



ประกาศโรงเรียนพุทธชินราชพิทยา

เรื่อง การกำหนดชั่วโมงการปฏิบัติงาน สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ปีงบประมาณ ๒๕๖๖
(๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖)

ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว๒๑ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๔ ได้กำหนด
ภาระงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง ครู ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ตำแหน่ง
ศึกษานิเทศก์ และตำแหน่งผู้บริหารการศึกษา เพื่อประโยชน์ในการจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน และการขอมิ
และเลื่อนวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมิน
ตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยให้ส่วนราชการและหน่วยงานการศึกษาทราบ
และถือปฏิบัติ โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

เพื่อให้การกำหนดชั่วโมงการปฏิบัติงานและการประเมินผลที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่เป็นไป
ด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและบังเกิดผลดีต่อทางราชการ โรงเรียนพุทธชินราชพิทยาจึงกำหนดชั่วโมงการ
ปฏิบัติงาน สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ต่อไปนี้

๑. ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	จำนวน ๘ ชั่วโมง/สัปดาห์
๒. หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้/หัวหน้าระดับ	จำนวน ๕ ชั่วโมง/สัปดาห์
๓. หัวหน้างาน	จำนวน ๔ ชั่วโมง/สัปดาห์
๔. เจ้าหน้าที่งานต่างๆ	จำนวน ๓ ชั่วโมง/สัปดาห์
๕. ครูเวรประจำวัน	จำนวน ๑ ชั่วโมง/สัปดาห์
๖. กิจกรรมโฮมรูม	จำนวน ๑ ชั่วโมง/สัปดาห์
๗. ประชุมนักเรียนประจำสัปดาห์/จริยธรรม	จำนวน ๑ ชั่วโมง/สัปดาห์
๘. งานส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้	จำนวน ๑ ชั่วโมง/รายวิชา/สัปดาห์
๙. กิจกรรมอื่นๆ	ตามชั่วโมงที่ปฏิบัติจริง

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕

ประกาศ ณ วันที่ ๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายเฉลียว คำดี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนพุทธชินราชพิทยา



แนบท้ายประกาศโรงเรียนพุทธชินราชพิทยา
เรื่อง การกำหนดชั่วโมงการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานสอน

๑. กิจกรรมโฮมรูม ๑ ชั่วโมง หมายถึง ดูแลนักเรียนระหว่างเข้าแถวเคารพธงชาติ และดูแลความเรียบร้อยของห้องเรียนหลังเลิกเรียน
๒. งานส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ จำนวน ๑ ชั่วโมง/รายวิชา/สัปดาห์ หมายถึง การปฏิบัติงานที่เป็นประโยชน์ต่อการส่งเสริมและพัฒนาการจัดการเรียนรู้ของสถานศึกษา เช่น จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ การสร้างและพัฒนาสื่อการเรียนการสอน การมีส่วนร่วมในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ เป็นต้น ทั้งนี้จำนวนชั่วโมงจะขึ้นอยู่กับจำนวนรายวิชาที่สอน เช่น สอน ๑ รายวิชา นับเป็น ๑ ชั่วโมง สอน ๒ รายวิชา นับเป็น ๒ ชั่วโมง สอน ๓ รายวิชา นับเป็น ๓ ชั่วโมง ตามวิชาที่ปรากฏในตารางสอน
๓. งานตอบสนองนโยบายและจุดเน้น ประกอบด้วย
 - ประชุมนักเรียนประจำสัปดาห์/จริยธรรม ๑ ชั่วโมงหมายถึง กิจกรรมที่ปฏิบัติ เช่น สวดมนต์ ไหว้พระ การให้ความรู้เรื่องปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง การเสริมสร้างวินัย การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม เป็นต้น
 - ศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงด้านการศึกษา โรงเรียนคุณธรรม โรงเรียนสุจริต ห้องเรียนนำอยู่ การเรียนรู้ก้าวไกล พัฒนาวิถีใหม่ ได้วิถีคุณภาพ การเสริมสร้างวินัยและความรับผิดชอบ กิจกรรมส่งเสริมอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและพลังงาน สถานศึกษาศึกษาสีขาว สถานศึกษาปลอดภัย นับรวมจำนวน ๒ ชั่วโมง

คำอธิบายเพิ่มเติมการจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA)

๑. การจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) ใช้ตัวเลขอารบิก
๒. ๑ คาบเรียน เท่ากับ ๕๕ นาที
๓. การนับจำนวนชั่วโมง ให้ใช้จำนวนชั่วโมงที่สอน คูณด้วย ๕๕ หารด้วย ๖๐ เช่น สอน ๑๕ คาบ จะเท่ากับ ๑๓.๗๕ ชั่วโมง/สัปดาห์
๔. กิจกรรมลูกเสือ/ยุวกาชาด จำนวน ๑ คาบ/สัปดาห์ เท่ากับ ๐.๙๒ ชั่วโมง/สัปดาห์
๕. ครูเวรประจำวัน อยู่หัวข้อ ๑.๓ งานพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา
๖. กิจกรรมโฮมรูม อยู่หัวข้อ ๑.๓ งานพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา
๗. ประชุมนักเรียนประจำสัปดาห์/จริยธรรม อยู่ข้อ ๑.๔ งานตอบสนองนโยบายจุดเน้น
๘. กิจกรรมอื่นๆ หมายถึง กิจกรรมที่ข้าราชการครูทำเป็นประจำนอกเหนือจากประกาศ เช่น สอนซ่อมเสริมนอกจากตาราง การฝึกนักเรียนเพื่อเข้าร่วมแข่งขัน การฝึกทักษะต่างๆ โดยจัดทำบันทึกข้อความเพิ่มเติมเพื่อขออนุมัติดำเนินการจากผู้อำนวยการโรงเรียน

