



ประกาศโรงเรียนราชโบริกานุเคราะห์
เรื่อง การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราว ปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่ห้องสมุด

ด้วยโรงเรียนราชโบริกานุเคราะห์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต ๘ มีความประสงค์รับสมัครคัดเลือกบุคคล เพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่ห้องสมุด จำนวน ๑ อัตรา ดังนั้น จึงอาศัยระเบียบว่าด้วยการจ่ายค่าจ้างลูกจ้างของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๖ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๓๙ และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๕๓/๒๕๔๖ สั่ง ณ วันที่ ๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๔๖ เรื่อง มอบอำนาจปฏิบัติหน้าที่แทนเกี่ยวกับ ลูกจ้างชั่วคราว และหลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติการบริหารงานบุคคล : ลูกจ้างชั่วคราว สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่ห้องสมุด โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครและอัตราเงินเดือน

- ๑.๑ ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่ธุรการ จำนวน ๑ อัตรา
๑.๒ อัตราค่าจ้างเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท

๒. คุณสมบัติผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก

- ๒.๑ เพศ หญิง
๒.๒ อายุไม่เกิน ๓๕ ปีบริบูรณ์
๒.๓ วุฒิทางการศึกษา สำเร็จการศึกษามัธยมศึกษาปีที่ ๖
๒.๔ สามารถปฏิบัติงานเกี่ยวกับห้องสมุดได้
๒.๕ สามารถปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
๒.๖ มีความรู้ความสามารถและทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์
๒.๗ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีจิตสาธารณะในการให้บริการ
๒.๘ สามารถติดต่อสื่อสาร ประสานงานกับผู้อื่นและทำงานเป็นทีมได้
๒.๙ สามารถปฏิบัติงานในเวลา ๐๗.๓๐ – ๑๗.๐๐ น. ได้
๒.๑๐ ถ้าหากมีประสบการณ์ด้านงานห้องสมุดจะพิจารณาเป็นพิเศษ

๓. การะงาน

- ๓.๑ ปฏิบัติงานเทคนิคของสมุด
๓.๒ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารเผยแพร่บนเว็บไซต์ และสื่อสังคมออนไลน์
๓.๓ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. เอกสารที่จะต้องนำมายื่นในวันสมัคร

- ๔.๑ สำเนาใบแสดงคุณวุฒิทางการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
๔.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
๔.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๔ รูปถ่ายหน้าตรง

จำนวน ๓ รูป

๔.๖ ใบรับรองแพทย์ที่ออกโดยโรงพยาบาลของรัฐเท่านั้น และออกไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ

๕. กำหนดการรับสมัคร และสถานที่รับสมัคร

๕.๑ รับสมัครตั้งแต่วันที่ ๑๘ - ๒๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.
(เว้นวันหยุดราชการ)

๕.๒ ประกาศ “ผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบคัดเลือกบุคคลทั่วไป” ตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่ห้องสมุด วันพฤหัสบดีที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๓

๕.๓ สมัครได้ที่กลุ่มงานบริหารงบประมาณและบุคคล อาคาร ๓ ชั้น ๑ โรงเรียนราชโบริกานุเคราะห์ จังหวัดราชบุรี

๖. การสอบคัดเลือก

๖.๑ สอบปฏิบัติ ๕๐ คะแนน

๖.๒ สอบสัมภาษณ์ ๕๐ คะแนน

วัน เดือน ปี	เวลา	วิชาที่สอบ	สถานที่สอบ
วันจันทร์ที่ ๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓	๐๘.๓๐ - ๑๑.๐๐ น.	สอบปฏิบัติ - ลงทะเบียนหนังสือ - เคลือบหนังสือด้วยสติ๊กเกอร์ - พิมพ์งานห้องสมุด	ห้องสมุด อาคาร ๗ ชั้น ๑
	๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป	สอบสัมภาษณ์ - ประวัติ ความรู้ความสามารถ และ ประสบการณ์ในการทำงาน - ทักษะคิดในการดำเนินชีวิต - มีไหวพริบปฏิภาณ ในการตอบคำถาม และแก้ปัญหา	

๗. ประกาศผลการสอบคัดเลือก และรายงานตัว

๗.๑ ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก ในวันพุธที่ ๑๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓

๗.๒ รายงานตัวในวันอังคารที่ ๑๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ หากผู้ได้รับการคัดเลือกไม่มารายงานตัวตามวันและเวลาดังกล่าวจะถือว่าสละสิทธิ์ ทางโรงเรียนขอสงวนสิทธิ์ในการเรียกผู้สอบได้ในลำดับถัดไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายมงคล ชื่นชม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนราชโบริกานุเคราะห์