



คำสั่งโรงเรียนพุทธชินราชพิทยา

ที่ ๓๔๑/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินกิจกรรมพัฒนาศักยภาพนักเรียนห้องเรียนพิเศษเรียนเสริมเติมความรู้

ตามที่ โรงเรียนพุทธชินราชพิทยา ฝ่ายบริหารวิชาการ ได้กำหนดจัดกิจกรรมพัฒนาศักยภาพนักเรียนห้องเรียนพิเศษเรียนเสริมเติมเติมความรู้สำหรับนักเรียนห้องเรียนพิเศษชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑.๑ ถึง ๖.๑ โดยวิทยากรทั้งภายนอกและภายในโรงเรียนที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์สูง ทุกวันเสาร์ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ถึง วันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เพื่อส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพการเรียนรู้ของนักเรียนห้องเรียนพิเศษอย่างเต็มศักยภาพ แล้วนั้น

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุตามวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ ตามความในมาตรา ๓๙ วรรคหนึ่งแห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และตามความในมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงแต่งตั้งให้ข้าราชการครูดำเนินกิจกรรมพัฒนาศักยภาพนักเรียนห้องเรียนพิเศษเรียนเสริมเติมความรู้ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

- | | |
|--|---------------------|
| ๑.๑ นายเฉลียว คำดี | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ นางโสพิศ เทศสุด | รองประธานกรรมการ |
| ๑.๓ ว่าที่ พ.ต.บุญญาฤทธิ์ เจียมประสิทธิ์ | รองประธานกรรมการ |
| ๑.๔ นางสาวจรินันท์ คุ่มบัว | รองประธานกรรมการ |
| ๑.๕ นางนงนุช วิริยานุกูล | กรรมการ |
| ๑.๖ นายปฏิวัติ วิจารณ์ปรีชา | กรรมการ |
| ๑.๗ นางสาวสาคร อยู่นัย | กรรมการ |
| ๑.๘ ว่าที่ ร.ต.นิทัศน์ คำทา | กรรมการ |
| ๑.๙ นางบุษราภรณ์ บุญวังแร่ | กรรมการ |
| ๑.๑๐ นางสาวสุรีรัตน์ ขาวเอี่ยม | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา อำนวยความสะดวกและให้คำแนะนำ เพื่อแก้ไขปัญหาในการดำเนินกิจกรรมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย

- | | |
|---------------------------------|------------------|
| ๒.๑ นางสาวสุรีรัตน์ ขาวเอี่ยม | ประธานกรรมการ |
| ๒.๒ นางสาวสาคร อยู่นัย | รองประธานกรรมการ |
| ๒.๓ นางสาวธิดา รุ่งไพบูลย์ฤทธิ์ | กรรมการ |
| ๒.๔ นางเจียรนัย สืบคำ | กรรมการ |

๒.๕ นางอุษา กอบกิจ	กรรมการ
๒.๖ นางเกตुकนก ด้านสัมฤทธิ์	กรรมการ
๒.๗ นางสาวภัทราวรรณ พิพิธปิยะปกรณ์	กรรมการ
๒.๘ นางสาวสุภัคฉวี เอี่ยมสำอางค์	กรรมการ
๒.๙ นางสาวภัณฑิลา แยมพยุง	กรรมการ
๒.๑๐ นายนิกร พันธุ์รุ่ม	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ดำเนินการจัดตารางเรียนสำหรับนักเรียน จัดตารางสอนสำหรับวิทยากร ติดต่อประสาน วิทยากรทั้งภายในและภายนอกในการสอนพิเศษให้กับนักเรียน จัดเตรียมเอกสารประกอบการเรียนให้กับ นักเรียน จัดเตรียมสถานที่ สื่อและอุปกรณ์ที่ใช้สำหรับการเรียนการสอน ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๓. คณะกรรมการควบคุมดูแลนักเรียนและอำนวยความสะดวกให้วิทยากร ประกอบด้วย

๓.๑ นางสุรรัตน์ ขาวเอี่ยม ประธานกรรมการ

๓.๒ กรรมการปฏิบัติหน้าที่ตามวันและเวลา ดังนี้

วัน/เดือน/ปี	เวลา	ชื่อ-สกุล
วันเสาร์ที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	๑. นางสุรรัตน์ ขาวเอี่ยม ๒. นางสาวภัทราวรรณ พิพิธปิยะปกรณ์
วันเสาร์ที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	๑. นางสาวธิดา รุ่งไพบูลย์ฤทธิ์ ๒. นางสาวสุภัคฉวี เอี่ยมสำอางค์
วันเสาร์ที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๕	๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	๑. นางสาวสาคร อยู่นุ้ย ๒. นายนิกร พันธุ์รุ่ม
วันเสาร์ที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๕	๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	๑. นางสาวภัทราวรรณ พิพิธปิยะปกรณ์ ๒. นางเกตुकนก ด้านสัมฤทธิ์
วันเสาร์ที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๖	๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	๑. นางสาวภัณฑิลา แยมพยุง ๒. นางสาวสุภัคฉวี เอี่ยมสำอางค์
วันเสาร์ที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๖	๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	๑. นางสาวสาคร อยู่นุ้ย ๒. นายนิกร พันธุ์รุ่ม
วันเสาร์ที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๖	๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	๑. นางสาวธิดา รุ่งไพบูลย์ฤทธิ์ ๒. นางสาวภัทราวรรณ พิพิธปิยะปกรณ์
วันเสาร์ที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๖	๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	๑. นางสุรรัตน์ ขาวเอี่ยม ๒. นางสาวสุภัคฉวี เอี่ยมสำอางค์
วันเสาร์ที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	๑. นางสาวภัณฑิลา แยมพยุง ๒. นางเกตुकนก ด้านสัมฤทธิ์
วันเสาร์ที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	๑. นางสาวสาคร อยู่นุ้ย ๒. นายนิกร พันธุ์รุ่ม
วันเสาร์ที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	๑. นางเกตुकนก ด้านสัมฤทธิ์ ๒. นางสาวภัณฑิลา แยมพยุง

มีหน้าที่ ดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อย อำนวยความสะดวกให้กับวิทยากร แจกเครื่องดื่มและอาหารว่างให้กับวิทยากร และควบคุมนักเรียนเข้าเรียน ตามวันและเวลาที่กำหนดให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๔. คณะกรรมการติดตามและประเมินผล ประกอบด้วย

- | | |
|------------------------------------|---------------------|
| ๔.๑ นางสาวสาคร อยู่นุ้ย | ประธานกรรมการ |
| ๔.๒ นางสาวภัทรารรรณ พิพิธปิยะปกรณ์ | กรรมการ |
| ๔.๓ นางเกตุกนก ด้านสัมฤทธิ์ | กรรมการ |
| ๔.๔ นางสาวภัณฑิลา แยมพยุง | กรรมการ |
| ๔.๕ นางสาวธิดา รุ่งไพบูลย์ฤทธิ์ | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ติดตามและประเมินการสอนของวิทยากร ประเมินความพึงพอใจในการจัดกิจกรรมและรายงานผลการประเมินต่อฝ่ายบริหารทราบ

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยบรรลุล่วงวัตถุประสงค์ของการดำเนินงาน

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๕



(นายเฉลียว คำดี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนพุทธชินราชพิทยา