



ประกาศโรงเรียนวังน้ำคู้ศึกษา

เรื่อง ผลสอบคัดเลือกบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราวจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ
โรงเรียนวังน้ำคู้ศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์

ตามประกาศโรงเรียนวังน้ำคู้ศึกษา ลงวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙ เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิ์
สอบคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราวจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ โรงเรียนวังน้ำคู้ศึกษา
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ นั้น

บัดนี้ ได้ดำเนินการคัดเลือกเสร็จสิ้นแล้ว จึงประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก และขึ้นบัญชีผู้ผ่าน
การคัดเลือกเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราว ดังนี้

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล
๑	นางสาวนฤธิดา โพธิบุญ
๒	นายพชรพล ชาบาง

ทั้งนี้ ขอแจ้งให้ผู้ผ่านการคัดเลือกขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง
เจ้าหน้าที่ธุรการ ทราบว่า

๑. ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกฯ เป็นลูกจ้างชั่วคราวจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ ลำดับที่ ๑ ให้มา
รายงานตัวเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวจ้างเหมาบริการและเริ่มปฏิบัติงาน ในวันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙
ณ ห้องประชุม อาคารเนินปอลาย โรงเรียนวังน้ำคู้ศึกษา พร้อมด้วยเอกสารประกอบการจ้างตามแบบท้ายประกาศนี้

๒. ผู้ที่ได้รับการขึ้นบัญชีเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราว หากมีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่ง
ดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกฯ คือ

- ๒.๑ ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิ์เข้ารับการจ้างในตำแหน่งดังกล่าว
- ๒.๒ ผู้นั้นไม่มามีรายงานตัวเพื่อเข้ารับการจ้างภายในเวลาที่กำหนด
- ๒.๓ ผู้นั้นมีเหตุที่ไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ตามกำหนดเวลาที่จะจ้างในตำแหน่งดังกล่าว
- ๒.๔ ผู้นั้นขาดคุณสมบัติหรือลักษณะต้องห้ามตามประกาศที่รับสมัคร

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายมนูญ บุบผาพ่วง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวังน้ำคู้ศึกษา



แนบท้ายประกาศโรงเรียนวังน้ำคู้ศึกษา
เรื่อง ผลสอบคัดเลือกบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราวจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ
โรงเรียนวังน้ำคู้ศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์

.....

เอกสารประกอบการจ้างที่ต้องนำมาในวันรายงานตัว ประกอบด้วย

- | | |
|--|--------------|
| ๑. สำเนาบัตรประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒. สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓. สำเนาวุฒิการศึกษา | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔. สำเนาใบแสดงผลการเรียนรู้ (Transcript) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕. สำเนาสมุดบัญชีธนาคาร | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๖. สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ถ้ามี) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๗. สำเนาทะเบียนสมรส (ถ้ามี) | จำนวน ๑ ฉบับ |