



ประกาศโรงเรียนวังน้ำคู้ศึกษา

เรื่อง ผลสอบคัดเลือกบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราวจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ
โรงเรียนวังน้ำคู้ศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์

ตามประกาศโรงเรียนวังน้ำคู้ศึกษา ลงวันที่ ๒๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ
คัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราวจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ โรงเรียนวังน้ำคู้ศึกษา
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ นั้น

บัดนี้ ได้ดำเนินการคัดเลือกเสร็จสิ้นแล้ว จึงประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก และขึ้นบัญชีผู้ผ่าน
การคัดเลือกเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราว ดังนี้

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล
๑	นางสาวศศิธร จันทรงศรี
๒	นางสาวพรพิมล คงสวัสดิ์

ทั้งนี้ ขอแจ้งให้ผู้ผ่านการคัดเลือกขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง
เจ้าหน้าที่ธุรการ ทราบว่า

๑. ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกฯ เพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราวจากเงินนอกงบประมาณ ลำดับที่ ๑ ให้มารายงานตัวเพื่อ
จ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวจากเงินนอกงบประมาณและเริ่มปฏิบัติงาน ในวันจันทร์ที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๙
เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ ห้องประชุม อาคารเนนิปอลาย พร้อมด้วยเอกสารประกอบการจ้างตามแนบท้ายเอกสารนี้

๒. ผู้ที่ได้รับการขึ้นบัญชีเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราว หากมีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่ง
ดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีผ่านการคัดเลือกฯ คือ

- ๒.๑ ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิ์เข้ารับการจ้างในตำแหน่งดังกล่าว
- ๒.๒ ผู้นั้นไม่มีมารายงานตัวเพื่อเข้ารับการจ้างภายในเวลาที่กำหนด
- ๒.๓ ผู้นั้นมีเหตุที่ไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ตามกำหนดเวลาที่จะจ้างในตำแหน่งดังกล่าว
- ๒.๔ ผู้นั้นขาดคุณสมบัติหรือลักษณะต้องห้ามตามประกาศที่รับสมัคร

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นางสาวลักกี้ ธงชัย)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนวังน้ำคู้ศึกษา รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงเรียนวังน้ำคู้ศึกษา

แบบท้ายประกาศโรงเรียนวังน้ำคู้ศึกษา
เรื่อง ผลสอบคัดเลือกบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราวจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ
โรงเรียนวังน้ำคู้ศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์

.....

เอกสารประกอบการจ้างที่ต้องนำมาในวันรายงานตัว ประกอบด้วย

๑. สำเนาบัตรประชาชน	จำนวน ๑ ฉบับ
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน	จำนวน ๑ ฉบับ
๓. สำเนาวุฒิการศึกษา	จำนวน ๑ ฉบับ
๔. สำเนาใบแสดงผลการเรียนรู้ (Transcript)	จำนวน ๑ ฉบับ
๕. สำเนาสมุดบัญชีธนาคาร	จำนวน ๑ ฉบับ
๖. สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ถ้ามี)	จำนวน ๑ ฉบับ
๗. สำเนาทะเบียนสมรส (ถ้ามี)	จำนวน ๑ ฉบับ