



แบบแจ้งซ่อม
โรงเรียนสามง่ามชนูปถัมภ์

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนสามง่ามชนูปถัมภ์

ข้าพเจ้านาย/นาง/นางสาว.....หมายเลขโทรศัพท์.....

ฝ่าย/งาน/กลุ่ม.....

รายการที่ประสงค์ให้ซ่อม	รายละเอียด
ไฟฟ้า/โทรศัพท์ ☐ หลอดไฟ ☐ พัดลม ☐ เครื่องปรับอากาศ ☐ โทรศัพท์ ☐ เครื่องทำน้ำเย็น ☐ อื่นๆ.....	๑.หมายเลขครุภัณฑ์(ถ้ามี)..... ๒.หมายเลขห้อง.....อาคาร..... บริเวณสถานที่..... ลักษณะการชำรุด
ประปา/สุขาภิบาล ☐ ท่อประปา ☐ ก๊อกน้ำ ☐ หัวฉีดชำระ ☐ อื่นๆ.....	
ไม้/ปูน/เหล็ก/ผ้า ☐ โต๊ะ ☐ เก้าอี้ ☐ ตู้ ☐ ประตู ☐ หน้าต่าง ☐ ลูกบิด/กลอน ☐ เพดาน/หลังคา ☐ พื้น/ผนัง/เสา ☐ อื่นๆ.....	

ลงชื่อ.....ผู้แจ้งซ่อม
(.....)

๑ เสนองานอาคารสถานที่ ☐ เพื่อโปรดทราบ ได้มอบหมายให้..... ดำเนินการซ่อมในวันที่.....เวลา.....น. ลงชื่อ..... (.....)/...../.....	๒ เสนอหัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป ☐ เพื่อโปรดทราบ ☐ เพื่อโปรดพิจารณาเห็นควรแจ้งงานพัสดุเพื่อ ☐ จัดซื้อวัสดุ/ครุภัณฑ์ ☐ จ้างซ่อม ☐ จำหน่าย ลงชื่อ..... (.....)/...../.....
๓ ความคิดเห็นผู้อำนวยการ ☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ ลงชื่อ..... (นายโชคชัย เทพสุริยวงศ์) ผู้อำนวยการโรงเรียนสามง่ามชนูปถัมภ์/...../.....	๔ บันทึกผลการซ่อมงาน ได้ดำเนินการซ่อมแล้วในวันที่..... ผลการซ่อม ☐ ซ่อมได้ ☐ ซ่อมไม่ได้ ลงชื่อ.....ผู้ซ่อม(งานอาคารสถานที่) ลงชื่อ.....ผู้แจ้งซ่อม/...../.....