



คำสั่งโรงเรียนพุทธชินราชพิทยา

ที่ ๑๑๐/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินกิจกรรมพัฒนาศักยภาพนักเรียนห้องเรียนพิเศษเรียนเสริม
เพิ่มเติมความรู้ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

ตามที่ โรงเรียนพุทธชินราชพิทยา ฝ่ายบริหารวิชาการ ได้กำหนดจัดกิจกรรมพัฒนาศักยภาพนักเรียนห้องเรียนพิเศษเรียนเสริมเพิ่มเติมความรู้ สำหรับนักเรียนห้องเรียนพิเศษชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑.๑ ถึง ๖.๑ โดยวิทยากรทั้งภายนอกและภายในโรงเรียนที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์สูง ในระหว่างวันที่ ๑๑-๑๙ มีนาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๕.๓๐ น. เพื่อส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพการเรียนรู้ของนักเรียนห้องเรียนพิเศษอย่างเต็มศักยภาพ แล้วนั้น

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุตามวัตถุประสงค์อำนาจตามความในมาตรา ๓๙ วรรคหนึ่งแห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และตามความในมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงแต่งตั้งให้ข้าราชการครูดำเนินกิจกรรมพัฒนาศักยภาพนักเรียนห้องเรียนพิเศษเรียนเสริมเพิ่มเติมความรู้ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑. นายธนู เมธี	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวอุษณีย์ เสือจันทร์	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวสายันต์ แปรทิศ	รองประธานกรรมการ
๔. นางสุปัญญา มงคล	รองประธานกรรมการ
๕. นางสาวจิรนนท์ คุ่มบัว	รองประธานกรรมการ
๖. นางพยอม คุ่มฉาย	กรรมการ
๗. นายปฏิวัติ วิจารณ์ปรีชา	กรรมการ
๘. นางสาวสาคร อยู่นุ้ย	กรรมการ
๙. ว่าที่ ร.ต.นิทัศน์ คำทา	กรรมการ
๑๐. นางบุษราภรณ์ บุญวังแร่	กรรมการ
๑๑. นางนาตฤดี สุขสินธารานนท์	กรรมการ
๑๒. นางสุรรัตน์ ขาวเอี่ยม	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา แนะนำ กำกับและดูแลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการดำเนินงาน เพื่อให้กิจกรรมพัฒนาศักยภาพนักเรียนห้องเรียนพิเศษเรียนเสริมเพิ่มเติมความรู้ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย

- | | |
|-------------------------------------|---------------------|
| ๑. นางสาวอุษณีย์ เสือจันทร์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสุรรัตน์ ขาวเอี่ยม | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นางสาวสาคร อยู่น้ย | กรรมการ |
| ๔. นางเจียรนัย สืบคำ | กรรมการ |
| ๕. นางมณีรัตน์ ศรีจันทร์ | กรรมการ |
| ๖. นางสาวภัทรารวรรณ พิพิธปิยะปรกรณ์ | กรรมการ |
| ๗. นางสาวธิดา รุ่งไพบูลย์ฤทธิ | กรรมการ |
| ๘. นางเกตุกนก ด้านสัมฤทธิ์ | กรรมการ |
| ๙. นางอุษา กอบกิจ | กรรมการ |
| ๑๐. นางสาวสุภักฉวี เอี่ยมสำอางค์ | กรรมการ |
| ๑๑. นางสาวภรณ์ทิลา แยมพยุง | กรรมการ |
| ๑๒. นายนิกร พันธุ์รุ่ม | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ดำเนินการจัดตารางเรียนสำหรับนักเรียน จัดตารางสอนสำหรับวิทยากร ติดตามประสานวิทยากรทั้งภายในและภายนอก ในการสอนพิเศษให้กับนักเรียน จัดเตรียมเอกสารประกอบการเรียนให้กับนักเรียน จัดเตรียมสถานที่ สื่อและอุปกรณ์ที่ใช้สำหรับการจัดการเรียนการสอน ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๓. คณะกรรมการสอนเสริมเพิ่มเติมความรู้วิทยากรภายใน ประกอบด้วย

๓.๑ กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

- | | |
|-----------------------------|---------------------------|
| ๑. นางสาวกานดา กันฉิม | ผู้สอนวิชาวิทยาศาสตร์ ม.๑ |
| ๒. นางสาวจินดาพร ดิษฐสุวรรณ | ผู้สอนวิชาวิทยาศาสตร์ ม.๒ |

๓.๒ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

- | | |
|-------------------------------|----------------------------------|
| ๑. นายธรรธร สุขะอาคม | ผู้สอนวิชาภาษาอังกฤษ ม.๑ |
| ๒. Mrs.Cheryl Ledesma Llemitt | ผู้สอนวิชาภาษาอังกฤษ ม.๒ |
| ๓. นางสุพิตดา สุขะอาคม | ผู้สอนวิชาภาษาอังกฤษ ม.๔ และ ม.๕ |

มีหน้าที่ ดำเนินการสอนเสริมเพิ่มเติมความรู้ ตามตารางสอน ในวันและเวลาที่กำหนด ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๔. คณะกรรมการฝ่ายเอกสาร ประกอบด้วย

- | | |
|-------------------------------------|---------------------|
| ๑. นางเกตุกนก ด้านสัมฤทธิ์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวภัทรารวรรณ พิพิธปิยะปรกรณ์ | กรรมการ |
| ๓. นายสมเกียรติ ถาวร | กรรมการ |
| ๔. นายนิกร พันธุ์รุ่ม | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ จัดทำบัญชีรายชื่อนักเรียน เอกสารการรับลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรม จัดทำสำเนาเอกสารประกอบการสอนให้กับวิทยากรและนักเรียน สำหรับกิจกรรมสอนเสริมเพิ่มเติมความรู้ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๕. คณะกรรมการฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม ประกอบด้วย

- | | |
|--------------------------|---------------|
| ๑. นางสุรรัตน์ ขาวเอี่ยม | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวสาคร อยู่น้ย | กรรมการ |

- | | |
|---------------------------------|---------------------|
| ๓. นางสาวสุภัคฉวี เอี่ยมสำอางค์ | กรรมการ |
| ๔. นางสาวภัณฑลดา แยมพยุง | กรรมการ |
| ๕. นางสาวศิริินภา พรหมชาติ | กรรมการ |
| ๖. นางสาวธิดา รุ่งไพบูลย์ฤทธิ์ | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ จัดเตรียมอาหารว่าง อาหารกลางวัน เครื่องดื่ม สำหรับวิทยากร นักเรียน ครูและผู้เข้าร่วมกิจกรรมให้เพียงพอและเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

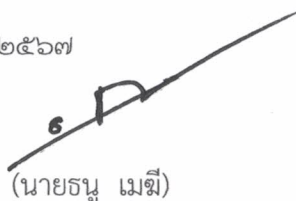
๖. คณะกรรมการติดตามและประเมินผล ประกอบด้วย

- | | |
|----------------------------------|---------------------|
| ๑. นางสาวสาคร อยู่น้ย | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวภัทราวรรณ พิพิธปิยะภรณ์ | กรรมการ |
| ๓. นางเกตุกนก ด้านสัมฤทธิ์ | กรรมการ |
| ๔. นางสาวธิดา รุ่งไพบูลย์ฤทธิ์ | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรม ดำเนินการเก็บข้อมูลและวิเคราะห์ข้อมูล สรุปผลการประเมิน จัดทำรายงานผลการดำเนินกิจกรรมเสนอต่อฝ่ายบริหารรับทราบ

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยบรรลุวัตถุประสงค์ของการดำเนินกิจกรรม

สั่ง ณ วันที่ ๘ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๗



(นายธนู เมธี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนพุทธชินราชพิทยา