คำสั่งโรงเรียนพุทธชินราชพิทยา
ที่ ๓๘๖/๒๕๖๕
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดกิจกรรมพัฒนาศักยภาพนักเรียนห้องเรียนพิเศษ (ICT Camp)
ของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓.๑ และ ๖.๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

ด้วยกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ได้จัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพนักเรียนตามมาตรฐานสากล กิจกรรมพัฒนาศักยภาพนักเรียนห้องเรียนพิเศษ จะจัดให้มีการดำเนินการจัดกิจกรรมค่ายปฏิบัติการ ICT Camp กับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓.๑ และ ๖.๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มศักยภาพในด้านเทคโนโลยีของนักเรียนห้องเรียนพิเศษ ให้มีฐานความรู้ เทียบเคียงมาตรฐานสากล เพื่อพัฒนาและส่งเสริมผู้เรียนมีความรู้ความสามารถพิเศษทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ให้ได้รับการพัฒนาอย่างเต็มศักยภาพและมีเจตคติที่ดีต่อวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ในวันเสาร์ที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๕ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ – ๑๗.๐๐ น. ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ๑-๒ อาคารชินสีห์ ชั้น ๔

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานด้านเทคโนโลยี นักเรียนห้องเรียนพิเศษ ICT Camp โครงการพัฒนาศักยภาพนักเรียนสู่มาตรฐานสากลของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓.๑ และ ๖.๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑ นายเฉลียว คำดี	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางโสพิศ เทศสลุด	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นางสุธิดา จันต๊ะวงค์	รองประธานกรรมการ
๑.๔ ว่าที่ พ.ต. บุญญาฤทธิ์ เจียมประสิทธิ์	รองประธานกรรมการ
๑.๕ นางสาวจิรนันท์ คุ้มบัว	รองประธานกรรมการ
๑.๖ นางนงนุช วิริยานุกูล	กรรมการ
๑.๗ นางสุรีรัตน์ ขาวเอี่ยม	กรรมการ
๑.๘ นางสาวสาคร อยู่นุ้ย	กรรมการ
๑.๙ นายปฏิวัติ วิจารณ์ปรีชา	กรรมการ
๑.๑๐ ว่าที่ ร.ต.นิทัศน์ คำทา	กรรมการ
๑.๑๑ นางนาตฤดี สุขสินธารานนท์	กรรมการ
๑.๑๒ นางบุษราภรณ์ บุญวังแร่	กรรมการ
๑.๑๓ นางเจียรนัย สืบคำ	กรรมการ
๑.๑๔ นางดารารัตน์ มะอิ	กรรมการและเลขานุการ

<u>มีหน้าที่</u>

ให้คำปรึกษาและแนะนำการปฏิบัติงานให้ดำเนินงานเป็นไปตามนโยบายและวัตถุประสงค์ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษามาตรฐานด้านผู้เรียนในสมรรถนะด้านเทคโนโลยี

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย

๒.๑ นางดารารัตน์ มะอิ	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางสาวสาคร อยู่นุ้ย	รองประธานกรรมการ
๒.๓ นายเอกกมล เรืองเดช	รองประธานกรรมการ
๒.๔ นางชลธิชา วรภู	กรรมการ
๒.๕ นางชนาธิป นึบสูงเนิน	กรรมการ
๒.๖ นายธีระยุทธ อินไชย	กรรมการ
๒.๗ นางสาวพัชราภรณ์ บุตรวงค์	กรรมการ
๒.๘ นายนุติพันธ์ มากสาคร	กรรมการ
๒.๙ นายธนดล ดอนเย็นไพร	กรรมการ
๒.๑๐ นายธีรพงษ์ นวลด่อน	กรรมการและเลขานุการ

<u>มีหน้าที่</u>

๑. วางแผน ประสานงานและติดต่อวิทยากร

๒. จัดเตรียมโปรแกรม เครื่องคอมพิวเตอร์ และจัดทำเป็นไฟล์เอกสารไว้เป็นแหล่งข้อมูลให้บริการนักเรียนที่เข้าอบรมฯ

๓. ประสานงานฝ่ายงานที่เกี่ยวข้อง นักเรียนและผู้ปกครอง

๓. คณะกรรมการรับรายงานตัว ประกอบด้วย

๓.๑ นางชลธิชา วรภู	ประธานกรรมการ
๓.๒ นางชนาธิป นึบสูงเนิน	รองประธานกรรมการ
๓.๓ นายธนดล ดอนเย็นไพร	กรรมการ
๓.๔ นายธีระยุทธ อินไชย	กรรมการและเลขานุการ

<u>มีหน้าที่</u>

๑. รับรายงานตัวนักเรียนห้องเรียนพิเศษ ตามแบบฟอร์ม

๒. ตรวจสอบรายชื่อ-นามสกุล จำนวนนักเรียนผู้เข้ารับการอบรมฯ

๓. ประสานงานกับคณะกรรมการจัดทำเกียรติบัตรและคณะกรรมการฝ่ายอาหาร

๔. คณะกรรมการฝ่ายปฏิบัติการห้องคอมพิวเตอร์ ประกอบด้วย

๔.๑ นายเอกกมล เรืองเดช	ประธานกรรมการ
๔.๒ นางสาวสาคร อยู่นุ้ย	รองประธานกรรมการ
๔.๓ นายธีรพงษ์ นวลด่อน	กรรมการ
๔.๔ นางชนาธิป นึบสูงเนิน	กรรมการ
๔.๕ นายธีระยุทธ อินไชย	กรรมการ
๔.๖ นางสาวพัชราภรณ์ บุตรวงค์	กรรมการ
๔.๗ นายนุติพันธ์ มากสาคร	กรรมการ
๔.๘ นายธนดล ดอนเย็นไพร	กรรมการ
๔.๙ นางดารารัตน์ มะอิ	กรรมการและเลขานุการ
๔.๑๐ นางชลธิชา วรภู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

<u>มีหน้าที่</u>

จัดเตรียมสถานที่อบรม และดูแลช่วยเหลือนักเรียนขณะรับการอบรม

๕. คณะกรรมการฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม ประกอบด้วย

๕.๑ นางดารารัตน์ มะอิ	ประธานกรรมการ
๕.๒ นายธีรพงษ์ นวลด่อน	รองประธานกรรมการ
๕.๓ นางชนาธิป นึบสูงเนิน	กรรมการ
๕.๔ นายนุติพันธ์ มากสาคร	กรรมการ
๕.๕ นายธนดล ดอนเย็นไพร	กรรมการ
๕.๖ นางชลธิชา วรภู	กรรมการและเลขานุการ

<u>มีหน้าที่</u>

จัดหาและเตรียมอาหารว่าง อาหารกลางวัน เครื่องดื่ม ให้กับนักเรียน ครู และวิทยากร

๖. คณะกรรมการจัดทำเกียรติบัตร ประกอบด้วย

๖.๑ นายธีรพงษ์ นวลด่อน	ประธานกรรมการ
๖.๒ นางชนาธิป นึบสูงเนิน	รองประธานกรรมการ
๖.๓ นายธีระยุทธ อินไชย	กรรมการ
๖.๔ นายพัชราภรณ์ บุตรวงค์	กรรมการ
๖.๕ นางชลธิชา วรภู	กรรมการและเลขานุการ

<u>มีหน้าที่</u>

จัดทำเกียรติบัตร

๗. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์ และบันทึกภาพ ประกอบด้วย

๗.๑ นายธีรพงษ์ นวลด่อน	ประธานกรรมการ
๗.๒ นายธีระยุทธ อินไชย	รองประธานกรรมการ
๗.๓ นายนิติพันธ์ มากสาคร	กรรมการ
๗.๔ นางชนาธิป นึบสูงเนิน	กรรมการและเลขานุการ

<u>มีหน้าที่</u>

๑. ประชาสัมพัธ์การจัดกิจกรรมในเว็บไซต์โรงเรียน

๒. บันทึกภาพตลอดการดำเนินกิจกรรม

๘. คณะกรรมการประเมินผลและสรุปผลประเมินโครงการฯ ประกอบด้วย

๘.๑ นางสาวสาคร อยู่นุ้ย	ประธานกรรมการ
๘.๒ นางชลธิชา วรภู	รองประธานกรรมการ
๘.๓ นางชนาธิป นึบสูงเนิน	กรรมการ
๘.๔ นายธีรพงษ์ นวลด่อน	กรรมการและเลขานุการ

<u>มีหน้าที่</u>

๑. จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจออนไลน์ประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์โรงเรียน บนเว็บไซต์ เพื่อให้นักเรียนผู้เข้าอบรมและผู้เกี่ยวข้องได้เข้าประเมินความพึงพอใจในการดำเนินงานเมื่อสิ้นสุดกิจกรรม

๒. สรุปผลการดำเนินงานกิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างสมรรถนะด้านเทคโนโลยี นักเรียนห้องเรียนพิเศษ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

๓. รายงานผลการดำเนินงาน ตามรูปแบบรายการกิจกรรม/โครงการโรงเรียนนำส่งงานนโยบายและแผนงานตามกำหนดเวลา

ทั้งนี้ ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ตามที่รับมอบหมายด้วยความตั้งใจเป็นไปด้วยความเรียบร้อยงานบรรลุผลสำเร็จเกิดประโยชน์ต่อทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายเฉลียว คำดี)
ผู้อำนวยการโรงเรียนพุทธชินราชพิทยา

กำหนดการจัดกิจกรรมพัฒนาศักยภาพนักเรียนห้องเรียนพิเศษ โรงเรียนพุทธชินราชพิทยา
" ICT Camp " ปีการศึกษา ๒๕๖๕
" การเรียนรู้ปัญญาประดิษฐ์ (Ai) ด้วยแพลตฟอร์ม Cira Core "
ในวันเสาร์ที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.
ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ โรงเรียนพุทธชินราชพิทยา

****

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓.๑ และ ๖.๑

เวลา	กิจกรรม
๐๘.๐๐ – ๐๘.๓๐ น.	ลงทะเบียน ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์
๐๙.๐๐ – ๑๐.๓๐ น.	อบรมเชิงปฏิบัติการ "การเรียนรู้ปัญญาประดิษฐ์ (Ai) ด้วยแพลตฟอร์ม Cira Core " - แนะนำ Cira Core - โครงสร้างข้อมูล Playload - การใช้งานกล่องเครื่องมือ Basic Flow - หน่วงเวลาด้วย Delay - การส่งข้อมูลแบบไร้สายผ่าน Flow set&get - กำหนดตัวแปร - เชื่อมต่อการทำงาน - การจัดลำดับการทำงานของโปรแกรม
๑๐.๓๐ – ๑๐.๔๕ น.	พักรับประทานอาหารว่าง
๑๐.๔๕ – ๑๒.๐๐ น.	การนำภาพเข้าระบบ - การใช้ image slide - การใช้ video file - การดึงภาพจากกล้อง webcam
๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ – ๑๔.๓๐ น.	Ai DeepDetect - การใช้งานกล่อง DeepDetect - การนำเข้าไฟล์ Ai Weight - สอน Ai ด้วย DeppTrain
๑๔.๓๐ – ๑๔.๔๕ น.	พักรับประทานอาหารว่าง
๑๔.๕๐ – ๑๖.๐๐ น.	Ai DeepClassic แบบฝึกหัด แบบทดสอบ

** นักเรียนชั้น ม.๓ และ ม.๖ เรียนรู้ Cira Core เหมือนกัน จะต่างกันที่โจทย์เพิ่มเติม