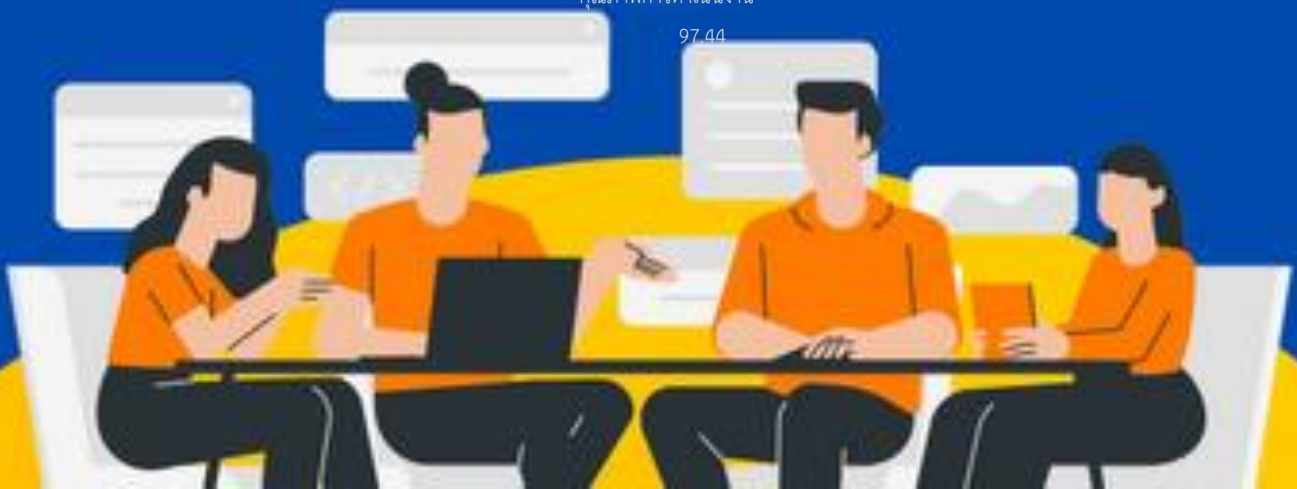
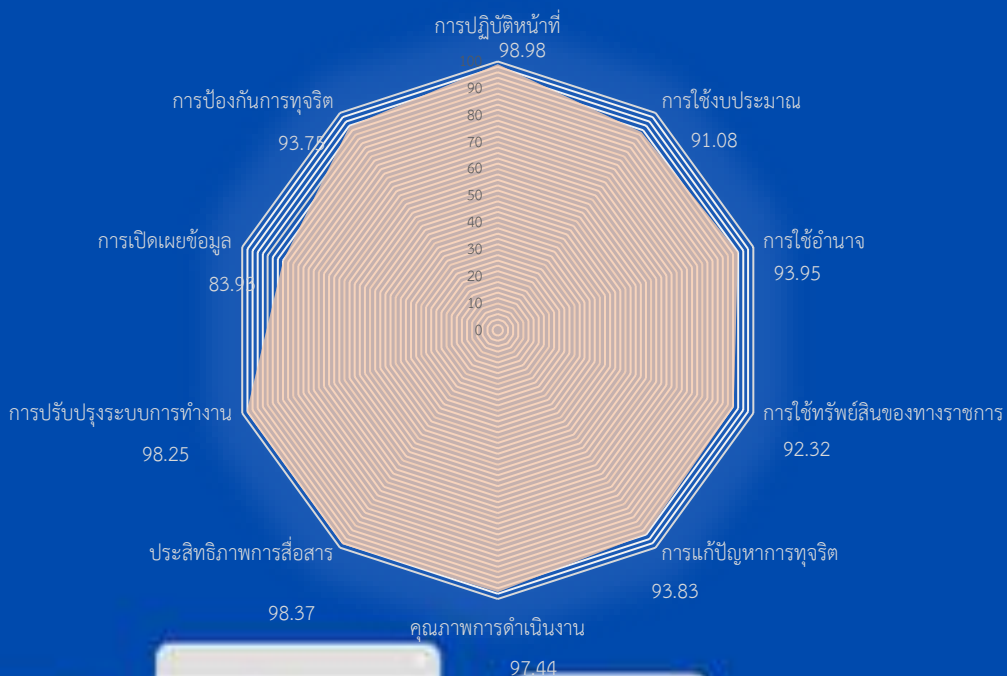




รายงาน

วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงาน
ของโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ ราชบุรี

ประจำปีงบประมาณ 2565



คำนำ

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้บูรณาการความร่วมมือกับสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) ในการนำระบบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ไปปฏิบัติ โดยทำการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ.2558 เป็นต้นมา และได้กำหนดให้ผลการประเมินเป็นตัวชี้วัดตามมาตรฐานการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ตัวชี้วัดที่ 6.4 การกำกับดูแลการทุจริต ในส่วนของการประเมินการกำกับดูแลการทุจริตของผู้บริหารองค์กร เพื่อก่อให้เกิดการบริหารงานที่โปร่งใสและเป็นธรรม และให้มีการจัดระดับตามผลการประเมิน เพื่อให้สถานศึกษาทราบระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน พร้อมทั้งนำข้อมูลผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาและยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานในหน่วยงานได้อย่างเหมาะสม

โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ ราชบุรี ได้ดำเนินงานเกี่ยวกับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานมาอย่างต่อเนื่อง และได้ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 เป็นปีแรก โดยประเมินจากแหล่งข้อมูล 3 แห่ง ได้แก่ 1) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) 2) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) และ 3) การเปิดเผยข้อมูล (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) เอกสารรายงานการวิเคราะห์ผลการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ ราชบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 ซึ่งจะสะท้อนให้เห็นถึงผลการปฏิบัติงาน และข้อเสนอแนะในการนำการประเมินไปสู่การกำหนดแนวทาง มาตรการส่งเสริมคุณธรรม ความโปร่งใส เพื่อปรับปรุงและยกระดับการพัฒนาในรอบปีต่อไปให้มีประสิทธิภาพ สอดคล้องตามวัตถุประสงค์ของการประเมินมากยิ่งขึ้น

โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ ราชบุรี

ส่วนที่ 1

บทนำ

ความเป็นมา

สำนักงานคณะกรรมการการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) เพื่อใช้ในการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐ โดยเป็นเครื่องมือในเชิงบวกที่มุ่งพัฒนาระบบราชการไทยในเชิงสร้างสรรค์มากกว่ามุ่งจับผิด เปรียบเสมือนเครื่องมือตรวจสุขภาพองค์กรประจำปี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศได้รับทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร ผลการประเมินที่ได้จะช่วยให้หน่วยงานภาครัฐสามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการ สามารถอำนวยความสะดวก และตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น ขณะเดียวกันยังเป็นเครื่องมือในการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานภาครัฐ และแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านทุจริตและการประพฤติมิชอบ ด้วยเหตุนี้ การประเมิน ITA จึงไม่ได้เป็นเพียงการประเมินคุณธรรมการดำเนินงาน การป้องกันการทุจริตในองค์กร และการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐเท่านั้น แต่ยังเป็นการประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและการให้บริการประชาชน เพื่อให้ทราบถึงช่องว่างของความไม่เป็นธรรมและความด้อยประสิทธิภาพ สำหรับนำไปจัดทำแนวทางมาตรการต่างๆ ในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในระบบราชการไทยต่อไป อีกทั้งยังตอบสนองเป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561 – 2580) ประเด็นที่ 21 การต่อต้านการทุจริตและพฤติกรรมมิชอบ คือ ภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ มีการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาลและหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงในทุกระดับ พร้อมทั้งสร้างวัฒนธรรมต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของบุคลากรภาครัฐ

ส่วนที่ 2

วิธีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

(Integrity and Transparency Assessment: ITA)

1. เกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)

เกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ได้ให้ความสำคัญในการพัฒนาเกณฑ์การประเมินให้เกิดการสนับสนุนต่อการยกระดับค่าคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perceptions Index: CPI) ของประเทศไทยได้อย่างเป็นรูปธรรม โดยศึกษาข้อมูลจากผลการวิจัย เรื่อง แนวทางการปรับปรุงและแนวทางการพัฒนาเครื่องมือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานภาครัฐ เพื่อนำไปสู่การยกระดับคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต (CPI) ของประเทศไทยให้สูงขึ้น ซึ่งการวิจัยดังกล่าวได้สังเคราะห์ประเด็นการสำรวจของแต่ละแหล่งข้อมูลที่องค์กรความโปร่งใสนานาชาติ (Transparency International) นำมาใช้ในการประเมินดัชนีการรับรู้การทุจริต ประกอบกับการศึกษาข้อมูลทางวิชาการเพิ่มเติม การเชื่อมโยงให้เกิดความต่อเนื่องกับเกณฑ์การประเมินเดิม และการเชื่อมโยงกับเครื่องมืออื่นๆที่เกี่ยวข้อง ทำให้เกณฑ์การประเมินมีเนื้อหาครอบคลุมหลายด้านซึ่งเกี่ยวกับคุณธรรม ความโปร่งใส และการทุจริต ซึ่งจะเป็นประโยชน์กับหน่วยงานในการนำไปสู่การปรับปรุง แก้ไข ลดโอกาสหรือความเสี่ยงที่จะเกิดการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐ และส่งผลต่อการยกระดับคะแนน CPI ของประเทศไทยในระยะยาวได้

เกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 จำแนกออกเป็น 10 ตัวชี้วัด ได้แก่

- 1) การปฏิบัติหน้าที่
- 2) การใช้งบประมาณ
- 3) การใช้อำนาจ
- 4) การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ
- 5) การแก้ไขปัญหาทุจริต
- 6) คุณภาพการดำเนินงาน
- 7) ประสิทธิภาพการสื่อสาร
- 8) การปรับปรุงระบบการทำงาน
- 9) การเปิดเผยข้อมูล
- 10) การป้องกันการทุจริต

2. เครื่องมือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)

จำแนกออกเป็น 3 เครื่องมือ ดังนี้

2.1) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงานตนเอง โดยเปิดโอกาสให้บุคลากรที่ปฏิบัติงานมาไม่น้อยกว่า 1 ปี ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน ประกอบด้วย 5 ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่

ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ

ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ

ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาทุจริต

2.2) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมิน ประกอบด้วย 3 ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร

ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน

2.3) แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงาน เพื่อให้ประชาชนทั่วไปสามารถเข้าถึงได้ ประกอบด้วย 2 ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล

ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต

3. กลุ่มประชากร กลุ่มตัวอย่าง และรวบรวมข้อมูล

โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ ราชบุรี ได้เก็บข้อมูลการประเมิน ดังนี้

3.1) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (แบบ IIT)

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน หมายถึง บุคลากรของโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ ราชบุรี ตั้งแต่ระดับผู้อำนวยการ ครู และบุคลากรทางการศึกษา ที่ปฏิบัติงานมาไม่น้อยกว่า 1 ปี

ขนาดตัวอย่าง จำนวน 15 คน

การเก็บข้อมูล ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในตอบแบบวัดการรับรู้ IIT ด้วยตนเอง

3.2) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (แบบ EIT)

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก หมายถึง บุคคลภายนอกที่มารับบริการหรือมาติดต่อกับโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ ราชบุรี ในปีงบประมาณ 2565

ขนาดตัวอย่าง จำนวน 16 คน (ร้อยละ 10 ของจำนวนนักเรียน ซึ่งเท่ากับ 16 คน โดยเป็นผู้ปกครองร้อยละ 80 คิดเป็น 13 คน และคู่สัญญาต่างๆ ร้อยละ 20 คิดเป็น 3 คน)

การเก็บข้อมูล ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกตอบแบบวัดการรับรู้ EIT ด้วยตนเอง

3.3) โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ ราชบุรี (แบบ OIT)

เก็บข้อมูลของโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ ราชบุรี โดยผู้รับผิดชอบงานจัดทำให้ครบถ้วน สอดคล้องตามประเด็นที่ได้รับมอบหมาย และส่งผู้รับผิดชอบหลักงาน ITA และผู้ดูแลระบบรายงาน ITA เพื่อตอบแบบวัด OIT ในระบบ TAS และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ ราชบุรี ตามรูปแบบ วิธีการที่กำหนด

4. การประมวลผลคะแนน

จะคำนวณคะแนนทั้งรายตัวชี้วัด รายเครื่องมือ และคะแนนรวม ตามลำดับ ดังนี้

คะแนน	แบบ IIT	แบบ EIT	แบบ OIT
คะแนนข้อคำถาม	คะแนนเฉลี่ยของข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนเฉลี่ยของข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนของข้อคำถาม
คะแนนตัวชี้วัดย่อย	-	-	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัดย่อย
คะแนนตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดย่อยในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดย่อยในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดย่อยในตัวชี้วัด
คะแนนแบบสำรวจ	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดย่อยในแบบสำรวจ	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดย่อยในแบบสำรวจ	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดย่อยในแบบสำรวจ
น้ำหนักแบบสำรวจ	ร้อยละ 30	ร้อยละ 30	ร้อยละ 40
คะแนนแบบสำรวจที่ถ่วงน้ำหนักแล้ว	คะแนนแบบสำรวจ $\times 0.3$	คะแนนแบบสำรวจ $\times 0.3$	คะแนนแบบสำรวจ $\times 0.4$
คะแนนรวม	ผลรวมของคะแนนแบบสำรวจที่ถ่วงน้ำหนัก		

ตารางแสดงสัดส่วนน้ำหนักคะแนน

แบบ	น้ำหนัก	ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัดย่อย	จำนวนข้อ คำถาม
IIT	30	1. การปฏิบัติหน้าที่	-	6
		2. การใช้งบประมาณ	-	6
		3. การใช้อำนาจ	-	6
		4. การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	-	6
		5. การแก้ไขปัญหาทุจริต	-	6
EIT	30	6. คุณภาพการดำเนินงาน	-	5
		7. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	-	5
		8. การปรับปรุงระบบการทำงาน	-	5
OIT	40	9. การเปิดเผยข้อมูล	1) ข้อมูลพื้นฐาน	9
			2) การบริหารงาน	8
			3) การบริหารเงินงบประมาณ	7
			4) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	4
			5) การส่งเสริมความโปร่งใส	5
		10. การป้องกันการทุจริต	1) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต	8
			2) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต	7

5. ระดับผลการประเมิน

การประเมินประกอบด้วยค่าคะแนนเต็ม 100 คะแนน และระดับผลการประเมิน 7 ระดับ ดังนี้

คะแนน	ระดับ
95.00 – 100	AA
85.00 – 94.99	A
75.00 – 84.99	B
65.00 – 74.99	C
55.00 – 64.99	D
50.00 – 54.99	E
0 – 49.99	F

ส่วนที่ 3

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ ราชบุรี

ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ ราชบุรี ประจำปีงบประมาณ 2565 เป็นดังนี้

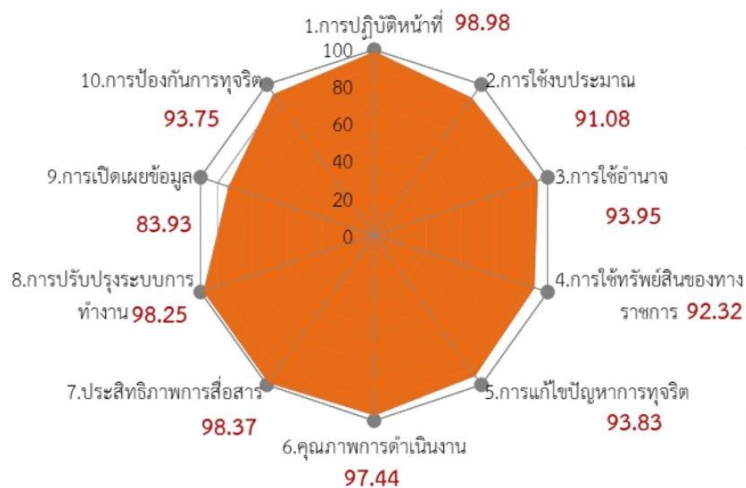
ตารางที่ 1 ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ ราชบุรี ประจำปีงบประมาณ 2565 ในภาพรวมระดับเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาราชบุรี

ตัวชี้วัดที่	ตัวชี้วัด	คะแนน	ระดับ	หมายเหตุ
	แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน: IIT			
1	การปฏิบัติหน้าที่	98.98	AA	ผ่าน
2	การใช้งบประมาณ	91.08	A	ผ่าน
3	การใช้อำนาจ	93.95	A	ผ่าน
4	การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	92.32	A	ผ่าน
5	การแก้ปัญหาคาการทุจริต	93.83	A	ผ่าน
	แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก: EIT			
6	คุณภาพการดำเนินงาน	97.44	AA	ผ่าน
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	98.37	AA	ผ่าน
8	การปรับปรุงระบบการทำงาน	98.25	AA	ผ่าน
	แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ			
9	การเปิดเผยข้อมูล	83.93	B	ผ่าน
10	การป้องกันการทุจริต	93.75	A	ผ่าน
	เฉลี่ย	93.15	A	

คะแนนแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT: Open Data Integrity and Transparency Assessment)							
ข้อ	คะแนน	ข้อ	คะแนน	ข้อ	คะแนน	ข้อ	คะแนน
O1	100	O12	100	O23	100	O34	100
O2	100	O13	100	O24	100	O35	100
O3	100	O14	100	O25	100	O36	100
O4	100	O15	100	O26	0	O37	0

คะแนนแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT: Open Data Integrity and Transparency Assessment)							
ข้อ	คะแนน	ข้อ	คะแนน	ข้อ	คะแนน	ข้อ	คะแนน
O5	100	O16	0	O27	100	O38	100
O6	100	O17	100	O28	100	O39	100
O7	100	O18	100	O29	100	O40	100
O8	100	O19	0	O30	100	O41	100
O9	100	O20	0	O31	100	O42	100
O10	100	O21	0	O32	100	O43	100
O11	100	O22	100	O33	100		

แผนภาพที่ 1 ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ ราชบุรี ประจำปีงบประมาณ 2565



จากตารางที่ 1 และแผนภาพที่ 1 พบว่า ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ ราชบุรี ประจำปีงบประมาณ 2565 ในระดับเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาราชบุรี จากการประเมินสถานศึกษาทั้งสิ้น 26 แห่ง ได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ 93.15 ซึ่งถือว่ามีความคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานอยู่ในระดับ A (Very Good) ซึ่งทุกตัวชี้วัดมีคะแนนมากกว่าร้อยละ 85 ทั้งหมด 9 ตัวชี้วัด และต่ำกว่าร้อยละ 85 เพียง 1 ตัวชี้วัด โดยตัวชี้วัดที่ได้คะแนนสูงสุด คือ การปฏิบัติหน้าที่ ได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ 98.98 ส่วนตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำสุด คือ การเปิดเผยข้อมูล ได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ 83.93

และจากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ ราชบุรี ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 จำแนกรายตัวชี้วัดย่อยของแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) พบว่า มีจำนวน 6 ตัวชี้วัดย่อยที่ไม่ได้คะแนน ดังนี้

O16 รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ (แบบแบบสำรวจความพึงพอใจ ปีงบประมาณ ผิด)

O19 รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีรอบ 6 เดือน (ข้อมูลครบ ต้องแก้ไข ข้อมูลส่วนหัวกระดาษไตรมาส 21 ม.ค. – 31 มี.ค. 2565)

O20 รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี (มีผลการใช้งบประมาณปี 2564 แต่ไม่พบข้อมูล ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ)

O21 แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ (ข้อมูลเป็นตารางการดำเนินโครงการ/ไม่มีแผนจัดซื้อจัดจ้าง)

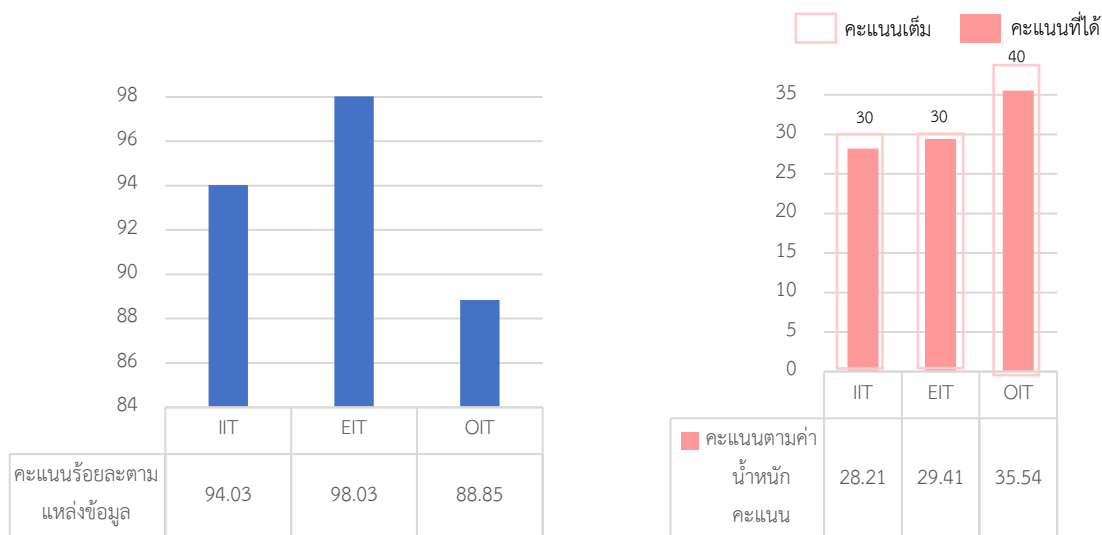
O26 การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล (เป็นการดำเนินการก่อนปีงบประมาณ 2565)

O37 การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต (ไม่มีผลการดำเนินงาน)

ตารางที่ 2 ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ ราชบุรี ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (วิเคราะห์ตามค่าน้ำหนักคะแนนของแหล่งข้อมูล)

แหล่งข้อมูล	ค่าน้ำหนักคะแนน	คะแนนที่ได้	ร้อยละ
IIT: ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน	30	28.21	94.03
EIT: ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก	30	29.41	98.03
OIT: การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ	40	35.54	88.85

แผนภาพที่ 2 ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ ราชบุรี ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (วิเคราะห์ตามค่าน้ำหนักคะแนนของแหล่งข้อมูล)

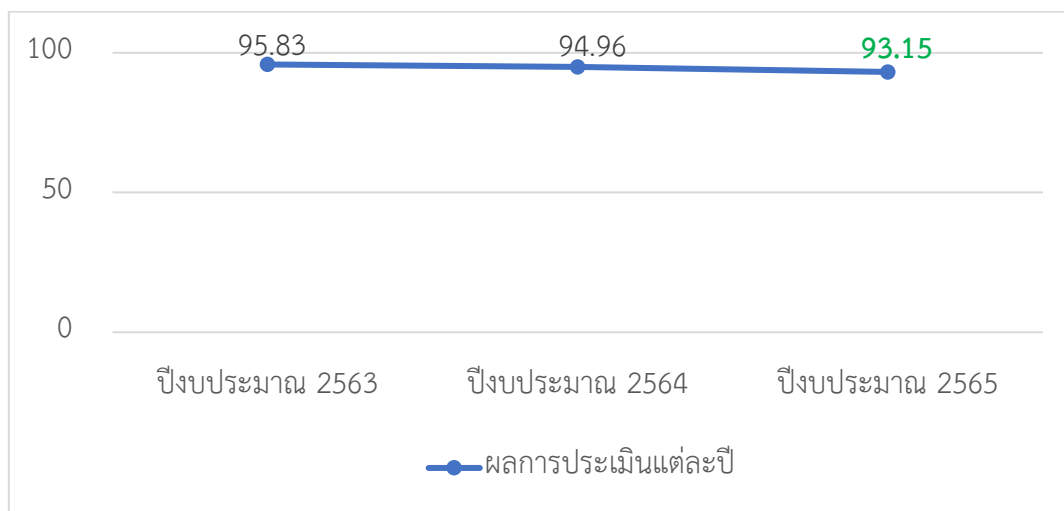


จากตารางที่ 2 และแผนภาพที่ 2 พบว่า ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ ราชบุรี ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ที่จำแนกตามแหล่งข้อมูลนั้น ค่าคะแนนสูงสุด ได้แก่ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) คิดเป็นร้อยละ 98.03 รองลงมาคือ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) คิดเป็นร้อยละ 94.03 และคะแนนต่ำสุด คือ การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) คิดเป็นร้อยละ 88.85

ตารางที่ 3 ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ ราชบุรี เปรียบเทียบ 2 ปีงบประมาณ (2564 - 2565) โดยภาพรวม

ปีงบประมาณ	ผลคะแนน ITA	ผลต่างของคะแนน ITA	พัฒนาการคะแนน
2563	95.82	-	-
2564	94.96	-0.86	ลดลง
2565	93.15	-1.81	ลดลง

แผนภาพที่ 3 ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ ราชบุรี เปรียบเทียบ 3 ปีงบประมาณ (2563 - 2565) โดยภาพรวม

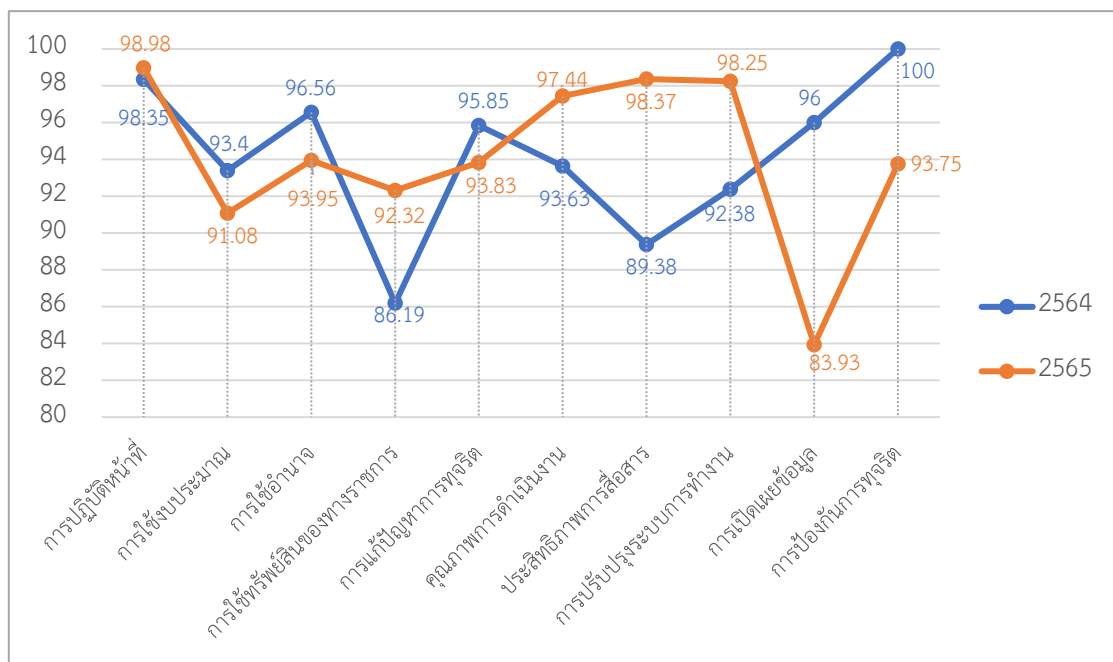


จากข้อมูลผลการประเมินและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ ราชบุรี เปรียบเทียบ 3 ปีงบประมาณ ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ.2563 – 2565 พบว่า ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ ราชบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ในภาพรวมได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ 94.96 ลดลงจากปีที่ผ่านมา (-1.81)

ตารางที่ 4 ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา
พัฒนาการ ราชบุรี เปรียบเทียบ 2 ปีงบประมาณ (2564 - 2565) รายด้าน

ตัวชี้วัดที่	ตัวชี้วัด	คะแนน		ผลต่างของ คะแนน	พัฒนาการ คะแนน
		ปีงบประมาณ 2564	ปีงบประมาณ 2565		
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน: IIT					
1	การปฏิบัติหน้าที่	98.35	98.98	+0.53	เพิ่มขึ้น
2	การใช้งบประมาณ	93.40	91.08	-2.32	ลดลง
3	การใช้อำนาจ	96.56	93.95	-2.61	ลดลง
4	การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	86.19	92.32	+6.13	เพิ่มขึ้น
5	การแก้ปัญหาคาทุจริต	95.85	93.83	-2.02	ลดลง
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก: EIT					
6	คุณภาพการดำเนินงาน	93.63	97.44	+3.81	เพิ่มขึ้น
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	89.38	98.37	+8.99	เพิ่มขึ้น
8	การปรับปรุงระบบการทำงาน	92.38	98.25	+5.87	เพิ่มขึ้น
แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ					
9	การเปิดเผยข้อมูล	96.00	83.93	-12.07	ลดลง
10	การป้องกันการทุจริต	100	93.75	-6.25	ลดลง
เฉลี่ย		94.96	93.15	-1.81	ลดลง

แผนภาพที่ 4 ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา
พัฒนาการ ราชบุรี เปรียบเทียบ 2 ปีงบประมาณ (2564 - 2565) รายตัวชี้วัด



สรุปผลการวิเคราะห์จุดอ่อน และจุดแข็งของประเด็นตัวชี้วัด

สรุปผลการวิเคราะห์จุดอ่อน และจุดแข็งของประเด็นตัวชี้วัด เพื่อนำสู่มาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ดังนี้

1. จุดแข็ง จำนวน 4 ตัวชี้วัด ประกอบด้วย (คะแนนเต็ม 100) ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร และตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน

2. จุดอ่อน จำนวน 1 ตัวชี้วัด ที่ต้องปรับปรุง แก้ไขโดยเร่งด่วน คือ **ตัวชี้วัดที่ 9** ซึ่งมี 3 ตัวชี้วัดย่อย ประกอบด้วย

ตัวชี้วัดย่อย 9.2 การบริหารงาน (O16 รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ)

ตัวชี้วัดย่อย 9.3 การบริหารเงินงบประมาณ (O19 รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีรอบ 6 เดือน, O20 รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และ O21 แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ)

ตัวชี้วัดย่อย 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (O26 การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล)

โดยการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์หน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ของหน่วยงาน ให้สาธารณชนได้รับทราบ

ทั้งนี้ ยังมีตัวชี้วัดที่ควรยกระดับการพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น อีก 5 ตัวชี้วัด คือ ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ปัญหาการทุจริต และตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต

ส่วนที่ 4

แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ

จากการวิเคราะห์ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาราชบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 พบว่า ตัวชี้วัดที่เป็นจุดอ่อนที่ควรพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น มีจำนวน 1 ตัวชี้วัด คือ ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล ซึ่งแยกเป็น 3 ตัวชี้วัดย่อย 5

โดยตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล มีประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ได้แก่ การบริหารงาน การบริหารเงินงบประมาณ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ มีประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ได้แก่ การรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงาน ต่อการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณ

ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ มีประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ได้แก่ การใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากร เพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรม

ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ มีประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ได้แก่ การใช้ทรัพย์สินของราชการ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมของบุคลากรภายใน ในการนำทรัพย์สินของราชการ ของหน่วยงานไปเป็นของตนเองหรือนำไปให้ผู้อื่น และพฤติกรรมในการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ทั้งการยืมโดยบุคลากรภายในหน่วยงาน และการยืมโดยบุคคลภายนอกหน่วยงานเป็นของตนเองหรือนำไปให้ผู้อื่น

ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ปัญหาการทุจริต มีประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ได้แก่ การแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้าน การทุจริตอย่างจริงจัง

และตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต มีประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ได้แก่ การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต

มาตรการและแนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ
ราชบุรี

ตัวชี้วัด	ประเด็น	มาตรการและแนวทาง
9 การเปิดเผยข้อมูล	<ul style="list-style-type: none"> - การบริหารงาน - การบริหารเงินงบประมาณ - การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล 	<ol style="list-style-type: none"> 1. เผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน รวมทั้งช่องทางออนไลน์ต่างๆ เพื่อเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงาน ให้สาธารณชนได้รับทราบ 2. ข้อมูลที่เผยแพร่ต้องถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน สามารถเข้าถึงได้สะดวก รวดเร็ว ไม่ซับซ้อน โดยเฉพาะเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของหน่วยงาน และข้อมูลที่สาธารณชนให้ความสนใจหรือควรรับทราบ 3. จัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้เสีย สามารถส่งความคิดเห็นหรือคำติชมเกี่ยวกับการให้บริการได้
ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้ งบประมาณ	การรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงาน ต่อ การดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงิน งบประมาณ	<ol style="list-style-type: none"> 1. การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใส 2. เปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานตนเองได้
ตัวชี้วัดที่ 3 การ ใช้อำนาจ	การใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรม	<ol style="list-style-type: none"> 1. มอบหมายงานให้ตรงกับความสามารถของผู้ปฏิบัติงาน 2. เปิดโอกาสให้ครูและบุคลากรทางการศึกษามีส่วนร่วมในการประเมินผลการปฏิบัติงาน 3. สนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรพัฒนาตนเองในต่างๆ ตามศักยภาพ
ตัวชี้วัดที่ 4 การ ใช้ทรัพย์สินของ ทางราชการ	การใช้ทรัพย์สินของราชการ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมของบุคลากรภายใน ในการนำทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานไปเป็นของตนเองหรือนำไปให้ผู้อื่น และพฤติกรรมในการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ทั้งการยืมโดยบุคลากรภายในหน่วยงาน และการยืมโดยบุคคลภายนอกหน่วยงานเป็นของตนเองหรือนำไปให้ผู้อื่น	<ol style="list-style-type: none"> 1) จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางโรงเรียนที่ชัดเจน ถูกต้อง ครบถ้วน 2) มีการเผยแพร่แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางโรงเรียนให้กับบุคลากรภายในได้รับทราบและนำไปปฏิบัติตามแนวทางที่จัดทำขึ้นอย่างถูกต้องและเหมาะสม 3) มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของโรงเรียนเป็นประจำ

ตัวชี้วัด	ประเด็น	มาตรการและแนวทาง
		4) สํารวจข้อมูลความพึงพอใจของผู้ใช้บริการการยืมทรัพย์สินของทางโรงเรียน และนำผลมาปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง
ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต	การแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้าน การทุจริตอย่างจริงจัง	<ol style="list-style-type: none"> 1. จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน 2. จัดช่องทางการร้องเรียน หรือช่องทางการสื่อสารอื่นๆ ที่หลากหลาย 3. เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่เป็นปัจจุบัน
10 การป้องกันการทุจริต	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	<ol style="list-style-type: none"> 1. จัดทำข้อมูลการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการจัดการความเสี่ยงในกรณีที่น่าจะก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนของประโยชน์ส่วนรวมของสถานศึกษา และต้องเป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยง 2. มีการกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง กำหนดขั้นตอน หรือวิธีการปฏิบัติ กำหนดแนวทางการกำกับติดตาม ให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผลตามที่เกณฑ์กำหนดให้ถูกต้อง ครบถ้วน

**แผนการดำเนินงานตามมาตรการและแนวในการส่งเสริมทางคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ ราชบุรี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566**

ประเด็น	กิจกรรมตามมาตรการ และแนวทางในการ ส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใส	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<p>ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผย ข้อมูล</p> <ul style="list-style-type: none"> - การบริหารงาน - การบริหารเงิน <p>งบประมาณ</p> <ul style="list-style-type: none"> - การบริหารและพัฒนา <p>ทรัพยากรบุคคล</p>	ปรับปรุง พัฒนาเว็บไซต์ ของหน่วยงาน	<ol style="list-style-type: none"> 1. วิเคราะห์สภาพปัญหา การใช้งานเว็บไซต์ ความต้องการในการใช้งานของผู้ใช้ใน หน่วยงาน/สถานศึกษา และผู้เกี่ยวข้อง 2. เลือกเครื่องมือ วิธีการในการปรับปรุง พัฒนา เว็บไซต์ให้ทันสมัย รองรับการใช้งาน และการเผยแพร่ข้อมูลได้หลากหลายรูปแบบ มีช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้เสีย สามารถให้ความคิดเห็น ทิชม เกี่ยวกับการให้บริการ รวมทั้งการร้องเรียน 3. จัดทำ/เผยแพร่ข้อมูล ที่เป็นปัจจุบันบน เว็บไซต์ของหน่วยงาน และช่องทางออนไลน์ ต่างๆ 	<p>ตลอด ปีงบประมาณ</p>	<p>นายรัชพล เชิงชล นายรัตนพล แสนสี นางสาวฐิตาพร ตัน เจริญรัตน์</p>
<p>ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ</p>	จัดทำแผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี	<ol style="list-style-type: none"> 1. วิเคราะห์สภาพปัญหาและผลการประเมิน ITA และร่วมกันกำหนดแนวทางปรับปรุง พัฒนา 2. จัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และเผยแพร่อย่างโปร่งใส 3. เปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของ หน่วยงานตนเองได้ 	<p>ตลอด ปีงบประมาณ</p>	<p>นางสร้อยญา สุทธิ สุนทร</p>
<p>ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้ อำนาจ</p>	การมอบหมายงาน การ ประเมินผลการ ปฏิบัติงาน การคัดเลือก บุคลากรเพื่อให้สิทธิ ประโยชน์ต่าง ๆ ซึ่ง จะต้องเป็นไปอย่างเป็น ธรรม	<ol style="list-style-type: none"> 1. วิเคราะห์สภาพปัญหาและผลการประเมิน ITA และร่วมกันกำหนดแนวทางปรับปรุง พัฒนา 2. มอบหมายงาน/ออกคำสั่งการปฏิบัติงานให้ ตรงกับความสามารถของผู้ปฏิบัติงาน 	<p>ตลอด ปีงบประมาณ</p>	<p>นายจตุรงค์ บุญอาจ นายรัชพล เชิงชล</p>

ประเด็น	กิจกรรมตามมาตรการและแนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	<ol style="list-style-type: none"> วิเคราะห์สภาพปัญหาและผลการประเมิน ITA และร่วมกันกำหนดแนวทางปรับปรุงพัฒนา จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางโรงเรียนที่ชัดเจน ถูกต้อง ครบถ้วน มีการเผยแพร่แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางโรงเรียนให้กับบุคลากรภายในได้รับทราบและนำไปปฏิบัติตามแนวทางที่จัดทำขึ้นอย่างถูกต้องและเหมาะสม มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของโรงเรียนเป็นประจำ สำรวจข้อมูลความพึงพอใจของผู้ใช้บริการการยืมทรัพย์สินของทางโรงเรียน และนำผลมาปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง 	ตลอดปีงบประมาณ	นางสาวฐิติตาพร ตันเจริญรัตน์ นายชาคริต อ้ายบาง
ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต	การแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน	<ol style="list-style-type: none"> วิเคราะห์สภาพปัญหาและผลการประเมิน ITA และร่วมกันกำหนดแนวทางปรับปรุงพัฒนา จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน จัดช่องทางการร้องเรียน หรือช่องทางการสื่อสารอื่นๆ ที่หลากหลาย เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่เป็นปัจจุบัน 	ตลอดปีงบประมาณ	นายจตุรงค์ บุญอาจ นายรัชพล เชิงชล นายชาคริต
ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต - การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	จัดทำข้อมูลการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการจัดการความเสี่ยงในกรณีที่น่าจะก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวของประโยชน์ส่วนรวมของสถานศึกษา และต้อง	<ol style="list-style-type: none"> วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA และร่วมกันกำหนดแนวทางปรับปรุง พัฒนากฎปฏิบัติปฏิบัติงาน ออกคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบงาน ผู้กำกับดูแล ติดตาม จัดกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยง จัดทำข้อมูลรายงานผลการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการจัดการความเสี่ยงใน 	ตลอดปีงบประมาณ	นายชาคริต อ้ายบาง นางจิรฐา เอี่ยมขำ นายวัฒนา เทียงน่วม

ประเด็น	กิจกรรมตามมาตรการ และแนวทางในการ ส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใส	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	เป็นกิจกรรมหรือการ ดำเนินการที่สอดคล้อง กับมาตรการหรือการ ดำเนินการเพื่อบริหาร จัดการความเสี่ยง	กรณีที่น่าจะก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิด การขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวของ ประโยชน์ส่วนรวมของสถานศึกษา และ สอดคล้องกับข้อ 3 5. ตรวจสอบอย่างละเอียดจากผู้กำกับติดตาม ก่อนการจัดส่งข้อมูล		

**แนวทางการกำกับ ติดตามการนำมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส สู่อการ
ปฏิบัติ และการรายงานผล**

1. การรายงานผลการดำเนินงานหลังเสร็จสิ้นภารกิจแต่ละงานต่อรองผู้อำนวยการโรงเรียน และ
ผู้อำนวยการโรงเรียน
2. สรุปข้อมูลผลการดำเนินงานรายงานต่อผู้บังคับบัญชา รอบ 6 เดือน 12 เดือน ของปีงบประมาณ

ผลการวิเคราะห์และข้อเสนอแนะในการแก้ไข ปรับปรุง การจัดทำข้อมูล OIT จำแนกตามตัวชี้วัด

นอกจากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนเตรียม
อุดมศึกษาพัฒนาการ ราชบุรี ปีงบประมาณ พ.ศ.2565 เพื่อค้นหาจุดอ่อนที่ต้องปรับปรุง พัฒนา และรักษา
ระดับคุณภาพของจุดแข็ง ในแต่ละแบบวัดแล้ว หากพิจารณาในส่วนของการตอบแบบเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ
(OIT) จำนวน 43 ข้อ เป็นรายชื่อ พบว่ามีข้อที่ต้องปรับปรุง (0 จาก 100 คะแนน) ซึ่งมีข้อค้นพบจากการ
ตรวจสอบ ทบทวนการจัดทำข้อมูลเดิมเปรียบเทียบกับเกณฑ์การประเมิน และนำไปสู่ข้อเสนอแนะในการแก้ไข
ปรับปรุง ในส่วนที่ไม่ได้คะแนน OIT ในแต่ละข้อคำถาม ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงาน

O16 รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ

ข้อค้นพบ แบบแบบสำรวจความพึงพอใจ ปีงบประมาณผิต

ข้อเสนอแนะในการแก้ไข ปรับปรุง

กำหนดผู้ตรวจสอบการรายงานข้อมูลเป็นลำดับขั้น คือ ผู้รับผิดชอบจัดทำข้อมูล ผู้กำกับดูแล
ตัวชี้วัด ผู้รับผิดชอบงาน ITA และฝ่ายบริหาร เพื่อให้มั่นใจได้ว่าข้อมูลถูกต้อง ครบถ้วนตามองค์ประกอบ และ
สอดคล้องตามประเด็นการประเมินตัวชี้วัดนั้นๆ

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การบริหารเงินงบประมาณ

O19 รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีรอบ 6 เดือน

ข้อค้นพบ ข้อมูลครบ ต้องแก้ไขข้อมูลส่วนหัวกระดาษไตรมาส 21 ม.ค. – 31 มี.ค. 2565

O20 รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

ข้อค้นพบ มีผลการใช้งบประมาณปี 2564 แต่ไม่พบข้อมูลปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ

ข้อเสนอแนะในการแก้ไข ปรับปรุง

กำหนดผู้ตรวจสอบการรายงานข้อมูลเป็นลำดับขั้น คือ ผู้รับผิดชอบจัดทำข้อมูล ผู้กำกับดูแล
ตัวชี้วัด ผู้รับผิดชอบงาน ITA และฝ่ายบริหาร เพื่อให้มั่นใจได้ว่าข้อมูลถูกต้อง ครบถ้วนตามองค์ประกอบ และ
สอดคล้องตามประเด็นการประเมินตัวชี้วัดนั้นๆ

O21 แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ

ข้อค้นพบ ข้อมูลเป็นตารางการดำเนินโครงการ/ไม่มีแผนจัดซื้อจัดจ้าง

ข้อเสนอแนะในการแก้ไข ปรับปรุง

เนื่องจากโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ ราชบุรีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างที่วงเงินเกิน
500,000 บาท จึงสามารถเผยแพร่ข้อมูลว่า ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในกรณีดังกล่าว จึงไม่ต้องเผยแพร่แผนการ
จัดซื้อจัดจ้าง

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

O26 การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

ข้อค้นพบ เป็นการดำเนินการก่อนปีงบประมาณ 2565

ข้อเสนอแนะในการแก้ไข ปรับปรุง

กำหนดผู้ตรวจสอบการรายงานข้อมูลเป็นลำดับขั้น คือ ผู้รับผิดชอบจัดทำข้อมูล ผู้กำกับดูแล
ตัวชี้วัด ผู้รับผิดชอบงาน ITA และฝ่ายบริหาร เพื่อให้มั่นใจได้ว่าข้อมูลถูกต้อง ครบถ้วนตามองค์ประกอบ และ
สอดคล้องตามประเด็นการประเมินตัวชี้วัดนั้นๆ

ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

O37 การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต

ข้อค้นพบ (ไม่มีผลการดำเนินงาน)

ข้อเสนอแนะในการแก้ไข ปรับปรุง

1. วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA และร่วมกันกำหนดแนวทางปรับปรุง พัฒนาปฏิทินปฏิบัติงาน
2. ออกคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบงาน ผู้กำกับดูแล ติดตาม
3. จัดกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยง
4. จัดทำข้อมูลรายงานผลการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการจัดการความเสี่ยงในกรณี ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนของประโยชน์ส่วนรวมของ สถานศึกษา และสอดคล้องกับข้อ 3
5. ตรวจสอบอย่างละเอียดจากผู้กำกับติดตาม ก่อนการจัดส่งข้อมูล

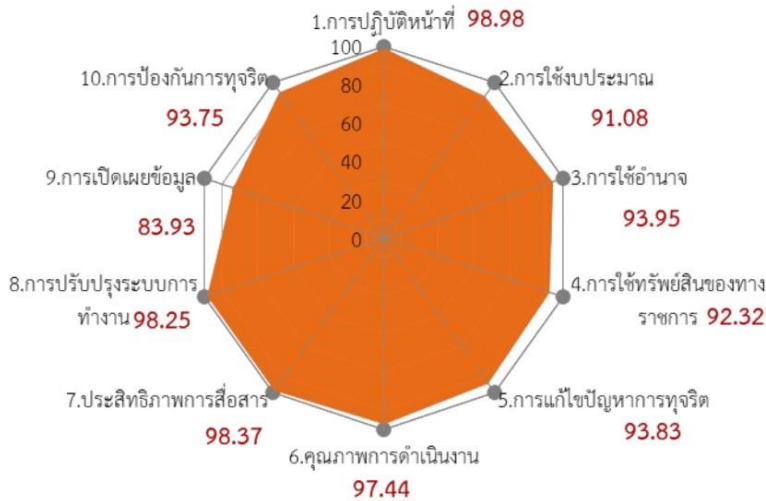
แนวทางการนำผลการประเมิน ไปสู่การปรับปรุง พัฒนาเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ ราชบุรี

- 1) การวิเคราะห์ข้อมูลและองค์ประกอบด้านข้อมูลในตัวชี้วัดอย่างรอบด้าน บนหลักเกณฑ์การ ประเมิน ร่วมกับการศึกษาแบบอย่างแนวปฏิบัติที่ดีของหน่วยงานอื่นๆ ที่มีผลการประเมินดีเด่น รวมทั้งการ วิเคราะห์องค์กรทั้งระบบตามแนวทาง SWOT Analysis
- 2) กระตุ้น ส่งเสริมให้บุคลากรทุกคนมีจิตสำนึกในการปฏิบัติงานอย่างเต็มกำลัง ความสามารถ ร่วม รับผิดชอบในภารกิจของตนเอง เพื่อมุ่งสู่เป้าหมายเดียวกันในการยกระดับผลการประเมินซึ่งแสดงถึงคุณภาพ การปฏิบัติงาน และร่วมภาคภูมิใจในความสำเร็จ
- 3) กำหนดผู้รับผิดชอบในรูปแบบคณะทำงาน กำหนดขั้นตอน วิธีการปฏิบัติที่ชัดเจน แนวทางการ กำกับ ติดตามให้บรรลุผล ภายใต้ปฏิทินการดำเนินงานตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดภารกิจ
- 4) จัดระบบกำกับ ติดตาม ฝ่ายบริหารทุกระดับ อำนวยความสะดวก ให้คำปรึกษา แนะนำ สร้างขวัญ กำลังใจ และติดตามการดำเนินงานของผู้ปฏิบัติงานอย่างจริงจัง ต่อเนื่อง ร่วมกับการตรวจสอบข้อมูลอย่าง ละเอียดในทุกระดับ โดยคำนึงถึงความครบถ้วน ความสอดคล้องตามองค์ประกอบด้านข้อมูลในแต่ละข้อ คำถามที่กำหนดไว้ในหลักเกณฑ์การประเมินเป็นสำคัญ รวมทั้งการเผยแพร่ในเว็บไซต์เพื่อสร้างความรับรู้ใน กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน ภายนอก และสาธารณชน

ภาคผนวก

ผลคะแนน โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ ราชบุรี

คะแนนที่ได้ **93.15**
ระดับคุณภาพ **A**



IIT
28.21

98.98	การปฏิบัติหน้าที่
91.08	การใช้งบประมาณ
93.95	การใช้อำนาจ
92.32	การใช้ทรัพย์สินทางราชการ

EIT
29.41

93.83	การแก้ไขปัญหาการทุจริต
97.44	คุณภาพการดำเนินงาน
98.37	ประสิทธิภาพการสื่อสาร
98.25	การปรับปรุงระบบการทำงาน

OIT
35.54

83.93	การเปิดเผยข้อมูล
93.75	การป้องกันการทุจริต

OIT

คะแนนแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT

ข้อ	คะแนน	ข้อ	คะแนน	ข้อ	คะแนน	ข้อ	คะแนน
O1	100	O12	100	O23	100	O34	100
O2	100	O13	100	O24	100	O35	100
O3	100	O14	100	O25	100	O36	100
O4	100	O15	100	O26	0	O37	0
O5	100	O16	0	O27	100	O38	100
O6	100	O17	100	O28	100	O39	100
O7	100	O18	100	O29	100	O40	100
O8	100	O19	0	O30	100	O41	100
O9	100	O20	0	O31	100	O42	100
O10	100	O21	0	O32	100	O43	100
O11	100	O22	100	O33	100	ITA Online 2022	



คำสั่งโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ ราชบุรี

ที่ ๓๙ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานเตรียมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนดให้มีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ โดยกำหนดให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตบแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ Open Data Integrity and Transparency Assessment (OIT) ให้ตอบคำถามและรายงานการเปิดเผยข้อมูลในระบบการประเมิน ซึ่งทางโรงเรียนต้องจัดเตรียมข้อมูล OIT จำนวน ๔๓ รายการ ขึ้นเว็บไซต์ของทางโรงเรียน เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ของการประเมิน จึงแต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบเตรียมรับการประเมิน ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.๑ นายจตุรงค์ บุญอาจ	บุญอาจ	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายรัชพล เชิงชล	เชิงชล	รองผู้อำนวยการ	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นางจิรฐา เอี่ยมขำ	เอี่ยมขำ	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารวิชาการ	กรรมการ
๑.๔ นางสาวศาลีณี ม่วงชุ่ม	ม่วงชุ่ม	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๑.๕ นางสร้อยญา สุทธิสุขคนธ์	สุทธิสุขคนธ์	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงบประมาณ	กรรมการ
๑.๖ นายนันทนันท ทรัพย์ประเสริฐ	ทรัพย์ประเสริฐ	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ให้การส่งเสริม สนับสนุนและเป็นที่ปรึกษา เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เกิดประสิทธิภาพสูงสุดและบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

๒. คณะกรรมการดำเนินงานตบแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ใช้เก็บรวบรวมข้อมูลในตัวชี้วัดที่ ๙ - ตัวชี้วัดที่ ๑๐ ประกอบด้วย

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล เป็นการเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบใน ๕ ประเด็น (๓๓ ข้อมูล) ดังนี้

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	คณะกรรมการ/ ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน			
ข้อมูลพื้นฐาน			

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	คณะกรรมการ/ ผู้รับผิดชอบ
๐๑	โครงสร้าง	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงแผนผังแสดงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของสถานศึกษา - ประกอบด้วยตำแหน่งที่สำคัญ และการแบ่งส่วนงานภายใน สอดคล้องกับภารกิจ ๔ ด้าน ได้แก่ ด้านบริหารวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านบริหารงานบุคคล ด้านการบริหารทั่วไป และ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน 	นายจตุรงค์ บุญอาจ
๐๒	ข้อมูลผู้บริหาร	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุด และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของสถานศึกษา อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> ๑) ผู้บริหารสถานศึกษา ๒) รองผู้บริหารสถานศึกษา - แสดงข้อมูลของผู้บริหารแต่ละคน อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> ๑) ชื่อ-นามสกุล ๒) ตำแหน่ง ๓) รูปถ่าย ๔) ช่องทางการติดต่อ 	นายรัตนพล แสนสี
๐๓	อำนาจหน้าที่	แสดงข้อมูลเฉพาะที่อธิบายถึงหน้าที่และอำนาจของสถานศึกษาตามที่กฎหมายกำหนด	นายจตุรงค์ บุญอาจ
๐๔	แผนยุทธศาสตร์ หรือ แผนพัฒนา สถานศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงแผนการดำเนินภารกิจของสถานศึกษาที่มีระยะมากกว่า มากกว่า ๑ ปี - มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> ๑) ยุทธศาสตร์/กลยุทธ์ หรือแนวทาง ๒) เป้าหมาย ๓) ตัวชี้วัด - เป็นแผนฯ ที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี ปี พ.ศ.๒๕๖๖ 	นายรัชพล เชิงชล นางสร้อยญา สุทธิสุขคนธ์
๐๕	ข้อมูลการติดต่อ	<ul style="list-style-type: none"> แสดงข้อมูลการติดต่อ ดังนี้ - อยู่สถานศึกษา - หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ - หมายเลขโทรสาร(ถ้ามี) - ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) ที่สามารถติดต่อได้ - แผนที่ตั้งสถานศึกษา 	นายรัตนพล แสนสี

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	คณะกรรมการ/ ผู้รับผิดชอบ
06	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	<p>แสดงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานของสถานศึกษา ที่เป็นปัจจุบัน อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ - พรบ.การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พรบ.ระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษา พ.ศ.๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พรบ.ระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พรบ.สภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๖ - พรบ.การศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. ๒๕๔๕ - พรบ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ - พรบ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.๒๕๖๒ 	<p>นายรัชพล เชิงชล นายชาคริต อ้ายบาง</p>
การประชาสัมพันธ์			
07	ข่าวประชาสัมพันธ์	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงข้อมูลข่าวสารต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของสถานศึกษา - เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปี พ.ศ.๒๕๖๖ 	<p>นายรัตนพล แสนสี</p>
08	Q&A	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่างๆ ได้ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทางหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Q&A) ยกตัวอย่างเช่น Wed board, กล่องข้อความ, ถาม-ตอบ, Messenger Live Chat, Chatbot เป็นต้น 	<p>นายรัตนพล แสนสี</p>
09	Social Network	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน ยกตัวอย่างเช่น Facebook หรือ Line หรือ Twitter หรือ Instagram เป็นต้น 	<p>นายรัตนพล แสนสี</p>
010	นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	<p>แสดงนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของสถานศึกษา</p>	<p>นายจตุรงค์ บุญอาจ นายรัชพล เชิงชล</p>
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน			
การดำเนินงาน			
011	แผนดำเนินการและการใช้งบประมาณประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงแผนการดำเนินการของหน่วยงานที่มีระยะ ๑ ปี - มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> ๑) โครงการหรือกิจกรรม ๒) งบประมาณที่ใช้ ๓) ระยะเวลาในการดำเนินการ - เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ 	<p>นางสร้อยญา สุทธิสุนันท์</p>
012	รายงานการกำกับติดตามการ	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปีในข้อ 011 	<p>นางสร้อยญา สุทธิสุนันท์</p>

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	คณะกรรมการ/ ผู้รับผิดชอบ
	ดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน	<ul style="list-style-type: none"> - มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> ๑) ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม ๒) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม - สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือนหรือรายไตรมาส หรือราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๖ 	
๐๑๓	รายงานผลการ ดำเนินงานประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี - มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินงาน อย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> ๑) ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม ๒) ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ๓) ปัญหา/อุปสรรค ๔) ข้อเสนอแนะ - เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๕ 	คณะครูทุกท่าน
การปฏิบัติงาน			
๐๑๔	คู่มือหรือมาตรฐาน การปฏิบัติงาน	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่บุคลากรในสถานศึกษาใช้ ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน - มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน อย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> ๑) เป็นคู่มือการปฏิบัติภารกิจใด ๒) สำหรับเจ้าหน้าที่หรือพนักงานตำแหน่งใด ๓) กำหนดวิธีการขั้นตอน การปฏิบัติอย่างไร - จะต้องเป็นคู่มือปฏิบัติภารกิจ ๔ ด้าน 	นายจตุรงค์ บุญอาจ นายรัชพล เชิงชล
การให้บริการ			
๐๑๕	คู่มือหรือมาตรฐาน การให้บริการ	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงคู่มือการให้บริการหรือคู่มือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อกับสถานศึกษาใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับสถานศึกษา - มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติ อย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> ๑) บริการหรือภารกิจใด ๒) กำหนดวิธีการให้บริการหรือการติดต่ออย่างไร ๓) แผนผัง/แผนภูมิการให้บริการ ๔) ระยะเวลาที่ใช้ในการให้บริการ ๕) ผู้รับผิดชอบการให้บริการ - หน่วยงานจะต้องเปิดเผยอย่างน้อย ๑ คู่มือ 	<ul style="list-style-type: none"> - นายณนัท ททรัพย์ประเสริฐ (งานอาคารและสถานที่) - นางสาวฉันทย์ ชนก สุนจันทร์ (งานทะเบียนฯ) - นางสาวฐิตาพร ตันเจริญรัตน์ (งานพัสดุ)
๐๑๖	ข้อมูลเชิงสถิติการ ให้บริการ	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการของสถานศึกษา - สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๖ 	<ul style="list-style-type: none"> - นายชาคริต อ้ายบาง (ห้องสมุด)

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	คณะกรรมการ/ ผู้รับผิดชอบ
๐๑๗	รายงานผลการ สำรวจความพึง พอใจการให้บริการ	- แสดงผลการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการของสถานศึกษา - เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๕	- นายรัตนพล แสนสี (ห้องคอมฯ)
๐๑๘	E – Service	- แสดงช่องทางการให้บริการข้อมูลหรือธุรกรรมภาครัฐสอดคล้องกับ ภารกิจของหน่วยงานผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต โดยผู้ขอรับบริการไม่ จำเป็นต้องเดินทางมายังหน่วยงาน - สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลัก ของหน่วยงาน	

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ

การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

๐๑๙	แผนการจัดซื้อจัด จ้างหรือแผนการ จัดหาพัสดุ	- แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุตามที่ สถานศึกษา จะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ - เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. ๒๕๖๖	นางสาวฐิตาพร ตันเจริญรัตน์
๐๒๐	ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้างหรือการ จัดหาพัสดุ	- แสดงประกาศตามที่ สถานศึกษาจะต้องดำเนินการตาม พระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ยกตัวอย่างเช่น ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัด จ้าง เป็นต้น - เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ.๒๕๖๖	นางสาวฐิตาพร ตันเจริญรัตน์
๐๒๓	สรุปผลการจัดซื้อ จัดจ้างหรือการ จัดหาพัสดुरาย เดือน	- แสดงสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของสถานศึกษา (แบบ สขร. ๑) - มีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง อย่างน้อยประกอบด้วย งาน ที่ซื้อ หรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อ ผู้เสนอราคา และราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่ และวันที่ ของสัญญาหรือ ข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง - จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ.๒๕๖๖ หมายเหตุ: กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้เผยแพร่ว่าไม่มี การจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนนั้น	นายชาคริต อ้ายบาง
๐๒๒	รายงานผลการ จัดซื้อจัดจ้างหรือ การจัดหาพัสดุ ประจำปี	- แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างของสถานศึกษา - มีข้อมูลรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย ๑) งบประมาณที่ใช้ในการซื้อ จัดจ้าง ๒) สรุปรายการที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง ๓) ปัญหา/อุปสรรค ๔) ข้อเสนอแนะ - เป็นการรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๕	นางสาวฐิตาพร ตันเจริญรัตน์

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	คณะกรรมการ/ ผู้รับผิดชอบ
0๒๓	นโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	- เป็นนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล - แสดงนโยบายของผู้บริหารสูงสุด หรือแผนการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคลที่กำหนดในนามของสถานศึกษา - เป็นนโยบายหรือแผนที่ใช้บังคับในปี พ.ศ.๒๕๖๖	นางสาวศาลีณี ม่วงชุ่ม
0๒๔	การดำเนินการตาม นโยบายหรือ แผนการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	- แสดงรายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินการตามนโยบายหรือ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ในข้อ 0๒๓ - มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย ๑) ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม ๒) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/ กิจกรรม - สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๖	นางสาวศาลีณี ม่วงชุ่ม
0๒๕	หลักเกณฑ์การ บริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล	- แสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ยังใช้บังคับ ในสถานศึกษาในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ อย่างน้อยประกอบด้วย ๑) การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร ๒) การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร ๓) การพัฒนาบุคลากร ๔) การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร ๕) การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ - เป็นหลักเกณฑ์ฯ ที่ใช้บังคับในปี พ.ศ.๒๕๖๖	นางสาวศาลีณี ม่วงชุ่ม
0๒๖	รายงานผลการ บริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล ประจำปี	- แสดงรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล - มีข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการ อย่างน้อยประกอบด้วย ๑) ผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ๒) สรุปข้อมูลสถิติด้านทรัพยากรบุคคล เช่น อัตรากำลัง การ แต่งตั้ง/โยกย้าย การฝึกอบรม/พัฒนา เป็นต้น ๓) ปัญหา/อุปสรรค ๔) ข้อเสนอแนะ - เป็นรายงานผลของปี พ.ศ.๒๕๖๕	นางสาวศาลีณี ม่วงชุ่ม
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส			
การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ			
0๒๗	แนวปฏิบัติการ จัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ	- แสดงคู่มือหรือแนวทางการการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่ เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของบุคลากรในสถานศึกษา - มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน อย่างน้อยประกอบด้วย ๑) รายละเอียดวิธีการที่บุคลากรภายนอกจะทำการร้องเรียน ๒) รายละเอียดขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการต่อเรื่องร้องเรียน ๓) ส่วนงานที่รับผิดชอบ ๔) ระยะเวลาดำเนินการ	นายชาคริต อ้ายบาง

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	คณะกรรมการ/ ผู้รับผิดชอบ
๐๒๘	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	- แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของบุคลากรในสถานศึกษา ผ่านทางช่องทางออนไลน์ โดยแยกต่างหากจากช่องทางทั่วไป เพื่อเป็นการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสและเพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ - สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของสถานศึกษา	นายรัตนพล แสนสี
๐๒๙	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	- แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของบุคลากรในสถานศึกษามีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ อย่างน้อยประกอบด้วย จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด จำนวนเรื่องร้องเรียนที่ดำเนินการแล้วเสร็จ และเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ - สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๖ หมายเหตุ: กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้เผยแพร่ว่า ไม่มีเรื่องร้องเรียน	นายชาคริต อ้ายบาง
๐๓๐	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	- แสดงรายงานผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วม ในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน - มีข้อมูลผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วม อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนร่วม (๒) สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม (๓) ผลจากการมีส่วนร่วม (๔) การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖	- นายรัชพล เชิงชล - นายชาติ ทรัพย์สำราญ - นางจิรัฐา เอี่ยมขำ - นางสาวธัญย์ ชนก สุนจันทร์ - นายวัฒนา เทียนนวม - นายชาคริต อ้ายบาง

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของสถานศึกษา เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่างๆ ของสถานศึกษาให้สาธารณชนได้รับทราบ ประกอบด้วย ๑๐ ตัวชี้วัดย่อย (๑๐ ข้อมูล) ดังนี้

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	คณะกรรมการ/ ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต			
นโยบาย No Gift Policy			

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	คณะกรรมการ/ ผู้รับผิดชอบ
0๓๑	เจตจำนงนโยบาย ไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)	- เป็นประกาศอย่างเป็นทางการที่ลงนามโดยผู้บริหารสูงสุด* - มีวัตถุประสงค์เพื่อประกาศว่าตนเองและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคน ใน หน่วยงานจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะที่/ ก่อน/หลัง ปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ - เป็นการประกาศสำหรับปี พ.ศ. ๒๕๖๖ *ผู้บริหารสูงสุดที่ดำรงตำแหน่งใน ปี พ.ศ. ๒๕๖๖	- นายจตุรงค์ บุญอาจ - นายรัชพล เชิงชล - นายรัตนพล แสนสี
0๓๒	การสร้าง วัฒนธรรม No Gift Policy	- แสดงการดำเนินกิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์เพื่อปลูกจิตสำนึกหรือ สร้าง วัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญและ ของกำนัลทุก ชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ - เป็นการดำเนินกิจกรรมในลักษณะการประชุม การสัมมนา เพื่อ ถ่ายทอดหรือมอบนโยบาย หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖	- นายจตุรงค์ บุญอาจ - นายรัชพล เชิงชล - นางสาวศาลินี ม่วงชุ่ม
0๓๓	รายงานผลตาม นโยบาย No Gift Policy	- แสดงการประเมินผลและรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy จาก การปฏิบัติหน้าที่ - เป็นรายงานรอบ ๖ เดือนของปี พ.ศ. ๒๕๖๖	- นางสาวศาลินี ม่วงชุ่ม
การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต			
0๓๔	การประเมินความ เสี่ยงการทุจริต ประจำปี	- แสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือ การปฏิบัติ หน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ - มีข้อมูลรายละเอียดของผลการประเมิน อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง (๒) มาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยง - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖	- นายชาคริต อ้ายบาง - นางจิรฐา เอี่ยมขำ - นายวัฒนา เที่ยงน่วม
0๓๕	การดำเนินการ เพื่อจัดการความ เสี่ยงการทุจริต	- เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการ ดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงตามข้อ 0๓๔ - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖	- นายชาคริต อ้ายบาง - นางจิรฐา เอี่ยมขำ - นายวัฒนา เที่ยงน่วม
แผนการป้องกันการทุจริต			
0๓๖	แผนการป้องกัน การทุจริต	- แสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือ ส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรม หรือธรรมาภิบาลของหน่วยงาน - มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) โครงการ/กิจกรรม (๒) งบประมาณ*	- นายชาคริต อ้ายบาง

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	คณะกรรมการ/ ผู้รับผิดชอบ
		(๓) ช่วงเวลาดำเนินการ - เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. ๒๕๖๖ *กรณีการดำเนินการ/กิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ ให้ระบุในแผนว่าไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ	
๐๓๗	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปีรอบ ๖ เดือน	- แสดงรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติ การป้องกันการทุจริตตามข้อ ๐๓๖ - มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม (๒) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม - สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือ ราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของ ปี พ.ศ. ๒๕๖๖	- นายชาคริต อ้ายบาง
๐๓๘	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปี	- แสดงรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี - มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินการ อย่างน้อย ประกอบด้วย (๑) ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม (๒) ผลการใช้จ่ายงบประมาณ (๓) ปัญหา/อุปสรรค (๔) ข้อเสนอแนะ - เป็นรายงานผลของ ปี พ.ศ. ๒๕๖๕	- นายชาคริต อ้ายบาง
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส			
มาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรม			
๐๓๙	ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	- แสดงประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ฉบับปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - แสดงแนวทางการประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนดให้ถือปฏิบัติ	- นางสาวศาลินี ม่วงชุ่ม - นายชาคริต อ้ายบาง - นางสาวเนตรดาว จีระ
๐๔๐	การขับเคลื่อนจริยธรรม	- แสดงผลการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ ของหน่วยงาน อย่างใดอย่างหนึ่ง อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) การจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมหรือ คณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม (๒) การจัดทำแนวปฏิบัติ Do's & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตน ทางจริยธรรม (๓) การฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตร หรือ กิจกรรมเสริมสร้าง/ ส่งเสริมจริยธรรมของหน่วยงาน - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖	- นางสาวศาลินี ม่วงชุ่ม - นายชาคริต อ้ายบาง - นางสาวเนตรดาว จีระ

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	คณะกรรมการ/ ผู้รับผิดชอบ
๐๔๑	การประเมิน จริยธรรม เจ้าหน้าที่ของรัฐ	- แสดงรายงานการนำการประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการ การบริหารทรัพยากรบุคคล กระบวนการใดกระบวนการหนึ่ง - แสดงการกำหนดให้มีการนำผลการประเมินพฤติกรรมทาง จริยธรรมไปใช้ประกอบการพิจารณาในหลักเกณฑ์บริหาร ทรัพยากรบุคคล กระบวนการใดกระบวนการหนึ่ง - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖	- นางสาวศาลีณี ม่วงชุม - นายชาติกร อ้ายบาง - นางสาวเนตร ดาว จีระ
มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน			
๐๔๒	มาตรการส่งเสริม คุณธรรมและ ความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	- แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ - มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไข โดย เร่งด่วน (๒) ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้อง กับผลการ ประเมินฯ - มีการกำหนดแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติหรือ มาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายใน หน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ผล การประเมินฯ โดยมีรายละเอียดต่าง ๆ อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง (๒) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ (๓) การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติ และ การรายงานผล	- นายจตุรงค์ บุญอาจ - นายรัชพล เชิงชล - นายชาติกร ทรัพย์สำราญ - นางสาวจิตา พร ต้นเจริญ รัตน์
๐๔๓	การดำเนินการ ตามมาตรการ ส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	- แสดงความก้าวหน้าหรือผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อ ส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ตาม ข้อ ๐๔๒ ไปสู่การ ปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม โดยมีข้อมูล รายละเอียดการนำมาตรการเพื่อ ส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน - แสดง QR code แบบวัด EIT บนเว็บไซต์หน่วยงาน เพื่อให้ ผู้รับบริการ หรือติดต่อราชการมีโอกาสมีส่วนร่วมในการ ประเมิน ITA ของ หน่วยงาน - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖	นายจตุรงค์ บุญอาจ - นายรัชพล เชิงชล - นายชาติกร ทรัพย์สำราญ - นางสาวจิตา พร ต้นเจริญ รัตน์

ทั้งนี้ ขอให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ และบังเกิดผลดีต่อทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายจตุรงค์ บุญอาจ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ ราชบุรี