



คำสั่งโรงเรียนพุทธชินราชพิทยา

ที่ ๐๙๒/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการประชุมเชิงปฏิบัติการ หัวข้อ การจัดทำสื่อการเรียนรู้ดิจิทัล และการวัดผล ระบบดิจิทัล เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้ ตามแนวทางการจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning

ตามที่ โรงเรียนพุทธชินราชพิทยา โดยงานวิจัยและพัฒนาการจัดการเรียนรู้ ฝ่ายบริหาร
วิชาการ กำหนดจัดกิจกรรมประชุมเชิงปฏิบัติการ หัวข้อ การจัดทำสื่อการเรียนรู้ดิจิทัล เพื่อจัดการเรียนรู้แบบ
Active Learning และการวัดผลเพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้ เพื่อเพิ่มศักยภาพของครูผู้สอนตามกิจกรรม
ส่งเสริมศักยภาพครูสู่ครูมืออาชีพ ในวันอังคาร ที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๗ นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ
กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๖ และตามความในมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและ
บุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ โรงเรียนพุทธชินราชพิทยา จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานประชุมเชิง
ปฏิบัติการ หัวข้อ การจัดทำสื่อการเรียนรู้ดิจิทัล เพื่อจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning และการวัดผลเพื่อ
พัฒนาการจัดการเรียนรู้ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.๑ นายธนู เมฆี	ผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางสาวอุษณีย์ เสือจันทร์	รองผู้อำนวยการ	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นางสาวสายันต์ แปรทิศ	รองผู้อำนวยการ	รองประธานกรรมการ
๑.๔ นางสุปัญญา มงคล	รองผู้อำนวยการ	รองประธานกรรมการ
๑.๕ นางสาวจิรนนท์ คุ่มบัว	รองผู้อำนวยการ	รองประธานกรรมการ
๑.๖ นางสุรรัตน์ ชาวเอี่ยม	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	กรรมการ
๑.๗ นางสาวสาคร อยู่บุญ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	กรรมการ
๑.๘ นางพยอม คุ่มฉาย	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	กรรมการ
๑.๙ นายปฏิวัติ วิจารณ์ปรีชา	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	กรรมการ
๑.๑๐ ว่าที่ ร.ต.นิทัศน์ คำทา	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	กรรมการ
๑.๑๑ นางบุษราภรณ์ บุญวังแร่	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	กรรมการ
๑.๑๒ นางนาตฤดี สุขสินธารานนท์	หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ	กรรมการ
๑.๑๓ นางเกตุกนก ต่านสัมฤทธิ์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ อำนวยการให้คำปรึกษา แนะนำ ชี้แนะแนวทางการดำเนินงาน อำนวยความสะดวก และ
แก้ปัญหา อันเกิดจากการทำงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย

๒.๑ นางสาวอุษณีย์ เสือจันทร์	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางสาวสุรรัตน์ ขาวเอี่ยม	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	รองประธานกรรมการ
๒.๓ นางสาวสาคร อยู่นุ้ย	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	รองประธานกรรมการ
๒.๔ นางสาวธิดา รุ่งไพบูลย์ฤทธิ์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๕ นางสาวภัทราวรรณ พิพิธปิยะปรกรณ์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๖ นายนิกร พันธุ์ธัญ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๗ นางสาวสุภัคฉวี เอี่ยมสำอางค์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๘ นางสาวภัสสิลา แยมพุง	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๒.๙ นางเกตุกนก ด้านสัมฤทธิ์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ วางแผนดำเนินงานจัดอบรม จัดทำเอกสารประกอบการอบรม ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๓. วิทยากร ประกอบด้วย

๓.๑ นางสาวสาคร อยู่นุ้ย	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๓.๒ นายธีรพงษ์ นวลดอน	ครูชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
๓.๓ นางสาวภัสสิลา แยมพุง	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๓.๔ นางสาวสุภัคฉวี เอี่ยมสำอางค์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓.๕ นางชลธิชา วรภู	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓.๖ นางสาวพัชราภรณ์ บุตรวงศ์	พนักงานราชการ	กรรมการ
๓.๗ นายธีระยุทธ อินไชย	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๓.๘ นางสาวณัฐริกา แจ่มใส	นิสิตฝึกประสบการณ์	กรรมการ
๓.๙ นางดารารัตน์ มะอี	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ
๓.๑๐ นางเกตุกนก ด้านสัมฤทธิ์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดเตรียมหลักสูตรการอบรมครู ในหลักสูตรการจัดทำสื่อดิจิทัล และการวัดผลประเมินผล ด้วยระบบดิจิทัล และประสานงานในขณะทำงานวิทยากร เตรียมเอกสารเนื้อหา เป็นวิทยากรให้ความรู้และดูแลช่วยเหลือผู้เข้ารับการอบรม

๔. คณะกรรมการลงทะเบียนและจัดทำเอกสาร ประกอบด้วย

๔.๑ นางสาวธิดา รุ่งไพบูลย์ฤทธิ์	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๔.๒ นางสาวภัทราวรรณ พิพิธปิยะปรกรณ์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔.๓ นางสาวณัฐริกา แจ่มใส	นิสิตฝึกประสบการณ์	กรรมการ
๔.๔ นางเกตุกนก ด้านสัมฤทธิ์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดทำเอกสารรายชื่อ และรับลงทะเบียนคนละครูที่เข้ารับการอบรม จัดเตรียมเอกสารการอบรม แจกเอกสาร แก่คณะครูผู้เข้ารับการอบรม

๕. คณะกรรมการจัดสถานที่ ประกอบด้วย

๕.๑ ว่าที่ ร.ต.นิทัศน์ คำทา	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๕.๒ นางจิตติชญา ครุฑคง	ครูชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
๕.๓ นายประเมิน คงปาน	นักการ	กรรมการ
๕.๔ นายคุณกร สมองวงศ์	นักการ	กรรมการ

๕.๕ นายนิคค์ ชัยเลิศ	นักการ	กรรมการ
๕.๖ นายสงกรานต์ โทณแจ้	นักการ	กรรมการ
๕.๗ นายสมบัติ ต้นประคองสุข	นักการ	กรรมการ
๕.๘ นางสมพร อะโนสั๊ก	แม่บ้าน	กรรมการ
๕.๙ นางสาววย แก้วกล้า	แม่บ้าน	กรรมการ
๕.๑๐ นางปราณี เกตุนิล	แม่บ้าน	กรรมการ
๕.๑๑ นางวลัยพร โทณแจ้	แม่บ้าน	กรรมการ
๕.๑๒ นางรัศมี ศรีสอาด	แม่บ้าน	กรรมการ
๕.๑๓ นายธีระยุทธ สุวิเชียร	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดเตรียมสถานที่ โต๊ะเก้าอี้ สำหรับผู้เข้าอบรมและคณะดำเนินงาน เตรียมอุปกรณ์ ทัศนูปกรณ์และเครื่องเสียง สำหรับการดำเนินการอบรมในวันอังคาร ที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๐๐-๑๖.๓๐ น. ณ หอประชุมชินสีห์ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๖ คณะกรรมการสวัสดิการ ประกอบด้วย

๖.๑ นางนาถฤดี สุขสินธารานนท์	หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ ประธานกรรมการ	
๖.๒ นางสาวพัชราภรณ์ บุตรวงศ์	พนักงานราชการ	กรรมการ
๖.๓ นางสาวณัฐริกา แจ่มใส	นิสิตฝึกประสบการณ์	กรรมการ
๖.๔ นางสาวศิริินภา พรหมชาติ	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๖.๕ นางเกตุกนก ด่านสัมฤทธิ์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ดำเนินการเกี่ยวกับอาหารกลางวันและอาหารว่าง สำหรับวิทยากรและผู้เข้าอบรม

๗. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ ประชาสัมพันธ์ ประกอบด้วย

๗.๑ นางสุทธิดา สุขะอาคม	ครูชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๗.๒ นายรุจิภาส หลักฐาน	ครู	รองประธานกรรมการ
๗.๓ นางสาวเพ็ญพิชชา ข้าเขียว	ครู	กรรมการ
๗.๔ นางเกตุกนก ด่านสัมฤทธิ์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดทำคำกล่าวรายงานและคำกล่าวการอบรม เป็นพิธีกรดำเนินการตามกำหนดการอบรม

๘. คณะกรรมการเทคโนโลยีและโสตทัศนศึกษา ประกอบด้วย

๘.๑ นายเอกกมล เรืองเดช	ครูชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๘.๒ นายชินพันธ์ ไชยฉัตรโรจน์	ครูชำนาญการ	รองประธานกรรมการ
๘.๓ นายคุณกร สมองวงศ์	นักการ	กรรมการ
๘.๔ นางสาวมณี แซ่ท้อ	ครู	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดเตรียมห้องโสตทัศนศึกษา ทัศนูปกรณ์ เครื่องเสียงและอุปกรณ์ต่าง ๆ บันทึกภาพและ วิดีทัศน์ตลอดการอบรม

๙. คณะกรรมการจัดทำเกียรติบัตร ประกอบด้วย

๙.๑ นางสาวสุภัคฉวี เอี่ยมสำอางค์	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๙.๒ นางสาวภรณ์ทิลา แยมพยุง	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๙.๓ นางสาวณัฐริกา แจ่มใส	นิสิตฝึกประสบการณ์	กรรมการ

มีหน้าที่ จัดทำเกียรติบัตรและลงทะเบียน แก่คณะครูผู้เข้ารับการอบรม และวิทยากรผู้จัดการอบรม

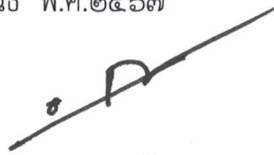
๑๐. คณะกรรมการประเมินการจัดกิจกรรม ประกอบด้วย

๑๐.๑ นางสาวสาคร อยู่คุ้ม	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๑๐.๒ นางเกตุกนก ด้านสัมฤทธิ์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๐.๓ นางสาวสุภัคฉวี เอี่ยมสำอางค์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๐.๔ นางสาวธิดา รุ่งไพบูลย์ฤทธิ์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรม ดำเนินการเก็บข้อมูลและวิเคราะห์ข้อมูล สรุปผลการประเมิน จัดทำรายงานผลการดำเนินกิจกรรมเสนอต่อฝ่ายบริหารรับทราบ

ให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ เพื่อประโยชน์สูงสุดแก่ราชการ ดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุวัตถุประสงค์ของการอบรม

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๗



(นายธนู เมฆี่)

ผู้อำนวยการโรงเรียนพุทธชินราชพิทยา

กำหนดการประชุมเชิงวิชาการ
หัวข้อ การจัดทำสื่อการเรียนรู้ดิจิทัล และการวัดผล ระบบดิจิทัล เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้
ตามแนวทางการจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning
วันอังคารที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ หอประชุมชินสีห์ โรงเรียนพุทธชินราชพิทยา

เวลา	กิจกรรม	ผู้ดำเนินการ	หมายเหตุ
๐๘.๐๐-๐๘.๓๐ น.	ลงทะเบียน	คณะทำงาน	
๐๘.๓๐-๐๘.๔๕ น.	พิธีเปิดการจัดการอบรม	ผู้อำนวยการโรงเรียน	
๐๙.๐๐ - ๐๙.๑๕ น.	แบ่งกลุ่มเข้าตามฐานการเรียนรู้ ชี้แจง รายละเอียด	คณะทำงาน/พิธีกร	
๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐น.	ฐานการเรียนรู้ที่ ๑ การผลิตสื่อดิจิทัล	คณะวิทยากร	
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรกลางวัน		
๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.	ฐานการเรียนรู้ที่ ๒ การวัดผลด้วยระบบดิจิทัล	คณะวิทยากร	เปลี่ยนฐาน
๑๕.๐๐ - ๑๖.๓๐	การจัดทำวิจัยในชั้นเรียน	คณะวิทยากร	

หมายเหตุ - อาหารว่างสามารถรับได้ในระหว่างการปฏิบัติได้ และอาจปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม
- ตัวอย่างกิจกรรม/application; Canva, Meta Vearse Kahoot, Quiziz, Google,
live worksheet ฯลฯ