

รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดการพัสดุประจำปี

ประจำปีงบประมาณ 2566

เดือนตุลาคม 2565 - เดือนกันยายน 2566

โรงเรียนเนินสะอาดวิทยาคม

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนเนินสะอาดวิทยาคม อำเภอวังทอง จังหวัดพิษณุโลก
ที่ ศธ 04323.21/ 2566 วันที่ 30 กันยายน 2566
เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง (รายปี) ประจำปีงบประมาณ 2566

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนเนินสะอาดวิทยาคม

ตามที่ คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ ประกาศ ณ วันที่ 16 มกราคม 2558 เรื่อง กำหนดให้ ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับผลการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานรัฐเป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ ประชาชนตรวจดูได้ ตามมาตรา 9(8) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.2540 โดยให้ หน่วยงานของรัฐ จัดทำสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานเป็นรายเดือนทุก ๆ เดือนนั้น ฝ่าย พัสดุ ได้สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ดังนี้

1. สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ
2. ปัญหาอุปสรรคของการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ
3. ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

1. เห็นชอบในรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง(รายปี) ประจำปีงบประมาณ 2566
2. เห็นควรอนุมัติให้ลงประกาศรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง (รายปี) ประจำปีงบประมาณ 2566
หน้าเว็บไซต์โรงเรียนเนินสะอาดวิทยาคม

ในการนี้ คณะกรรมการฯ จึงเห็นควรถอนเงินประกันสัญญาดังกล่าว จำนวน 14,525.00 บาท (หนึ่งหมื่นสี่พันห้าร้อยยี่สิบห้าบาทถ้วน) โดยทำหนังสือขอถอนเงินประกันสัญญา และส่งเอกสารประกอบที่ เกี่ยวข้องส่งถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ เพื่อดำเนินการถอนคืนเงินให้แก่ ผู้รับจ้างต่อไป

ลงชื่อ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นายจ่านงค์ สุทธิสวัสดิ์โสภณ)

- เห็นชอบ

- อนุมัติ

ลงชื่อ

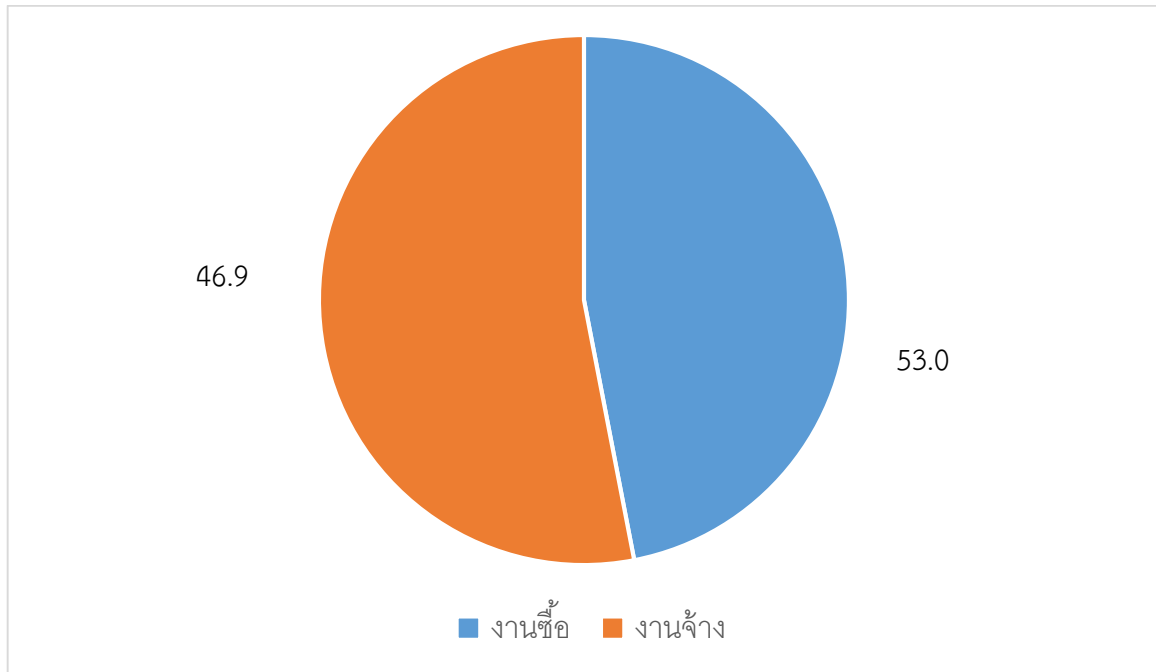
(นายจ่านรงค์ จันฤทธิ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเนินสะอาดวิทยาคม

ตารางแสดงร้อยละงบประมาณจัดสรร จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง (เฉพาะเจาะจง)	จำนวนรายการ	จำนวนเงิน	ร้อยละ
จัดซื้อ	152	875,097.65	46.97
จัดจ้าง	112	987,708	53.02
รวม	264	1,862,805.65	100

แผนภูมิแสดงร้อยละของปริมาณงานซื้อและงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ 2566



แบบสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายปี
ปีงบประมาณ 2565 (1 ตุลาคม 2565 – 30 กันยายน 2566)
สรุปผลการจัดซื้อ

ลำดับที่	เดือน / ปี	จำนวนครั้งที่จัดซื้อ	เงินงบประมาณ
1	ตุลาคม 2565	4	78,950
2	พฤศจิกายน 2565	12	88,466
3	ธันวาคม 2565	39	150,870
4	มกราคม 2566	5	26,765
5	กุมภาพันธ์ 2566	18	131,983
6	มีนาคม 2566	11	34,086.65
7	เมษายน 2566	-	-
8	พฤษภาคม 2566	21	136,298
9	มิถุนายน 2566	20	128,542
10	กรกฎาคม 2566	17	93,686
11	สิงหาคม 2566	5	5,451
12	กันยายน 2566	-	-

แบบสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายปี
ปีงบประมาณ 2565 (1 ตุลาคม 2565 – 30 กันยายน 2566)
สรุปผลการจัดจ้าง

ลำดับที่	เดือน / ปี	จำนวนครั้งที่จัดซื้อ	เงินงบประมาณ
1	ตุลาคม 2565	2	18,500
2	พฤศจิกายน 2565	11	107,588
3	ธันวาคม 2565	16	120,260
4	มกราคม 2566	11	199,165
5	กุมภาพันธ์ 2566	25	213,011
6	มีนาคม 2566	3	21,000
7	เมษายน 2566	5	10,942
8	พฤษภาคม 2566	6	56,107
9	มิถุนายน 2566	21	178,125
10	กรกฎาคม 2566	12	63,010
11	สิงหาคม 2566	-	-
12	กันยายน 2566	-	-

รายละเอียด สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ 2566

1.งบประมาณทั้งหมดที่จัดซื้อจัดจ้าง	1,862,805.65 บาท
2.ปัญหาและอุปสรรค 2.1 เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติหน้า ยังมีความรู้เรื่อง พรบ. และระเบียบที่เกี่ยวข้องน้อยมาก 2.2 ภารกิจหลักของครู คือ งานจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้กับนักเรียน การปฏิบัติงานในส่วนนี้บางโอกาสอาจเบียดบังหน้าที่หลัก กระทบต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน 2.3 การดำเนินงานของเจ้าของโครงการมีการเตรียมการที่กระชั้นชิด อันเนื่องมาจากบุคลากรต้องปฏิบัติหน้าที่สอนเป็นหลัก ทำให้การจัดซื้อจัดจ้างล่าช้า และไม่ทันต่อการใช้งาน 2.4 การติดต่อกับร้านค้าที่อยู่ห่างไกล และเป็นพัสดุที่มีความเฉพาะเป็นเรื่องที่ยากลำบากมาก	
3.ข้อเสนอแนะ 3.1 ควรมีการจัดอบรมให้กับเจ้าหน้าที่ที่เข้ามาปฏิบัติหน้าที่ 3.2 ควรเพิ่มเจ้าหน้าที่ หรือลดงานที่ไม่จำเป็น งานที่มีความซ้ำซ้อน โดยเฉพาะอย่างยิ่งควรจัดหาเจ้าหน้าที่เฉพาะทาง เนื่องจากเป็นงานที่เกี่ยวกับกฎหมายและ พรบ. การให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ไม่มี ความรู้เฉพาะด้านหรือมีความรู้ไม่เพียงพออาจทำให้งานไม่มีประสิทธิภาพเพียงพอและปฏิบัติได้ทันเวลา 3.3 กำชับให้เจ้าของโครงการเตรียมการและประมาณวัสดุที่จะใช้จัดกิจกรรมล่วงหน้า 3.4 หากมีการจัดซื้อพัสดุที่มีความเฉพาะ ควรมีเวลาเตรียมการจัดหาให้มากขึ้น	