



ประกาศโรงเรียนพิจิตรพิทยาคม
เรื่อง การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราว
ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง และเจ้าหน้าที่สำนักงาน

ด้วยโรงเรียนพิจิตรพิทยาคม สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร มีความประสงค์ จะดำเนินการรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราว

อาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๑๑๒๐/๒๕๖๐
สั่ง ณ วันที่ ๒๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เรื่อง การมอบอำนาจเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว จึงประกาศรับสมัครบุคคล
เพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวในสถานศึกษา รวมจำนวน ๓ อัตรา โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง และเงินเดือน

- | | | |
|---------------------------------------|---------------|----------------------------|
| ๑.๑ ครูอัตราจ้าง ผู้สอนวิชาภาษาอังกฤษ | จำนวน ๑ อัตรา | เงินเดือน ๑๑,๐๐๐ บาท/เดือน |
| ๑.๒ เจ้าหน้าที่สำนักงานกิจการนักเรียน | จำนวน ๑ อัตรา | เงินเดือน ๘,๐๐๐ บาท/เดือน |
| ๑.๓ เจ้าหน้าที่พัสดุ | จำนวน ๑ อัตรา | เงินเดือน ๘,๐๐๐ บาท/เดือน |

๒. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งและคุณสมบัติทั่วไป สำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก

๒.๑ ครูอัตราจ้าง ผู้สอนวิชาภาษาอังกฤษ

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- (๑) เป็นผู้มีความรู้การศึกษา ปริญญาตรี วิชาเอกภาษาอังกฤษ หรือสาขา/วิชาเอกที่เกี่ยวข้อง
คะแนนเฉลี่ยตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๒.๕๐
- (๒) เป็นผู้ได้รับวุฒิปริญญาตรีทางการศึกษาหรือปริญญาตรีสาขาอื่นตามที่ ก.ค./ก.ค.ศ. กำหนด
สำหรับผู้สมัครที่มีวุฒิปริญญาตรีสาขาอื่นจะต้องมีความรู้พื้นฐานทางวิชาชีพครูตามที่ ก.ค./ก.ค.ศ. กำหนดหรือ
หนังสือรับรองคุณวุฒิ สภามหาวิทยาลัยอนุมัติแล้วและใบรายงานการศึกษา (Transcript) สำเร็จการศึกษา
- (๓) ณ วันสมัคร เป็นผู้มิใช่ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูตามมาตรฐานตามมาตรา ๔๓ แห่ง
พระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๖ หรือมีหนังสือรับรองสิทธิที่คณะกรรมการคุรุสภา
ออกให้หรือมีหนังสือรับรองสิทธิที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการคุรุสภาออกให้

คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) สัญชาติไทย ไม่จำกัดเพศ อายุระหว่าง ๒๒ - ๓๕ ปี
- (๒) มีบุคลิกภาพเหมาะสมกับการเป็นครู
- (๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองโดยระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย
- (๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น
- (๕) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดใน

กฎ ก.ค.ศ.

- (๖) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ ถูกสั่งออกจากราชการไว้ก่อนตามพระราชบัญญัตินี้
- (๗) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีสำหรับการเป็นผู้ประกอบวิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษา

ศึกษา

- (๘) ไม่เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๙) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๑๐) ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความหลุโทษ

(๑๑) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชนหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือองค์การระหว่างประเทศ

(๑๒) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัยตามพระราชบัญญัตินี้ หรือตามกฎหมายอื่น

(๑๓) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

๒.๒ เจ้าหน้าที่สำนักงานกิจการนักเรียน

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง/ขอข่วยงานที่ปฏิบัติ

- ๑. ปฏิบัติงานธุรการ ประจำสำนักงานงานกิจการนักเรียน กลุ่มงานบริหารงานบุคคล
- ๒. พิมพ์หนังสือราชการต่าง ๆ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับงานธุรการ งานสารบรรณ งานบริการทั่วไป เช่น การรับส่ง ลงทะเบียน ร่างหนังสือโต้ตอบ จัดเตรียมการประชุม การบันทึกข้อมูล ฯลฯ เพื่อสนับสนุนให้งานกิจการนักเรียนดำเนินไปได้โดยสะดวก
- ๓. มีทักษะการใช้คอมพิวเตอร์เป็นอย่างดี
- ๔. ให้บริการข้อมูลแก่ผู้มาติดต่อราชการ เพื่อให้ได้รับข้อมูลที่จะนำไปใช้ประโยชน์ได้ต่อไป

คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) สัญชาติไทย เพศหญิง อายุระหว่าง ๒๓ - ๓๕ ปี
- (๒) เป็นผู้ได้รับวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ทุกสาขาจากสถาบันที่ ก.พ รับรอง หรือระดับปริญญาตรีทุกสาขา
- (๓) เป็นผู้ได้รับวุฒิทางการศึกษาตามที่กำหนดตำแหน่งและใบรายงานการศึกษา (Transcript) สำเร็จการศึกษาในวันที่ยื่นใบสมัคร
- (๔) มีบุคลิกภาพ มีมนุษยสัมพันธ์กับบุคคลภายในและภายนอก ก่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดอย่างเหมาะสม
- (๕) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองโดยระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย
- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น
- (๗) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดใน

กฎ ก.ค.ศ.

- (๘) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ ถูกสั่งออกจากราชการไว้ก่อนตามพระราชบัญญัตินี้
- (๙) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีสำหรับการเป็นผู้ประกอบวิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษา

ศึกษา

- (๑๐) ไม่เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๑๑) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๑๒) ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความหลุโทษ
- (๑๓) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชนหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือองค์การระหว่างประเทศ
- (๑๔) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัยตามพระราชบัญญัตินี้ หรือตามกฎหมายอื่น
- (๑๕) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

๒.๓ เจ้าหน้าที่พัสดุ

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง/ขอบข่ายงานที่ปฏิบัติ

- ๑. ปฏิบัติงานตำแหน่งเจ้าหน้าที่พัสดุ กลุ่มงานบริหารงานงบประมาณ
- ๒. ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุตามพระราชบัญญัติการจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และกฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง
- ๓. ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารสัญญาในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)
- ๔. ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)

- ๕. จัดทำรายละเอียดบัญชีหรือทะเบียนคุมทรัพย์สินสำหรับพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง
- ๖. มีทักษะการใช้คอมพิวเตอร์เป็นอย่างดี
- ๗. มีประสบการณ์ด้านงานพัสดุ จัดซื้อจัดจ้างหน่วยงานภาครัฐจะพิจารณาเป็นพิเศษ

คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) สัญชาติไทย ไม่จำกัดเพศ อายุระหว่าง ๒๓ - ๓๕ ปี
- (๒) เป็นผู้ได้รับวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ทุกสาขาจากสถาบันที่ ก.พ รับรอง หรือระดับปริญญาตรีทุกสาขา
- (๓) เป็นผู้ได้รับวุฒิทางการศึกษาตามที่กำหนดตำแหน่งและใบรายงานการศึกษา (Transcript) สำเร็จการศึกษาในวันที่ยื่นใบสมัคร
- (๔) มีบุคลิกภาพ มีมนุษยสัมพันธ์กับบุคคลภายในและภายนอก ก่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดอย่างเหมาะสม
- (๕) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองโดยระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย

- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น
- (๗) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดใน

กฎ ก.ค.ศ.

- (๘) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ ถูกสั่งออกจากราชการไว้ก่อนตามพระราชบัญญัตินี้
- (๙) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีสำหรับการเป็นผู้ประกอบวิชาชีพครูและบุคลากรทางการ

ศึกษา

- (๑๐) ไม่เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๑๑) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๑๒) ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความหลุโทษ

(๑๓) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชนหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือองค์การระหว่างประเทศ

(๑๔) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัยตามพระราชบัญญัตินี้ หรือตามกฎหมายอื่น

(๑๕) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัคร ขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ ห้องบริหารบุคคล ชั้น ๒ อาคาร ๑ โรงเรียนพิจิตรพิทยาคม อำเภอเมือง จังหวัดพิจิตร ระหว่างวันที่ ๑๓ ธันวาคม - ๑๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น.- ๑๖.๐๐ น. (ไม่เว้นวันหยุดราชการ)

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ X ๑.๕ นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๒ รูป

(๒) สำเนาแสดงผลการเรียนรู้ หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิที่แสดงว่าเป็นวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร โดยจะต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายในวันปิดรับสมัครวันสุดท้าย จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ - นามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) อย่างละ ๑ ฉบับ

(๕) ใบรับรองแพทย์ จำนวน ๑ ฉบับ (ไม่เกิน ๓ เดือน)

๓.๓ เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีความสมบูรณ์คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่า ด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามวุฒิของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครพิจารณา คัดเลือกตามประกาศรับสมัคร ดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะ

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการพิจารณาคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการพิจารณาคัดเลือกในวันที่ ๒๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๑๕.๓๐ น. เป็นต้นไป ซึ่งติดตามได้ที่ <http://www.phichitpittayakom.ac.th/>

๕. วัน เวลา และสถานที่เข้ารับการพิจารณาคัดเลือก

วันที่ ๒๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องบริหารบุคคล อาคาร ๑ ชั้น ๒ โรงเรียน พิจิตรพิทยาคม อำเภอเมือง จังหวัดพิจิตร

๖. เกณฑ์การตัดสิน

๖.๑ ผู้สมัครต้องเข้ารับการคัดเลือกด้วยวิธีการ ทดสอบภาคปฏิบัติและการสัมภาษณ์ โดยพิจารณา ความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ ได้แก่

๖.๑.๑ ความรู้ความสามารถที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

๖.๑.๒ ผลงานและประสบการณ์ของผู้สมัคร

๖.๑.๓ บุคลิกภาพ เจตคติ เหมาะสมกับตำแหน่ง

๖.๒ ผลคะแนนการประเมินการพิจารณาคัดเลือกต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐

๖.๓ การตัดสินของคณะกรรมการฯ ถือเป็นอันสิ้นสุด

๖.๔ สำหรับผู้ผ่านการคัดเลือกต้องได้รับคะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐ และขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกโดยจะเรียงลำดับจากมากไปน้อย หากคะแนนเท่ากัน ให้ผู้ที่มาสมัครก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

๖.๕ การตัดสินของคณะกรรมการฯ ถือเป็นอันสิ้นสุด

๗. การประกาศผลผู้ได้รับการพิจารณาคัดเลือก

โรงเรียนพิจิตรพิทยาคม จะประกาศผลผู้ได้รับการพิจารณาคัดเลือก ในวันที่ ๒๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งติดตามได้ที่ <http://www.phichitpittayakom.ac.th/> และ ห้องบริหารบุคคล อาคาร ๑ ชั้น ๒ โรงเรียน พิจิตรพิทยาคม อำเภอเมือง จังหวัดพิจิตร

๘. วันเวลาทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก

ผู้ที่ได้รับการคัดเลือก ทำสัญญาจ้างและเริ่มปฏิบัติงานในวันที่ ๒๕ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายภิญโญ ขาวพราย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนพิจิตรพิทยาคม