



คำสั่งโรงเรียนพุทธชินราชพิทยา

ที่ ๔๑๗ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการครูและบุคลากรทางการศึกษา ร่วมกิจกรรมส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่ ๒๕๖๗

ด้วย โรงเรียนพุทธชินราชพิทยา ได้กำหนดจัดกิจกรรมส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่ ปี ๒๕๖๗ สำหรับครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อเป็นการสร้างสัมพันธ์ภาพที่ดี และเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจให้กับบุคลากรในองค์กร โดยกำหนดจัดกิจกรรมขึ้นในวันศุกร์ที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๑๖.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ หอประชุมชินสีห์ อาคารชินสีห์ชั้น ๓

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ให้ผู้บริหารสถานศึกษาเป็นผู้บังคับบัญชาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

- | | |
|------------------------------|----------------------------|
| ๑. นายธนู เมฆี | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวอุษณีย์ เสือจันทร์ | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นางสาวสายันต์ แปรทิศ | รองประธานกรรมการ |
| ๔. นางสุปัญญา มงคล | รองประธานกรรมการ |
| ๕. นางสาวจิรนนท์ คุ่มบัว | รองประธานกรรมการ |
| ๖. นายปฏิวัติ วิจารณ์ปรีชา | กรรมการ |
| ๗. นางสาวสุรรัตน์ ขาวเอี่ยม | กรรมการ |
| ๘. นางสาวสาคร อยู่นุ้ย | กรรมการ |
| ๙. นางพยอม คุ่มฉาย | กรรมการ |
| ๑๐. ว่าที่ ร.ต.นิทัศน์ คำทา | กรรมการ |
| ๑๑. นางบุษณาภรณ์ บุญวังแร่ | กรรมการ |
| ๑๒. นางนาถฤดี สุขสินธารานนท์ | กรรมการ |
| ๑๓. นางจิตติฉา ครุฑคง | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๔. นางสาวลักษณา เยาวสังข์ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ - ให้คำปรึกษา แนะนำ และอำนวยความสะดวก เพื่อให้งานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการฝ่ายจัดเตรียมรางวัลและของขวัญปีใหม่

- | | |
|----------------------------|------------------|
| ๑. นางสาวจิรนนท์ คุ่มบัว | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวโสภา คำสีสังข์ | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นางพนัชกร มีศาสตร์ | กรรมการ |
| ๔. นางสาวท สิริพัฒนา | กรรมการ |
| ๕. นางชลธิชา วรรณ | กรรมการ |
| ๖. นางนงลักษณ์ บุญประเสริฐ | กรรมการ |
| ๗. นางสาวรัตนกร โพธิ์ดง | กรรมการ |

๘. นางสาวปทุมรัตน์.../...

๘. นางสาวปทุมรัตน์ ราชเพี้ยแก้ว กรรมการ
 ๙. นางสาวอาภาศิริ นวลตาล กรรมการ
 ๑๐. นางกุหลาบ ลอยเวหา กรรมการ
 ๑๑. นางจิตติกานต์ ประสารภักดิ์ กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดเตรียม จัดหาของขวัญ ของรางวัลสำหรับมอบให้บุคลากร
 ในวันศุกร์ที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๗

๒. ขอรับการสนับสนุนของขวัญจากฝ่ายบริหารทั้ง ๕ ฝ่าย จากสำนักงานเลขานุการ ๑ ชั้น -
 ผู้อำนวยการ ๑ ชั้น และรองผู้อำนวยการ ท่านละ ๒ ชั้น

๓. คณะกรรมการรับลงทะเบียนและเชิญของขวัญของรางวัลปีใหม่ ประกอบด้วย

๑. นางสุปัญญา มงคล ประธานกรรมการ
 ๒. นายปฏิวัติ วิจารณ์ปรีชา รองประธานกรรมการ
 ๓. นายนวดล ก่อเกิดวงษ์ กรรมการ
 ๔. นายเอกชัย สุริเย กรรมการ
 ๕. นายธรรธร สุขะอาคม กรรมการ
 ๖. นางสาวปริญญช บัวชุม กรรมการ
 ๗. นางสาวศิริวรรณ ริด กรรมการ
 ๘. นายสุเขตต์ คล้ายบุญมี กรรมการและเลขานุการ
 ๘. นางสาวธนิษฐา ลิขสิทธิ์พันธ์ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. ลงทะเบียนรับของขวัญ รางวัลทั้งหมดจากคณะกรรมการชุดที่ ๒

๒. จัดบุคลากร รับ - ส่ง ของขวัญรางวัล ในการจับฉลาก

๔. คณะกรรมการดำเนินการจัดรูปแบบการมอบของขวัญ ประกอบด้วย

๑. นางนาตฤดี สุขสินธารานนท์ ประธานกรรมการ
 ๒. นางวัลย์ลียา ช้างทอง รองประธานกรรมการ
 ๓. นางสาวสุภัคฉวี เอี่ยมสำอางค์ กรรมการ
 ๔. นายธีรพงษ์ นวลด่อน กรรมการ
 ๕. นางสาวพัชรภรณ์ บุตรวงศ์ กรรมการ
 ๖. นางสาวศิรินภา พรหมชาติ กรรมการ
 ๗. นายเอกกมล เรืองเดช กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ดำเนินการจัดทำรูปแบบการมอบรางวัลให้กับบุคลากรโดยให้เป็นไปด้วยความบริสุทธิ์
 ยุติธรรมและทั่วถึง

๕. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์ และพิธีกร ประกอบด้วย

๑. นางสุทธิดา สุขะอาคม ประธานกรรมการ
 ๒. นายรุจิภาส หลักฐาน รองประธานกรรมการ
 ๓. นางสาวขวัญใจ คงรอด กรรมการ
 ๔. นางดารารัตน์ มะอิ กรรมการ
 ๕. นายธีรพงษ์ นวลด่อน กรรมการ
 ๖. นางวัลย์ลียา ช้างทอง กรรมการ

๗. นางสาวมณี.../...

๗. นางสาวมณี แซ่ท้อ กรรมการและเลขานุการ
มีหน้าที่ ๑. ประชาสัมพันธ์ ข่าวสารการจัดกิจกรรมในวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๗
และเป็นพิธีกรดำเนินรายการตามความเหมาะสม
๒. บันทึกภาพกิจกรรมพร้อมทั้งเผยแพร่
๓. จัดทำบัตรเชิญบุคลากรร่วมงานสังสรรค์

๖. คณะกรรมการฝ่ายจัดอาหาร ประกอบด้วย

- | | |
|------------------------------|---------------------|
| ๑. นางพยอม คุ่มฉาย | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายธนากร อินทร์มั่ง | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นางสาวพรทิพย์ ทาสา | กรรมการ |
| ๔. นางสาวจันทกานต์ แก้วบัวดี | กรรมการ |
| ๕. นางสาวฉัตรวดี ศรีสัชชนกุล | กรรมการ |
| ๖. นางสาวกานดา กันฉิม | กรรมการและเลขานุการ |

- มีหน้าที่** ๑. จัดเตรียมอาหาร โต๊ะจีน สำหรับงานสังสรรค์ภาคค่ำ ส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่ ๒๕๖๗
วันศุกร์ที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๗
๒. จัดทำป้ายเมนูอาหาร
๓. จัดบุคลากรลงโต๊ะตามความเหมาะสม

๗. คณะกรรมการฝ่ายแสงเสียง ประกอบด้วย

- | | |
|-----------------------------|---------------------|
| ๑. นายชินพันธ์ ไชยฉัตรโรจน์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายธีระยุทธ สุวิเชียร | รองประธานกรรมการ |
| ๓. ว่าที่ ร.ต.พิทยา ราชา | กรรมการ |
| ๔. นายธีระยุทธ อินไชย | กรรมการ |
| ๕. นายคุณกร สอนวงค์ | กรรมการและเลขานุการ |

- มีหน้าที่** ๑. จัดเตรียมเครื่องเสียง ไมค์โครโฟน และอำนวยความสะดวกสถานที่ หอประชุมชินสีห์ชั้น ๓
๒. จัดเตรียมคาราโอเกะพร้อมทั้งลงทะเบียนรายการเพลงสำหรับงานภาคกลางคืน

๘. คณะกรรมการฝ่ายประสานการแสดง ประกอบด้วย

- | | |
|-----------------------------|---------------------|
| ๑. นางสาวอุษณีย์ เสือจันทร์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวสุรรัตน์ ขาวเอี่ยม | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นางสาวศร อยู่บุญ | รองประธานกรรมการ |
| ๔. นางดวงเดือน กิติประสาท | กรรมการ |
| ๕. นางมณีรัตน์ ศรีจันทร์ | กรรมการ |
| ๖. นางเจียรนัย สืบคำ | กรรมการ |
| ๗. นางชมนาด โฆษิตคณิน | กรรมการ |
| ๘. นายกานต์ ช่างบุญศรี | กรรมการ |
| ๙. นายธีระยุทธ สุวิเชียร | กรรมการ |
| ๑๐. นายธราธร สุขะอาคม | กรรมการ |
| ๑๑. นางทวีสุข บัวทอง | กรรมการและเลขานุการ |

- มีหน้าที่** ประสานงานบุคลากรในกลุ่มสาระจัดชุดการแสดงภาคกลางคืนตามความเหมาะสม

๙. คณะกรรมการฝ่ายจัดเตรียมสถานที่/...

๙. คณะกรรมการฝ่ายจัดเตรียมสถานที่ ประกอบด้วย

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. นางสาวสายันต์ แปกทิต | ประธานกรรมการ |
| ๒. ว่าที่ ร.ต. นิทัศน์ คำทา | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นางสาวแววมยุรา จันทร์ส่ง | กรรมการ |
| ๔. นายธีระยุทธ สุวิเชียร | กรรมการ |
| ๕. นางสิรินทร์พร รัตนจารวัฒน์ | กรรมการ |
| ๖. นางสาวภัทราวรรณ พิพิธปิยะปรกรณ์ | กรรมการ |
| ๗. นายชินพันธ์ ไชยฉัตรโรจน์ | กรรมการ |
| ๘. นางสาวลักษณา เยาวสังข์ | กรรมการ |
| ๑๐. นางสาวสุดารัตน์ แสงผึ้ง | กรรมการ |
| ๑๑. นางสาวณธชา ทรัพย์อร่าม | กรรมการ |
| ๑๒. นักรการและแม่บ้านโรงเรียนพุทธชินราชพิทยา | กรรมการ |
| ๑๓. นางจิตติฉิชา ครุฑคง | กรรมการและเลขานุการ |

- มีหน้าที่**
๑. ตกแต่งสถานที่ หอประชุมชินสีห์ ชั้น ๓ สำหรับงานเลี้ยงสังสรรค์ ส่งท้ายปีเก่า ต้อนรับปีใหม่ ๒๕๖๗ ภายใต้ Theme งาน พุทธาฮาเฮ ทะเลแสนงาม
 ๒. จัดทำป้ายข้อความจากหน้าเวทีกงานเลี้ยงสังสรรค์ ส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่ ๒๕๖๗
 ๓. จัดเก็บเมื่อเสร็จสิ้นกิจกรรม

๑๐. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผลการจัดกิจกรรม ประกอบด้วย

- | | |
|-------------------------------|---------------------|
| ๑. นางสาวสาคร อยู่บุญ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวธิดา รุ่งไพบูลย์ฤทธิ | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นางสาวณธชา ทรัพย์อร่าม | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ออกแบบประเมินผล พร้อมสรุปผล กิจกรรมของวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๗

ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย และให้บุคลากรทุกท่าน เข้าร่วมกิจกรรมด้วยความพร้อมเพรียงเพื่อนำมาซึ่งความสามัคคีและชื่อเสียงของโรงเรียนต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๘ เดือน ธันวาคม พุทธศักราช ๒๕๖๖



(นายธนู เมธี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนพุทธชินราชพิทยา

กำหนดการกิจกรรมส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่ ๒๕๖๗

วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๗ (ครูและบุคลากรทางการศึกษา)

เวลา ๑๖.๓๐ น. ครูและบุคลากรทางการศึกษาพร้อมกัน ณ หอประชุมชินสีห์ ชั้น ๓ อาคารชินสีห์

- ลิ้มรสอาหารอันโอชา
- เพลิดเพลินกับเสียงเพลงจากคาราโอเกะและนักร้องคุณภาพ
- ชมการแสดงจากนักแสดงรับเชิญอย่างหลากหลาย
- ตื่นเต้นกับการลุ้นของรางวัลจากโรงเรียน
- ดื่มด่ำกับคำอวยพรจากท่านผู้อำนวยการ
- สุขสำราญกับการร้อง เต้น เล่น ท้ายปี

๒๑.๓๐ น.

ปิดงาน

หมายเหตุ

Theme งาน พุทธาฮาเฮ ทะเลแสนงาม