



ประกาศโรงเรียนราชโบริกานุเคราะห์
เรื่อง ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว (ประเภทจ้างเหมาบริการ)
ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ (โครงการหลักสูตรภาคภาษาอังกฤษ) จำนวน ๑ อัตรา

ตามประกาศโรงเรียนราชโบริกานุเคราะห์ ลงวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗ เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ (โครงการหลักสูตรภาคภาษาอังกฤษ) จำนวน ๑ อัตรา (ประเภทจ้างเหมาบริการ) นั้น อาศัยความตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๓๐๓๔ ลงวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๔๗ และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๒๙/๒๕๔๖ สั่ง ณ วันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๔๖ เรื่อง มอบอำนาจปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว และหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติการบริหารงานบุคคล : ลูกจ้างชั่วคราว สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๔๗

บัดนี้ ได้สิ้นสุดระยะเวลาการรับสมัครแล้ว จึงขอประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ (โครงการหลักสูตรภาคภาษาอังกฤษ) จำนวน ๑ อัตรา (ประเภทจ้างเหมาบริการ) ตามบัญชีแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายสมยศ บุญเจริญ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนราชโบริกานุเคราะห์

บัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศโรงเรียนราชโบริกานุเคราะห์
เรื่อง ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราว
ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ (โครงการหลักสูตรภาคภาษาอังกฤษ) จำนวน ๑ อัตรา (ประเภทจ้างเหมาบริการ)

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑	๐๑	ว่าที่ ร.ต.หญิง ปาริชาติ ศรีเวช	
๒	๐๒	นางสาวกนกวรรณ เลิศเรืองฤทธิ์	
๓	๐๓	นางสาวกาญจนา เจนวิถีสุข	
๔	๐๔	นางสาวธนพร ศิริรัตน์ไพจิตร	

กำหนดการสอบคัดเลือก
ในวันอังคารที่ ๓ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๗

เวลา	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน	สถานที่สอบ
เวลา ๑๓.๐๐ เป็นต้นไป	สอบข้อเขียน และสอบภาคปฏิบัติ	๗๐	อาคาร ๖ ห้อง ๖๑๓
	ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์)	๓๐	อาคาร ๖ ห้อง ๖๑๓

ทั้งนี้ขอให้ผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก มารายงานตัว ตั้งแต่เวลา เวลา ๑๒.๓๐ - ๑๒.๔๕ น. ในวันอังคารที่ ๓ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๗ ที่ ห้องโครงการหลักสูตรภาคภาษาอังกฤษ (English Program) อาคาร ๖ ชั้น ๑ ห้อง ๖๑๓ โรงเรียนราชโบริกานุเคราะห์ โดยขอให้ผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกเตรียมเอกสารดังนี้

๑. บัตรประจำตัวประชาชน (ฉบับจริง)
๒. บัตรประจำตัวผู้สมัครสอบ

ข้อแนะนำในการปฏิบัติตนในการสอบคัดเลือก

๑. แต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยม และปฏิบัติตนเป็นสุภาพชน
๒. เตรียมเอกสารประกอบการสัมภาษณ์ ประกอบด้วย เอกสารนำเสนอประวัติและผลงาน โดยให้เวลาในการสอบสัมภาษณ์คนละไม่เกิน ๑๐ นาที