



ประกาศโรงเรียนบ้านยาวิ-ห้วยโป่ง

เรื่อง รับสมัครบุคคล เพื่อสรรหาผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งนักการภารโรง อัตราละ ๙,๐๐๐ บาท
ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

ด้วยโรงเรียนบ้านยาวิ-ห้วยโป่ง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ มีความประสงค์จะดำเนินการรับสมัครบุคคล เพื่อสรรหาผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งนักการภารโรง อัตราละ ๙,๐๐๐ บาท ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ จำนวน ๑ อัตรา เพื่อให้การดำเนินการคัดเลือกเป็นไปตาม แนวปฏิบัติตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๔๕๖๒ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่อง แนวทางการสรรหาและบริหารจัดการอัตรากำลังพนักงานราชการและ ลูกจ้างชั่วคราว สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐาน ที่ ๑๑๒๐/๒๕๖๐ เรื่อง การมอบอำนาจเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว สังกัด ณ วันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๒๔๗๔๘ ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๘ จึงประกาศรับสมัครบุคคล เพื่อสรรหาผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งนักการภารโรง อัตราละ ๙,๐๐๐ บาท ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ รายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

- ๑.๑ ผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งนักการภารโรง
- ๑.๒ อัตราว่าง จำนวน ๑ อัตรา
- ๑.๓ อัตราเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท
- ๑.๔ ลักษณะการจ้าง โดยวิธีการจ้างเหมาบริการ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐
- ๑.๕ ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ดำเนินการจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ เป็นการจ้าง ไม่มีข้อผูกพัน ที่จะนำไปสู่การบรรจุหรือปรับเปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานราชการ หรือข้าราชการ ได้อย่างใด
- ๑.๖ สถานที่ปฏิบัติงาน ณ โรงเรียนบ้านยาวิ-ห้วยโป่ง

๒. คุณสมบัติที่รับสมัคร

- ๒.๑ มีสัญชาติไทย
- ๒.๒ มีความสามารถตามกฎหมาย และมีสุขภาพร่างกายสมบูรณ์แข็งแรง
- ๒.๓ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญาจ้างกับหน่วยงานของรัฐ ไร่ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของ กรมบัญชีกลาง
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็น หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๕ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๖ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขด้วยความบริสุทธิ์ใจ

๒.๗ ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี

๒.๘ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เหตุเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

๒.๙ จบการศึกษามัธยมศึกษา

(๑) ใช้วุฒิการศึกษา ป.๔ เท่านั้น สำหรับผู้ที่เกิดระหว่างปี พ.ศ. ๒๔๖๔ - ๒๔๙๐

(๒) ใช้วุฒิการศึกษา ป.๔ หรือ ป.๗ สำหรับผู้ที่เกิดระหว่างปี พ.ศ. ๒๔๙๑ - ๒๕๐๘

(๓) ใช้วุฒิการศึกษา ป.๖ เท่านั้น สำหรับผู้ที่เกิดระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๐๙ - ๒๕๒๖

(๔) ใช้วุฒิการศึกษา ม.๓ เท่านั้น สำหรับผู้ที่เกิดระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๒๗ - ปัจจุบัน

๒.๑๐ ถ้ามีประสบการณ์ดังต่อไปนี้ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

(๑) ผ่านการเกณฑ์ทหารหรือผ่านการฝึกนักศึกษาวิชาทหาร

(๒) สามารถขับรถยนต์ และหรือ รถจักรยานยนต์ได้ และมีใบอนุญาตขับรถ

(๓) มีทักษะเกี่ยวกับงานด้านช่างไม้ ช่างปูน ช่างไฟฟ้า ช่างก่อสร้าง ฯลฯ

(๔) มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งนักการภารโรง

๓. ขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบและงานที่ปฏิบัติของผู้ปฏิบัติงานนักการภารโรง

๓.๑ การดูแลและทำความสะอาดบริเวณทั่วไปภายในพื้นที่ของโรงเรียน เพื่อให้โรงเรียนมีความเหมาะสมต่อการจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนการสอน เช่น

(๑) ดูแลปรับปรุง ตกแต่งสวนหย่อม ตัดแต่งต้นไม้ ตัดหญ้า ในบริเวณโรงเรียนให้ร่มรื่น เป็นระเบียบ สวยงาม และเหมาะสม

(๒) ทำความสะอาดอาคารเรียน อาคารประกอบ และพื้นที่บริเวณโรงเรียน

(๓) ดูแล บำรุงรักษา ซ่อมแซม และจัดระเบียบวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้

ในโรงเรียนให้อยู่ในสภาพดี พร้อมใช้งาน และจัดทำทะเบียนคุมรายการอุปกรณ์เครื่องมือ

๓.๒ การดูแลอาคารเรียนและดูแลความสะอาดในการใช้พื้นที่ของโรงเรียน เช่น

(๑) ดูแลเปิด - ปิด อาคารเรียน อาคารประกอบ ประตูรั้วทางเข้า-ออกของโรงเรียน

(๒) อำนวยความสะดวกยานพาหนะ เข้า - ออก ของบุคลากรและผู้มาติดต่อ

ราชการของโรงเรียน

๓.๓ การดูแลความปลอดภัยในโรงเรียน เช่น

(๑) ดูแลความเรียบร้อย และเฝ้าระวังความปลอดภัยของสถานที่ราชการตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน

(๒) ดูแลเปิด - ปิด ไฟฟ้าในบริเวณอาคาร และรอบบริเวณพื้นที่ของโรงเรียน

(๓) บันทึกปฏิบัติงานหรือบันทึกเหตุการณ์ผิดปกติระหว่างเวลาปฏิบัติงาน

หากมีเหตุการณ์ฉุกเฉิน ให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบทันที

๓.๔ งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๔. กำหนด วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาให้ยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ณ โรงเรียนบ้านยาวิ-ห้วยโป่ง
อำเภอเมืองเพชรบูรณ์ จังหวัดเพชรบูรณ์ ระหว่างวันที่ ๕ - ๑๑ มกราคม ๒๕๖๙ (ไม่เว้นวันหยุดราชการ)

๕. หลักฐานที่ต้องนำไปแสดงและใช้ประกอบการสมัครสอบ

๕.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกัน
(ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน) จำนวน ๑ รูป

๕.๒ หลักฐานแสดงผลการศึกษาวุฒิการศึกษา

๕.๒.๑ ใช้วุฒิการศึกษา ป.๔ เท่านั้น สำหรับผู้ที่เกิดระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๙๐

๕.๒.๒ ใช้วุฒิการศึกษา ป.๔ หรือ ป.๗ สำหรับผู้ที่เกิดระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๙๑ -

๒๕๐๘

๕.๒.๓ ใช้วุฒิการศึกษา ป.๖ เท่านั้น สำหรับผู้ที่เกิดระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๐๙ - ๒๕๒๖

๕.๒.๔ ใช้วุฒิการศึกษา ม.๓ เท่านั้น สำหรับผู้ที่เกิดระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๒๗ -

ปัจจุบัน

จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๓ บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๔ ทะเบียนบ้าน ฉบับจริง พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๕ ใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของรัฐ ฉบับจริง ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน

จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๖ หลักฐานอื่น เช่น การเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๗ หนังสือรับรองการเคยปฏิบัติงาน หรือสำเนาสัญญาจ้างงาน (ถ้ามี)

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหา

จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหา ภายในวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๙ ณ โรงเรียนบ้านยาวิ-
ห้วยโป่ง

๗. หลักสูตรและวิธีการสรรหา

โรงเรียนจะดำเนินการสรรหาผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งนักการภารโรง อัตราละ ๙,๐๐๐ บาท
ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ จากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยวิธีการ ดังต่อไปนี้

๗.๑ ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยการสัมภาษณ์ จำนวน ๑๐๐ คะแนน

(๑) พิจารณาจากประวัติส่วนตัวและการศึกษา (๒๐ คะแนน)

(๒) พิจารณาจากบุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา (๒๐ คะแนน)

(๓) พิจารณาจากความรู้ความสามารถและประสบการณ์ (๒๐ คะแนน)

(๔) พิจารณาจากปฏิภาณไหวพริบ (๒๐ คะแนน)

(๕) พิจารณาจากเจตคติ อุดมการณ์ จิตอาสา การอุทิศเวลา (๒๐ คะแนน)

๘. วัน เวลา และสถานที่สอบ

วัน / เวลา	วิชาที่สอบ	คะแนนเต็ม	สถานที่สอบ
วันพฤหัสบดีที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ เป็นต้นไป	ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)	๑๐๐ คะแนน	โรงเรียนบ้านยาวิ-ห้วยโป่ง

๙. เกณฑ์การตัดสิน

เกณฑ์การตัดสินผู้ผ่านการสรรหาจะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยเรียงลำดับที่จากผู้สอบที่ได้คะแนนรวมจากมากไปหาน้อย ตามลำดับ

กรณีคะแนนเท่ากันให้พิจารณา ผู้ที่มีคะแนนด้านความรู้ความสามารถและประสบการณ์ ที่สูงกว่า อยู่ในลำดับที่ดีกว่า ถ้าคะแนนด้านความรู้ความสามารถและประสบการณ์เท่ากันอีก ให้ผู้ได้คะแนนด้านปฏิภาณไหวพริบมากกว่า เป็นผู้ที่มีอยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากยังได้คะแนนคะแนนด้านปฏิภาณไหวพริบเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้ที่อยู่ลำดับที่ดีกว่า

๑๐. การประกาศผู้ได้รับสรรหา

จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหา ภายในวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๙ ณ โรงเรียนบ้านยาวิ-ห้วยโป่ง ทางเพจ Facebook ของโรงเรียนบ้านยาวิ-ห้วยโป่ง และ my office และบัญชีผู้ผ่านการสรรหาจะถูกยกเลิก การขึ้นบัญชีในกรณีใดกรณีหนึ่งดังต่อไปนี้

๑๐.๑ ผู้นั้นได้รับการจ้างตามตำแหน่ง

๑๐.๒ ผู้นั้นขอสละสิทธิการจ้าง

๑๐.๓ ผู้นั้นไม่มารายงานตัวรับการจ้างตามที่กำหนด

๑๑. การเรียกตัวและทำสัญญาจ้าง

โรงเรียนจะทำสัญญาจ้างกับผู้ได้รับการคัดเลือก เมื่อได้รับอนุมัติเงินประจำงวดจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แล้วเท่านั้น

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายธีระวัช แก้วเล็ก)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านยาวิ-ห้วยโป่ง

กำหนดการ

ปฏิทินกำหนดการรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ
ตำแหน่งนักการภารโรง อัตราละ ๙,๐๐๐ บาท ปิงปประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
โรงเรียนบ้านยาวิ-ห้วยโป่ง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

ประกาศรับสมัครบุคคล

รับสมัครบุคคล

วันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๘

ตั้งแต่วันที่ ๕ - ๑๑ มกราคม ๒๕๖๙

(ไม่เว้นวันหยุดราชการ)

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหา

ภายในวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๙

ดำเนินการสรรหา

วันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๙

ประกาศผู้ได้รับสรรหา

ภายในวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๙

รายงานตัว และทำสัญญาจ้าง

วันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๙