นางสาวศาลีณี ม่วงชุม
๑.๒ กิจกรรมส่งเสริมความสามารถในการอ่าน เขียน การสื่อสารภาษาอังกฤษ	๕,๐๐๐	-	-	-	บริหาร วิชาการ	นางสาวสกาเดือน สำเนียง
๑.๓ กิจกรรมส่งเสริมความสามารถในการคิดคำนวณ	๑,๐๐๐	-	-	-	บริหาร วิชาการ	นายธাত্রี ทรัพย์สำราญ
๑.๔ กิจกรรมส่งเสริมความสามารถในการวิเคราะห์และคิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา	-	๕๕,๓๙๐	-	-	บริหาร วิชาการ	นางจิรฐา เอี่ยมขำ
๑.๕ กิจกรรมส่งเสริมความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร(อินเทอร์เน็ต)	-	๑๕,๐๐๐	-	-	บริหาร วิชาการ	นายรัตนพล แสนสี
๑.๖ กิจกรรมส่งเสริมความก้าวหน้าทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา	-	-	-	-	บริหาร วิชาการ	นายธাত্রี ทรัพย์สำราญ
๑.๗ กิจกรรมพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและพัฒนากิจการจากผลการสอบวัดระดับชาติ	๑๐,๐๐๐	-	-	-	บริหาร วิชาการ	นางสาวธัญชนก สุนจันทร์
๑.๘ กิจกรรมแนะแนวศึกษาต่อ	๕,๕๐๐	-	-	-	บริหาร วิชาการ	นางสาวธัญชนก สุนจันทร์
๑.๙ กิจกรรมส่งเสริมทักษะอาชีพ		-	-	๖๒,๔๑๓.๕๘ (เงินกสศ.)	บริหาร วิชาการ	นางสาวธัญชนก สุนจันทร์
๑.๑๐ กิจกรรมจัดสรรทุนการศึกษา	๑,๕๐๐	-	-	-	บริหาร วิชาการ	นางสาวธัญชนก สุนจันทร์

๑. โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ (นางสาวธัญชนก สุ่นจันทร์)
กลุ่มงานบริหารวิชาการ

งาน/โครงการ	เงินอุดหนุนราย หัว	กิจกรรมพัฒนา คุณภาพผู้เรียน	รายได้ สถานศึกษา	อื่น ๆ	กลุ่มงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑.๑๑ กิจกรรมพัฒนาระบบ ทะเบียนและการวัดผล	๒,๕๐๐				บริหาร วิชาการ	นางสาวธัญชนก สุ่นจันทร์
รวม	๓๐,๕๐๐	๗๐,๓๙๐	-	๖๒,๔๑๓.๕๘	รวม	๑๖๓,๓๐๓.๕๘ บาท

.....
(นางสาวธัญชนก สุ่นจันทร์)
หัวหน้าโครงการ/ผู้รับรองความถูกต้อง

๒. โครงการก้าวสู่การเป็นเด็กดีมีคุณธรรม (น.ส.ฐิตาพร ตันเจริญรัตน์)
กลุ่มงานบริหารวิชาการ

งาน/โครงการ	เงินอุดหนุน รายหัว	กิจกรรมพัฒนา คุณภาพผู้เรียน	รายได้ สถานศึกษา	อื่น ๆ	กลุ่มงาน	ผู้รับผิดชอบ
๒.๑ กิจกรรมโรงเรียน คุณธรรม สพร.	๔,๐๐๐	๗,๐๐๐	-	-	บริหาร วิชาการ	นางสาวฐิตาพร ตันเจริญรัตน์
๒.๒ กิจกรรมไหว้ครูและ ประดับเข็มพระเกี้ยว	๓,๐๐๐	-	-	-	บริหาร วิชาการ	นายชาติรี ทรัพย์สำราญ
๒.๓ กิจกรรมปฐมนิเทศ และปัจฉิมนิเทศ	๔,๐๐๐	-	-	-	บริหาร วิชาการ	นายชาติรี ทรัพย์สำราญ
๒.๔ กิจกรรม “คนดีศรี ดอนคลัง”	๕๐๐	-	-	-	บริหาร วิชาการ	นางสาวฐิตาพร ตันเจริญรัตน์
๒.๕ กิจกรรมโรงเรียน สุจริต	-	-	-	-	บริหาร วิชาการ	นายชาคริต อ้ายบาง
รวม	๑๑,๕๐๐	๗,๐๐๐	-	-	รวม	๑๘,๕๐๐ บาท

.....
(นางสาวฐิตาพร ตันเจริญรัตน์)
หัวหน้าโครงการ/ผู้รับรองความถูกต้อง

๓.โครงการอัตลักษณ์วิถีพอเพียง (นายธাত্রี ทรัพย์สำราญ)

กลุ่มงานบริหารวิชาการ

งาน/โครงการ	เงินอุดหนุน รายหัว	กิจกรรมพัฒนา คุณภาพผู้เรียน	รายได้ สถานศึกษา	อื่น ๆ	กลุ่มงาน	ผู้รับผิดชอบ
๓.๑ กิจกรรมอัตลักษณ์วิถี พอเพียง	๒,๐๐๐	-	-	-	บริหาร วิชาการ	นายธাত্রี ทรัพย์สำราญ
๓.๒ กิจกรรมวันสำคัญ	๑๕,๐๐๐	-	๒,๐๐๐	-	บริหาร วิชาการ	นายธাত্রี ทรัพย์สำราญ
๓.๓ กิจกรรมการ แสดงออกทางวัฒนธรรม	๔,๐๐๐	-	๑,๕๐๐	-	บริหาร วิชาการ	นายนันทนันท ทรัพย์ประเสริฐ
๓.๔ กิจกรรมจิตอาสา พัฒนาสังคม	๑,๐๐๐	-	-	-	บริหาร วิชาการ	นายชาคริต อ้ายบาง
รวม	๒๒,๐๐๐	-	๓,๕๐๐	-	รวม ๒๕,๕๐๐ บาท	

.....

(นายธাত্রี ทรัพย์สำราญ)

หัวหน้าโครงการ/ผู้รับรองความถูกต้อง

๔.โครงการส่งเสริมสุขภาพอนามัยนักเรียน (นายวัฒนา เทียน่วม)
กลุ่มงานบริหารวิชาการ

งาน/โครงการ	เงินอุดหนุน รายหัว	กิจกรรมพัฒนา คุณภาพผู้เรียน	รายได้ สถานศึกษา	อื่น ๆ	กลุ่มงาน	ผู้รับผิดชอบ
๔.๑ กิจกรรมอนามัยใน สถานศึกษา	๘,๐๐๐	-	๗,๔๘๕.๐๙	-	บริหาร วิชาการ	นางสร้อยญา สุทธิสุขนธ์
๔.๒ กิจกรรมทดสอบ สมรรถภาพทางกาย	๒,๕๐๐	-	-	-	บริหาร วิชาการ	นายวัฒนา เทียน่วม
๔.๓ กิจกรรมกีฬาภายใน	-	๒๕,๓๒๐	-	-	บริหาร วิชาการ	นายวัฒนา เทียน่วม
๔.๔ กิจกรรมส่งเสริม ความเลิศทางด้านกีฬา	๒,๕๐๐	-	-	-	บริหาร วิชาการ	นายวัฒนา เทียน่วม
๔.๕ กิจกรรมป้องกันและ แก้ไขปัญหายาเสพติด	๕,๐๐๐	-	-	-	บริหาร วิชาการ	นายวัฒนา เทียน่วม
รวม	๑๘,๐๐๐	๒๕,๓๒๐	๗,๔๘๕.๐๙	-	รวม	๕๐,๘๐๕.๐๙ บาท

.....

(นายวัฒนา เทียน่วม)

หัวหน้าโครงการ/ผู้รับรองความถูกต้อง

๕.โครงการพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการจัดการเรียนการสอน (นางจิรฐา เอี่ยมขำ)

กลุ่มงานบริหารวิชาการ

งาน/โครงการ	เงินอุดหนุน รายหัว	กิจกรรมพัฒนา คุณภาพผู้เรียน	รายได้ สถานศึกษา	อื่น ๆ	กลุ่มงาน	ผู้รับผิดชอบ
๕.๑ กิจกรรมพัฒนา หลักสูตรสถานศึกษา	๑,๐๐๐	-	-	-	บริหาร วิชาการ	นางจิรฐา เอี่ยมขำ
๕.๒ กิจกรรมจัดทำ แผนการจัดการเรียนรู้	-	-	-	-	บริหาร วิชาการ	นางจิรฐา เอี่ยมขำ
๕.๓ กิจกรรมลดเวลา เรียนเพิ่มเวลารู้	๔,๐๐๐	-	-	-	บริหาร วิชาการ	นางจิรฐา เอี่ยมขำ
๕.๔ กิจกรรมส่งเสริม ความสามารถทางวิชาการ	๒๕,๐๐๐	-	๒,๐๐๐	-	บริหาร วิชาการ	นางจิรฐา เอี่ยมขำ
๕.๕ กิจกรรมพัฒนาการ เรียนการสอน ๘ กลุ่มสาระ การเรียนรู้ และกิจกรรม พัฒนาคุณภาพผู้เรียน	๑๕,๐๐๐	-	-	-	บริหาร วิชาการ	นางจิรฐา เอี่ยมขำ
๕.๖ กิจกรรมทัศนศึกษา	-	๓๕,๐๐๐	-	-	บริหาร วิชาการ	นายวัฒนา เทียนน่วม
๕.๗ กิจกรรมบูรณาการ จัดการเรียนการสอนตาม หลักปรัชญาของเศรษฐกิจ พอเพียง	๔,๐๐๐	-	-	-	บริหาร วิชาการ	นายชาคริต อ้ายบาง
๕.๘ กิจกรรมลูกเสือ-เนตร นารี	๓,๐๐๐	๑๘,๐๐๐	-	เงินลูกเสือ ๓๑๑.๖๗ เงินเนตรนารี ๑,๗๐๖.๑๙	บริหาร วิชาการ	นายนันทนัท ทรัพย์ประเสริฐ
๕.๙ กิจกรรมนิเทศการ สอน	๑,๐๐๐	-	-	-	บริหาร วิชาการ	นายธาดรี ทรัพย์สำราญ
๕.๑๐ กิจกรรมวิจัยในชั้น เรียน	๑,๕๐๐	-	-	-	บริหาร วิชาการ	นางจิรฐา เอี่ยมขำ
	๕๔,๕๐๐	๕๓,๐๐๐	๒,๐๐๐	๒,๐๑๗.๘๖	รวม	๑๑๑,๕๑๗.๘๖ บาท

.....
(นางจิรฐา เอี่ยมขำ)

หัวหน้าโครงการ/ผู้รับรองความถูกต้อง

๖. โครงการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ (นายชาคริต อ้ายบาง)
 กลุ่มงานบริหารวิชาการ

งาน/โครงการ	เงินอุดหนุน รายหัว	กิจกรรมพัฒนา คุณภาพผู้เรียน	รายได้ สถานศึกษา	อื่น ๆ	กลุ่มงาน	ผู้รับผิดชอบ
๖.๑ กิจกรรมจัดทำ ฐานข้อมูลแหล่งเรียนรู้	-	-	-	-	บริหาร วิชาการ	นางสร้อยญา สุทธิสุขนธ์
๖.๒ กิจกรรมพัฒนา ห้องสมุด	๕,๐๐๐	-	-	-	บริหาร วิชาการ	นายชาคริต อ้ายบาง
๖.๓ กิจกรรมพัฒนาแหล่ง เรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง	๑๒๔,๐๐๐	-	-	-	บริหาร วิชาการ	นายนันทนัท ทรัพย์ประเสริฐ
	๑๒๙,๐๐๐				รวม ๑๒๙,๐๐๐ บาท	

.....
 (นายชาคริต อ้ายบาง)
 หัวหน้าโครงการ/ผู้รับรองความถูกต้อง

๗. โครงการจัดการเรียนการสอนในสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคโควิด-๑๙ (นายรัตนพล แสนสี)
 กลุ่มงานบริหารวิชาการ

งาน/โครงการ	เงินอุดหนุน รายหัว	กิจกรรมพัฒนา คุณภาพผู้เรียน	รายได้ สถานศึกษา	อื่น ๆ	กลุ่มงาน	ผู้รับผิดชอบ
๗.๑ กิจกรรมจัดการเรียน การสอนในสถานการณ์แพร่ ระบาดของโรคโควิด-๑๙	-	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	-	บริหาร วิชาการ	นายรัตนพล แสนสี
	-	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	-	รวม ๑๐,๐๐๐ บาท	

.....
 (นายรัตนพล แสนสี)
 หัวหน้าโครงการ/ผู้รับรองความถูกต้อง

๘. โครงการส่งเสริมประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา (นางสร้อยญา สุทธิสุขคนธ์)
กลุ่มงานบริหารงบประมาณ

งาน/โครงการ	เงินอุดหนุนรายหัว	กิจกรรมพัฒนา คุณภาพผู้เรียน	รายได้ สถานศึกษา	อื่น ๆ	กลุ่มงาน	ผู้รับผิดชอบ
๘.๑ กิจกรรมนโยบาย และแผนงาน	-	-	-	-	บริหาร งบประมาณ	นางสร้อยญา สุทธิสุขคนธ์
๘.๒ กิจกรรมประกัน คุณภาพภายใน	๑,๐๐๐	-	-	-	บริหาร งบประมาณ	นางสาวศาลีณี ม่วงชุ่ม
๘.๓ กิจกรรมจัดหา พัสดุส่วนกลาง	๓๐,๐๐๐	-	๑๕,๐๐๐	-	บริหาร งบประมาณ	นางสาวฐิติตาพร ตันเจริญรัตน์
๘.๔ กิจกรรมบำรุง สาธารณูปโภค	๒๐๐,๐๐๐	-	-	-	บริหาร งบประมาณ	นางสร้อยญา สุทธิสุขคนธ์
๘.๕ กิจกรรมระดม ทรัพยากรทาง การศึกษา	๑,๐๐๐	-	-	-	บริหาร งบประมาณ	นางสร้อยญา สุทธิสุขคนธ์
๘.๖ กิจกรรมบำรุง ยาน พาหนะ	๑๔๙,๐๐๐	-	-	-	บริหาร งบประมาณ	นายโกศล แยมกามุจนวนวัฒน์
๘.๗ กิจกรรม ITA	-	-	-	-	บริหาร งบประมาณ	นางสาวฐิติตาพร ตันเจริญรัตน์
๘.๘ กิจกรรม สารสนเทศทาง การศึกษา	๗,๐๐๐	-	-	-	บริหาร งบประมาณ	นายรัตนพล แสนสี
	๓๘๘,๐๐๐	-	๑๕,๐๐๐	-	รวม ๔๐๓,๐๐๐ บาท	

.....
(นางสร้อยญา สุทธิสุขคนธ์)
หัวหน้าโครงการ/ผู้รับรองความถูกต้อง

๙ โครงการส่งเสริมศักยภาพครูและบุคลากร (นางสาวสกวเดือน สำเนียง)

กลุ่มงานบริหารงานบุคคล

งาน/โครงการ	เงินอุดหนุน รายหัว	กิจกรรมพัฒนา คุณภาพผู้เรียน	รายได้ สถานศึกษา	อื่น ๆ	กลุ่มงาน	ผู้รับผิดชอบ
๙.๑ กิจกรรมพัฒนา ความรู้ความสามารถ	๙๐,๐๐๐	-	๑๐,๐๐๐	-	บริหารงาน บุคคล	นางสาวสกวเดือน สำเนียง
๙.๒ กิจกรรม PLC	๕๐๐	-	-	-	บริหารงาน บุคคล	นางสาวสกวเดือน สำเนียง
๙.๓ กิจกรรมยกย่องเชิดชู เกียรติ	-	-	-	-	บริหารงาน บุคคล	นางสาวสกวเดือน สำเนียง
๙.๔ กิจกรรมประชุม ประจำเดือน	-	-	-	-	บริหารงาน บุคคล	นางสาวสกวเดือน สำเนียง
๙.๕ กิจกรรมส่งเสริมวินัย และจรรยาบรรณวิชาชีพ	-	-	-	-	บริหารงาน บุคคล	นางสาวสกวเดือน สำเนียง
๙.๖ กิจกรรมพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยี ทางการศึกษา	๒,๕๐๐	-	-	-	บริหารงาน บุคคล	นายรัตนพล แสนสี
๙.๗ กิจกรรมบริหารงาน ธุรการ	๗,๐๐๐	-	-	-	บริหารงาน บุคคล	นางสาวสกวเดือน สำเนียง
	๑๐๐,๐๐๐	-	๑๐,๐๐๐	-	รวม ๑๑๐,๐๐๐ บาท	

.....

(นางสาวสกวเดือน สำเนียง)

หัวหน้าโครงการ/ผู้รับรองความถูกต้อง

๑๐. โครงการพัฒนาสภาพแวดล้อมทางกายภาพ (นายันทนันท ทรัพย์ประเสริฐ)

กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป

งาน/โครงการ	เงินอุดหนุนรายหัว	กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	รายได้สถานศึกษา	อื่น ๆ	กลุ่มงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑๐.๑ กิจกรรมปรับปรุงซ่อมแซมอาคารและสถานที่	๖๐,๑๔๗.๔๐	-	-	-	บริหารงานทั่วไป	นายันทนันท ทรัพย์ประเสริฐ
๑๐.๒ กิจกรรมสิ่งแวดลอมศึกษา	๑๐,๐๐๐	-	-	-	บริหารงานทั่วไป	นายันทนันท ทรัพย์ประเสริฐ
๑๐.๓ กิจกรรมความปลอดภัยในสถานศึกษา	๔,๒๐๐	-	๘,๐๐๐	-	บริหารงานทั่วไป	นายวัฒนา เทียนน่วม
	๗๔,๓๔๗.๔๐	-	๘,๐๐๐	-	รวม	๘๒,๓๔๗.๔๐ บาท

.....

(นายันทนันท ทรัพย์ประเสริฐ)

หัวหน้าโครงการ/ผู้รับรองความถูกต้อง

๑๑. โครงการโรงเรียนปลอดภัย (นายันทนัท ทรัพย์ประเสริฐ)
กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป

งาน/โครงการ	เงินอุดหนุน รายหัว	กิจกรรมพัฒนา คุณภาพผู้เรียน	รายได้ สถานศึกษา	อื่น ๆ	กลุ่มงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑๑.๑ กิจกรรมสร้าง ความตระหนักและให้ความรู้เรื่อง ขยะ	๖,๗๐๐	-	-	-	บริหารงาน ทั่วไป	นางสาวฐิตาพร ตันเจริญรัตน์
๑๑.๒ กิจกรรมบูรณาการการ จัดการเรียนรู้เรื่องขยะ	๖,๐๐๐	-	-	-	บริหารงาน ทั่วไป	นางจิรฐา เอี่ยมขำ
๑๑.๓ กิจกรรมธนาคารขยะ	๕,๐๐๐	-	-	-	บริหารงาน ทั่วไป	นายันทนัท ทรัพย์ประเสริฐ
๑๑.๔ กิจกรรมเผยแพร่ ความรู้สู่ชุมชน	๕,๐๐๐	-	-	-	บริหารงาน ทั่วไป	นายันทนัท ทรัพย์ประเสริฐ
	๒๒,๗๐๐				รวม ๒๒,๗๐๐ บาท	

.....
(นายันทนัท ทรัพย์ประเสริฐ)
หัวหน้าโครงการ/ผู้รับรองความถูกต้อง

๑๒. โครงการพัฒนาเครือข่ายเพื่อการศึกษา (นายโกศล แยมกาญจนวัฒน์)
กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป

งาน/โครงการ	เงินอุดหนุน รายหัว	กิจกรรมพัฒนา คุณภาพผู้เรียน	รายได้ สถานศึกษา	อื่น ๆ	กลุ่มงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑๒.๑ กิจกรรมสัมพันธ์ชุมชน	-	-	-	-	บริหารงาน ทั่วไป	นายชาคริต อ้ายบาง
๑๒.๒ กิจกรรมคณะกรรมการ สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	-	-	-	-	บริหารงาน ทั่วไป	นายันทนัท ทรัพย์ประเสริฐ
๑๒.๓ กิจกรรมประชาสัมพันธ์	๑,๐๐๐	-	-	-	บริหารงาน ทั่วไป	นางสาวศาลีณี ม่วงชุ่ม
๑๒.๔ กิจกรรมสอดแทรกศึกษา	๔,๐๐๐	-	-	-	บริหารงาน ทั่วไป	นายโกศล แยมกาญจนวัฒน์
	๕,๐๐๐	-	-	-	รวม	๕,๐๐๐ บาท

.....
 (นายโกศล แยมกาญจนวัฒน์)
 หัวหน้าโครงการ/ผู้รับรองความถูกต้อง

๑๓. โครงการพัฒนาดูแลช่วยเหลือนักเรียน (นางสาวศาลีณี ม่วงชุ่ม)
 กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป

งาน/โครงการ	เงินอุดหนุน รายหัว	กิจกรรมพัฒนา คุณภาพผู้เรียน	รายได้ สถานศึกษา	อื่น ๆ	กลุ่มงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑๓.๑ กิจกรรมระบบดูแล ช่วยเหลือนักเรียน	๑,๐๐๐	-	-	-	บริหารงาน ทั่วไป	นางสาวศาลีณี ม่วงชุ่ม
๑๓.๒ กิจกรรมประชุม ผู้ปกครอง	๘,๐๐๐	-	-	-	บริหารงาน ทั่วไป	นางสาวศาลีณี ม่วงชุ่ม
๑๓.๓ กิจกรรมส่งเสริม ประชาธิปไตย	๑๗,๐๐๐	-	-	-	บริหารงาน ทั่วไป	นายชาคริต อ้ายบาง
๑๓.๔ กิจกรรมโฮมรูม ประจำวัน	๑,๐๐๐	-	-	-	บริหารงาน ทั่วไป	นางสาวศาลีณี ม่วงชุ่ม
๑๓.๕ กิจกรรมส่งเสริม ระเบียบวินัยนักเรียน	๑,๐๐๐	-	-	-	บริหารงาน ทั่วไป	นางสาวศาลีณี ม่วงชุ่ม
	๒๘,๐๐๐	-	-		รวม	๒๘,๐๐๐ บาท

.....
 (นางสาวศาลีณี ม่วงชุ่ม)
 หัวหน้าโครงการ/ผู้รับรองความถูกต้อง

๑๔. โครงการค้นหาคัดกรองเชิงรุกด้วยชุดตรวจโควิด Antigen Test Kit ในสถานศึกษา
(นางสร้อยญา สุทธิสุขนธ์) (กลุ่มงานบริหารวิชาการ)

งาน/โครงการ	เงินอุดหนุน รายหัว	กิจกรรมพัฒนา คุณภาพผู้เรียน	รายได้ สถานศึกษา	อื่น ๆ	กลุ่มงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑๓.๑ ค้นหาคัดกรองเชิงรุกด้วยชุดตรวจโควิด Antigen Test Kit ในสถานศึกษา	-	-	-	-	งานบริหาร วิชาการ	นางสร้อยญา สุทธิสุขนธ์
					รวม - บาท	

.....
(นางสร้อยญา สุทธิสุขนธ์)
หัวหน้าโครงการ/ผู้รับรองความถูกต้อง

**คำรับรองอนุมัติแผนกลยุทธ์พัฒนาคุณภาพการศึกษา
ของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน**

โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ ราชบุรี ได้จัดทำแผนกลยุทธ์พัฒนาคุณภาพการศึกษาระยะ ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕-๒๕๖๗ เพื่อใช้เป็นเครื่องมือประกอบในการวางแผนการจัดการศึกษา ตามบทบาทหน้าที่ของโรงเรียนเพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้ได้รับการพัฒนาความสามารถเต็มศักยภาพและเป็นไปตามนโยบายการศึกษาขั้นพื้นฐาน

จากการพิจารณานโยบายด้านต่างๆและการจัดทำโครงการในแผนกลยุทธ์พัฒนาคุณภาพการศึกษาระยะ ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕-๒๕๖๗ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานตระหนักว่า โรงเรียนได้กำหนดนโยบายและจัดทำโครงการตอบสนองนโยบายในระดับต่างๆตั้งแต่กระทรวงศึกษาธิการ นโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน นโยบายของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ราชบุรี ตลอดจนสนองต่อความต้องการของชุมชนและนักเรียนเป็นอย่างดี

จึงเห็นสมควรพิจารณาอนุมัติให้ดำเนินการตามแผนกลยุทธ์พัฒนาคุณภาพการศึกษาระยะ ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕-๒๕๖๗ ของโรงเรียนได้

(นายรังสรรค์ ไชสิตาภา)

ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน



คำสั่งโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ ราชบุรี

ที่ / ๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

กฎกระทรวงว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓ ในราชกิจจานุเบกษา ลงวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๓ กำหนดไว้ในข้อ ๑๔(๒) ว่าให้สถานศึกษาจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา โดยกำหนดเป้าหมาย หลักการ เนื้อหา กระบวนการจัดทำและบทบาทหน้าที่ ของผู้เกี่ยวข้องที่สถานศึกษาต้องคำนึงถึงและนำไปปฏิบัติภายใต้ การส่งเสริม สนับสนุน และร่วมพัฒนาจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและหน่วยงานต้นสังกัด ในการนี้เพื่อให้ การจัดทำแผน กลยุทธ์พัฒนาคุณภาพการศึกษาระยะ ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕-๒๕๖๗ โรงเรียน เตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ ราชบุรี บรรลุตามมาตรฐานการศึกษาที่กำหนดไว้ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการ ดำเนินงาน ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ ราชบุรี	ที่ปรึกษา	
๑.๒ นายธีระเดช บัวล้อม	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธาน
กรรมการ		
๑.๓ นางจิรฐา เอี่ยมขำ	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารวิชาการ	กรรมการ
๑.๔ นายนันหนัท ทรัพย์ประเสริฐ	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป	กรรมการ
๑.๕ นางสาวสกวเดือน สำเนียง	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๑.๖ นางสร้อยญา สุทธิสุขคนธ์	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงบประมาณ	กรรมการและ
เลขานุการ		

มีหน้าที่ อำนวยการ ให้คำปรึกษา แนะนำ กำหนดนโยบาย แนวทางในการพัฒนาโรงเรียนและเป้าหมาย ความสำเร็จ นิเทศ กำกับ ดูแล ติดตามการดำเนินงานให้สำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนด

๒. คณะกรรมการจัดทำแผนกลยุทธ์พัฒนาคุณภาพการศึกษา

๒.๑ นายธีระเดช บัวล้อม	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธาน
กรรมการ		
๒.๒ นายชาติรี ทรัพย์สำราญ	ครูศศ.๒	กรรมการ
๒.๓ นายโกศล แยมกัญจนวัฒน์	ครูศศ.๒	กรรมการ
๒.๔ นางจิรฐา เอี่ยมขำ	ครูศศ.๒	กรรมการ
๒.๕ นางสาวสกวเดือน สำเนียง	ครูศศ.๒	กรรมการ
๒.๖ นายนันหนัท ทรัพย์ประเสริฐ	ครูศศ.๑	กรรมการ

๒.๗ นางสาวศาลีณี ม่วงชุ่ม	ครูคศ.๑	กรรมการ
๒.๘ นายวัฒนา เทียงน่วม	ครูคศ.๑	กรรมการ
๒.๙ นางสาวธัญชนก สุนจันทร์	ครูคศ.๑	กรรมการ
๒.๑๐ นางสาวฐิตาพร ตันเจริญรัตน์	ครูคศ.๑	กรรมการ
๒.๑๑ นายชาคริต อ้ายบาง	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒.๑๒ นางสาวระพีพรรณ บ้านโก	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๒.๑๓ นางสาวรัญญา สุทธิสุขนธ์	ครูคศ.๑	ก ร ร ม ก า ร แ ล ะ
เลขานุการ		
๒.๑๔ นายรัตนพล แสนสี	ครูผู้ช่วย	ก ร ร ม ก า ร แ ล ะ
ผู้ช่วยเลขานุการ		
๒.๑๕ นางสาวกนกพร เชื้อสง่า	เจ้าหน้าที่ธุรการ	ก ร ร ม ก า ร แ ล ะ
ผู้ช่วยเลขานุการ		

มีหน้าที่

๑. ศึกษาแนวทางในการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษาตามกฎกระทรวงว่าด้วยระบบหลักเกณฑ์และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓
๒. รวบรวมวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง
๓. วิเคราะห์จุดเด่น จุดควรพัฒนา อุปสรรค และโอกาส (SWOT ANALYSIS)
๔. กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ การพัฒนาคุณภาพการศึกษา
๕. จัดทำร่างแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา
๖. นำเสนอ และขอความเห็นชอบกับคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของโรงเรียน
๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายหรือตามความเห็นสมควร

๓. คณะกรรมการคณะกรรมการจัดทำรูปแบบเอกสารแผนกลยุทธ์พัฒนาคุณภาพการศึกษา

๓.๑ นางสาวรัญญา สุทธิสุขนธ์	หัวหน้างานแผนงานและโครงการ	ป ร ะ ธ า น
กรรมการ		
๓.๒ นางสาวฐิตาพร ตันเจริญรัตน์	ครูคศ.๒	กรรมการ
๓.๓ นายรัตนพล แสนสี	ครูผู้ช่วย	ก ร ร ม ก า ร แ ล ะ
เลขานุการ		

มีหน้าที่

๑. จัดทำรูปแบบเอกสารแผนกลยุทธ์พัฒนาคุณภาพการศึกษาระยะ ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕-๒๕๖๗
๒. เผยแพร่ให้กับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทราบและสามารถนำไปบริหารจัดการการศึกษาได้ต่อไป
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายหรือตามความเห็นสมควร

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการทุกคนที่ได้รับคำสั่งแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ได้รับมอบหมายด้วยความเรียบร้อย และ
บังเกิดผลดีแก่ทางราชการต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายธีระเดช บัวล้อม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ ราชบุรี



คำสั่งโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ ราชบุรี
ที่ / ๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

กฎกระทรวงว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓ ในราชกิจจานุเบกษา ลงวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๓ กำหนดไว้ในข้อ ๑๔(๒) ว่าให้สถานศึกษาจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา โดยกำหนดเป้าหมาย หลักการ เนื้อหา กระบวนการจัดทำและบทบาทหน้าที่ ของผู้เกี่ยวข้องที่สถานศึกษาต้องคำนึงถึงและนำไปปฏิบัติภายใต้การส่งเสริม สนับสนุน และร่วมพัฒนาจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและหน่วยงานต้นสังกัด ในการนี้เพื่อให้การจัดทำแผน กลยุทธ์พัฒนาคุณภาพการศึกษาระยะ ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕-๒๕๖๗ โรงเรียน

เตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ ราชบุรี บรรลุตามมาตรฐานการศึกษาที่กำหนดไว้ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑	คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ ราชบุรี	ที่ปรึกษา
๑.๒	นายธีระเดช บัวล้อม	ผู้อำนวยการโรงเรียน ป ร ะ ธ า น ก ร ร ม ก า ร
๑.๓	นายรัชพล เชิงชล	รองผู้อำนวยการโรงเรียน ก ร ร ม ก า ร
๑.๔	นางจิรฐา เอี่ยมขำ	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารวิชาการ ก ร ร ม ก า ร
๑.๕	นายนันทนัท ทรัพย์ประเสริฐ	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป ก ร ร ม ก า ร
๑.๖	นางสาวสกวเดือน สำเนียง	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานบุคคล ก ร ร ม ก า ร
๑.๗	นางสร้อยญา สุทธิสุคนธ์	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงบประมาณ ก ร ร ม ก า ร แ ล ะ เลขาฯ

มีหน้าที่ อำนวยการ ให้คำปรึกษา แนะนำ กำหนดนโยบาย แนวทางในการพัฒนาโรงเรียนและเป้าหมายความสำเร็จ นิเทศ กำกับ ดูแล ติดตามการดำเนินงานให้สำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนด

๒. คณะกรรมการจัดทำแผนกลยุทธ์พัฒนาคุณภาพการศึกษา

๒.๑	นายธีระเดช บัวล้อม	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ป ร ะ ธ า น ก ร ร ม ก า ร
๒.๒	นายรัชพล เชิงชล	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ก ร ร ม ก า ร
๒.๒	นายชาติรี ทรัพย์สำราญ	ครูคศ.๒	ก ร ร ม ก า ร
๒.๓	นายโกศล แยมกัญจนวัฒน์	ครูคศ.๒	ก ร ร ม ก า ร
๒.๔	นางจิรฐา เอี่ยมขำ	ครูคศ.๒	ก ร ร ม ก า ร
๒.๕	นางสาวสกวเดือน สำเนียง	ครูคศ.๒	ก ร ร ม ก า ร
๒.๖	นายนันทนัท ทรัพย์ประเสริฐ	ครูคศ.๑	ก ร ร ม ก า ร
๒.๗	นางสาวศาลีณี ม่วงชุ่ม	ครูคศ.๑	ก ร ร ม ก า ร
๒.๘	นายวัฒนา เทียนน่วม	ครูคศ.๑	ก ร ร ม ก า ร
๒.๙	นางสาวธัญชนก สุนจันทร์	ครูคศ.๑	ก ร ร ม ก า ร
๒.๑๐	นางสาวฐิตาพร ตันเจริญรัตน์	ครูคศ.๑	ก ร ร ม ก า ร
๒.๑๑	นายชาคริต อ้ายบาง	ครูผู้ช่วย	ก ร ร ม ก า ร
๒.๑๒	นางสาวระพีพรรณ บ้านไก่อ	ครูอัตราจ้าง	ก ร ร ม ก า ร
๒.๑๓	นางสร้อยญา สุทธิสุคนธ์	ครูคศ.๑	ก ร ร ม ก า ร แ ล ะ เลขาฯ

๒.๑๔ นายรัตนพล แสนสี	ครูผู้ช่วย	กรรมการและ
ผู้ช่วยเลขานุการ		
๒.๑๕ นางสาวกนกพร เชื้อสง่า	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการและ
ผู้ช่วยเลขานุการ		

มีหน้าที่

- ศึกษาแนวทางในการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษาตามกฎกระทรวงว่าด้วยระบบหลักเกณฑ์และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓
- รวบรวมวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง
- วิเคราะห์จุดเด่น จุดควรพัฒนา อุปสรรค และโอกาส (SWOT ANALYSIS)
- กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ การพัฒนาคุณภาพการศึกษา
- จัดทำร่างแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา
- นำเสนอ และขอความเห็นชอบกับคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของโรงเรียน
- ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. คณะกรรมการคณะกรรมการจัดทำรูปแบบเอกสารแผนกลยุทธ์พัฒนาคุณภาพการศึกษา

๓.๑ นางสาวสุญญา สุทธิสุขคนธ์	หัวหน้างานแผนงานและโครงการ	ประธาน
กรรมการ		
๓.๒ นางสาวจิตาพร ตันเจริญรัตน์	ครูคศ.๒	กรรมการ
๓.๓ นายรัตนพล แสนสี	ครูผู้ช่วย	กรรมการและ
เลขานุการ		

มีหน้าที่

- จัดทำรูปแบบเอกสารแผนกลยุทธ์พัฒนาคุณภาพการศึกษาระยะ ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕-๒๕๖๗
- เผยแพร่ให้กับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทราบและสามารถนำไปบริหารจัดการการศึกษาได้ต่อไป
- ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการทุกคนที่ได้รับคำสั่งแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายด้วยความเรียบร้อย และบังเกิดผลดีแก่ทางราชการต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายธีระเดช บัวล้อม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ ราชบุรี



รายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมนโยบายและแผนงาน ปีการศึกษา ๒๕๖๕


แผนปฏิบัติการ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ ราชบุรี
สำนักสนับสนุนส่งเสริมวิชาการ
กระทรวงศึกษาธิการ



กลุ่มงานบริหารงบประมาณ

โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ ราชบุรี
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาราชบุรี

ภาพประกอบกิจกรรมนโยบายและแผนงาน

- ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา
- ประชุมคณะครูในการวางแผนงานงบประมาณ

