

๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้สมัครและอัตราเงินเดือน

- ๓.๑ เพศ - หญิง
- ๓.๒ อายุ - มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๒ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๔๐ ปีบริบูรณ์ นับตั้งแต่วันรับสมัคร
- ๓.๓ วุฒิการศึกษา - ปริญญาตรี สาขาบริหารธุรกิจหรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
- ๓.๔ มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์และสามารถใช้ internet ได้เป็นอย่างดี
- ๓.๕ เป็นผู้มีความรักในอาชีพ รักผิดชอบ ขยัน และอดทน
- ๓.๖ มีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมต่างๆ ของโรงเรียน และปฏิบัติตามกฎของโรงเรียน
- ๓.๗ อัตราเงินเดือน ๑๐,๐๐๐ บาท

๔. กำหนดการรับสมัครและสถานที่รับสมัคร

ประกาศรับสมัครระหว่างวันที่ ๑๖ - ๒๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐-๑๕.๐๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ) โดยสมัครด้วยตนเองได้ที่กลุ่มบริหารงานบุคคล อาคาร ๓ ชั้น ๑ โรงเรียนราชโบริกานุเคราะห์

๕. เอกสารที่จะต้องนำมายื่นในวันสมัคร

- ๕.๑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ที่ยังไม่หมดอายุ) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๒ ปริญญาบัตร หรือ หนังสือรับรองคุณวุฒิ ที่แสดงว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาโดยจะต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุญาตจากสภามหาวิทยาลัยอนุมัติการสำเร็จการศึกษาภายในวันเปิดรับสมัครวันสุดท้าย เปรียบเทียบผลการเรียน (Transcript) ซึ่งระบุวิชาเอก (ฉบับภาษาไทย) ฉบับจริงและสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๓ สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านฉบับจริงและสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๔ ใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของรัฐ ซึ่งออกไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๔๙ จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๕ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาขนาด ๑ นิ้ว ซึ่งถ่ายมาแล้ว ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป
- ๕.๖ หลักฐานอื่นๆ เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล (ในกรณีที่ชื่อ - ชื่อนามสกุลใน หลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) ใบสำคัญการสมรส ใบสำคัญการหย่า (ถ้ามี) ฉบับจริง และสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๖. เงื่อนไขการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มี คุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐาน ในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ อันมีผลทำให้ ผู้สมัครไม่มีสิทธิ์สอบตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการสอบคัดเลือก ครั้งนี้เป็นโมฆะ และหากตรวจสอบภายหลังพบว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนดหรือรายงานข้อมูลใน เอกสารโดยเป็นเท็จ โรงเรียนราชโบริกานุเคราะห์จะไม่พิจารณาจ้าง จะเรียกร้องสิทธิ์ใดๆ มิได้

๗. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ

การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบคัดเลือกเรียงตามลำดับใบสมัครที่ยื่นสมัคร และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการสอบคัดเลือกภายในวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ทางเว็บไซต์ <http://www.ratb.ac.th>

//๗.ประกาศ...

๘. หลักฐานและวิธีการคัดเลือก

โรงเรียนราชโบริกานุเคราะห์จะดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่สำนักงาน ดังนี้

(๑) ความรู้ความสามารถ

- ความรู้ความสามารถเฉพาะงาน

(๒) ความเหมาะสมกับตำแหน่ง ประเมินความเหมาะสมของบุคคล (สัมภาษณ์) โดยประเมินจาก

- ประวัติส่วนตัวและการศึกษา
- บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา
- ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์
- การมีปฏิภาณไหวพริบ
- เจตคติ อุทิศตน

๙. การสอบคัดเลือก

วัน เดือน ปี	เวลา	วิชาที่สอบ
วันพฤหัสบดีที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔	๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป	ภาค ก ความรู้ความสามารถ ๑. ความรู้ความสามารถเฉพาะงาน
		ภาค ข ความเหมาะสมกับตำแหน่ง ๑. สัมภาษณ์

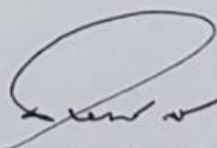
หมายเหตุ สำหรับสถานที่ในการสอบคัดเลือกจะแจ้งให้ทราบพร้อมกับประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

๑๐. ประกาศผลการสอบคัดเลือก และรายงานตัว

๑๐.๑ โรงเรียนราชโบริกานุเคราะห์ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือกได้ตามลำดับคะแนนที่สอบได้ ภายในวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ทางเว็บไซต์โรงเรียน <http://www.ratb.ac.th>

๑๐.๒ ผู้สอบคัดเลือกได้ให้รายงานตัวและทำสัญญาจ้างในวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๗.๓๐ น. หากผู้ได้รับการคัดเลือกไม่มารายงานตัวตามวันและเวลาดังกล่าวจะถือว่าสละสิทธิ์ ทางโรงเรียนขอสงวนสิทธิ์ในการเรียกผู้สอบได้ในลำดับถัดไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔



(นายสุรินทร์ สำลี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนราชโบริกานุเคราะห์