|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| download | | | **ใบแจ้งการชำระเงินเพื่อบำรุงการศึกษา** | | | **ส่วนที่ 1 (สำหรับนักเรียน)** | | |
| **โรงเรียนพิจิตรพิทยาคม**  **Product Code : 80253** | | | **ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2564** | | |
| ชื่อ-นามสกุลนักเรียน ................................................................................................  รหัสประจำตัวนักเรียน (Ref.1) : ……………………………………………………………………….  ชั้นปี/ห้อง (Ref.2) : ………ม.2 /……………………..…………..……............................................. | | | | | | | | |
| **รายการที่** | **รายการ** | | | | | | | **จำนวนเงิน** |
| 1 | ค่าจ้างครูชาวต่างประเทศ | | | | | | | 700.00 |
| 2 | ค่าจ้างครูที่มีความเชี่ยวชาญในสาขาเฉพาะ | | | | | | | 200.00 |
| 3 | ค่าจ้างบุคลากรที่ปฏิบัติงานในสถานศึกษา | | | | | | | 800.00 |
| 4 | ค่าระดมทรัพยากร | | | | | | | 500.00 |
|  |  | | | | | | |  |
| เงินสด(ตัวอักษร)  สองพันสองร้อยบาทถ้วน | | | | | | รวม | | 2,200.00 |
| **หมายเหตุ**  **- ยอดเงินรวมข้างต้น ยังไม่รวมอัตราค่าธรรมเนียมของธนาคาร**  **- ผู้ชำระเงินเป็นผู้รับผิดชอบค่าธรรมเนียมธนาคารในอัตรา 10 บาท อัตราเดียวทั่วประเทศ โดยกำหนดรับชำระครั้งละไม่เกิน 50,000 บาท ส่วนเกินคิดค่าธรรมเนียม 0.1% สูงสุดไม่เกิน 1,000 บาท**  **- สามารถนำ ไปชำระเงินได้ที่ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ทุกสาขาทั่วประเทศ**  **- กรณีมีเหตุขัดข้องไม่สามารถชำระเงินได้ กรุณาติดต่อ ที่ Call Center ธ.กรุงไทย โทร. 1551**  **- หากเกินกำหนดวันรับชำระเงิน ให้นักเรียนไปติดต่อที่งานการเงินของโรงเรียน** | | | | | | **สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคาร**  ผู้รับเงิน...............................................   วันที่...................................................  (ลงลายมือชื่อและประทับตรา) | | |
| ✄ | | | | | | | | |
| download | | **ใบแจ้งการชำระเงินเพื่อบำรุงการศึกษา**  **โรงเรียนพิจิตรพิทยาคม** | | | | **ส่วนที่ 2 (สำหรับธนาคาร)**  **ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2564** | | |
| KTB_logo_white_bg_09.jpg**ธนาคารกรุงไทย จำกัด(มหาชน) Product Code : 80253** | | | | ชื่อ-นามสกุลนักเรียน ............................................  รหัสประจำตัวนักเรียน (Ref.1) : ……………….……….  ชั้นปี/ห้องเรียน (Ref.2) : ……ม.2...............…….…. | | | | |
| **เงินสด (ตัวอักษร)** | | | | **เงินสด (ตัวเลข)** | | | **สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคาร** | |
| สองพันสองร้อยบาทถ้วน | | | | 2,200 | **00** | |
| **\*\*\*กำหนดชำระเงินที่ธนาคารกรุงไทยทุกสาขา ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน – 30 มิถุนายน 2564\*\*\*** | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| download | | | **ใบแจ้งการชำระเงินเพื่อบำรุงการศึกษา** | | | **ส่วนที่ 1 (สำหรับนักเรียน)** | | |
| **โรงเรียนพิจิตรพิทยาคม**  **Product Code : 80253** | | | **ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2564** | | |
| ชื่อ-นามสกุลนักเรียน ................................................................................................  รหัสประจำตัวนักเรียน (Ref.1) : ……………………………………………………………………….  ชั้นปี/ห้อง (Ref.2) : ………ม.3 /............……………………..…………..….............................. | | | | | | | | |
| **รายการที่** | **รายการ** | | | | | | | **จำนวนเงิน** |
| 1 | ค่าจ้างครูชาวต่างประเทศ | | | | | | | 700.00 |
| 2 | ค่าจ้างครูที่มีความเชี่ยวชาญในสาขาเฉพาะ | | | | | | | 200.00 |
| 3 | ค่าจ้างบุคลากรที่ปฏิบัติงานในสถานศึกษา | | | | | | | 800.00 |
| 4 | ค่าระดมทรัพยากร | | | | | | | 500.00 |
|  |  | | | | | | |  |
| **เงินสด(ตัวอักษร)**  สองพันสองร้อยบาทถ้วน | | | | | | **รวม** | | 2,200.00 |
| **หมายเหตุ**  **- ยอดเงินรวมข้างต้น ยังไม่รวมอัตราค่าธรรมเนียมของธนาคาร**  **- ผู้ชำระเงินเป็นผู้รับผิดชอบค่าธรรมเนียมธนาคารในอัตรา 10 บาท อัตราเดียวทั่วประเทศ โดยกำหนดรับชำระครั้งละไม่เกิน 50,000 บาท ส่วนเกินคิดค่าธรรมเนียม 0.1% สูงสุดไม่เกิน 1,000 บาท**  **- สามารถนำ ไปชำระเงินได้ที่ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ทุกสาขาทั่วประเทศ**  **- กรณีมีเหตุขัดข้องไม่สามารถชำระเงินได้ กรุณาติดต่อ ที่ Call Center ธ.กรุงไทย โทร. 1551**  **- หากเกินกำหนดวันรับชำระเงิน ให้นักเรียนไปติดต่อที่งานการเงินของโรงเรียน** | | | | | | **สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคาร**  ผู้รับเงิน...............................................   วันที่...................................................  (ลงลายมือชื่อและประทับตรา) | | |
| ✄ | | | | | | | | |
| download | | **ใบแจ้งการชำระเงินเพื่อบำรุงการศึกษา**  **โรงเรียนพิจิตรพิทยาคม** | | | | **ส่วนที่ 2 (สำหรับธนาคาร)**  **ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2564** | | |
| KTB_logo_white_bg_09.jpg**ธนาคารกรุงไทย จำกัด(มหาชน) Product Code : 80253** | | | | ชื่อ-นามสกุลนักเรียน .............................................  รหัสประจำตัวนักเรียน (Ref.1) : ……………….……….  ชั้นปี/ห้องเรียน (Ref.2) : ………ม.3/...............…….… | | | | |
| **เงินสด (ตัวอักษร)** | | | | **เงินสด (ตัวเลข)** | | | **สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคาร** | |
| สองพันสองร้อยบาทถ้วน | | | | 2,200 | **00** | |
| **\*\*\*กำหนดชำระเงินที่ธนาคารกรุงไทยทุกสาขา ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน – 30 มิถุนายน 2564\*\*\*** | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| download | | | **ใบแจ้งการชำระเงินเพื่อบำรุงการศึกษา** | | | **ส่วนที่ 1 (สำหรับนักเรียน)** | | |
| **โรงเรียนพิจิตรพิทยาคม**  **Product Code : 80253** | | | **ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 256**4 | | |
| ชื่อ-นามสกุลนักเรียน ................................................................................................  รหัสประจำตัวนักเรียน (Ref.1) : ……………………………………………………………………….  ชั้นปี/ห้อง (Ref.2) : ………ม.5/………………………………………………………………............. | | | | | | | | |
| **รายการที่** | **รายการ** | | | | | | | **จำนวนเงิน** |
| 1 | ค่าจ้างครูชาวต่างประเทศ | | | | | | | 700.00 |
| 2 | ค่าจ้างครูที่มีความเชี่ยวชาญในสาขาเฉพาะ | | | | | | | 200.00 |
| 3 | ค่าจ้างบุคลากรที่ปฏิบัติงานในสถานศึกษา | | | | | | | 800.00 |
| 4 | ค่าระดมทรัพยากร | | | | | | | 500.00 |
|  |  | | | | | | |  |
| **เงินสด(ตัวอักษร)** สองพันสองร้อยบาทถ้วน | | | | | | **รวม** | | **2,200.00** |
| **หมายเหตุ**  **- ยอดเงินรวมข้างต้น ยังไม่รวมอัตราค่าธรรมเนียมของธนาคาร**  **- ผู้ชำระเงินเป็นผู้รับผิดชอบค่าธรรมเนียมธนาคารในอัตรา 10 บาท อัตราเดียวทั่วประเทศ โดยกำหนดรับชำระครั้งละไม่เกิน 50,000 บาท ส่วนเกินคิดค่าธรรมเนียม 0.1% สูงสุดไม่เกิน 1,000 บาท**  **- สามารถนำ ไปชำระเงินได้ที่ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ทุกสาขาทั่วประเทศ**  **- กรณีมีเหตุขัดข้องไม่สามารถชำระเงินได้ กรุณาติดต่อ ที่ Call Center ธ.กรุงไทย โทร. 1551**  **- หากเกินกำหนดวันรับชำระเงิน ให้นักเรียนไปติดต่อที่งานการเงินของโรงเรียน** | | | | | | **สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคาร**  ผู้รับเงิน...............................................   วันที่...................................................  (ลงลายมือชื่อและประทับตรา) | | |
| ✄ | | | | | | | | |
| download | | **ใบแจ้งการชำระเงินเพื่อบำรุงการศึกษา**  **โรงเรียนพิจิตรพิทยาคม** | | | | **ส่วนที่ 2 (สำหรับธนาคาร)**  **ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2564** | | |
| KTB_logo_white_bg_09.jpg**ธนาคารกรุงไทย จำกัด(มหาชน) Product Code : 80253** | | | | ชื่อ-นามสกุลนักเรียน .............................................  รหัสประจำตัวนักเรียน (Ref.1) : ……………….……….  ชั้นปี/ห้องเรียน (Ref.2) : ………ม.5/…………………… | | | | |
| **เงินสด (ตัวอักษร)** | | | | **เงินสด (ตัวเลข)** | | | **สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคาร** | |
| สองพันสองร้อยบาทถ้วน | | | | **2,200** | **00** | |
| **\*\*\*กำหนดชำระเงินที่ธนาคารกรุงไทยทุกสาขา ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน – 30 มิถุนายน 2564\*\*\*** | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| download | | | **ใบแจ้งการชำระเงินเพื่อบำรุงการศึกษา** | | | **ส่วนที่ 1 (สำหรับนักเรียน)** | | |
| **โรงเรียนพิจิตรพิทยาคม**  **Product Code : 80253** | | | **ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2564** | | |
| ชื่อ-นามสกุลนักเรียน ................................................................................................  รหัสประจำตัวนักเรียน (Ref.1) : ……………………………………………………………………….  ชั้นปี/ห้อง (Ref.2) : ………ม.6/……………………………………………………………................ | | | | | | | | |
| **รายการที่** | **รายการ** | | | | | | | **จำนวนเงิน** |
| 1 | ค่าจ้างครูที่มีความเชี่ยวชาญในสาขาเฉพาะ | | | | | | | 200.00 |
| 2 | ค่าจ้างบุคลากรที่ปฏิบัติงานในสถานศึกษา | | | | | | | 800.00 |
| 3 | ค่าระดมทรัพยากร | | | | | | | 500.00 |
|  |  | | | | | | |  |
|  |  | | | | | | |  |
| **เงินสด(ตัวอักษร)**  **หนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน** | | | | | | **รวม** | | **1,500.00** |
| **หมายเหตุ**  **- ยอดเงินรวมข้างต้น ยังไม่รวมอัตราค่าธรรมเนียมของธนาคาร**  **- ผู้ชำระเงินเป็นผู้รับผิดชอบค่าธรรมเนียมธนาคารในอัตรา 10 บาท อัตราเดียวทั่วประเทศ โดยกำหนดรับชำระครั้งละไม่เกิน 50,000 บาท ส่วนเกินคิดค่าธรรมเนียม 0.1% สูงสุดไม่เกิน 1,000 บาท**  **- สามารถนำ ไปชำระเงินได้ที่ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ทุกสาขาทั่วประเทศ**  **- กรณีมีเหตุขัดข้องไม่สามารถชำระเงินได้ กรุณาติดต่อ ที่ Call Center ธ.กรุงไทย โทร. 1551**  **- หากเกินกำหนดวันรับชำระเงิน ให้นักเรียนไปติดต่อที่งานการเงินของโรงเรียน** | | | | | | **สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคาร**  ผู้รับเงิน...............................................   วันที่...................................................  (ลงลายมือชื่อและประทับตรา) | | |
| ✄ | | | | | | | | |
| download | | **ใบแจ้งการชำระเงินเพื่อบำรุงการศึกษา**  **โรงเรียนพิจิตรพิทยาคม** | | | | **ส่วนที่ 2 (สำหรับธนาคาร)**  **ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2564** | | |
| KTB_logo_white_bg_09.jpg**ธนาคารกรุงไทย จำกัด(มหาชน) Product Code : 80253** | | | | ชื่อ-นามสกุลนักเรียน .............................................  รหัสประจำตัวนักเรียน (Ref.1) : ……………….……….  ชั้นปี/ห้องเรียน (Ref.2) : ………ม.6/…………............. | | | | |
| **เงินสด (ตัวอักษร)** | | | | **เงินสด (ตัวเลข)** | | | **สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคาร** | |
| **หนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน** | | | | **1,500** | **00** | |
| **\*\*\*กำหนดชำระเงินที่ธนาคารกรุงไทยทุกสาขา ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน – 30 มิถุนายน 2564\*\*\*** | | | | | | | | |