



คำสั่งโรงเรียนพุทธชินราชพิทยา

ที่ ๐๐๑/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งครูเวรปฏิบัติหน้าที่ทุกกลุ่มสาระฯ ตรวจสอบประจำวัน และหัวหน้าระดับชั้น
ประจำภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ (ฉบับแก้ไข)

เพื่อให้การกำกับติดตาม ดูแล และนิเทศการปฏิบัติหน้าที่เวรประจำวันให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงแต่งตั้งครูตรวจประจำวัน และหัวหน้าระดับชั้นเรียน ประจำภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑ นายธนู เมฆี	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานคณะกรรมการ
๑.๒ นางสาวอุษณีย์ เสือจันทร์	รองผู้อำนวยการ	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นางสาวสายันต์ แبدทิส	รองผู้อำนวยการ	รองประธานกรรมการ
๑.๔ นางสาวปัญญา มงคล	รองผู้อำนวยการ	รองประธานกรรมการ
๑.๕ นางสาวจิรนนท์ คุ่มบัว	รองผู้อำนวยการ	รองประธานกรรมการ
๑.๖ นายปวิวัติ วิจารณ์ปรีชา	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	กรรมการ
๑.๗ นางสาวสาคร อยู่นุ้ย	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	กรรมการ
๑.๘ นางสาวสุรรัตน์ ขาวเอี่ยม	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	กรรมการ
๑.๙ นางพยอม คุ่มฉาย	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	กรรมการ
๑.๑๐ ว่าที่ ร.ต.นิทัศน์ คำทา	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	กรรมการ
๑.๑๑ นางบุษราภรณ์ บุญวังแร่	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	กรรมการ
๑.๑๒ นางนาตฤดี สุขสินธารานนท์	หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ	กรรมการ
๑.๑๓ นายสุดเขตต์ คล้ายบุญมี	เจ้าหน้าที่งานวินัย	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ กำกับ ติดตาม ดูแล ควบคุม อำนวยความสะดวก และให้คำปรึกษาแก่ครูที่ปรึกษาในการดูแลเอาใจใส่ความสะอาดตามอาคารเรียน พร้อมทั้งให้การช่วยเหลือ ช่วยแก้ไขปัญหากับครูและนักเรียน

๒. ความรับผิดชอบตามเวรประจำวันของกลุ่มสาระการเรียนรู้

๑. วันจันทร์	เป็นความรับผิดชอบของ	กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ/สุขศึกษา/งานแนะแนว
๒. วันอังคาร	เป็นความรับผิดชอบของ	กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ/คณิตศาสตร์
๓. วันพุธ	เป็นความรับผิดชอบของ	กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ
๔. วันพฤหัสบดี	เป็นความรับผิดชอบของ	กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย/สังคมศึกษา
๕. วันศุกร์	เป็นความรับผิดชอบของ	กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

มีหน้าที่ กำกับ ติดตาม ควบคุม ดูแล ความสะอาดตามอาคารต่างๆ ที่กำหนดไว้ รวมทั้งเวรประตู พร้อมทั้งบันทึกการปฏิบัติหน้าที่การอยู่เวรตามจุดต่างๆที่หน้าห้องฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน ตามวัน/เวลาดังกล่าว (ซึ่งได้แนบเอกสาร รายชื่อคณะครูในแต่ละกลุ่มสาระฯ ที่รับผิดชอบเวรประจำวันไว้ท้ายคำสั่งนี้เรียบร้อยแล้ว)

๓. ความรับผิดชอบของฝ่ายบริหาร

- | | | |
|----------------|----------------------|--|
| ๑. วันจันทร์ | เป็นความรับผิดชอบของ | นางสาวจิรนนท์ คุ่มบัว
นายปฏิวัติ วิจารณ์ปรีชา |
| ๒. วันอังคาร | เป็นความรับผิดชอบของ | นางสาวอุษณีย์ เสือจันทร์
นางสาวสาคร อยู่นุ้ย |
| ๓. วันพุธ | เป็นความรับผิดชอบของ | นางสุปัญญา มงคล
นางบุษราภรณ์ บุญวังแร่ |
| ๔. วันพฤหัสบดี | เป็นความรับผิดชอบของ | นางสาวสายันต์ แปรทิศ
ว่าที่ ร.ต.นิทัศน์ คำทา |
| ๕. วันศุกร์ | เป็นความรับผิดชอบของ | นางสุรรัตน์ ชาวเอี่ยม
นางพยอม คุ่มฉาย |

มีหน้าที่ กำกับ ดูแล และปฏิบัติหน้าที่เวรประจำวันบริเวณประตูหน้าโรงเรียน พร้อมทั้งบันทึกผลการปฏิบัติหน้าที่ลงในแบบบันทึกเวร

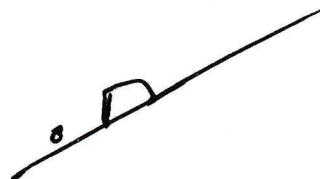
๔. ความรับผิดชอบของหัวหน้าระดับชั้น

- | | | | |
|----------------|----------------------|---|--|
| ๑. วันจันทร์ | เป็นความรับผิดชอบของ | นายสุดเขตต์ คล้ายบุญมี | หัวหน้าระดับชั้น ม.๓ |
| ๒. วันอังคาร | เป็นความรับผิดชอบของ | นางอิสริยา ณ พัทลุง
นางศิวาพร ศรีวราพงศ์ | หัวหน้าระดับชั้น ม.๕
หัวหน้าระดับชั้น ม.๔ |
| ๓. วันพุธ | เป็นความรับผิดชอบของ | นางกมลสรวง คนเฉียบ | หัวหน้าระดับชั้น ม.๑ |
| ๔. วันพฤหัสบดี | เป็นความรับผิดชอบของ | นางสุรีย์ ศิริรัตน์ | หัวหน้าระดับชั้น ม.๒ |
| ๕. วันศุกร์ | เป็นความรับผิดชอบของ | นายนิกร พันธุ์ธม | หัวหน้าระดับชั้น ม.๖ |

มีหน้าที่ ควบคุมดูแลกิจกรรมหน้าเสาธงให้ดำเนินงานด้วยความเรียบร้อยตามกำหนดเวลา ๐๗.๔๕ - ๐๘.๐๕ น. อบรมและให้โอวาทแก่นักเรียนหน้าเสาธงขณะเข้าแถวตอนเช้า สรุปลง และบันทึกกิจกรรมหน้าเสาธงประจำวันที่ได้รับมอบและนำเสนอฝ่ายบริหารกิจการนักเรียนเพื่อนำเสนอผู้อำนวยการโรงเรียน ตลอดจนปฏิบัติหน้าที่อื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

ขอให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่เวรประจำวันตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่ได้กำหนดไว้และกำกับดูแล ควบคุม ตลอดจนตรวจความเรียบร้อยให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ของโรงเรียนและทางราชการอย่างเคร่งครัด

สั่ง ณ วันที่ ๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายธนู เมธี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนพุทธชินราชพิทยา