



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนราชโบริกานุเคราะห์

ที่ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง นักเรียนไม่มาโรงเรียนติดต่อกันเป็นระยะเวลานาน

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนราชโบริกานุเคราะห์

ด้วยข้าพเจ้า.....เป็นครูประจำชั้น มัธยมศึกษาปีที่.....
ห้อง.....ก/ข ได้ติดตามการเรียนของ ดญ, ด.ช., นาย, น.ส.....
เลขที่.....เลขประจำตัว.....ไม่มาโรงเรียนตั้งแต่ วันที่.....
ถึง วันที่.....เป็นเวลา รวม.....วัน (ขาดเรียนติดต่อกัน 10
วันขึ้นไป) ซึ่งข้าพเจ้าได้ดำเนินการติดตามการขาดเรียนของนักเรียน ดังนี้
ครั้งที่ 1 ข้าพเจ้าติดต่อผู้ปกครอง ในวันที่.....โดยวิธีการ.....
ผล.....
ครั้งที่ 2 ข้าพเจ้าติดต่อผู้ปกครอง ในวันที่.....โดยวิธีการ.....
ผล.....
ครั้งที่ 3 ข้าพเจ้าติดต่อผู้ปกครอง ในวันที่.....โดยวิธีการ.....
ผล.....
หลังจากข้าพเจ้าติดต่อผู้ปกครองแล้ว ผู้ปกครองยังไม่พยานักเรียนกลับมาเรียน จึงขอให้โรงเรียนพิจารณาดำเนินการ
ตามระเบียบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการ

ลงชื่อ

(.....)

ครูประจำชั้น มัธยมศึกษาปีที่.....ห้อง.....

ความเห็นรองผู้อำนวยการ

.....
.....
.....

ความเห็นผู้อำนวยการ

.....
.....
.....

(นางสาวสายใจ แดงสาคร)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

(นางสาวสายฝน ภาณุมาศ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนราชโบริกานุเคราะห์