

## รายงานผลการประเมิน

# โครงการส่งเสริมศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา ปีงบประมาณ ๒๕๖๕



### กลุ่มบริหารงานบุคคล

- โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ ราชบุรี
- สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาราชบุรี

## คำนำ

รายงานผลการประเมินโครงการส่งเสริมศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา ปีงบประมาณ๒๕๖๕ ประกอบด้วยรายละเอียดของโครงการ หลักการและเหตุผล การบูรณาการหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง วัตถุประสงค์ เป้าหมาย การดำเนินกิจกรรม งบประมาณ สรุปผล การประเมินผลรายกิจกรรม การประเมินผล ภาพรวมโครงการ และปัญหา/อุปสรรคและข้อเสนอแนะ เพื่อใช้เป็นข้อมูลสำหรับการปรับปรุงพัฒนาโครงการตาม แผนปฏิบัติงานในปีงบประมาณต่อไป ซึ่งจะส่งผลทำให้การพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนมีประสิทธิภาพและ ประสิทธิภาพบรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของหน่วยงานต้นสังกัดและมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ขอขอบคุณบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการประเมินโครงการทุกท่าน ที่ให้ความร่วมมือในการ ดำเนินการจนทำให้การดำเนินการบรรลุผลตามเป้าหมายที่กำหนด อันก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อโรงเรียนเตรียม อุดมศึกษาพัฒนาการ ราชบุรี และผู้เกี่ยวข้องสำหรับใช้ในการพัฒนางานให้มีความก้าวหน้าต่อไป



.....

( นางสาวสกาเดือน สำเนียง)

วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

## สารบัญ

หน้า

รายละเอียดของโครงการ	๑
หลักการและเหตุผล	๑
บูรณาการหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	๒
วัตถุประสงค์	๒
เป้าหมาย	๒
การดำเนินกิจกรรม	๓
งบประมาณ	๓
สรุปผล	๔
ผลที่คาดว่าจะได้รับ	๔
การประเมินผลรายกิจกรรม	๕
การประเมินผลภาพรวมโครงการ	๑๒
ปัญหา/อุปสรรคและข้อเสนอแนะ	๑๒
ความคิดเห็นของหัวหน้ากลุ่มงาน	๑๓
ความคิดเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน	๑๓



## รายงานผลการประเมินโครงการ

### โครงการ ส่งเสริมศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา

กิจกรรม ก.๑ กิจกรรมพัฒนาความรู้ความสามารถ

ก.๒ กิจกรรม PLC

ก.๓ กิจกรรมยกย่องเชิดชูเกียรติ

ก.๔ กิจกรรมประชุมประจำเดือน

ก.๕ กิจกรรมส่งเสริมวินัยและจรรยาบรรณวิชาชีพ

ก.๕ กิจกรรมพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา

ก.๕ กิจกรรมบริหารงานธุรการ

### สอดคล้องกับ

ยุทธศาสตร์ชาติ ข้อที่ ๓ ยุทธศาสตร์การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน

กลยุทธ์สพฐ. ข้อที่ ๓ การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

กลยุทธ์สพม.ร.บ. ข้อที่ ๓ การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

กลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ กลยุทธ์ ๒.๓ พัฒนาคูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ  
มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐานที่ ๒ ประเด็นพิจารณา ๒.๔ พัฒนาคูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

ลักษณะโครงการ  ใหม่  ต่อเนื่อง

หน่วยงานที่รับผิดชอบ งาน บริหารบุคคล กลุ่มงาน บริหารงานบุคคล

### ๑. หลักการและเหตุผล

ครูและบุคลากรทางการศึกษาถือเป็นหัวใจสำคัญของการพัฒนาการศึกษา เป็นผู้ที่ทำให้การส่งเสริม สนับสนุนและจัดการเรียนรู้ให้กับผู้เรียน เพื่อให้บรรลุตามวิสัยทัศน์ พันธกิจและเป้าประสงค์ของสถานศึกษา ครู และบุคลากรทางการศึกษาจำเป็นต้องหมั่นฝึกฝนและพัฒนาตนเองอยู่เสมอ มีการแสวงหาความรู้และ เทคนิค วิธีการใหม่ ๆ อีกทั้งต้องเพิ่มพูนประสบการณ์ในการเรียนรู้ จากแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ ทั้งในและนอก สถานศึกษา เพื่อให้รู้เท่าทันกับกระแสโลกาภิวัตน์ที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา ประกอบกับสถานศึกษา ต้องมีการเตรียม ความพร้อมครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพสู่มาตรฐานสากล โครงการนี้จึงเป็นการเสริมสร้างให้ครูและ บุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาในวิชาชีพ อีกทั้งเป็น การสร้างขวัญ กำลังใจ ความสมัครสมานสามัคคี ความเป็นเอกภาพขององค์กรและสามารถนำความรู้และ ประสบการณ์ที่ได้มาใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อวิชาชีพ องค์กร และงานราชการสืบต่อไป

## ๒. บูรณาการหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

### ความพอประมาณ

๑. พอประมาณกับระยะเวลาที่ใช้ในการจัดกิจกรรม
๒. จัดบุคลากรในการดำเนินงานอย่างเหมาะสม
๓. พอประมาณกับงบประมาณที่ใช้ในการจัดกิจกรรม
๔. สถานที่จัดกิจกรรมมีความเหมาะสม

### ความมีเหตุผล

๑. เพื่อพัฒนาบุคลากรของโรงเรียนเกี่ยวกับงานวิชาการและการทำงานปฏิบัติหน้าที่ภายในโรงเรียน
๒. เพื่อส่งเสริมบรรยากาศการเรียนรู้การพัฒนาวิชาการและการดำเนินกิจกรรมของบุคลากร
๓. เพื่อให้บุคลากรได้รับความรู้และประสบการณ์ใหม่ๆในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

### การมีภูมิคุ้มกัน

๑. เพื่อจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรและพัฒนาทางด้านวิชาการของโรงเรียน
๒. เพื่อสร้างความเข้าใจอันดีในการปฏิบัติงานของบุคลากร
๓. มีการติดตามประเมินผลและรายงานให้ผู้บริหารทราบ

### เงื่อนไขความรู้

๑. มีความรู้ความเข้าใจในทิศทางการบริหารงานของโรงเรียน
๒. มีความรู้และประสบการณ์ใหม่ๆในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน
๓. นำความรู้ที่ได้ไปใช้ในการพัฒนาบุคลากรของเกี่ยวกับการปฏิบัติงานและพัฒนางานวิชาการโรงเรียน

### เงื่อนไขคุณธรรม

๑. มีความมุ่งมั่นขยันอดทน
๒. มีระเบียบวินัย
๓. มีความรับผิดชอบ

### ๓. วัตถุประสงค์

- ๓.๑ เพื่อสร้างขวัญกำลังใจ ความสามัคคี และความสัมพันธ์อันดีต่อกันของบุคลากร
- ๓.๒ เพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติให้กับครูที่มีผลการปฏิบัติงานดีเด่น และเพื่อให้เป็นแบบอย่างที่ดีแก่ครู ในโรงเรียน
- ๓.๓ เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรพัฒนาตนเองทั้งในด้านการปฏิบัติงานและด้านคุณธรรมจริยธรรม อย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ
- ๓.๔ เพื่อเป็นการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร สามารถนำความรู้ที่ได้จากการอบรม สัมมนา และศึกษา ดูงาน มาใช้เพื่อให้เกิดความก้าวหน้าในวิชาชีพ

### ๔. เป้าหมาย

#### ๔.๑ เชิงปริมาณ

๑. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ ๙๐ มีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติ หน้าที่ในระดับ ดีขึ้นไป และมีความสามัคคี ความสัมพันธ์อันดีต่อกัน
๒. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ ๘๐ มีผลการปฏิบัติงาน ในระดับดีเด่น

๓. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ ๙๐ ได้เข้ารับการอบรม สัมมนาและ ศึกษาดูงาน อย่างน้อย ๒๐ ชั่วโมงต่อปี

#### ๔.๒ เชิงคุณภาพ

๑. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ในระดับ ดีขึ้นไป และ มีความสามัคคี ความสัมพันธ์อันดีต่อกัน

๒. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีผลการปฏิบัติงาน ในระดับดีเด่น

๓. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้เข้ารับการอบรม สัมมนาและศึกษาดูงาน อย่างน้อย ๒๐ ชั่วโมงต่อปี

#### ๕. การดำเนินกิจกรรม

กิจกรรมที่ดำเนินการแล้ว .....๖..... กิจกรรม

กิจกรรมที่ไม่ได้ดำเนินการ .....๑..... กิจกรรม ได้แก่

- กิจกรรมพัฒนาสื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา เนื่องจาก สื่อการสอนของครูแต่ละท่านเป็นสื่อ อิเล็กทรอนิกส์สามารถเก็บรวบรวมไว้ใน Google drive / YouTube / Google Site จึงไม่ต้องเก็บรวบรวมในรูปแบบ กระดาษหรือแฟ้ม

#### ๖. งบประมาณ

รายการ	ประเภทงบประมาณ (บาท)			
	อุดหนุนรายหัว	กิจกรรมพัฒนา คุณภาพผู้เรียน	รายได้ สถานศึกษา	อื่นๆ
<b>๖.๑ งบประมาณตามแผนปฏิบัติ การ</b>				
ก.๑ กิจกรรมพัฒนาความรู้ความสามารถ	๙๐,๐๐๐	-	๑๐,๐๐๐	
ก.๒ กิจกรรม PLC	๕๐๐	-	-	
ก.๓ กิจกรรมยกย่องเชิดชูเกียรติ	-	-	-	
ก.๔ กิจกรรมประชุมประจำเดือน	-	-	-	เงินพิเศษ
ก.๕ กิจกรรมส่งเสริมวินัยและจรรยาบรรณ วิชาชีพ	-	-	-	
ก.๖ กิจกรรมพัฒนาสื่อนวัตกรรม และเทคโนโลยี ทางการศึกษา	๒,๕๐๐	-	-	
ก.๗ กิจกรรมบริหารงานธุรการ	๗,๐๐๐	-	-	
	<b>งบประมาณ (บาท)</b>			
รายการ	อุดหนุนรายหัว	กิจกรรมพัฒนา คุณภาพผู้เรียน	รายได้ สถานศึกษา	อื่นๆ
<b>๖.๒ งบประมาณที่ใช้จริง</b>				
ก.๑ กิจกรรมพัฒนาความรู้ความสามารถ	๓๘,๐๐๕	-	-	
ก.๒ กิจกรรม PLC	-	-	-	
ก.๓ กิจกรรมยกย่องเชิดชูเกียรติ	-	-	-	
ก.๔ กิจกรรมประชุมประจำเดือน	-	-	-	
ก.๕ กิจกรรมส่งเสริมวินัยและจรรยาบรรณ วิชาชีพ	-	-	-	

ก.๖ กิจกรรมพัฒนาสื่อนวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา	-	-	-	
ก.๗ กิจกรรมบริหารงานธุรการ	๖,๙๕๒	-	-	

**๗. สรุปผล**

**๗.๑ เชิงปริมาณ**

๑. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ ๑๐๐ มีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติ หน้าที่ในระดับดีขึ้น และมีความสามัคคี ความสัมพันธ์อันดีต่อกัน

๒. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ ๑๐๐ มีผลการปฏิบัติงาน ในระดับดีเด่น

๓. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ ๙๐ ได้เข้ารับการอบรม สัมมนาและ ศึกษาดูงาน อย่างน้อย ๒๐ ชั่วโมงต่อปี

**๗.๒ เชิงคุณภาพ**

๑. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ในระดับ ดีขึ้นไป และมีความสามัคคี ความสัมพันธ์อันดีต่อกัน

๒. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีผลการปฏิบัติงาน ในระดับดีเด่น

๓. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้เข้ารับการอบรม สัมมนาและศึกษาดูงาน อย่างน้อย ๒๐ ชั่วโมงต่อปี

**๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

ได้รับงบประมาณในการสนับสนุนการจัดกิจกรรมในโครงการส่งเสริมศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา อย่างเหมาะสมในการดำเนินการทุกๆกิจกรรม รวมถึงครูและบุคลากรทางการศึกษาเห็นความสำคัญและให้ความร่วมมือในการดำเนินกิจกรรมของโครงการเป็นอย่างดี

๙. การประเมินผลรายกิจกรรม

ก.๑ กิจกรรมพัฒนาความรู้ความสามารถ

เกณฑ์การให้คะแนน

- ๑ คะแนน หมายถึง ประเมินแล้วอยู่ในระดับ ต่ำกว่า ๖๐% ลงมา
- ๒ คะแนน หมายถึง ประเมินแล้วอยู่ในระดับ ๖๐ -๖๙%
- ๓ คะแนน หมายถึง ประเมินแล้วอยู่ในระดับ ๗๐ -๗๙%
- ๔ คะแนน หมายถึง ประเมินแล้วอยู่ในระดับ ๘๐ -๘๙%
- ๕ คะแนน หมายถึง ประเมินแล้วอยู่ในระดับ ๙๐% ขึ้นไป

ที่	รายการ	ระดับคะแนน				
		๕	๔	๓	๒	๑
๑	ท่านคิดว่าผลการดำเนินกิจกรรมนี้บรรลุวัตถุประสงค์เพียงใด	✓				
๒	ท่านพอใจในผลสำเร็จของกิจกรรมตามเป้าหมายเพียงใด	✓				
๓	ระหว่างดำเนินการตามกิจกรรม มีเหตุการณ์ต่อไปนี้เกิดขึ้นเพียงใด	✓				
	๓.๑ ความเพียงพอและเหมาะสมของงบประมาณที่ใช้					
	๓.๒ ความร่วมมือของบุคลากร	✓				
	๓.๓ ความเหมาะสมของวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน	✓				
	๓.๔ ความเหมาะสมของสถานที่ในการปฏิบัติงาน	✓				
	๓.๕ ขั้นตอนการดำเนินงานเป็นไปตามกำหนดเวลา	✓				
๔	ผลงานตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายทำให้เกิดผลลัพธ์ตามที่คาดหวังในระดับใด	✓				
๕	ท่านพอใจในภาพรวมของกิจกรรมในระดับใด	✓				
	<b>ความถี่</b>	✓				
	<b>รวมคะแนนทั้งหมด</b>	๔๕				
	<b>รวมเฉลี่ย (คะแนนรวมทั้งหมดหารด้วย ๙)</b>	๕				

\*\*\* คะแนนเฉลี่ยต่ำกว่า ๓.๐๐ ควรปรับปรุง



ก.๒ กิจกรรม PLC

เกณฑ์การให้คะแนน

- ๑ คะแนน หมายถึง ประเมินแล้วอยู่ในระดับ ต่ำกว่า ๖๐% ลงมา
- ๒ คะแนน หมายถึง ประเมินแล้วอยู่ในระดับ ๖๐ -๖๙%
- ๓ คะแนน หมายถึง ประเมินแล้วอยู่ในระดับ ๗๐ -๗๙%
- ๔ คะแนน หมายถึง ประเมินแล้วอยู่ในระดับ ๘๐ -๘๙%
- ๕ คะแนน หมายถึง ประเมินแล้วอยู่ในระดับ ๙๐% ขึ้นไป

ที่	รายการ	ระดับคะแนน				
		๕	๔	๓	๒	๑
๑	ท่านคิดว่าผลการดำเนินกิจกรรมนี้บรรลุวัตถุประสงค์เพียงใด	✓				
๒	ท่านพอใจในผลสำเร็จของกิจกรรมตามเป้าหมายเพียงใด	✓				
๓	ระหว่างดำเนินการตามกิจกรรม มีเหตุการณ์ต่อไปนี้เกิดขึ้นเพียงใด	✓				
	๓.๑ ความเพียงพอและเหมาะสมของงบประมาณที่ใช้					
	๓.๒ ความร่วมมือของบุคลากร	✓				
	๓.๓ ความเหมาะสมของวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน	✓				
	๓.๔ ความเหมาะสมของสถานที่ในการปฏิบัติงาน	✓				
	๓.๕ ขั้นตอนการดำเนินงานเป็นไปตามกำหนดเวลา	✓				
๔	ผลงานตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายทำให้เกิดผลลัพธ์ตามที่คาดหวังในระดับใด	✓				
๕	ท่านพอใจในภาพรวมของกิจกรรมในระดับใด	✓				
	<b>ความถี่</b>	✓				
	<b>รวมคะแนนทั้งหมด</b>	๔๕				
	<b>รวมเฉลี่ย (คะแนนรวมทั้งหมดหารด้วย ๙)</b>	๕				

\*\*\* คะแนนเฉลี่ยต่ำกว่า ๓.๐๐ ควรปรับปรุง

ก.๓ กิจกรรมยกย่องเชิดชูเกียรติ

เกณฑ์การให้คะแนน

๑ คะแนน หมายถึง ประเมินแล้วอยู่ในระดับ ต่ำกว่า ๖๐% ลงมา

๒ คะแนน หมายถึง ประเมินแล้วอยู่ในระดับ ๖๐ -๖๙%

๓ คะแนน หมายถึง ประเมินแล้วอยู่ในระดับ ๗๐ -๗๙%

๔ คะแนน หมายถึง ประเมินแล้วอยู่ในระดับ ๘๐ -๘๙%

๕ คะแนน หมายถึง ประเมินแล้วอยู่ในระดับ ๙๐% ขึ้นไป

ที่	รายการ	ระดับคะแนน				
		๕	๔	๓	๒	๑
๑	ท่านคิดว่าผลการดำเนินกิจกรรมนี้บรรลุวัตถุประสงค์เพียงใด	✓				
๒	ท่านพอใจในผลสำเร็จของกิจกรรมตามเป้าหมายเพียงใด	✓				
๓	ระหว่างดำเนินการตามกิจกรรม มีเหตุการณ์ต่อไปนี้เกิดขึ้นเพียงใด	✓				
	๓.๑ ความเพียงพอและเหมาะสมของงบประมาณที่ใช้					
	๓.๒ ความร่วมมือของบุคลากร	✓				
	๓.๓ ความเหมาะสมของวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน	✓				
	๓.๔ ความเหมาะสมของสถานที่ในการปฏิบัติงาน	✓				
	๓.๕ ขั้นตอนการดำเนินงานเป็นไปตามกำหนดเวลา	✓				
๔	ผลงานตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายทำให้เกิดผลลัพธ์ตามที่คาดหวังในระดับใด	✓				
๕	ท่านพอใจในภาพรวมของกิจกรรมในระดับใด	✓				
	ความถี่	✓				
	รวมคะแนนทั้งหมด	๔๕				
	รวมเฉลี่ย (คะแนนรวมทั้งหมดหารด้วย ๙)	๕				

\*\*\* คะแนนเฉลี่ยต่ำกว่า ๓.๐๐ ควรปรับปรุง

ก.๔ กิจกรรมประชุมประจำเดือน

เกณฑ์การให้คะแนน

- ๑ คะแนน หมายถึง ประเมินแล้วอยู่ในระดับ ต่ำกว่า ๖๐% ลงมา
- ๒ คะแนน หมายถึง ประเมินแล้วอยู่ในระดับ ๖๐ -๖๙%
- ๓ คะแนน หมายถึง ประเมินแล้วอยู่ในระดับ ๗๐ -๗๙%
- ๔ คะแนน หมายถึง ประเมินแล้วอยู่ในระดับ ๘๐ -๘๙%
- ๕ คะแนน หมายถึง ประเมินแล้วอยู่ในระดับ ๙๐% ขึ้นไป

ที่	รายการ	ระดับคะแนน				
		๕	๔	๓	๒	๑
๑	ท่านคิดว่าผลการดำเนินกิจกรรมนี้บรรลุวัตถุประสงค์เพียงใด	✓				
๒	ท่านพอใจในผลสำเร็จของกิจกรรมตามเป้าหมายเพียงใด	✓				
๓	ระหว่างดำเนินการตามกิจกรรม มีเหตุการณ์ต่อไปนี้เกิดขึ้นเพียงใด	✓				
	๓.๑ ความเพียงพอและเหมาะสมของงบประมาณที่ใช้					
	๓.๒ ความร่วมมือของบุคลากร	✓				
	๓.๓ ความเหมาะสมของวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน	✓				
	๓.๔ ความเหมาะสมของสถานที่ในการปฏิบัติงาน	✓				
	๓.๕ ขั้นตอนการดำเนินงานเป็นไปตามกำหนดเวลา	✓				
๔	ผลงานตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายทำให้เกิดผลลัพธ์ตามที่คาดหวังในระดับใด	✓				
๕	ท่านพอใจในภาพรวมของกิจกรรมในระดับใด	✓				
	<b>ความถี่</b>	✓				
	<b>รวมคะแนนทั้งหมด</b>	๔๕				
	<b>รวมเฉลี่ย (คะแนนรวมทั้งหมดหารด้วย ๙)</b>	๕				

\*\*\* คะแนนเฉลี่ยต่ำกว่า ๓.๐๐ ควรปรับปรุง

ก.๕ กิจกรรมกิจกรรมส่งเสริมวินัยและจรรยาบรรณวิชาชีพ

เกณฑ์การให้คะแนน

๑ คะแนน หมายถึง ประเมินแล้วอยู่ในระดับ ต่ำกว่า ๖๐% ลงมา

๒ คะแนน หมายถึง ประเมินแล้วอยู่ในระดับ ๖๐ -๖๙%

๓ คะแนน หมายถึง ประเมินแล้วอยู่ในระดับ ๗๐ -๗๙%

๔ คะแนน หมายถึง ประเมินแล้วอยู่ในระดับ ๘๐ -๘๙%

๕ คะแนน หมายถึง ประเมินแล้วอยู่ในระดับ ๙๐% ขึ้นไป

ที่	รายการ	ระดับคะแนน				
		๕	๔	๓	๒	๑
๑	ท่านคิดว่าผลการดำเนินกิจกรรมนี้บรรลุวัตถุประสงค์เพียงใด	✓				
๒	ท่านพอใจในผลสำเร็จของกิจกรรมตามเป้าหมายเพียงใด	✓				
๓	ระหว่างดำเนินการตามกิจกรรม มีเหตุการณ์ต่อไปนี้เกิดขึ้นเพียงใด	✓				
	๓.๑ ความเพียงพอและเหมาะสมของงบประมาณที่ใช้					
	๓.๒ ความร่วมมือของบุคลากร	✓				
	๓.๓ ความเหมาะสมของวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน	✓				
	๓.๔ ความเหมาะสมของสถานที่ในการปฏิบัติงาน	✓				
	๓.๕ ขั้นตอนการดำเนินงานเป็นไปตามกำหนดเวลา	✓				
๔	ผลงานตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายทำให้เกิดผลลัพธ์ตามที่คาดหวังในระดับใด	✓				
๕	ท่านพอใจในภาพรวมของกิจกรรมในระดับใด	✓				
	ความถี่	✓				
	รวมคะแนนทั้งหมด	๔๕				
	รวมเฉลี่ย (คะแนนรวมทั้งหมดหารด้วย ๙)	๕				

\*\*\* คะแนนเฉลี่ยต่ำกว่า ๓.๐๐ ควรปรับปรุง

ก.๕ กิจกรรมกิจกรรมพัฒนาสื่อนวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา

เกณฑ์การให้คะแนน

๑ คะแนน หมายถึง ประเมินแล้วอยู่ในระดับ ต่ำกว่า ๖๐% ลงมา

๒ คะแนน หมายถึง ประเมินแล้วอยู่ในระดับ ๖๐ -๖๙%

๓ คะแนน หมายถึง ประเมินแล้วอยู่ในระดับ ๗๐ -๗๙%

๔ คะแนน หมายถึง ประเมินแล้วอยู่ในระดับ ๘๐ -๘๙%

๕ คะแนน หมายถึง ประเมินแล้วอยู่ในระดับ ๙๐% ขึ้นไป

ที่	รายการ	ระดับคะแนน				
		๕	๔	๓	๒	๑
๑	ท่านคิดว่าผลการดำเนินกิจกรรมนี้บรรลุวัตถุประสงค์เพียงใด	✓				
๒	ท่านพอใจในผลสำเร็จของกิจกรรมตามเป้าหมายเพียงใด	✓				
๓	ระหว่างดำเนินการตามกิจกรรม มีเหตุการณ์ต่อไปนี้เกิดขึ้นเพียงใด	✓				
	๓.๑ ความเพียงพอและเหมาะสมของงบประมาณที่ใช้					
	๓.๒ ความร่วมมือของบุคลากร	✓				
	๓.๓ ความเหมาะสมของวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน	✓				
	๓.๔ ความเหมาะสมของสถานที่ในการปฏิบัติงาน	✓				
	๓.๕ ขั้นตอนการดำเนินงานเป็นไปตามกำหนดเวลา	✓				
๔	ผลงานตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายทำให้เกิดผลลัพธ์ตามที่คาดหวังในระดับใด	✓				
๕	ท่านพอใจในภาพรวมของกิจกรรมในระดับใด	✓				
	ความถี่	✓				
	รวมคะแนนทั้งหมด	๔๕				
	รวมเฉลี่ย (คะแนนรวมทั้งหมดหารด้วย ๙)	๕				

\*\*\* คะแนนเฉลี่ยต่ำกว่า ๓.๐๐ ควรปรับปรุง

ก.๕ กิจกรรมกิจกรรมบริหารงานธุรการ

เกณฑ์การให้คะแนน

- ๑ คะแนน หมายถึง ประเมินแล้วอยู่ในระดับ ต่ำกว่า ๖๐% ลงมา
- ๒ คะแนน หมายถึง ประเมินแล้วอยู่ในระดับ ๖๐ -๖๙%
- ๓ คะแนน หมายถึง ประเมินแล้วอยู่ในระดับ ๗๐ -๗๙%
- ๔ คะแนน หมายถึง ประเมินแล้วอยู่ในระดับ ๘๐ -๘๙%
- ๕ คะแนน หมายถึง ประเมินแล้วอยู่ในระดับ ๙๐% ขึ้นไป

ที่	รายการ	ระดับคะแนน				
		๕	๔	๓	๒	๑
๑	ท่านคิดว่าผลการดำเนินงานกิจกรรมนี้บรรลุวัตถุประสงค์เพียงใด	✓				
๒	ท่านพอใจในผลสำเร็จของกิจกรรมตามเป้าหมายเพียงใด	✓				
๓	ระหว่างดำเนินการตามกิจกรรม มีเหตุการณ์ต่อไปนี้เกิดขึ้นเพียงใด	✓				
	๓.๑ ความเพียงพอและเหมาะสมของงบประมาณที่ใช้					
	๓.๒ ความร่วมมือของบุคลากร	✓				
	๓.๓ ความเหมาะสมของวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน	✓				
	๓.๔ ความเหมาะสมของสถานที่ในการปฏิบัติงาน	✓				
	๓.๕ ขั้นตอนการดำเนินงานเป็นไปตามกำหนดเวลา	✓				
๔	ผลงานตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายทำให้เกิดผลลัพธ์ตามที่คาดหวังในระดับใด	✓				
๕	ท่านพอใจในภาพรวมของกิจกรรมในระดับใด	✓				
	<b>ความถี่</b>	✓				
	<b>รวมคะแนนทั้งหมด</b>	๔๕				
	<b>รวมเฉลี่ย (คะแนนรวมทั้งหมดหารด้วย ๙)</b>	๕				

\*\*\* คะแนนเฉลี่ยต่ำกว่า ๓.๐๐ ควรปรับปรุง

## ๑๐. การประเมินผลภาพรวมโครงการ

### เกณฑ์การให้คะแนน

๑ คะแนน หมายถึง ประเมินแล้วอยู่ในระดับ ต่ำกว่า ๖๐% ลงมา

๒ คะแนน หมายถึง ประเมินแล้วอยู่ในระดับ ๖๐ -๖๙%

๓ คะแนน หมายถึง ประเมินแล้วอยู่ในระดับ ๗๐ -๗๙%

๔ คะแนน หมายถึง ประเมินแล้วอยู่ในระดับ ๘๐ -๘๙%

๕ คะแนน หมายถึง ประเมินแล้วอยู่ในระดับ ๙๐% ขึ้นไป

ที่	รายการ	ระดับคะแนน				
		๕	๔	๓	๒	๑
๑	ท่านคิดว่าผลการดำเนินโครงการนี้บรรลุวัตถุประสงค์เพียงใด	✓				
๒	ท่านพอใจในผลสำเร็จของโครงการตามเป้าหมายเพียงใด	✓				
๓	ระหว่างดำเนินการตามโครงการ มีเหตุการณ์ต่อไปนี้เกิดขึ้นเพียงใด	✓				
	๓.๑ ความเพียงพอและเหมาะสมของงบประมาณที่ใช้					
	๓.๒ ความร่วมมือของบุคลากร	✓				
	๓.๓ ความเหมาะสมของวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน	✓				
	๓.๔ ความเหมาะสมของสถานที่ในการปฏิบัติงาน	✓				
	๓.๕ ขั้นตอนการดำเนินงานเป็นไปตามกำหนดเวลา	✓				
๔	ผลงานตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายทำให้เกิดผลลัพธ์ตามที่คาดหวังในระดับใด	✓				
๕	ท่านพอใจในภาพรวมของโครงการในระดับใด	✓				
	ความถี่	✓				
	รวมคะแนนทั้งหมด	๔๕				
	รวมเฉลี่ย (คะแนนรวมทั้งหมดหารด้วย ๙)	๕				

\*\*\* คะแนนเฉลี่ยต่ำกว่า ๓.๐๐ ควรปรับปรุง


## ๑๑. ปัญหา / อุปสรรค / ข้อเสนอแนะ

การดำเนินงานในแต่ละกิจกรรมต้องอาศัยความร่วมมือของครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกท่านในโรงเรียน เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมนั้นเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการจัดกิจกรรม โดยเฉพาะกิจกรรมที่มีความเกี่ยวข้องกับองค์กร/ หน่วยงานอื่นๆภายนอกโรงเรียน

ลงชื่อ .....  
(นางสาวสกวเดือน สำเนียง)  
ผู้รับผิดชอบโครงการ

**ความคิดเห็นของหัวหน้ากลุ่มงาน**

โครงการส่งเสริมศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นโครงการที่มุ่งเน้นในบุคลากรภายในโรงเรียนทุกคนได้พัฒนาตนเองอยู่เป็นประจำ รวมถึงการสร้างขวัญและกำลังใจในการทำงาน เป็นโครงการที่ควรสนับสนุนและมีความสำคัญในการพัฒนาบุคลากรในโรงเรียนเป็นอย่างยิ่ง

ลงชื่อ ..... 

(นางสาวสกวเดือน สำเนียง)

**ความคิดเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน**

.....  
.....  
.....  
.....

ลงชื่อ .....

(นายธีระเดช บัวล้อม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ ราชบุรี



