



คำสั่งโรงเรียนพุทธชินราชพิทยา

ที่ ๐๐๕/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดกิจกรรมพัฒนาศักยภาพนักเรียนห้องเรียนพิเศษ (ICT Camp) ของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒.๑ และ ๕.๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

ด้วยกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ได้จัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพนักเรียนตามมาตรฐานสากล กิจกรรมพัฒนาศักยภาพนักเรียนห้องเรียนพิเศษ จะจัดให้มีการดำเนินการจัดกิจกรรมค่ายปฏิบัติการ ICT Camp กับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒.๑ และ ๕.๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มศักยภาพในด้านเทคโนโลยีของนักเรียนห้องเรียนพิเศษ ให้มีความรู้ความเข้าใจสู่มาตรฐานสากล เพื่อพัฒนาและส่งเสริมผู้เรียนซึ่งมีความรู้ความสามารถพิเศษทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ให้ได้รับการพัฒนาอย่างเต็มศักยภาพและมีเจตคติที่ดีต่อวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ในวันอาทิตย์ที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ – ๑๗.๐๐ น. ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ๑ และ ๒ อาคารชินสีห์ ชั้น ๔

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์อย่างอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานด้านเทคโนโลยี นักเรียนห้องเรียนพิเศษ ICT Camp โครงการพัฒนาศักยภาพนักเรียนสู่มาตรฐานสากล ของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒.๑ และ ๕.๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ดังนี้

**๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย**

๑.๑ นายธนู เมฆี	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางสาวอุษณีย์ เสือจันทร์	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นางสาวสายันต์ แปะทิศ	รองประธานกรรมการ
๑.๔ นางสาวปัญญา มงคล	รองประธานกรรมการ
๑.๕ นางสาวจิรนนท์ คุ่มบัว	รองประธานกรรมการ
๑.๖ นายปฏิวัติ วิจารณ์ปรีชา	กรรมการ
๑.๗ นางสาวสาคร อยู่นุ้ย	กรรมการ
๑.๘ นางสาวรัตน ขาวเอี่ยม	กรรมการ
๑.๙ นางพยอม คุ่มฉาย	กรรมการ
๑.๑๐ ว่าที่ ร.ต.นิทัศน์ คำทา	กรรมการ
๑.๑๑ นางบุษราภรณ์ บุญวังแร่	กรรมการ
๑.๑๒ นางนาตฤดี สุขสินธารานนท์	กรรมการ
๑.๑๓ นางเจียรนัย สืบคำ	กรรมการ
๑.๑๔ นางดารารัตน์ มะฮิ	กรรมการและเลขานุการ

**มีหน้าที่**

ให้คำปรึกษาและแนะนำการปฏิบัติงานให้ดำเนินงานเป็นไปตามนโยบายและวัตถุประสงค์ ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษามาตรฐานด้านผู้เรียนในสมรรถนะด้านเทคโนโลยี

## ๒. คณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย

๒.๑ นางดารารัตน์ มะอี	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางสาวสาคร อยู่นัย	รองประธานกรรมการ
๒.๓ นางเจียรนัย สืบคำ	รองประธานกรรมการ
๒.๔ นายเอกกมล เรืองเดช	กรรมการ
๒.๕ นางชลธิชา วรภู	กรรมการ
๒.๖ นายธีระยุทธ อินไชย	กรรมการ
๒.๗ นางสาวพัชราภรณ์ บุตรวงศ์	กรรมการ
๒.๘ นางพยอม คุ่มฉาย	กรรมการ
๒.๙ นางศิวาพร ศรีวราพงศ์	กรรมการ
๒.๑๐ นางสาวบังอร ชะเอมจันทร์	กรรมการ
๒.๑๑ นางจิตติกานต์ ประสารภักดิ์	กรรมการ
๒.๑๒ นางเกตุกนก ด้านสัมฤทธิ์	กรรมการ
๒.๑๓ นางมลฤดี เกตุแก้ว	กรรมการ
๒.๑๔ นางอิสริยา ณ พัทลุง	กรรมการ
๒.๑๕ นางวรรณิ์ ศิริโชติไพบูลย์	กรรมการ
๒.๑๖ นายนิกร พันธุ์ธม	กรรมการ
๒.๑๗ นางสาวสุภาวี เอี่ยมสำอางค์	กรรมการ
๒.๑๘ นางสาวภิญชิตา แยมพุง	กรรมการ
๒.๑๙ นางสาวกานดา กันฉิม	กรรมการ
๒.๒๐ นางสาวจินดาพร ดิษฐสุวรรณ	กรรมการ
๒.๒๑ นางสาวจิตพิสุทธิ์ ผลประเสริฐ	กรรมการ
๒.๒๒ นายธีรพงษ์ นวลด่อน	กรรมการและเลขานุการ

### มีหน้าที่

๑. วางแผน ประสานงานและติดต่อวิทยากร

๒. จัดเตรียมโปรแกรม เครื่องคอมพิวเตอร์ และจัดทำเป็นไฟล์เอกสารไว้เป็นแหล่งข้อมูลให้บริการนักเรียนที่เข้าอบรมฯ

๓. ประสานงานฝ่ายงานที่เกี่ยวข้อง นักเรียนและผู้ปกครอง

## ๓. คณะกรรมการรับรายงานตัว ประกอบด้วย

๓.๑ นางชลธิชา วรภู	ประธานกรรมการ
๓.๒ นางสาวพัชราภรณ์ บุตรวงศ์	รองประธานกรรมการ
๓.๓ นายบุญญะพงษ์ เมฆประดับ	กรรมการ
๓.๔ นางสาวกานต์พิชชา สิงห์เห	กรรมการ
๓.๕ นายธีระยุทธ อินไชย	กรรมการและเลขานุการ

### มีหน้าที่

๑. รับรายงานตัวนักเรียนห้องเรียนพิเศษ ตามแบบฟอร์ม

๒. ตรวจสอบรายชื่อ-นามสกุล จำนวนนักเรียนผู้เข้ารับการอบรมฯ

๓. ประสานงานกับคณะกรรมการจัดทำเกียรติบัตรและคณะกรรมการฝ่ายอาหาร

#### ๔. คณะกรรมการฝ่ายปฏิบัติการห้องคอมพิวเตอร์ ประกอบด้วย

๔.๑ นายเอกกมล เรืองเดช	ประธานกรรมการ
๔.๒ นางสาวสาคร อยู่นุ้ย	รองประธานกรรมการ
๔.๓ นายธีรพงษ์ นวลด่อน	กรรมการ
๔.๔ นายธีระยุทธ อินไชย	กรรมการ
๔.๕ นางสาวพัชราภรณ์ บุตรวงศ์	กรรมการ
๔.๖ นายณัฐกานต์ บุญรอด	กรรมการ
๔.๗ นายเมธาวัฒน์ ไกรพันธ์	กรรมการ
๔.๘ นายบุญญะพงษ์ เมฆประดับ	กรรมการ
๔.๙ นางสาวกานต์พิชชา สิงห์เห	กรรมการ
๔.๑๐ นางดารารัตน์ มะอิ	กรรมการและเลขานุการ
๔.๑๑ นางชลธิชา วรภู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

#### มีหน้าที่

จัดเตรียมสถานที่อบรม และดูแลช่วยเหลือนักเรียนขณะรับการอบรม

#### ๕. คณะกรรมการฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม ประกอบด้วย

๕.๑ นางดารารัตน์ มะอิ	ประธานกรรมการ
๕.๒ นายธีรพงษ์ นวลด่อน	รองประธานกรรมการ
๕.๓ นางสาวพัชราภรณ์ บุตรวงศ์	กรรมการ
๕.๔ นายบุญญะพงษ์ เมฆประดับ	กรรมการ
๕.๕ นางสาวกานต์พิชชา สิงห์เห	กรรมการ
๕.๖ นางสาวณัฐริกา แจ่มใส	กรรมการ
๕.๗ นางชลธิชา วรภู	กรรมการและเลขานุการ

#### มีหน้าที่

จัดหาและเตรียมอาหารว่าง อาหารกลางวัน เครื่องดื่ม ให้กับนักเรียน ครู และวิทยากร

#### ๖. คณะกรรมการจัดทำเกียรติบัตร ประกอบด้วย

๖.๑ นายธีรพงษ์ นวลด่อน	ประธานกรรมการ
๖.๒ นางสาวสาคร อยู่นุ้ย	รองประธานกรรมการ
๖.๓ นายธีระยุทธ อินไชย	กรรมการ
๖.๔ นางสาวพัชราภรณ์ บุตรวงศ์	กรรมการ
๖.๕ นางชลธิชา วรภู	กรรมการและเลขานุการ

#### มีหน้าที่

จัดทำเกียรติบัตร

#### ๗. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์ และบันทึกภาพ ประกอบด้วย

๗.๑ นายธีรพงษ์ นวลด่อน	ประธานกรรมการ
๗.๒ นายธีระยุทธ อินไชย	รองประธานกรรมการ
๗.๓ นายณัฐกานต์ บุญรอด	กรรมการ
๗.๔ นายเมธาวัฒน์ ไกรพันธ์	กรรมการ

#### มีหน้าที่

๑. ประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมในเว็บไซต์โรงเรียน
๒. บันทึกภาพตลอดการดำเนินกิจกรรม

๘. คณะกรรมการประเมินผลและสรุปผลประเมินโครงการฯ ประกอบด้วย

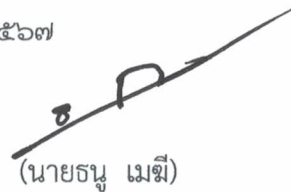
๘.๑ นางสาวสาคร อยู่คุ้ม	ประธานกรรมการ
๘.๒ นางชลธิชา วรรณ	รองประธานกรรมการ
๘.๓ นางสาวพัชราภรณ์ บุตรวงศ์	กรรมการ
๘.๔ นางสาวณัฐริกา แจ่มใส	กรรมการ
๘.๕ นายธีรพงษ์ นวลอ่อน	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจออนไลน์ประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์โรงเรียน บนเว็บไซต์ เพื่อให้ นักเรียนผู้เข้าอบรมและผู้เกี่ยวข้องได้เข้าประเมินความพึงพอใจในการดำเนินงานเมื่อสิ้นสุดกิจกรรม
๒. สรุปผลการดำเนินงานกิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างสมรรถนะด้านเทคโนโลยี นักเรียน ห้องเรียนพิเศษ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖
๓. รายงานผลการดำเนินงาน ตามรูปแบบรายการกิจกรรม/โครงการโรงเรียนนำส่งงานนโยบายและ แผนงานตามกำหนดเวลา

ทั้งนี้ ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ตามที่รับมอบหมายด้วยความตั้งใจเป็นไป ด้วยความเรียบร้อยงานบรรลุผลสำเร็จเกิดประโยชน์ต่อทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายธนุ เมษี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนพุทธชินราชพิทยา

กำหนดการจัดกิจกรรมพัฒนาศักยภาพนักเรียนห้องเรียนพิเศษ โรงเรียนพุทธชินราชพิทยา  
“ ICT Camp ” ปีการศึกษา ๒๕๖๖

“ สนุกกับ AI and Prompt Engineering สำหรับการเรียนรู้ในอนาคต”

ในวันอาทิตย์ที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.

ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ โรงเรียนพุทธชินราชพิทยา

\*\*\*\*\*

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒.๑ และ ๕.๑

เวลา	กิจกรรม
๐๘.๐๐ – ๐๘.๓๐ น.	ลงทะเบียน ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์
๐๘.๓๐ – ๐๙.๐๐ น.	กล่าวเปิด
๐๙.๐๐ – ๑๐.๓๐ น.	อบรมเชิงปฏิบัติการ “สนุกกับ AI and Prompt Engineering สำหรับการเรียนรู้ในอนาคต” โดย ผศ.ดร.กิตติพงษ์ สุวรรณราช และทีม <ul style="list-style-type: none"> <li>● Pre-Test ก่อนเรียนรู้</li> <li>● ปัญหาประดิษฐ์เทคโนโลยีใกล้ตัว</li> <li>● เรียนรู้การใช้งาน ChatGPT และการสั่งงาน Prompt Engineering</li> <li>● หลักการที่ควรรู้ก่อนใช้งาน Generative AI</li> </ul>
๑๐.๓๐ – ๑๐.๔๕ น.	พักรับประทานอาหารว่าง
๑๐.๔๕ – ๑๒.๐๐ น.	<ul style="list-style-type: none"> <li>● แนวคิดการใช้ ChatGPT ช่วยสร้างสรรค์งานกราฟิกพัฒนาโปรแกรม</li> <li>● Q &amp; A</li> </ul>
๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ – ๑๔.๓๐ น.	<ul style="list-style-type: none"> <li>● หลักการเขียนโปรแกรมโดยการใช้ AI</li> <li>● การประยุกต์ใช้งาน AI ในการเขียนโปรแกรมด้านต่างๆ</li> <li>● ฝึกปฏิบัติเขียน Web app ด้วย prompt engineering</li> </ul>
๑๔.๓๐ – ๑๔.๔๕ น.	พักรับประทานอาหารว่าง
๑๔.๕๐ – ๑๖.๐๐ น.	<ul style="list-style-type: none"> <li>● ฝึกแก้ไขปัญหา และการทำงานด้วย AI</li> <li>● จริยธรรมกับการใช้งาน AI อย่างสร้างสรรค์</li> <li>● Q &amp; A</li> <li>● Post Test หลังเรียนรู้</li> </ul>

\*\*ตารางเวลาอาจมีการปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม