



คำสั่งโรงเรียนพุทธชินราชพิทยา

ที่ ๐๖๗/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแบบบันทึกผลการเรียนประจำวิชา (ปพ.๕)

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

ด้วยโรงเรียนพุทธชินราชพิทยา อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก ได้ดำเนินการสอบปลายภาค
ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ระดับชั้น ม. ๑ - ม. ๖ ระหว่างวันที่ ๑, ๔ - ๖ และ ๘ มีนาคม ๒๕๖๗

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุวัตถุประสงค์ที่วางไว้ อาศัยอำนาจ
ตามความในมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗
จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแบบบันทึกผลการเรียนประจำวิชา (ปพ.๕) ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๖
ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ปฏิบัติหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ มีหน้าที่ ให้คำปรึกษาในการดำเนินการจัดทำแบบบันทึกผลการเรียน
ประจำวิชา (ปพ.๕) ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ประกอบด้วย

๑.๑ นายธนู เมฆี	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางสาวอุษณีย์ เสือจันทร์	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นางสาวสายันต์ แปรทิศ	รองประธานกรรมการ
๑.๔ นางสุปัญญา มงคล	รองประธานกรรมการ
๑.๕ นางสาวจิรนนท์ คุ่มบัว	รองประธานกรรมการ
๑.๖ นางสาวสาคร อยู่นุ้ย	กรรมการ
๑.๗ นางสุรรัตน์ ชาวเอี่ยม	กรรมการ
๑.๘ นายปฏิวัติ วิจารณ์ปรีชา	กรรมการ
๑.๙ นางพยอม คุ่มฉาย	กรรมการ
๑.๑๐ ว่าที่ ร.ต.นิทัศน์ คำทา	กรรมการ
๑.๑๑ นางบุษราภรณ์ บุญวังแร่	กรรมการ
๑.๑๒ นางนาตฤติ สุขสินธารานนท์	กรรมการ
๑.๑๓ นางเจียรนัย สืบคำ	กรรมการและเลขานุการ

๒. คณะกรรมการฝ่ายดำเนินการ มีหน้าที่

๑. ให้คำปรึกษา คำแนะนำตลอดจนแก้ปัญหาในการใช้โปรแกรม SGS กรอกรคะแนนและตัดสิน
ผลการเรียนรายภาค ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๖

๒. รวบรวม จัดเก็บแบบบันทึกผลการเรียนประจำวิชา (ปพ.๕) ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๖
ที่ผ่านการตรวจทานแก้ไขแล้วจากหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ให้ครบถ้วนสมบูรณ์ ประกอบด้วย

๒.๑ นางเจียรนัย สืบคำ	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางสาวโชติรส แมลงภู	รองประธานกรรมการ
๒.๓ นางสาวจารุวรรณ ชันธพิน	กรรมการ
๒.๔ นางสมพร ศรีพูล	กรรมการ
๒.๕ นางสาวบังอร ชะเอมจันทร์	กรรมการ

๒.๖ นางอิสริยา ณ พัทลุง	กรรมการ
๒.๗ นางสาวจิตพิสุทธิ์ ผลประเสริฐ	กรรมการ
๒.๘ นางอุษา กอบกิจ	กรรมการและเลขานุการ

๓. คณะกรรมการจัดทำแบบบันทึกผลการเรียนประจำวิชา (ปพ.๕) มีหน้าที่

๑. กรอกรคะแนนและตัดสินผลการเรียนด้วยโปรแกรม SGS

๒. พิมพ์รายงานเอกสาร ปพ.๕ จากโปรแกรม SGS

๓. ให้อาจารย์โหลดปก ปพ.๕ และแบบสรุป ที่ www.bdc.ac.th เพื่อกรอกข้อมูล แล้วพิมพ์ปก

(กระดาษ A4) ม.ต้นปกสีฟ้า ม.ปลายปกสีชมพู พร้อมตรวจทานความถูกต้อง ลงลายมือชื่อ และรวบรวมเย็บเล่ม พร้อมสรุปการประเมินผลการเรียนตามแบบสรุปที่ดาวน์โหลด ส่งหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เพื่อตรวจสอบความถูกต้องพร้อมลงลายมือชื่อ และรวบรวมส่งพร้อมสมุดบันทึกคะแนน ภายในวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๗ ที่งานวัดและประเมินผล หรือถ้าครูประจำวิชานำส่งเองต้องให้หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ลงชื่อก่อนนำส่ง ประกอบด้วย

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

๑. นางดวงเดือน กิติประสาธ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวโชติรส แมลงภู	รองประธานกรรมการ
๓. นางดวงเดือน เร่งเจริญ	กรรมการ
๔. นางกมลสรวง คนเฉียบ	กรรมการ
๕. นางสาวธรรมรัตน์ ราชรองเมือง	กรรมการ
๖. นางสาวแววมยุรา จันทร์สง	กรรมการ
๗. นางจิตติฉา ครุฑคง	กรรมการ
๘. นางวิภาวรรณ เงินเมือง	กรรมการ
๙. นายรุจิภาส หลักฐาน	กรรมการ
๑๐. นางสาวมณี แซ่ท้อ	กรรมการและเลขานุการ

กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

๑. นางเจียรนัย สืบคำ	ประธานกรรมการ
๒. นางดารารัตน์ มะฮิ	รองประธานกรรมการ
๓. นางพยอม คุ่มฉาย	กรรมการ
๔. นางอิสริยา ณ พัทลุง	กรรมการ
๕. นางเกตุกนก ต่านสัมฤทธิ์	กรรมการ
๖. นางสาวจิตพิสุทธิ์ ผลประเสริฐ	กรรมการ
๗. นางสาวบังอร ชะเอมจันทร์	กรรมการ
๘. นางวรรณิ ศิริโชติไพบูลย์	กรรมการ
๙. นายนิกร พันธุ์รณ	กรรมการ
๑๐. นางศิวาพร ศรีวราพงศ์	กรรมการ
๑๑. นางจิตติกานต์ ประสารภักดิ์	กรรมการ
๑๒. นางสาวภัณฑิลา แยมพยุง	กรรมการ

๑๓. นางสาวกานดา กันฉิม	กรรมการ
๑๔. นางสาวจินดาพร ดิษฐสุวรรณ	กรรมการ
๑๕. นางมลฤดี เกตุแก้ว	กรรมการ
๑๖. นางสาวสาคร อยู่นัย	กรรมการ
๑๗. นางชลธิชา วรภู	กรรมการ
๑๘. นายเอกกมล เรืองเดช	กรรมการ
๑๙. นายธีรพงษ์ นวลด่อน	กรรมการ
๒๐. นางชนาธิป นีบสูงเนิน	กรรมการ
๒๑. นายธีระยุทธ อินไชย	กรรมการ
๒๒. นางสาวพัชราภรณ์ บุตรวงศ์	กรรมการ
๒๓. นางสาวสุภัคฉวี เอี่ยมสำอางค์	กรรมการและเลขานุการ

กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ

๑. นายธีระยุทธ สุวิเชียร	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวจรรุวรรณ ชันธพิน	รองประธานกรรมการ
๓. นางนาตฤดี สุขสินธารานนท์	กรรมการ
๔. นางสาวท สิริพัฒนา	กรรมการ
๕. นางสาวโสภา คำสีสังข์	กรรมการ
๖. นางสิรินทร์พร รัตนจรรุวัฒน์	กรรมการ
๗. นางจรรุวรรณ เดชคุ้ม	กรรมการ
๘. นางสาวพิลาศลักษณ์ เสริมพงษ์	กรรมการและเลขานุการ

กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

๑. นางมณีรัตน์ ศรีจันทร์	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวธิดา รุ่งไพบูลย์ฤทธิ	รองประธานกรรมการ
๓. นางสุรรัตน์ ขาวเอี่ยม	กรรมการ
๔. ว่าที่ ร.ต.นิทัศน์ คำทา	กรรมการ
๕. นางบุษราภรณ์ บุญวังแร่	กรรมการ
๖. นางสุรีย์ ศิริรัตน์	กรรมการ
๗. นางสาวขวัญใจ คงรอด	กรรมการ
๘. นายนิรุจ ยิ้มดี	กรรมการ
๙. นางสาวรัตนากร โพธิ์ดง	กรรมการ
๑๐. นางสาวพรทิพย์ ทาสา	กรรมการ
๑๑. นางสาวเพ็ญพิชชา ข้าเขียว	กรรมการ
๑๒. นายธนากร อินมั่ง	กรรมการ
๑๓. นางอุษา กอบกิจ	กรรมการและเลขานุการ

กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา

- | | |
|----------------------------|---------------------|
| ๑. นายกานต์ ช่วงบุญศรี | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายนวดล เกิดก่อวงษ์ | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นายปฏิวัติ วิจารณ์ปรีชา | กรรมการ |
| ๔. นายสุดเขตต์ คล้ายบุญมี | กรรมการ |
| ๕. นางสาวปริญนุช บัวชุม | กรรมการและเลขานุการ |

กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ

- | | |
|----------------------------------|---------------------|
| ๑. นางทวีสุข บัวทอง | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวภัทราวรรณ พิพิธปิยะปกรณ | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นางวัลย์ลिया ช้างทอง | กรรมการ |
| ๔. นางเพ็ญลีนี คชนิลกิตติชัย | กรรมการ |
| ๕. นายชัยรัตน์ อ่ำพูล | กรรมการ |
| ๖. นางสาวพิชชาภรณ์ มูลเมือง | กรรมการ |
| ๗. นางสาวศิริวรรณ ริด | กรรมการ |
| ๘. นางสาวลักษณา เยาวสังข์ | กรรมการและเลขานุการ |

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

- | | |
|--------------------------------|---------------------|
| ๑. นายธรรร สุขะอาคม | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวสาวิตรี ขาวทรงธรรม | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นางอัญชลีลักษณ์ ผลประเสริฐ | กรรมการ |
| ๔. นางพนัชกร มีศาสตร์ | กรรมการ |
| ๕. นางสาวสุดารัตน์ แสงผึ้ง | กรรมการ |
| ๖. นางสาวธนิษฐา ลิขสิทธิ์พันธ์ | กรรมการ |
| ๗. นางนุศรา ผิวพรรณ | กรรมการ |
| ๘. นางสาวจันทกานต์ แก้วบัวดี | กรรมการ |
| ๙. นางสาวณธษา ทรัพย์อร่าม | กรรมการ |
| ๑๐. นางนงลักษณ์ บุญประเสริฐ | กรรมการ |
| ๑๑. นางสาวฉัตรวดี ศรีสีขชนกุล | กรรมการ |
| ๑๒. นางสาวจริยา บัวหลวง | กรรมการ |
| ๑๓. นางสาวทักษิณา ฤทธิสน | กรรมการ |
| ๑๔. Mr.Wilfredo B. Tan | กรรมการ |
| ๑๕. Mrs.Cheryl Llemit | กรรมการ |
| ๑๖. Miss Zhong Yating | กรรมการ |
| ๑๗. Mr.Jorgenson G. Domerez | กรรมการ |
| ๑๘. นางสุทธิดา สุขะอาคม | กรรมการและเลขานุการ |

กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษาและวัฒนธรรม

- | | |
|-----------------------|------------------|
| ๑. นางขมมาต โฆษิตคณิน | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางวัลย์พร แจ่มนาม | รองประธานกรรมการ |

๓. นายชินพันธ์ ไชยฉัตรโรจน์	กรรมการ
๔. นางสาวสมพร ศรีพูล	กรรมการ
๕. นางสาวปทุมรัตน์ ราชเพี้ยแก้ว	กรรมการ
๖. นางสาวกนกพร ทองสมบูรณ์	กรรมการ
๗. นางสาวพชรพร มั่นหาญ	กรรมการ
๘. นางสาวณิฏฐา ทองจำปา	กรรมการ
๙. นางอาภาศิริ นวลตาล	กรรมการ
๑๐. ว่าที่ ร.ต.พิทยา ราชา	กรรมการ
๑๑. นางสาววรรณิกา ธรรมลังกา	กรรมการและเลขานุการ

๔. คณะกรรมการกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (แนะแนว, ลูกเสือ, เนตรนารี, ยุวกาชาด, ชุมนวม) มีหน้าที่

๑. ให้คำปรึกษากับครูผู้สอนในการจัดทำแบบบันทึกผลการเรียนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
๒. ส่งรายชื่อนักเรียนไม่ผ่านการประเมิน (มผ) ให้ส่งรายชื่อตามแบบฟอร์มแบบสรุปการประเมินผลการเรียนที่งานวัดและประเมินผล

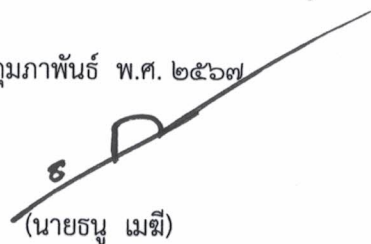
๓. รวบรวมแบบบันทึกผลการเรียนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนทุกกิจกรรมโดยกำหนดส่งภายในวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๗

ประกอบด้วย

๔.๑ นายนิรุจ ยิ้มดี	ประธานกรรมการ
๔.๒ นางอิสริยา ณ พัทลุง	รองประธานกรรมการ
๔.๓ นายธีระยุทธ สุวิเชียร	กรรมการ
๔.๔ นางสาวพิลาศลักษณ์ เสริมพงษ์	กรรมการ
๔.๕ นางสาวปริญญช บัวชุม	กรรมการ
๔.๖ ครูผู้สอนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	กรรมการ
๔.๗ นางสาวธรรมรัตน์ ราชรองเมือง	กรรมการและเลขานุการ

ให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ของการดำเนินงานด้วยดี โดยคำนึงถึงประโยชน์ทางราชการเป็นสำคัญ

สั่ง ณ วันที่ ๑ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายธนู เมษี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนพุทธชินราชพิทยา

ปฏิทินการส่งงาน งานวัดและประเมินผล
ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2566

รายการ	วัน เดือน ปี	ผู้รับผิดชอบ
ครูผู้สอนรายวิชาชั้น ม.1 - ม.6 กรอกคะแนนและตัดสินผล การเรียนรู้ด้วยโปรแกรม SGS และพิมพ์รายงานเอกสาร (ปพ.๕) จากโปรแกรม SGS	9 - 13 มี.ค. 2567	- ครูผู้สอนรายวิชาชั้น ม.1 - 6 - บุคลากรตามคำสั่งแต่งตั้ง
ครูผู้สอนรายวิชาชั้น ม.1 - ม.6 ส่งแบบบันทึกผลการเรียน ประจำวิชา(ปพ.5) โดยส่งผ่านหัวหน้ากลุ่มสาระฯ ตรวจสอบพร้อมลงชื่อ ครูผู้สอนนำส่ง (ปพ.5) ที่ห้องวัดผล	14 มี.ค. 2567	- ครูผู้สอนรายวิชาชั้น ม.1 - ม.6 - หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ - งานวัดและประเมินผล - บุคลากรตามคำสั่งแต่งตั้ง
แก้ไขผลการเรียน (0, ร, มส, มผ.) ครั้งที่ 1 ของนักเรียนชั้น ม.3 และ ม.6 (ส่งผลภายในวันที่ 22 มี.ค. 67)	18 - 22 มี.ค. 2567	- ครูผู้สอนรายวิชาชั้น ม.3 และ ม.6 - นักเรียนชั้น ม.3 และ ม.6 - บุคลากรตามคำสั่งแต่งตั้ง
นักเรียนชั้น ม.3 และ ม.6 รับเอกสาร ปพ.1	29 มี.ค. 2567	- ครูที่ปรึกษา ม.3 และ ม.6 - งานทะเบียน - งานวัดและประเมินผล - บุคลากรตามคำสั่งแต่งตั้ง

หมายเหตุ

**** ครูผู้สอนทุกรายวิชาต้องมีข้อมูลหรือไฟล์คะแนนเก็บสำรองไว้กับตัวเอง เพื่อใช้เป็นเอกสารอ้างอิง
ในงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น การรายงานผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน การทำรายงานประเมินตนเอง (SAR) ฯลฯ

รายละเอียดในการตรวจวิชา(ปพ.5)แบบบันทึกผลการเรียนประจำ
ที่พิมพ์รายงานเอกสาร (ปพ.5) จากโปรแกรม SGS

1. แบบบันทึกผลการเรียนประจำ(ปพ.5)

ให้ครูประจำวิชาดาวน์โหลดแบบสรุปผลการประเมินการเรียนรายวิชาที่เว็บโรงเรียน
www.bdc.ac.th ฝ่ายบริหารวิชาการงานวัดและประเมินผล

1.1 หน้าปก ม.ต้นใช้กระดาษสีฟ้า ม.ปลายใช้กระดาษสีชมพู

- ตรวจสอบชื่อรายวิชา รหัสวิชา หน่วยกิต
- ตรวจสอบชื่อครูผู้สอน และ ครูที่ปรึกษา
- ตรวจสอบสรุปผลการประเมินผล ระดับผลการเรียน
 - ⇒ ผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์
- การอนุมัติผลการเรียน
 - ⇒ ลงชื่อครูผู้สอน
 - ⇒ ลงชื่อหัวหน้ากลุ่มสาระ

1.2 ครูผู้สอนต้องลงชื่อกำกับทุกหน้า

1.3 ใส่ปกหลัง

2. แบบสรุปผลการประเมินการเรียนรายวิชา

ส่งแบบสรุปผลการประเมินการเรียนรายวิชาที่รับผิดชอบรายวิชาละ 1 แผ่น หรือตามที่กลุ่ม
สาระการเรียนรู้นัดหมาย

3. การอนุมัติผลการเรียน ร

ครูผู้สอนส่งแบบอนุมัติผลการเรียน ร โดยดาวน์โหลดแบบได้ที่เว็บโรงเรียน www.bdc.ac.th
ฝ่ายบริหารวิชาการงานวัดและประเมินผลเพื่อให้ท่านผู้อำนวยการลงนาม

หมายเหตุ * กรณีครูผู้สอนประจำวิชาจะนำส่ง ปพ.5 ที่ห้องวัดผลด้วยตนเอง เอกสาร
ดังกล่าวต้องผ่านการตรวจสอบและลงชื่อ จากหัวหน้ากลุ่มสาระฯ เรียบร้อยแล้ว *