



ประกาศโรงเรียนองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ (วังชมภูวิทยาคม)
เรื่อง รับสมัครสรรหาและคัดเลือกบุคคลธรรมดาเพื่อจ้างเหมาบริการทำความสะอาด

ด้วยโรงเรียนองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ (วังชมภูวิทยาคม) อำเภอเมืองเพชรบูรณ์ จังหวัดเพชรบูรณ์ สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ประสงค์จะรับสมัครสรรหาและคัดเลือกบุคคลธรรมดาเพื่อจ้างเหมาบริการทำความสะอาด จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๒ อัตรา (งบประมาณจากข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์)

เพื่อให้การสรรหาและคัดเลือกบุคคลธรรมดาเพื่อจ้างเหมาทำความสะอาด (งบประมาณจากข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์) เป็นไปด้วยความเรียบร้อยบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้จึงอาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๙๖๓๖ เรื่อง หลักเกณฑ์การจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๗ จึงประกาศรับสมัครสรรหาและคัดเลือกบุคคลธรรมดาเพื่อจ้างเหมาบริการทำความสะอาด (งบประมาณจากข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์) ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่จะดำเนินการสรรหาและคัดเลือกบุคคลธรรมดาเพื่อจ้างเหมาบริการทำความสะอาด

- พนักงานทำความสะอาด จำนวน ๒ อัตรา (อัตราค่าจ้างเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท)

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งรายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้มีสิทธิสมัครสอบคัดเลือกฯ และลักษณะต้องห้าม ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

๒.๑ มีสัญชาติไทย

๒.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์และไม่เกิน ๖๐ ปี

๒.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๔ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงานส่วนตำบล ดังต่อไปนี้

(๑) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(๒) วัณโรคในระยะอันตราย

(๓) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(๔) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(๕) โรคพิษสุราเรื้อรัง

๒.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๒.๖ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหาร คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

๒.๗ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๒.๘ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๒.๙ ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ

๒.๑๐ ไม่เป็นพระภิกษุ หรือสามเณร นักพรต นักบวช

/-๒.๘ ไม่เป็นผู้เคยถูก...

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ที่ประสงค์จะสมัครคัดเลือก ให้ขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานด้วยตนเองได้ที่
โรงเรียนองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ (วังชมภูวิทยาคม) ตำบลวังชมภู อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบูรณ์
ตั้งแต่วันที่ ๑๘ - ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. หรือ ติดต่อสอบถามที่กลุ่มบริหารงานบุคลากร
หมายเลขโทรศัพท์ (๐๕๖-๗๗๑๒๔๙ , ๐๘๑-๕๕๕๖๔๔)

๔. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครให้ยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร โดยกรอก
รายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วน พร้อมทั้งนำเอกสารฉบับจริงและสำเนารับรองถูกต้อง อย่างละ ๑ ชุด
มายื่นในวันที่สมัครดังต่อไปนี้

- ๔.๑ สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ หรือเทียบเท่า
- ๔.๒ สำเนาบัตรประชาชน พร้อมฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๔ หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๕ รูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน)
- ๔.๖ ใบรับรองแพทย์ (สถานพยาบาลของรัฐ)

๕. การยื่นใบสมัคร

- ๕.๑ ผู้สมัครจะต้องรับและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง และต้องกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้อง
และครบถ้วน
- ๕.๒ ผู้สมัครต้องแจ้งสถานที่ที่สามารถติดต่อได้ทางจดหมายลงทะเบียนในเขตจ่ายของการไปรษณีย์ไว้
ในใบสมัคร
- ๕.๓ ผู้สมัครต้องลงลายมือชื่อในใบสมัครให้เรียบร้อยต่อหน้าเจ้าหน้าที่รับสมัคร

๖. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกภายใน วันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์
หน้าห้องกลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ (วังชมภูวิทยาคม) ตำบลวังชมภู
อำเภอเมืองเพชรบูรณ์ จังหวัดเพชรบูรณ์ และเว็บไซต์ <http://www.phetchabunpao.ac.th> หรือ ติดต่อสอบถาม
ที่กลุ่มบริหารงานบุคลากร หมายเลขโทรศัพท์ (๐๕๖-๗๗๑๒๔๙ , ๐๘๑-๕๕๕๖๔๔)

๗. วัน เวลา และสถานที่คัดเลือก

โรงเรียนองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ (วังชมภูวิทยาคม) จะทำการคัดเลือกและสัมภาษณ์
ในวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมพลอยชมพู โรงเรียนองค์การบริหาร
ส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ (วังชมภูวิทยาคม)

๘. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและคัดเลือก และการทำสัญญาจ้าง

๘.๑ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและคัดเลือกภายใน วันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๒
ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์หน้าห้องกลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ (วังชมภูวิทยาคม)
ตำบลวังชมภู อำเภอเมืองเพชรบูรณ์ จังหวัดเพชรบูรณ์ และเว็บไซต์ <http://www.phetchabunpao.ac.th> หรือ
ติดต่อสอบถามที่กลุ่มบริหารงานบุคลากร หมายเลขโทรศัพท์ (๐๕๖-๗๗๑๒๔๙ , ๐๘๑-๕๕๕๖๔๔)

/๘.๒ จะดำเนินการจ้าง...

๘.๒ จะดำเนินการจ้างผู้ได้รับการคัดเลือกบุคคลธรรมดาเพื่อจ้างเหมาบริการทำความสะอาด จะได้รับการจัดทำสัญญาจ้าง ในวันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ โรงเรียนองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ (วังชมภูวิทยาคม)

๘.๓ ผู้ได้รับการจัดทำสัญญาจ้างเหมาบริการทำความสะอาด ต้องไปรายงานตัวเพื่อจัดทำสัญญาจ้างเหมาบริการทำความสะอาดตามกำหนด ถ้าพ้นเวลาดังกล่าว จะถือว่าสละสิทธิ์ และถูกยกเลิกประกาศ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายอภิชาฎ พงษ์ภู)

ผู้อำนวยการสถานศึกษา

โรงเรียนองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ (วังชมภูวิทยาคม)

เอกสารแนบท้ายประกาศโรงเรียนองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ (วังชมภูวิทยาคม)
เรื่อง รับสมัครสรรหาและคัดเลือกบุคคลธรรมดาเพื่อจ้างเหมาบริการทำความสะอาด
(งบประมาณจากข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์) ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙

ประเภท พนักงานจ้างเหมาบริการ

๑. ชื่อตำแหน่ง พนักงานทำความสะอาด

๒. หน้าที่และความรับผิดชอบ

เปิด - ปิด สำนักงาน ทำความสะอาดบริเวณอาคารสถานที่และทรัพย์สินของทางราชการมิ ให้สูญหาย
ซ่อมแซมบำรุงรักษาอุปกรณ์สำนักงาน อาคารสำนักงาน วัสดุครุภัณฑ์ ช่วยเหลือดูแลความเรียบร้อยของระบบต่างๆ
เช่น ระบบเครื่องเสียง ระบบไฟ เครื่องปรับอากาศ เป็นต้น หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง

ปฏิบัติงานในการควบคุมดูแลการทำมาความสะอาด ภายในและภายนอกสำนักงาน รวมทั้งบริเวณสิ่งแวดล้อม
ของสำนักงานให้สะอาดสวยงามเป็นระเบียบเรียบร้อย จัดทำทะเบียนควบคุมการขออนุญาตใช้ห้องประชุม จัดบริการ
อาหารว่าง อาหารระหว่างการประชุม ช่วยเหลือดูแลความเรียบร้อยของระบบต่างๆ เช่น ระบบเครื่องเสียง ระบบไฟ
เครื่องปรับอากาศ เป็นต้น ประสาน รับ-ส่งหนังสือในงานที่เกี่ยวข้อง หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง

๔. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

เปิด - ปิด สำนักงาน ทำความสะอาดบริเวณอาคารสถานที่และทรัพย์สินของทางราชการมิ ให้สูญหาย
ซ่อมแซมบำรุงรักษาอุปกรณ์สำนักงาน อาคารสำนักงาน วัสดุครุภัณฑ์ ช่วยเหลือดูแลความเรียบร้อยของระบบต่างๆ
เช่น ระบบเครื่องเสียง ระบบไฟ เครื่องปรับอากาศ เป็นต้น หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง

ปฏิบัติงานในการควบคุมดูแลการทำมาความสะอาด ภายในและภายนอกสำนักงาน รวมทั้งบริเวณสิ่งแวดล้อม
ของสำนักงานให้สะอาดสวยงามเป็นระเบียบเรียบร้อย จัดทำทะเบียนควบคุมการขออนุญาตใช้ห้องประชุม จัดบริการ
อาหารว่าง อาหารระหว่างการประชุม ช่วยเหลือดูแลความเรียบร้อยของระบบต่างๆ เช่น ระบบเครื่องเสียง ระบบไฟ
เครื่องปรับอากาศ เป็นต้น ประสาน รับ-ส่งหนังสือในงานที่เกี่ยวข้อง หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง

๕. ระยะเวลาการจ้าง

กำหนดระยะเวลาการจ้าง ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

๖. อัตราค่าตอบแทน

ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท (เก้าพันบาทถ้วน)