

แผนการจัดซื้อจัดจ้าง  
หรือแผนการจัดหาพัสดุ

ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง  
ในปี พ.ศ.2566

เดือน มกราคม 2566

-

เดือน มิถุนายน 2566

โรงเรียนเนินสะอาดวิทยาคม  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนเนินสะอาดวิทยาคม อำเภอวังทอง จังหวัดพิษณุโลก  
ที่ ศธ 04323.21/2566 วันที่ 21 มีนาคม 2566  
เรื่อง ขออนุมัติประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนเนินสะอาดวิทยาคม

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 มาตรา 11 ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศกรมบัญชีกลาง และของหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ นั้น

โรงเรียนเนินสะอาดวิทยาคม ได้จัดทำประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง แล้วเสร็จ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง  
ดังกล่าว

ลงชื่อ

(นายอรรงค์ จันฤทธิ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเนินสะอาดวิทยาคม



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนเนินสะอาดวิทยาคม

ที่ ๐๒๐/๒๕๖๖

วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานขอจ้าง

เรียน หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ด้วย โรงเรียนเนินสะอาดวิทยาคมมีความประสงค์จะ จ้างรถอเนกประสงค์ แบบกรมสามัญ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจ้าง

เนื่องจากบ้านพักครูหลังนี้ มีความชำรุดทรุดโทรม จนไม่สามารถซ่อมแซมให้สามารถพักอาศัยได้

๒. รายละเอียดของพัสดุ

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ราคาของพัสดุที่จะจ้างจำนวน ๒๗,๐๐๐.๐๐ บาท (สองหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะจ้าง

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๒๗,๐๐๐.๐๐ บาท (สองหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือใ้ทำงานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือใ้ทำงานแล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะจ้าง และเหตุผลที่ต้องจ้าง

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

การแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ และผู้ควบคุมงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอจ้างดังกล่าวข้างต้น

๒. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ และผู้ควบคุมงาน

ปริญญา โกมลภิตติสกุล  
(นางสาวปริญญา โกมลภิตติสกุล)  
เจ้าหน้าที่

(นายจ่านงค์ สุทธิสวัสดิ์โสภณ)  
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

-เห็นชอบ  
-อนุมัติ

(นายอรรถรงค์ จันตุทธิ)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนเนินสะอาดวิทยาคม



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนเนินสะอาดวิทยาคม

ที่ ๒๒/๒๕๖๕

วันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานขอจ้างปรับปรุงซ่อมแซมหอประชุมแบบ ๑๐๐/๒๗

เรียน หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ด้วย โรงเรียนเนินสะอาดวิทยาคมมีความประสงค์จะ จ้างปรับปรุงซ่อมแซมหอประชุม แบบ ๑๐๐/๒๗ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจ้าง

ได้รับจัดสรรจากคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เนื่องจากอาคารมีสภาพชำรุดทรุดโทรม

๒. รายละเอียดของพัสดุ

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ราคากลางของพัสดุที่จะจ้างจำนวน ๒๒๑,๐๐๐.๐๐ บาท (สองแสนสองหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะจ้าง

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๒๒๑,๐๐๐.๐๐ บาท (สองแสนสองหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะจ้าง และเหตุผลที่ต้องจ้าง

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

การแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และผู้ควบคุมงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอจ้างดังกล่าวข้างต้น

๒. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และผู้ควบคุมงาน

(นางสาวปริญญา โภมลภิติสกุล)

เจ้าหน้าที่

(นายจันทน์ สุทธิสวัสดิ์โสภณ)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

-เห็นชอบ

-อนุมัติ

(นายธารงค์ จันฤทธิ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเนินสะอาดวิทยาคม



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนเนินสะอาดวิทยาคม

ที่ ๗๒/๒๕๖๖

วันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานขอซื้อข้อมูขี้จ้ำง

เรียน หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ด้วย โรงเรียนเนินสะอาดวิทยาคมมีความประสงค์จะ ข้างเหมากรับข้างไม่ประจำทางในกิจกรรม  
ทัศนศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๕ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องข้าง

ใช้ในกิจกรรมทัศนศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๕

๒. รายละเอียดของพัสดุ

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ราคากลางของพัสดุที่จะข้างจำนวน ๑๒๖,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นหกพันบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะข้าง

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑๒๖,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นหกพัน  
บาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาส่งมอบงานหรือให้งานแล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๖

๖. วิธีที่จะข้าง และเหตุผลที่ต้องข้าง

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดข้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้  
บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดข้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานข้างดังกล่าวข้างต้น

ปญญา โคมลภคคคสกุล



(นางสาวปริญญา โกมลทิติสกุล)

เจ้าหน้าที่



(นายจ่านงค์ สุทธิสวัสดิ์โสภณ)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่





## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนเนินสะอาตวิทยาคม

ที่ ๕๕/๒๕๖๖

วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานขอซื้อข้อม้วน

เรียน หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ด้วย โรงเรียนเนินสะอาตวิทยาคมมีความประสงค์จะ ซื้อหนังสือแบบเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๖ โดยวิธี  
เฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ

เพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอน

๒. รายละเอียดของพัสดุ

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ราคาากลางของพัสดุที่จะซื้อจำนวน ๓๓๖,๓๙๑.๐๐ บาท (สามแสนสามหมื่นหกพันสามร้อยเก้าสิบเอ็ด  
บาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะซื้อ

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๓๓๖,๓๙๑.๐๐ บาท (สามแสนสามหมื่นหกพัน  
สามร้อยเก้าสิบเอ็ดบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาส่งมอบงานหรือให้งานแล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้  
บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อดังกล่าวข้างต้น



(นางสาวปริญญา โกมลิตติสกุล)

เจ้าหน้าที่



(นายจ่านงค์ สุทธิสวัสดิ์โสภณ)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่



ประกาศ โรงเรียนเนินสะอาดวิทยาคม  
เรื่อง เผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

.....

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 กำหนดให้  
หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของ  
กรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ  
สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ นั้น

โรงเรียนเนินสะอาดวิทยาคม ขอประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ  
พ.ศ.2566 ตามเอกสารที่แนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ 21 มีนาคม พ.ศ.2566

(นายอรรค์ จันทสิทธิ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเนินสะอาดวิทยาคม

รายละเอียดแนบท้ายประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

โรงเรียนเนินสะอาดวิทยาคม

ลำดับที่	เลขที่โครงการ	ชื่อโครงการ	งบประมาณโครงการ
1	65127123297	จ้างรถถอนบ้านพักครู แบบกรมสามัญ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	27,000.00 บาท
2	65127414559	จ้างปรับปรุงซ่อมแซมหอประชุม แบบ 100/27 โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	221,000.00 บาท
3	66037125001	จ้างเหมากรับจ้างไม่ประจำทางในกิจกรรมทัศนศึกษา ปีการศึกษา 2565 โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	126,000.00
4	66069331032	ซื้อหนังสือแบบเรียน ปีการศึกษา 2566 โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	336,391.00
5	66069335178	ซื้อวัสดุอุปกรณ์การเรียน ปีการศึกษา 2566 โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	75,920.00