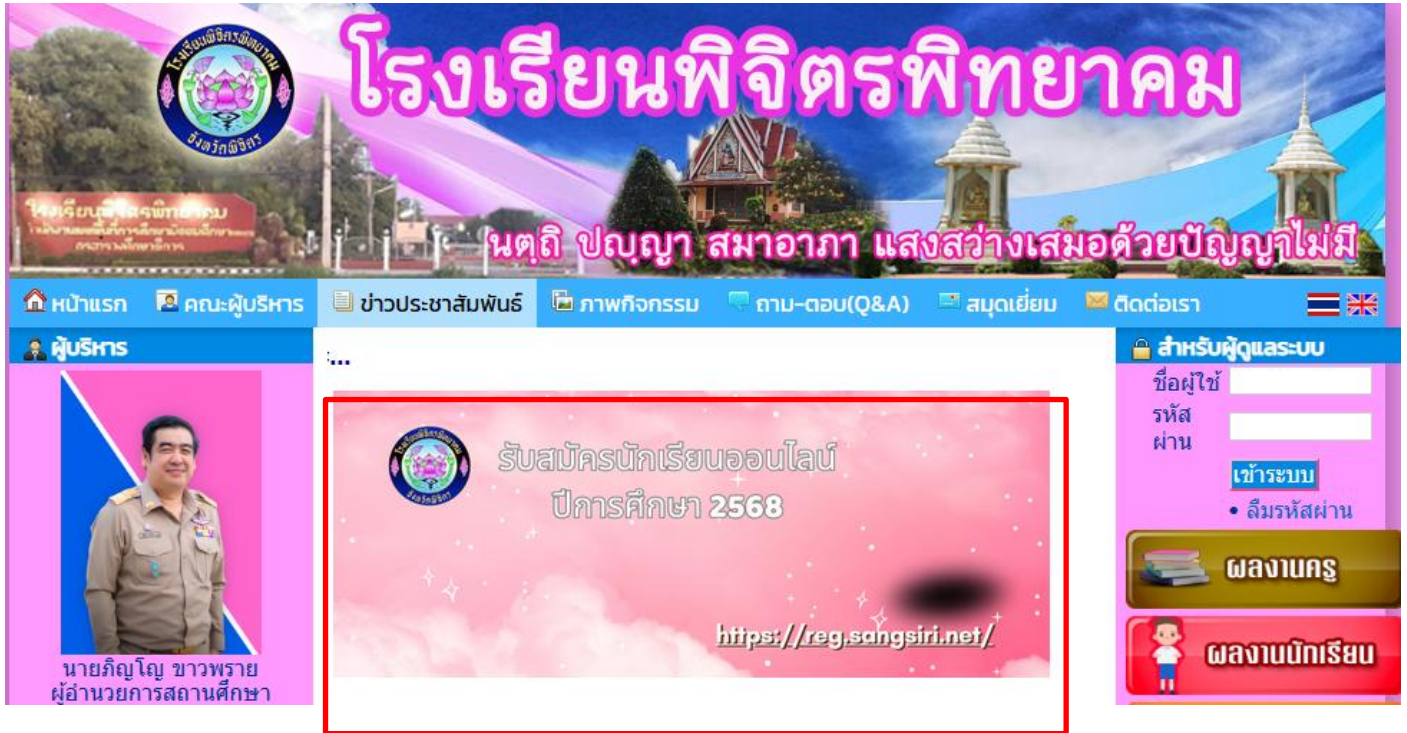


ระบบรับสมัครนักเรียนออนไลน์ ปีการศึกษา 2569 โรงเรียนพิจิตรพิทยาคม จังหวัดพิจิตร
ประเภทห้องเรียนพิเศษ SMAT Program , SMTE Program, Special Program Health Science Program

<< ระบบรับสมัครนักเรียนออนไลน์ เปิดทำการ เวลา 00.00 - 16.30 น. ของวันรับสมัคร >>

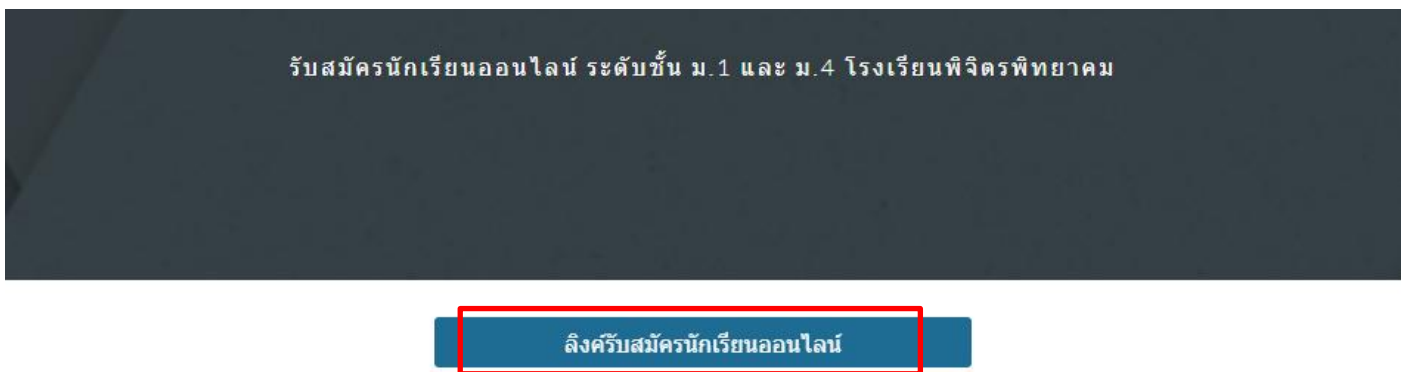


1. เข้าเว็บไซต์ <http://www.phichitpittayakom.ac.th> ดังภาพที่ 1 คลิกที่รูปการรับสมัครนักเรียน



ภาพที่ 1 เว็บไซต์โรงเรียนพิจิตรพิทยาคม

2. จะพบเว็บไซต์เกี่ยวกับเอกสารการรับสมัครนักเรียน ให้คลิกที่ “ลิงค์รับสมัครนักเรียนออนไลน์ ปี 2569” ดังภาพที่ 2



ภาพที่ 2 เว็บไซต์รวมเอกสารการรับสมัครนักเรียน

คู่มือระบบรับสมัครนักเรียนออนไลน์ ปีการศึกษา 2569 โรงเรียนพิจิตรพิทยาคม จังหวัดพิจิตร ประเภทห้องเรียนพิเศษฯ

3. ที่เมนูทางด้านซ้ายให้คลิกที่ “สมัครเรียน” ดังภาพที่ 3

ระบบรับสมัครนักเรียนผ่านระบบออนไลน์ ปีการศึกษา 2569 โรงเรียนพิจิตรพิทยาคม จังหวัดพิจิตร
Phichitpittayakom School.



รายการ

หน้าแรก

สมัครเรียน

แก้ไขข้อมูลผู้สมัคร

ตรวจสอบ/แก้ไขและ
ส่งเอกสาร

ตรวจสอบ/แก้ไขและ
ส่งหลักฐานการชำระเงิน

พิมพ์ใบสมัคร

ตรวจสอบการสมัคร

พิมพ์บัตรเข้าห้องสอบ

ห้องสอบและเลขที่นั่งสอบ

ตรวจสอบคะแนน

สถิติการรับสมัคร

ประกาศรับสมัครและ
แบบฟอร์ม

ติดต่อสอบถาม

สำหรับเจ้าหน้าที่

ข่าวประชาสัมพันธ์

ปฏิทินการรับนักเรียนประจำปีการศึกษา 2569
วันที่ประกาศ **08 กุมภาพันธ์ 2569 เวลา 14:39:28 น.**



ปฏิทินการรับสมัครนักเรียน ปีการศึกษา 2569

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1

ประเภท	รับสมัคร	สอบ/คัดเลือก	ประกาศผล	รายงานตัว	มอบตัว
ห้องเรียนพิเศษ	9-13 ก.พ. 69	21 ก.พ. 69	26 ก.พ. 69	26 ก.พ. 69	28 ก.พ. 69
ทั่วไป	19-23 มี.ค. 69	28 มี.ค. 69	1 เม.ย. 69	1 เม.ย. 69	4 เม.ย. 69
ความสามารถพิเศษ	19-20 มี.ค. 69	24 มี.ค. 69	26 มี.ค. 69	26 มี.ค. 69	4 เม.ย. 69
เงื่อนไขพิเศษ	19-23 มี.ค. 69	28 มี.ค. 69	1 เม.ย. 69	1 เม.ย. 69	4 เม.ย. 69

หมายเหตุ : นักเรียนความสามารถพิเศษและเงื่อนไขพิเศษที่ได้รับการคัดเลือก
ต้องมาสอบจัดห้องเรียน วันที่ 28 มี.ค. 69

ปฏิทินการรับสมัครนักเรียน
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ปีการศึกษา 2569

ภาพที่ 3 หน้าจอหลักและการสมัครเรียน

4. เมื่อถึงวันที่รับสมัครระบบจะปรากฏลิงค์ให้สมัครได้ โดยเลือกประเภทห้องเรียนพิเศษฯ ที่ต้องการสมัคร ดังภาพที่ 4

รายการ

หน้าแรก

สมัครเรียน

แก้ไขข้อมูลผู้สมัคร

ตรวจสอบ/แก้ไขและ
ส่งเอกสาร

ตรวจสอบ/แก้ไขและ
ส่งหลักฐานการชำระเงิน

พิมพ์ใบสมัคร

ตรวจสอบการสมัคร

พิมพ์บัตรเข้าห้องสอบ

ห้องสอบและเลขที่นั่งสอบ

สมัครเรียน

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1

ระบบเปิดทำการ เวลา 00.00 - 16.30 น. ของวันรับสมัคร

- สมัครสอบสำหรับนักเรียนห้องเรียนพิเศษฯ ม.1 (SMTE/SMAT/SPECIAL) (วันที่ 9-13 กุมภาพันธ์ 2569) 🔥

- สมัครสอบสำหรับนักเรียนทั่วไป ม.1 (วันที่ 19-23 มีนาคม 2569)

- สมัครสอบสำหรับนักเรียนทั่วไป ม.1-ห้องปกติ(ความสามารถพิเศษ) (วันที่ 19-20 มีนาคม 2569)

หมายเหตุ ผู้สมัคร 1 คนสามารถสมัครได้ทั้ง นักเรียนทั่วไป ม.1 และ นักเรียนทั่วไป ม.1-ห้องปกติ(ความสามารถพิเศษ)

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4

ระบบเปิดทำการ เวลา 00.00 - 16.30 น. ของวันรับสมัคร

- สมัครสอบสำหรับนักเรียนห้องเรียนพิเศษฯ ม.4 (SMTE/SPECIAL/HEALTH SCIENCE) (วันที่ 9-13 กุมภาพันธ์ 2569) 🔥

ภาพที่ 4 หน้าจอสมัครเรียนของห้องเรียนพิเศษฯ

5. กรอกเลขประจำตัวประชาชน แล้วคลิก “ตกลง” ถ้าหมายเลขประจำตัวประชาชนถูกต้องและยังไม่เคยสมัครของห้องเรียนพิเศษฯ ดังกล่าว จะมีข้อความต่อท้าย “สามารถสมัครได้” แล้วจึงคลิก ยินยอม และคลิก “ดำเนินการต่อ >>” ดังภาพที่ 5

รายการ	<input type="checkbox"/> สมัครสอบชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ประเภทห้องเรียนพิเศษ (SMTE, SMAT, SPECIAL)
หน้าแรก	กรอกเลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก
สมัครเรียน	<input type="text"/> เลขประจำตัวประชาชน (กรอกตัวเลขติดกันโดยไม่ต้องเว้นวรรค)
แก้ไขข้อมูลผู้สมัคร	<input type="button" value="ตกลง"/>
ตรวจสอบ/แก้ไขและส่งเอกสาร	เลขประจำตัวประชาชน สามารถสมัครได้
ตรวจสอบ/แก้ไขและส่งหลักฐานการชำระเงิน	ตามกฎหมาย PDPA ผู้สมัคร ยินดีให้ทางโรงเรียนพิจิตรพิทยาคม ใช้ข้อมูลต่างๆ และรูปภาพ เพื่อดำเนินการในการตรวจสอบ ประมวลผล สำหรับระบบรับสมัครนักเรียนออนไลน์ โรงเรียนพิจิตรพิทยาคม ปีการศึกษา 2569 โดยการคลิก "ยินยอม"
พิมพ์ใบสมัคร	<input type="checkbox"/> ยินยอมการให้ใช้ข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อใช้ในระบบรับสมัครนักเรียนออนไลน์ โรงเรียนพิจิตรพิทยาคม ปีการศึกษา 2569
ตรวจสอบการสมัคร	<input type="button" value="ดำเนินการต่อ >>"/>
พิมพ์บัตรเข้าห้องสอบ	
ห้องสอบและเลขที่นั่งสอบ	

ภาพที่ 5 หน้าจอตรวจสอบเลขประจำตัวประชาชน

6. กรอกข้อมูลพร้อมแนบไฟล์ประกอบการสมัคร ให้ครบถ้วน แล้วคลิก “บันทึกข้อมูล” ดังภาพที่ 6 แล้วระบบจะพาไปยังหน้าสรุปการสมัคร ดังภาพที่ 7

5. ประเภทห้องเรียน	
<input checked="" type="checkbox"/>	เลือกประเภทห้องเรียน ห้องเรียน SMTE/SMAT/SPECIAL *
<input checked="" type="checkbox"/>	ห้องเรียน ห้องเรียน SMAT (สามารถเลือกได้เพียง 1 ห้องเรียน)
	สำหรับผู้สมัคร ห้องเรียน SPECIAL ม.1
	ผลการเรียน
	1. เกรตเฉลี่ยสะสมรวมทุกรายวิชา ในชั้น ป.4 และ ป.5 ไม่ต่ำกว่า 2.75 (GPAX)
	2. เกรตเฉลี่ยสะสมรายวิชาพื้นฐานกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ ในชั้น ป.4 และ ป.5 ไม่ต่ำกว่า 3.00 (GPA)
	3. เกรตเฉลี่ยสะสมรายวิชาพื้นฐานกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ ในชั้น ป.4 และ ป.5 ไม่ต่ำกว่า 2.75 (GPA)
	4. เกรตเฉลี่ยสะสมรายวิชาพื้นฐานกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ในชั้น ป.4 และ ป.5 ไม่ต่ำกว่า 2.75 (GPA)
	สำหรับผู้สมัคร ห้องเรียน SMAT ม.1
	ผลการเรียน
	1. เกรตเฉลี่ยสะสมรวมทุกรายวิชา ในชั้น ป.4 และ ป.5 ไม่ต่ำกว่า 2.75 (GPAX)
	2. เกรตเฉลี่ยสะสมรายวิชาพื้นฐานกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ในชั้น ป.4 และ ป.5 ไม่ต่ำกว่า 2.75 (GPA)
	3. เกรตเฉลี่ยสะสมรายวิชาพื้นฐานกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ ในชั้น ป.4 และ ป.5 ไม่ต่ำกว่า 2.75 (GPA)
	**หมายเหตุ
	หลักสูตรการเรียนเน้นวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยี เน้นตามหลักสูตรห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยี เทคโนโลยี
	สำหรับผู้สมัคร ห้องเรียน SMTE ม.1
	ผลการเรียน
	1. เกรตเฉลี่ยสะสมรวมทุกรายวิชา ในชั้น ป.4 และ ป.5 ไม่ต่ำกว่า 2.75 (GPAX)
	2. เกรตเฉลี่ยสะสมรายวิชาพื้นฐานกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ในชั้น ป.4 และ ป.5 ไม่ต่ำกว่า 2.75 (GPA)
	3. เกรตเฉลี่ยสะสมรายวิชาพื้นฐานกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ ในชั้น ป.4 และ ป.5 ไม่ต่ำกว่า 2.75 (GPA)
	**หมายเหตุ
	เมื่อจบการศึกษานักเรียนจะได้รับเกียรติบัตรรับรองจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.)
6. อัปโหลดไฟล์เอกสาร	
จัดเตรียมเอกสารสำหรับอัปโหลดไฟล์ในรูปแบบ .pdf .jpg .png ขนาดไฟล์จะไม่เกิน 2MB ให้ผู้ตรวจไฟล์นั้นอ่านได้ชัดเจน กรณีใช้งานบริการบีบอัดรูปภาพให้มีขนาดเล็ก ได้ที่นี่ [Click] หรือใช้โปรแกรมหรือ App อื่นก็ได้	
<input checked="" type="checkbox"/>	ใบ ปพ.1 ด้านหน้า <input type="button" value="เลือกไฟล์"/> ไม่ได้อัปโหลด (ไฟล์ประเภท pdf หรือ jpg หรือ png) *
<input checked="" type="checkbox"/>	ใบ ปพ.1 ด้านหลัง <input type="button" value="เลือกไฟล์"/> ไม่ได้อัปโหลด (ไฟล์ประเภท pdf หรือ jpg หรือ png) *
7. ข้อมูลและอัปโหลดไฟล์หลักฐานการชำระเงินค่าสมัคร	
<input checked="" type="checkbox"/>	ชื่อ-นามสกุลนักเรียน <input type="text"/> นามินชัญ แสงศิริ *
<input checked="" type="checkbox"/>	วันที่โอนเงิน <input type="text"/> 02/09/2026 *
<input checked="" type="checkbox"/>	เวลาที่โอนเงิน <input type="text"/> 10 <input type="text"/> 10 น. *
<input checked="" type="checkbox"/>	หลักฐานการชำระเงินค่าสมัคร <input type="button" value="เลือกไฟล์"/> ไม่ได้อัปโหลด (ไฟล์ประเภท pdf หรือ jpg หรือ png) *
หมายเหตุ : * จำเป็นต้องกรอกข้อมูล	
<input type="button" value="บันทึกข้อมูล"/> <input type="button" value="ยกเลิก"/>	

ภาพที่ 6 หน้าจอบันทึกข้อมูล

7. ผู้สมัครควรเข้ามาตรวจสอบสถานะการยื่นไฟล์เอกสาร จากการพิจารณาของคณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติ และคณะกรรมการตรวจหลักฐานการชำระเงิน ภายใน 24 ชั่วโมง จากเมนู “ตรวจสอบ/แก้ไขและส่งเอกสาร” และเมนู “ตรวจสอบ/แก้ไขและส่งหลักฐานการชำระเงิน” ทั้งนี้ผู้สมัครสามารถกลับไปแก้ไขข้อมูล จากเมนู “แก้ไขข้อมูลผู้สมัคร” ภายในวันที่รับสมัครกำหนดไว้เท่านั้น คือวันที่ 9-13 กุมภาพันธ์ 2569 ส่วนเมนู “พิมพ์ใบสมัคร” สามารถพิมพ์ได้ตลอดเวลา (เข้าไปพิมพ์ได้เมื่อได้รับการอนุมัติทั้งเอกสารคุณสมบัติ และหลักฐานการชำระเงินค่าสมัคร ว่า “ผ่าน” จากการพิจารณาไฟล์เอกสารของทั้งคณะกรรมการ)



- ผู้สมัครต้องหมั่นเข้าเมนู "ตรวจสอบ/แก้ไขและส่งเอกสาร" เพื่อดูผลการพิจารณา จากคณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติ
- ผู้สมัครต้องหมั่นเข้าเมนู "ตรวจสอบ/แก้ไขและส่งหลักฐานการชำระเงิน" เพื่อดูผลการพิจารณา จากคณะกรรมการตรวจหลักฐานการชำระเงินค่าสมัคร
 - สามารถเข้าอัปโหลดไฟล์และตรวจสอบสถานะการอัปโหลดไฟล์ ภายใน วันที่ 9-13 กุมภาพันธ์ 2569 เท่านั้น
- กรณีผู้สมัครได้สถานะอัปโหลดไฟล์เอกสารและไฟล์หลักฐานการชำระเงินเป็น ผ่าน จะไม่สามารถดำเนินการดังนี้ได้
 1. อัปโหลดไฟล์ จากเมนู "ตรวจสอบ/แก้ไขและส่งเอกสาร"
 2. อัปโหลดไฟล์ จากเมนู "ตรวจสอบ/แก้ไขและส่งหลักฐานการชำระเงิน"
 3. แก้ไขข้อมูล จากเมนู "แก้ไขข้อมูลผู้สมัคร"

นักเรียนสามารถเปลี่ยนแปลงข้อมูลของตนเองได้ที่เมนู [แก้ไขข้อมูลผู้สมัคร](#)

สามารถเข้ามาแก้ไขข้อมูลของตนเองในระบบได้ ภายใน วันที่ 9-13 กุมภาพันธ์ 2569 เท่านั้น

สามารถพิมพ์ใบสมัคร หลังจากคณะกรรมการตรวจหลักฐานได้อนุมัติว่า [ผ่าน](#) ได้ที่เมนู [พิมพ์ใบสมัคร](#)

ขอให้นักเรียนทุกคนโชคดี!!!

[คลิกที่นี่เพื่อดำเนินการต่อ](#)

ภาพที่ 7 หน้าจอแจ้งผลบันทึกข้อมูล

8. ไปที่เมนูตรวจสอบ/แก้ไขและส่งเอกสาร เลือกประเภทห้องเรียนพิเศษๆ ที่ต้องการสมัคร ดัง**ภาพที่ 8**

รายการ	ยื่นเอกสารและตรวจสอบ
หน้าแรก	<input type="checkbox"/> ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1
สมัครเรียน	- นักเรียนห้องเรียนพิเศษฯ ม.1 (SMAT/SPECIAL) (ยื่นเอกสารได้ระหว่างวันที่ 9-13 กุมภาพันธ์ 2569) 🔴
แก้ไขข้อมูลผู้สมัคร	- นักเรียนทั่วไป ม.1 (ยื่นเอกสารได้ระหว่างวันที่ 19-23 มีนาคม 2569)
ตรวจสอบ/แก้ไขและส่งเอกสาร	- นักเรียนทั่วไป ม.1-ห้องปกติ(ความสามารถพิเศษ) (ยื่นเอกสารได้ระหว่างวันที่ 19-20 มีนาคม 2569)
ตรวจสอบ/แก้ไขและส่งหลักฐานการชำระเงิน	<input type="checkbox"/> ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4
พิมพ์ใบสมัคร	- นักเรียนห้องเรียนพิเศษฯ ม.4 (SMTE/SPECIAL/HEALTH SCIENCE) (ยื่นเอกสารได้ระหว่างวันที่ 9-13 กุมภาพันธ์ 2569) 🔴
ตรวจสอบการสมัคร	- นักเรียนทั่วไป ม.4 (ยื่นเอกสารได้ระหว่างวันที่ 19-23 มีนาคม 2569)
พิมพ์บัตรเข้าห้องสอบ	- นักเรียนทั่วไป ม.4-ห้องปกติ(ความสามารถพิเศษ) (ยื่นเอกสารได้ระหว่างวันที่ 19-20 มีนาคม 2569)
ห้องสอบและเลขที่นั่งสอบ	
ตรวจสอบคะแนน	
สถิติการรับสมัคร	
ประกาศรับสมัครและแบบฟอร์ม	
ติดต่อสอบถาม	

ภาพที่ 8 หน้าจอเข้าตรวจสอบ/แก้ไขและส่งเอกสาร

คู่มือระบบรับสมัครนักเรียนออนไลน์ ปีการศึกษา 2569 โรงเรียนพิจิตรพิทยาคม จังหวัดพิจิตร ประเภทห้องเรียนพิเศษฯ

9. ใส่เลขที่บัตรประชาชน และ วันเดือนปีเกิดของผู้สมัครตามคำแนะนำแล้วคลิก “เข้าสู่ระบบ” ดังภาพที่ 9

ยื่นเอกสารและตรวจสอบ ของผู้สมัครสอบชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ประเภทห้องเรียนพิเศษฯ (SMTE, SMAT, SPECIAL)

กรณารอกเลขที่บัตรประจำตัวประชาชน 13 หลัก
เลขที่บัตรประชาชน : (กรอกตัวเลขติดกันโดยไม่ต้องเว้นวรรค)
วัน เดือน ปีเกิดของผู้สมัคร : (เช่น 2 กุมภาพันธ์ 2540 ให้กรอกเป็น 02022540)

ภาพที่ 9 หน้าจอเข้าสู่ระบบสำหรับ ตรวจสอบ/แก้ไขและส่งเอกสาร

10. เมื่อเข้าสู่ระบบจาก เมนูตรวจสอบ/แก้ไขและส่งเอกสาร ของผู้สมัครแล้ว สังเกตสถานะการตรวจไฟล์เอกสารจาก **คณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติ** สถานะเป็น **“รอการตรวจ”** กรณีที่คณะกรรมการยังไม่ได้ตรวจสอบไฟล์ ผู้สมัครสามารถอัปโหลดไฟล์ใหม่ได้ **ไฟล์ใบ ปพ.1 ด้านหน้า 1 รูป และด้านหลัง 1 รูป** ทั้งหมดเป็นไฟล์ประเภท pdf หรือ jpg หรือ png ขนาดไฟล์ละไม่เกิน 2MB แล้วคลิก “ยืนยันการอัปโหลด” ดังภาพที่ 10 แล้วรอให้คณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติตรวจและให้ข้อเสนอแนะผ่านระบบฯ

หมายเหตุ

- การสมัครจะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อคณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติ ตรวจให้สถานะเป็น **ผ่าน และ**คณะกรรมการตรวจหลักฐานการชำระเงิน ตรวจให้สถานะเป็น **ผ่าน** เท่านั้น
- ไฟล์ที่อัปโหลดแล้วในแต่ละรายการ ผู้สมัครสามารถคลิกเพื่อตรวจสอบว่าตรงกับกับรายการที่อัปโหลดหรือไม่
- สถานะการตรวจไฟล์เอกสารจากคณะกรรมการตรวจหลักฐานการชำระเงิน ถูกเชื่อมโยงข้อมูลมาจากคณะกรรมการตรวจหลักฐานการชำระเงิน

สถานะการตรวจไฟล์เอกสารจากคณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติ	สถานะการตรวจไฟล์เอกสารจากคณะกรรมการตรวจหลักฐานการชำระเงิน
สถานะ : รอการตรวจ ภายใน 24 ชั่วโมง	สถานะ : รอการตรวจ ภายใน 24 ชั่วโมง

อัปโหลดไฟล์เอกสารตรวจสอบคุณสมบัติ

จัดเตรียมเอกสารสำหรับอัปโหลดไฟล์ในรูปแบบ .pdf .jpg .png ขนาดไฟล์ละไม่เกิน 2MB ให้ผู้ตรวจไฟล์นั้นอ่านได้ชัดเจน กรณีใช้งานบริการบีบอัดรูปภาพให้มีขนาดเล็ก ได้ที่นี่ [\[Click\]](#) หรือใช้โปรแกรมหรือ App อื่นก็ได้

	ใบ ปพ.1 ด้านหน้า ไฟล์ที่อัปโหลดแล้ว 08 กุมภาพันธ์ 2569 15:03:04 น.	<input type="button" value="เลือกไฟล์"/> <input type="button" value="ไม่ได้เลือกไฟล์ใด"/>	(ไฟล์ประเภท pdf หรือ jpg หรือ png) *
	ใบ ปพ.1 ด้านหลัง ไฟล์ที่อัปโหลดแล้ว 08 กุมภาพันธ์ 2569 15:03:04 น.	<input type="button" value="เลือกไฟล์"/> <input type="button" value="ไม่ได้เลือกไฟล์ใด"/>	(ไฟล์ประเภท pdf หรือ jpg หรือ png) *

หมายเหตุ : * จำเป็นต้องกรอกข้อมูล

ภาพที่ 10 หน้าจอเข้าสู่ส่งเอกสารเพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติ

11. เมื่อคณะกรรมการตรวจและให้ข้อเสนอแนะผ่านระบบฯ จะมี 2 สถานะ คือ ผ่าน กับ ไม่ผ่าน (พร้อมเหตุผล) กรณีที่ไม่ผ่าน จะแจ้งเหตุผลด้วย ดังนั้น ให้ผู้สมัครสามารถอัปโหลดไฟล์อีกครั้ง ทั้ง 2 ไฟล์ แล้วคลิก “ยืนยันการอัปโหลด” ดังภาพที่ 11 แล้วรอให้คณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติและให้ข้อเสนอแนะผ่านระบบฯ อีกครั้ง

สถานะการตรวจไฟล์เอกสารจากคณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติ	สถานะการตรวจไฟล์เอกสารจากคณะกรรมการตรวจหลักฐานการชำระเงิน
วัน-เวลาที่ตรวจ 08 กุมภาพันธ์ 2569 เวลา 15:26:41 น. สถานะ : ❌ ไม่ผ่าน เอกสารไม่ถูกต้อง เหตุผล => ใบ ปพ.1 ด้านหน้า และด้านหลัง ไม่ชัดเจน และไม่ได้รับประทับตราโรงเรียน	สถานะ : รอการตรวจ ภายใน 24 ชั่วโมง
อัปโหลดไฟล์เอกสารตรวจสอบคุณสมบัติ	
จัดเตรียมเอกสารสำหรับอัปโหลดไฟล์ในรูปแบบ .pdf .jpg .png ขนาดไฟล์ละไม่เกิน 2MB ให้ผู้ตรวจไฟล์นั้นอ่านได้ชัดเจน กรณีใช้งานบริการมีบัตรเครดิตภาพให้มีขนาดเล็ก ได้ที่นี่ [Click] หรือใช้โปรแกรมหรือ App อื่นก็ได้	
✍ ใบ ปพ.1 ด้านหน้า ไฟล์ที่อัปโหลดแล้ว 08 กุมภาพันธ์ 2569 เลือกไฟล์ ไม่ได้เลือกไฟล์ใด 15:03:04 น.	(ไฟล์ประเภท pdf หรือ jpg หรือ png) *
✍ ใบ ปพ.1 ด้านหลัง ไฟล์ที่อัปโหลดแล้ว 08 กุมภาพันธ์ 2569 เลือกไฟล์ ไม่ได้เลือกไฟล์ใด 15:03:04 น.	(ไฟล์ประเภท pdf หรือ jpg หรือ png) *
หมายเหตุ : * จำเป็นต้องกรอกข้อมูล	
ยืนยันการอัปโหลด ยกเลิก	

ภาพที่ 11 หน้าจอเข้าสู่เอกสารเพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบ

12. เมื่อคณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติและให้ข้อเสนอแนะผ่านระบบฯ สถานะ **ผ่าน** สำหรับในส่วนเอกสารตรวจสอบคุณสมบัติ ดังภาพที่ 12 สังเกตได้ว่า สถานะการตรวจไฟล์เอกสารจากคณะกรรมการตรวจหลักฐานการชำระเงิน เป็น “**รอการตรวจ**” ซึ่งเป็นข้อมูลที่เชื่อมจากคณะกรรมการตรวจหลักฐานการชำระเงิน ต้องรอ สถานะเป็น **ผ่าน** ด้วยเช่นกัน ผู้สมัครถึงมีสิทธิ์เข้าสู่ส่วนเมนู “พิมพ์ใบสมัคร” เพื่อเก็บเป็นหลักฐานได้

สถานะการตรวจไฟล์เอกสารจากคณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติ	สถานะการตรวจไฟล์เอกสารจากคณะกรรมการตรวจหลักฐานการชำระเงิน
วัน-เวลาที่ตรวจ 08 กุมภาพันธ์ 2569 เวลา 15:31:27 น. สถานะ : ✅ ผ่าน เอกสารถูกต้อง	สถานะ : รอการตรวจ ภายใน 24 ชั่วโมง
อัปโหลดไฟล์เอกสารตรวจสอบคุณสมบัติ	
จัดเตรียมเอกสารสำหรับอัปโหลดไฟล์ในรูปแบบ .pdf .jpg .png ขนาดไฟล์ละไม่เกิน 2MB ให้ผู้ตรวจไฟล์นั้นอ่านได้ชัดเจน กรณีใช้งานบริการมีบัตรเครดิตภาพให้มีขนาดเล็ก ได้ที่นี่ [Click] หรือใช้โปรแกรมหรือ App อื่นก็ได้	
✍ ใบ ปพ.1 ด้านหน้า ไฟล์ที่อัปโหลดแล้ว 08 กุมภาพันธ์ 2569	
✍ ใบ ปพ.1 ด้านหลัง ไฟล์ที่อัปโหลดแล้ว 08 กุมภาพันธ์ 2569 15:29:34 น.	

ภาพที่ 12 หน้าจอเข้าสู่เอกสารเพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบ

13. ผู้สมัครสามารถเข้าและเมนู “ตรวจสอบ/แก้ไขและส่งหลักฐานการชำระเงิน” เพื่อตรวจสอบและแก้ไขหลักฐานการชำระเงินค่าสมัครต่อไป ดังภาพที่ 13

รายการ	ยื่นหลักฐานการชำระเงินค่าสมัครและตรวจสอบ
หน้าแรก	<input type="checkbox"/> ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1
สมัครเรียน	<input type="checkbox"/> นักเรียนห้องเรียนพิเศษฯ ม.1 (SMAT/SPECIAL) (ยื่นเอกสารได้ระหว่างวันที่ 9-13 กุมภาพันธ์ 2569) 🚨
แก้ไขข้อมูลผู้สมัคร	- นักเรียนทั่วไป ม.1 (ยื่นเอกสารได้ระหว่างวันที่ 19-23 มีนาคม 2569)
ตรวจสอบ/แก้ไขและ ส่งเอกสาร	- นักเรียนทั่วไป ม.1-ห้องปกติ(ความสามารถพิเศษ) (ยื่นเอกสารได้ระหว่างวันที่ 19-20 มีนาคม 2569)
ตรวจสอบ/แก้ไขและ ส่งหลักฐานการชำระเงิน	<input type="checkbox"/> ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4
พิมพ์ใบสมัคร	<input type="checkbox"/> นักเรียนห้องเรียนพิเศษฯ ม.4 (SMTE/SPECIAL/HEALTH SCIENCE) (ยื่นเอกสารได้ระหว่างวันที่ 9-13 กุมภาพันธ์ 2569) 🚨
ตรวจสอบการสมัคร	- นักเรียนทั่วไป ม.4 (ยื่นเอกสารได้ระหว่างวันที่ 19-23 มีนาคม 2569)
พิมพ์บัตรเข้าห้องสอบ	- นักเรียนทั่วไป ม.4-ห้องปกติ(ความสามารถพิเศษ) (ยื่นเอกสารได้ระหว่างวันที่ 19-20 มีนาคม 2569)
ห้องสอบและเลขที่นั่งสอบ	
ตรวจสอบคะแนน	

ภาพที่ 13 หน้าจอเข้าตรวจสอบ/แก้ไขและส่งหลักฐานการชำระเงิน

14. ใส่เลขที่บัตรประชาชน และ วันเดือนปีเกิดของผู้สมัครตามคำแนะนำแล้วคลิก “เข้าสู่ระบบ” ดังภาพที่ 14

ยื่นหลักฐานการชำระเงินค่าสมัครและตรวจสอบ ของผู้สมัครสอบชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ประเภทห้องเรียนพิเศษฯ (SMTE, SMAT, SPECIAL)

กรณกรอกเลขที่บัตรประจำตัวประชาชน 13 หลัก

เลขที่บัตรประชาชน : กรอกตัวเลขติดกันโดยไม่ต้องเว้นวรรค)

วัน เดือน ปีเกิดของผู้สมัคร : (เช่น 2 กุมภาพันธ์ 2540 ให้กรอกเป็น 02022540)

ภาพที่ 14 หน้าจอเข้าระบบสำหรับ ตรวจสอบ/แก้ไขและส่งหลักฐานการชำระเงิน

15. เมื่อเข้าระบบจาก เมนูตรวจสอบ/แก้ไขและส่งหลักฐานการชำระเงิน ของผู้สมัครแล้ว สังเกตสถานะการตรวจไฟล์เอกสารจากคณะกรรมการ**ตรวจหลักฐานการชำระเงิน** สถานะเป็น **“รอการตรวจ”** กรณีที่คณะกรรมการยังไม่ได้ตรวจสอบไฟล์ ผู้สมัครสามารถกรอกข้อมูลและอัปโหลดไฟล์หลักฐานการชำระเงิน ใหม่ได้ ทั้งหมดเป็นไฟล์ประเภท pdf หรือ jpg หรือ png ขนาดไฟล์ละไม่เกิน 2MB แล้วคลิก “ยืนยันการอัปโหลด” ดังภาพที่ 15 แล้วรอให้คณะกรรมการตรวจหลักฐานการชำระเงิน ตรวจและให้ข้อเสนอแนะผ่านระบบฯ

หมายเหตุ

- การสมัครจะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อคณะกรรมการตรวจหลักฐานการชำระเงิน ตรวจให้สถานะเป็น **ผ่าน และ**คณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติ ตรวจให้สถานะเป็น **ผ่าน** เท่านั้น
- ไฟล์ที่อัปโหลดแล้วในแต่ละรายการ ผู้สมัครสามารถคลิกเพื่อตรวจสอบว่าตรงกับกับรายการที่อัปโหลดหรือไม่
- สถานะการตรวจไฟล์เอกสารจากคณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติ ถูกเชื่อมโยงข้อมูลมาจากคณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติ

สถานะการตรวจไฟล์เอกสารจากคณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติ	สถานะการตรวจไฟล์เอกสารจากคณะกรรมการตรวจหลักฐานการชำระเงิน
วัน-เวลาที่ตรวจ 08 กุมภาพันธ์ 2569 เวลา 15:31:27 น. สถานะ : <input checked="" type="checkbox"/> ผ่าน เอกสารถูกต้อง	สถานะ : รอการตรวจ ภายใน 24 ชั่วโมง
ข้อมูลและอัปโหลดไฟล์หลักฐานการชำระค่าสมัคร	
จัดเตรียมเอกสารสำหรับอัปโหลดไฟล์ในรูปแบบ .pdf .jpg .png ขนาดไฟล์จะไม่เกิน 2MB ให้ผู้ตรวจไฟล์นั้นอ่านได้ชัดเจน กรณีใช้งานบริการบีบอัดรูปภาพให้มีขนาดเล็ก ได้ที่นี่ [Click] หรือใช้โปรแกรมหรือ App อื่นก็ได้	
✎ ชื่อ-นามสกุลนักเรียน มาโนชญ์ แสงศิริ ✎ วันที่โอนเงิน [เดือน/วัน/ปี ค.ศ.] 02/09/2026 ✎ เวลาที่โอนเงิน 10:10 น. ✎ หลักฐานการชำระค่าสมัคร ไฟล์ที่อัปโหลดแล้ว 08 กุมภาพันธ์ 2569 15:03:04 น.	* * ชั่วโมง น. * * * *
หมายเหตุ : * จำเป็นต้องกรอกข้อมูล	
<input type="button" value="ยืนยันการอัปโหลด"/> <input type="button" value="ยกเลิก"/>	

ภาพที่ 15 หน้าจอเข้าสู่ข้อมูลเพื่อให้คณะกรรมการตรวจหลักฐานการชำระเงินตรวจสอบ

16. เมื่อคณะกรรมการตรวจและให้ข้อเสนอแนะผ่านระบบฯ จะมี 2 สถานะ คือ ผ่าน กับ ไม่ผ่าน (พร้อมเหตุผล) กรณีที่ไม่ผ่าน จะแจ้งเหตุผลด้วย ดังนั้น ให้ผู้สมัครสามารถกรอกข้อมูลและอัปโหลดไฟล์หลักฐานการชำระเงิน ใหม่ได้ ทั้งหมดเป็นไฟล์ประเภท pdf หรือ jpg หรือ png ขนาดไฟล์จะไม่เกิน 2MB แล้วคลิก “ยืนยันการอัปโหลด” ดังภาพที่ 16 แล้วรอให้คณะกรรมการตรวจหลักฐานการชำระเงินและให้ข้อเสนอแนะผ่านระบบฯ อีกครั้ง

สถานะการตรวจไฟล์เอกสารจากคณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติ	สถานะการตรวจไฟล์เอกสารจากคณะกรรมการตรวจหลักฐานการชำระเงิน
วัน-เวลาที่ตรวจ 08 กุมภาพันธ์ 2569 เวลา 15:31:27 น. สถานะ : <input checked="" type="checkbox"/> ผ่าน เอกสารถูกต้อง	วัน-เวลาที่ตรวจ 08 กุมภาพันธ์ 2569 เวลา 16:10:45 น. สถานะ : <input checked="" type="checkbox"/> ไม่ผ่าน หลักฐานการชำระเงินไม่ถูกต้อง เหตุผล => ข้อมูลในไฟล์หลักฐานการชำระเงิน กับข้อมูลที่แจ้งในระบบไม่ตรงกัน
ข้อมูลและอัปโหลดไฟล์หลักฐานการชำระค่าสมัคร	
จัดเตรียมเอกสารสำหรับอัปโหลดไฟล์ในรูปแบบ .pdf .jpg .png ขนาดไฟล์จะไม่เกิน 2MB ให้ผู้ตรวจไฟล์นั้นอ่านได้ชัดเจน กรณีใช้งานบริการบีบอัดรูปภาพให้มีขนาดเล็ก ได้ที่นี่ [Click] หรือใช้โปรแกรมหรือ App อื่นก็ได้	
✎ ชื่อ-นามสกุลนักเรียน มาโนชญ์ แสงศิริ ✎ วันที่โอนเงิน [เดือน/วัน/ปี ค.ศ.] 02/09/2026 ✎ เวลาที่โอนเงิน 10:10 น. ✎ หลักฐานการชำระค่าสมัคร ไฟล์ที่อัปโหลดแล้ว 08 กุมภาพันธ์ 2569 15:03:04 น.	* * ชั่วโมง น. * * * *
หมายเหตุ : * จำเป็นต้องกรอกข้อมูล	
<input type="button" value="ยืนยันการอัปโหลด"/> <input type="button" value="ยกเลิก"/>	

ภาพที่ 16 หน้าจอเข้าสู่เอกสารเพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบ

17. เมื่อคณะกรรมการตรวจหลักฐานการชำระเงินและให้ข้อเสนอแนะผ่านระบบฯ สถานะ **ผ่าน** สำหรับในส่วนหลักฐานการชำระเงินค่าสมัคร ดังภาพที่ 17 สังเกตได้ว่า สถานะการตรวจไฟล์เอกสารจากคณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติ เป็น **ผ่าน** ซึ่งเป็นข้อมูลที่เชื่อมจากคณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติ ด้วยเช่นกัน กรณีเช่นนี้ ผู้สมัครถึงมีสิทธิ์เข้าส่วนเมนู “พิมพ์ใบสมัคร” เพื่อเก็บเป็นหลักฐานได้แล้ว

สถานะการตรวจไฟล์เอกสารจากคณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติ	สถานะการตรวจไฟล์เอกสารจากคณะกรรมการตรวจหลักฐานการชำระเงิน
วัน-เวลาที่ตรวจ 08 กุมภาพันธ์ 2569 เวลา 15:31:27 น. สถานะ : ผ่าน เอกสารถูกต้อง	วัน-เวลาที่ตรวจ 08 กุมภาพันธ์ 2569 เวลา 16:18:46 น. สถานะ : ผ่าน หลักฐานการชำระเงินถูกต้อง

ข้อมูลและอัปโหลดไฟล์หลักฐานการชำระเงินค่าสมัคร

จัดเตรียมเอกสารสำหรับอัปโหลดไฟล์ในรูปแบบ .pdf .jpg .png ขนาดไฟล์ละไม่เกิน 2MB ให้ผู้ตรวจไฟล์นั้นอ่านได้ชัดเจน กรณีใช้งานบริการเว็บอัปโหลดภาพใหม่ขนาดเล็ก ใต้ที่นี้ [\[Click\]](#) หรือใช้โปรแกรมหรือ App อื่นก็ได้

✍ **ชื่อ-นามสกุลนักเรียน**
มาโนชญ์ แสงศิริ

✍ **วันที่โอนเงิน**
[เดือน/วัน/ปี ค.ศ.]
02/09/2026

✍ **เวลาที่โอนเงิน**
10:10 น.

✍ **หลักฐานการชำระเงินค่าสมัคร**
ไฟล์ที่อัปโหลดแล้ว
08 กุมภาพันธ์ 2569
16:18:22 น.

ภาพที่ 17 หน้าจอเข้าสู่เอกสารเพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบ

18. กรณีที่ผู้สมัครต้องการตรวจสอบสถานะการสมัครที่ไม่ต้องเข้าระบบ หรือผ่านวันที่แก้ไขและส่งเอกสารไปแล้ว สามารถเข้าไปที่เมนู “ตรวจสอบการสมัคร” เพื่อดูผล สถานะสมัคร มี 2 กรณี คือ สมบูรณ์ กับ ไม่สมบูรณ์ ดังภาพที่ 13

รายการ	🔍 ตรวจสอบการสมัคร
หน้าแรก	👤 ค้นหานักเรียน ตาม ที่ระบุ รหัสประจำตัวประชาชน <input type="text"/> ค้นหา
สมัครเรียน	หมายเหตุ ค้นหาตาม รหัสสมัครประชาชน ให้ใส่ รหัสสมัครประชาชน 13 หลัก แล้วกดปุ่ม ค้นหา
แก้ไขข้อมูลผู้สมัคร	สถานะการสมัคร สมบูรณ์ หมายถึง สถานะเอกสารเป็น "ผ่าน" จากการพิจารณาของคณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติและคณะกรรมการตรวจหลักฐานการชำระเงิน
ตรวจสอบ/แก้ไขและ ส่งเอกสาร	ไม่สมบูรณ์ หมายถึง สถานะเอกสารเป็น "ไม่ผ่าน" จากการพิจารณาของคณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติ และ/หรือ คณะกรรมการตรวจหลักฐานการชำระเงิน โดยให้ผู้สมัครเข้าไปตรวจสอบข้อมูลที่เมนู "ตรวจสอบ/แก้ไขและส่งเอกสาร" และ เมนู "ตรวจสอบ/แก้ไขและส่งหลักฐานการชำระเงิน"
ตรวจสอบ/แก้ไขและ ส่งหลักฐานการชำระเงิน	
พิมพ์ใบสมัคร	
ตรวจสอบการสมัคร	
พิมพ์บัตรเข้าห้องสอบ	
ห้องสอบและเลขที่นั่งสอบ	
ตรวจสอบคะแนน	
สถิติการรับสมัคร	

ที่	ชื่อ-นามสกุล	ประเภทนักเรียน	โรงเรียนเดิม	จังหวัด	วันที่-เวลา ที่สมัคร	สถานะการสมัคร
สมัครเข้าระดับ ม.1 ประเภทห้องเรียนพิเศษฯ (SMTE, SMAT, SPECIAL)						
1	เด็กชาย มาโนชญ์ แสงศิริ	ห้องเรียนพิเศษฯ	บ้านพิจิตร	พิจิตร	08 กุมภาพันธ์ 2569 15:03:04 น.	สมบูรณ์
สมัครเข้าระดับ ม.4 ประเภทห้องเรียนพิเศษฯ (SMTE, SPECIAL, HEALTH SCIENCE)						
ไม่พบข้อมูลของ ม.4 ประเภทห้องเรียนพิเศษฯ (SMTE, SPECIAL)						

ภาพที่ 18 หน้าจอตรวจสอบการสมัคร

หมายเหตุ

- ผู้สมัครต้องหมั่นเข้าระบบ หรือปรับปรุงหน้าจอให้เป็นปัจจุบัน เพื่อผลการพิจารณา จากคณะกรรมการ
- สามารถเข้าอัปโหลดไฟล์และตรวจสอบสถานะการอัปโหลดไฟล์ ภายใน 9-13 กุมภาพันธ์ 2569 เท่านั้น
- กรณีผู้สมัครได้สถานะอัปโหลดไฟล์เป็น **ผ่าน** (ทั้งคุณสมบัติและหลักฐานการชำระเงิน) จะไม่สามารถดำเนินการดังนี้ได้
 1. เมนู "ตรวจสอบ/แก้ไขและส่งเอกสาร"
 2. เมนู "ตรวจสอบ/แก้ไขและส่งหลักฐานการชำระเงิน"
 3. แก้ไขข้อมูล จากเมนู "แก้ไขข้อมูลผู้สมัคร"

19. ส่วนเมนู “พิมพ์ใบสมัคร” สามารถพิมพ์ได้ตลอดเวลา ดังภาพที่ 19



ใบสมัครสอบเข้าศึกษาต่อชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ปีการศึกษา 2569 ประเภทห้องเรียนพิเศษฯ (SMTE, SMAT, SPECIAL)

โรงเรียนพิจิตรพิทยาคม จังหวัดพิจิตร

1. ทะเบียนประวัติ

เลขที่บัตรประชาชน: _____

เลขที่การสมัครจากระบบ:
/เลขประจำตัวสอบ 1

วันที่-เวลา ที่สมัคร: 08 กุมภาพันธ์ 2569
15:03:04 น.

ชื่อ: เด็กชายมานอนชญ์

นามสกุล: แสงศิริ

เพศ: ชาย

วัน/เดือน/ปี เกิด: 01/01/2555

เบอร์มือถือนักเรียน: 0801234567

เบอร์มือถือผู้ปกครอง: 0801234567

2. ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน

รหัสประจำบ้าน: _____

ชื่อหมู่บ้าน: _____

บ้านเลขที่: 11

หมู่ที่: _____

ตรอก/ซอย: _____

ถนน: _____

ตำบล: ในเมือง

อำเภอ: เมือง

จังหวัด: พิจิตร

รหัสไปรษณีย์: 66000

เบอร์โทรศัพท์บ้าน: _____

3. ประวัติการศึกษา

จบระดับประถมศึกษา (ป.6)

จากโรงเรียน: บ้านพิจิตร

จังหวัด: พิจิตร

เกรดเฉลี่ย GPA: 3.12

4. ประเภทการสมัครสอบ

สอบคัดเลือก

5. ประเภทห้องเรียน

ห้องเรียนที่เลือก ประเภท ห้องเรียน SMTE/SMAT/SPECIAL



ห้องเรียน SMAT

สิ่งที่ต้องเตรียมมาในวันสอบ

- แต่งกายชุดนักเรียนเดิมของนักเรียน

- บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวนักเรียน หรือบัตรอื่นๆ ที่หน่วยงานราชการออกให้ที่ยังไม่หมดอายุ และมีภาพถ่ายปัจจุบันที่ชัดเจน

- อุปกรณ์การสอบที่นำเข้าห้องสอบ ปากกาสีน้ำเงิน ปากกาแดง ดินสอ ยางลบ น้ยาลบคำผิด นาฬิกาข้อมือชนิดเข็มสำหรับดูเวลาเท่านั้น

ห้องสอบและเลขที่นั่งสอบ	LINE Official Account ระบบงานรับสมัครนักเรียน
	

สามารถสั่งพิมพ์ได้โดยสั่งพิมพ์ที่โปรแกรม Browser หรือ [คลิกที่นี่เพื่อสั่งพิมพ์](#)

ภาพที่ 14 หน้าจอบันทึกจากระบบฯ