



คำสั่งโรงเรียนพุทธชินราชพิทยา

ที่ ๒๙๑/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย (กลางวัน - กลางคืน)

ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๕ - มกราคม ๒๕๖๖

เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการดำเนินการไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ตามระเบียบของราชการในการอยู่เวร - ยาม เพื่อรักษาความปลอดภัยในสถานที่ราชการจึงขอแต่งตั้งบุคลากรปฏิบัติหน้าที่เวรรักษาการณ์โรงเรียน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖ ดังนี้

ตารางการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย กลางวัน - กลางคืน

ประจำวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖

วัน เดือน ปี	๐๕.๐๐ - ๑๑.๓๐ น.	๑๑.๓๐ - ๑๘.๐๐ น.	๑๘.๐๐ - ๐๕.๐๐ น.	หมายเหตุ
๑ ต.ค ๒๕๖๕	ปัญญา	ศักดิ์ชัย	ประทีป	หากมีการสับเปลี่ยนเวลา หรือลา ให้ทำบันทึกข้อความเป็นลายลักษณ์อักษร และยื่นใบลาเสนอผู้บริหารเพื่อขออนุมัติ
๒ ต.ค ๒๕๖๕	ปัญญา	ศักดิ์ชัย	ประทีป	
๓ ต.ค ๒๕๖๕	ปัญญา	ศักดิ์ชัย	ประทีป	
๔ ต.ค ๒๕๖๕	ศักดิ์ชัย	ประทีป	ปัญญา	
๕ ต.ค ๒๕๖๕	ศักดิ์ชัย	ประทีป	ปัญญา	
๖ ต.ค ๒๕๖๕	ศักดิ์ชัย	ประทีป	ปัญญา	
๗ ต.ค ๒๕๖๕	ศักดิ์ชัย	ประทีป	ปัญญา	
๘ ต.ค ๒๕๖๕	ศักดิ์ชัย	ประทีป	ปัญญา	
๙ ต.ค ๒๕๖๕	ประทีป	ปัญญา	ศักดิ์ชัย	
๑๐ ต.ค ๒๕๖๕	ประทีป	ปัญญา	ศักดิ์ชัย	
๑๑ ต.ค ๒๕๖๕	ประทีป	ปัญญา	ศักดิ์ชัย	
๑๒ ต.ค ๒๕๖๕	ประทีป	ปัญญา	ศักดิ์ชัย	
๑๓ ต.ค ๒๕๖๕	ประทีป	ปัญญา	ศักดิ์ชัย	
๑๔ ต.ค. ๒๕๖๕	ปัญญา	ศักดิ์ชัย	ประทีป	
๑๕ ต.ค ๒๕๖๕	ปัญญา	ศักดิ์ชัย	ประทีป	
๑๖ ต.ค ๒๕๖๕	ปัญญา	ศักดิ์ชัย	ประทีป	
๑๗ ต.ค ๒๕๖๕	ปัญญา	ศักดิ์ชัย	ประทีป	
๑๘ ต.ค ๒๕๖๕	ปัญญา	ศักดิ์ชัย	ประทีป	

วัน เดือน ปี	๐๕.๐๐ - ๑๑.๓๐ น.	๑๑.๓๐ - ๑๘.๐๐ น.	๑๘.๐๐ - ๐๕.๐๐ น.	หมายเหตุ
๑๙ ต.ค ๒๕๖๕	ศักดิ์ชัย	ประทีป	ปัญญา	หากมีการสับเปลี่ยน เวลา หรือลา ให้ทำ บันทึกข้อความเป็น ลายลักษณ์อักษร และ ยื่นใบลาเสนอผู้บริหาร เพื่อขออนุมัติ
๒๐ ต.ค ๒๕๖๕	ศักดิ์ชัย	ประทีป	ปัญญา	
๒๑ ต.ค ๒๕๖๕	ศักดิ์ชัย	ประทีป	ปัญญา	
๒๒ ต.ค ๒๕๖๕	ศักดิ์ชัย	ประทีป	ปัญญา	
๒๓ ต.ค ๒๕๖๕	ศักดิ์ชัย	ประทีป	ปัญญา	
๒๔ ต.ค ๒๕๖๕	ประทีป	ปัญญา	ศักดิ์ชัย	
๒๕ ต.ค ๒๕๖๕	ประทีป	ปัญญา	ศักดิ์ชัย	
๒๖ ต.ค ๒๕๖๕	ประทีป	ปัญญา	ศักดิ์ชัย	
๒๗ ต.ค ๒๕๖๕	ประทีป	ปัญญา	ศักดิ์ชัย	
๒๘ ต.ค ๒๕๖๕	ประทีป	ปัญญา	ศักดิ์ชัย	
๒๙ ต.ค ๒๕๖๕	ปัญญา	ศักดิ์ชัย	ประทีป	
๓๐ ต.ค. ๒๕๖๕	ปัญญา	ศักดิ์ชัย	ประทีป	
๓๑ ต.ค ๒๕๖๕	ปัญญา	ศักดิ์ชัย	ประทีป	
๑ พ.ย. ๒๕๖๕	ปัญญา	ศักดิ์ชัย	ประทีป	
๒ พ.ย. ๒๕๖๕	ปัญญา	ศักดิ์ชัย	ประทีป	
๓ พ.ย. ๒๕๖๕	ศักดิ์ชัย	ประทีป	ปัญญา	
๔ พ.ย. ๒๕๖๕	ศักดิ์ชัย	ประทีป	ปัญญา	
๕ พ.ย. ๒๕๖๕	ศักดิ์ชัย	ประทีป	ปัญญา	
๖ พ.ย. ๒๕๖๕	ศักดิ์ชัย	ประทีป	ปัญญา	
๗ พ.ย. ๒๕๖๕	ศักดิ์ชัย	ประทีป	ปัญญา	
๘ พ.ย. ๒๕๖๕	ประทีป	ปัญญา	ศักดิ์ชัย	
๙ พ.ย. ๒๕๖๕	ประทีป	ปัญญา	ศักดิ์ชัย	
๑๐ พ.ย. ๒๕๖๕	ประทีป	ปัญญา	ศักดิ์ชัย	
๑๑ พ.ย. ๒๕๖๕	ประทีป	ปัญญา	ศักดิ์ชัย	
๑๒ พ.ย. ๒๕๖๕	ประทีป	ปัญญา	ศักดิ์ชัย	
๑๓ พ.ย. ๒๕๖๕	ปัญญา	ศักดิ์ชัย	ประทีป	
๑๔ พ.ย. ๒๕๖๕	ปัญญา	ศักดิ์ชัย	ประทีป	
๑๕ พ.ย. ๒๕๖๕	ปัญญา	ศักดิ์ชัย	ประทีป	
๑๖ พ.ย. ๒๕๖๕	ปัญญา	ศักดิ์ชัย	ประทีป	
๑๗ พ.ย. ๒๕๖๕	ปัญญา	ศักดิ์ชัย	ประทีป	
๑๘ พ.ย. ๒๕๖๕	ศักดิ์ชัย	ประทีป	ปัญญา	
๑๙ พ.ย. ๒๕๖๕	ศักดิ์ชัย	ประทีป	ปัญญา	
๒๐ พ.ย. ๒๕๖๕	ศักดิ์ชัย	ประทีป	ปัญญา	
๒๑ พ.ย. ๒๕๖๕	ศักดิ์ชัย	ประทีป	ปัญญา	
๒๒ พ.ย. ๒๕๖๕	ศักดิ์ชัย	ประทีป	ปัญญา	
๒๓ พ.ย. ๒๕๖๕	ประทีป	ปัญญา	ศักดิ์ชัย	

วัน เดือน ปี	๐๕.๐๐ - ๑๑.๓๐ น.	๑๑.๓๐ - ๑๘.๐๐ น.	๑๘.๐๐ - ๐๕.๐๐ น.	หมายเหตุ
๒๔ พ.ย. ๒๕๖๕	ประทีป	ปัญญา	ศักดิ์ชัย	หากมีการสับเปลี่ยน เวลา หรือลา ให้ทำ บันทึกข้อความเป็น ลายลักษณ์อักษร และ ยื่นใบลาเสนอผู้บริหาร เพื่อขออนุมัติ
๒๕ พ.ย. ๒๕๖๕	ประทีป	ปัญญา	ศักดิ์ชัย	
๒๖ พ.ย. ๒๕๖๕	ประทีป	ปัญญา	ศักดิ์ชัย	
๒๗ พ.ย. ๒๕๖๕	ประทีป	ปัญญา	ศักดิ์ชัย	
๒๘ พ.ย. ๒๕๖๕	ปัญญา	ศักดิ์ชัย	ประทีป	
๒๙ พ.ย. ๒๕๖๕	ปัญญา	ศักดิ์ชัย	ประทีป	
๓๐ พ.ย. ๒๕๖๕	ปัญญา	ศักดิ์ชัย	ประทีป	
๑ ธ.ค. ๒๕๖๕	ปัญญา	ศักดิ์ชัย	ประทีป	
๒ ธ.ค. ๒๕๖๕	ปัญญา	ศักดิ์ชัย	ประทีป	
๓ ธ.ค. ๒๕๖๕	ศักดิ์ชัย	ประทีป	ปัญญา	
๔ ธ.ค. ๒๕๖๕	ศักดิ์ชัย	ประทีป	ปัญญา	
๕ ธ.ค. ๒๕๖๕	ศักดิ์ชัย	ประทีป	ปัญญา	
๖ ธ.ค. ๒๕๖๕	ศักดิ์ชัย	ประทีป	ปัญญา	
๗ ธ.ค. ๒๕๖๕	ศักดิ์ชัย	ประทีป	ปัญญา	
๘ ธ.ค. ๒๕๖๕	ประทีป	ปัญญา	ศักดิ์ชัย	
๙ ธ.ค. ๒๕๖๕	ประทีป	ปัญญา	ศักดิ์ชัย	
๑๐ ธ.ค. ๒๕๖๕	ประทีป	ปัญญา	ศักดิ์ชัย	
๑๑ ธ.ค. ๒๕๖๕	ประทีป	ปัญญา	ศักดิ์ชัย	
๑๒ ธ.ค. ๒๕๖๕	ประทีป	ปัญญา	ศักดิ์ชัย	
๑๓ ธ.ค. ๒๕๖๕	ปัญญา	ศักดิ์ชัย	ประทีป	
๑๔ ธ.ค. ๒๕๖๕	ปัญญา	ศักดิ์ชัย	ประทีป	
๑๕ ธ.ค. ๒๕๖๕	ปัญญา	ศักดิ์ชัย	ประทีป	
๑๖ ธ.ค. ๒๕๖๕	ปัญญา	ศักดิ์ชัย	ประทีป	
๑๗ ธ.ค. ๒๕๖๕	ปัญญา	ศักดิ์ชัย	ประทีป	
๑๘ ธ.ค. ๒๕๖๕	ศักดิ์ชัย	ประทีป	ปัญญา	
๑๙ ธ.ค. ๒๕๖๕	ศักดิ์ชัย	ประทีป	ปัญญา	
๒๐ ธ.ค. ๒๕๖๕	ศักดิ์ชัย	ประทีป	ปัญญา	
๒๑ ธ.ค. ๒๕๖๕	ศักดิ์ชัย	ประทีป	ปัญญา	
๒๒ ธ.ค. ๒๕๖๕	ศักดิ์ชัย	ประทีป	ปัญญา	
๒๓ ธ.ค. ๒๕๖๕	ประทีป	ปัญญา	ศักดิ์ชัย	
๒๔ ธ.ค. ๒๕๖๕	ประทีป	ปัญญา	ศักดิ์ชัย	
๒๕ ธ.ค. ๒๕๖๕	ประทีป	ปัญญา	ศักดิ์ชัย	
๒๖ ธ.ค. ๒๕๖๕	ประทีป	ปัญญา	ศักดิ์ชัย	
๒๗ ธ.ค. ๒๕๖๕	ประทีป	ปัญญา	ศักดิ์ชัย	
๒๘ ธ.ค. ๒๕๖๕	ปัญญา	ศักดิ์ชัย	ประทีป	
๒๙ ธ.ค. ๒๕๖๕	ปัญญา	ศักดิ์ชัย	ประทีป	



วัน เดือน ปี	๐๕.๐๐ - ๑๑.๓๐ น.	๑๑.๓๐ - ๑๘.๐๐ น.	๑๘.๐๐ - ๐๕.๐๐ น.	หมายเหตุ
๓๐ ธ.ค. ๒๕๖๕	ปัญญา	ศักดิ์ชัย	ประทีป	หากมีการสับเปลี่ยน เวลา หรือลา ให้ทำ บันทึกข้อความเป็น ลายลักษณ์อักษร และ ยื่นใบลาเสนอผู้บริหาร เพื่อขออนุมัติ
๓๑ ธ.ค. ๒๕๖๕	ปัญญา	ศักดิ์ชัย	ประทีป	
๑ ม.ค. ๒๕๖๖	ปัญญา	ศักดิ์ชัย	ประทีป	
๒ ม.ค. ๒๕๖๖	ศักดิ์ชัย	ประทีป	ปัญญา	
๓ ม.ค. ๒๕๖๖	ศักดิ์ชัย	ประทีป	ปัญญา	
๔ ม.ค. ๒๕๖๖	ศักดิ์ชัย	ประทีป	ปัญญา	
๕ ม.ค. ๒๕๖๖	ศักดิ์ชัย	ประทีป	ปัญญา	
๖ ม.ค. ๒๕๖๖	ศักดิ์ชัย	ประทีป	ปัญญา	
๗ ม.ค. ๒๕๖๖	ประทีป	ปัญญา	ศักดิ์ชัย	
๘ ม.ค. ๒๕๖๖	ประทีป	ปัญญา	ศักดิ์ชัย	
๙ ม.ค. ๒๕๖๖	ประทีป	ปัญญา	ศักดิ์ชัย	
๑๐ ม.ค. ๒๕๖๖	ประทีป	ปัญญา	ศักดิ์ชัย	
๑๑ ม.ค. ๒๕๖๖	ประทีป	ปัญญา	ศักดิ์ชัย	
๑๒ ม.ค. ๒๕๖๖	ปัญญา	ศักดิ์ชัย	ประทีป	
๑๓ ม.ค. ๒๕๖๖	ปัญญา	ศักดิ์ชัย	ประทีป	
๑๔ ม.ค. ๒๕๖๖	ปัญญา	ศักดิ์ชัย	ประทีป	
๑๕ ม.ค. ๒๕๖๖	ปัญญา	ศักดิ์ชัย	ประทีป	
๑๖ ม.ค. ๒๕๖๖	ปัญญา	ศักดิ์ชัย	ประทีป	
๑๗ ม.ค. ๒๕๖๖	ศักดิ์ชัย	ประทีป	ปัญญา	
๑๘ ม.ค. ๒๕๖๖	ศักดิ์ชัย	ประทีป	ปัญญา	
๑๙ ม.ค. ๒๕๖๖	ศักดิ์ชัย	ประทีป	ปัญญา	
๒๐ ม.ค. ๒๕๖๖	ศักดิ์ชัย	ประทีป	ปัญญา	
๒๑ ม.ค. ๒๕๖๖	ศักดิ์ชัย	ประทีป	ปัญญา	
๒๒ ม.ค. ๒๕๖๖	ประทีป	ปัญญา	ศักดิ์ชัย	
๒๓ ม.ค. ๒๕๖๖	ประทีป	ปัญญา	ศักดิ์ชัย	
๒๔ ม.ค. ๒๕๖๖	ประทีป	ปัญญา	ศักดิ์ชัย	
๒๕ ม.ค. ๒๕๖๖	ประทีป	ปัญญา	ศักดิ์ชัย	
๒๖ ม.ค. ๒๕๖๖	ประทีป	ปัญญา	ศักดิ์ชัย	
๒๗ ม.ค. ๒๕๖๖	ประทีป	ปัญญา	ศักดิ์ชัย	
๒๘ ม.ค. ๒๕๖๖	ปัญญา	ศักดิ์ชัย	ประทีป	
๒๙ ม.ค. ๒๕๖๖	ปัญญา	ศักดิ์ชัย	ประทีป	
๓๐ ม.ค. ๒๕๖๖	ปัญญา	ศักดิ์ชัย	ประทีป	
๓๑ ม.ค. ๒๕๖๖	ปัญญา	ศักดิ์ชัย	ประทีป	

## เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยอยู่เวรกลางวัน - กลางคืน มีหน้าที่

๑. ตรวจสอบดูแลความเรียบร้อยทั่วไป ในบริเวณโรงเรียน ตลอดจนทรัพย์สินของโรงเรียน หากเกิดเหตุการณ์ใดผิดปกติให้หาทางระงับ และรายงานต่อครูเวรโดยด่วน เพื่อดำเนินการแจ้ง ให้ผู้บังคับบัญชาทราบ เป็นลำดับต่อไป
๒. เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ท่านใดที่ไม่สามารถมาปฏิบัติหน้าที่ได้ต้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ และขอเปลี่ยนการอยู่เวร ก่อนถึงกำหนด ๑ วัน เป็นลายลักษณ์อักษร (โดยทำเรื่องผ่าน ฝ่ายบริหารทั่วไป)
๓. มาปฏิบัติหน้าที่อยู่เวรตั้งแต่เวลา ๐๕.๐๐ - ๐๕.๐๐ น.ของวันถัดไป และบันทึกการอยู่เวรทุกครั้ง
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นที่เรียบร้อยตามระเบียบการปฏิบัติหน้าที่เวร-รักษาการณ์ของทางราชการอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕

สั่ง ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕



(นายเฉลียว คำดี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนพุทธชินราชพิทยา