



คำสั่งโรงเรียนพุทธชินราชพิทยา

ที่ ๒๙๐/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรมเตรียมความพร้อมนักเรียนสู่มหาวิทยาลัย
“เทคนิคการทำ PORTFOLIO” ปีการศึกษา ๒๕๖๕

ตามที่ ฝ่ายบริหารวิชาการ งานแนะแนว จัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพนักเรียน
ตามมาตรฐานสากล กิจกรรมเตรียมความพร้อมนักเรียนสู่มหาวิทยาลัย “เทคนิคการทำ PORTFOLIO”
ปีการศึกษา ๒๕๖๕ สำหรับนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ในวันที่พุธที่ ๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ตั้งแต่เวลา
๐๘.๓๐ ถึง ๑๕.๓๐ น. ณ หอประชุมชินสีห์ โรงเรียนพุทธชินราชพิทยา เพื่อส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพ
นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ในการเตรียมสอบคัดเลือกเข้าศึกษาต่อระดับอุดมศึกษา

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุตามวัตถุประสงค์อำนาจ
ตามความในมาตรา ๓๙ วรรคหนึ่งแห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.
๒๕๔๖ และตามความในมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงแต่งตั้งให้ข้าราชการครูดำเนินกิจกรรมเตรียมความพร้อมนักเรียนสู่มหาวิทยาลัย “เทคนิคการ
ทำ PORTFOLIO” ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.๑ นายเฉลียว คำดี	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางโสพิศ เทศสลด	รองประธานกรรมการ
๑.๓ ว่าที่ พ.ต.บุญญาฤทธิ์ เจียมประสิทธิ์	รองประธานกรรมการ
๑.๔ นางสาวอมรรัตน์ สารเถื่อนแก้ว	รองประธานกรรมการ
๑.๕ นางสาวจรินันท์ คุ่มบัว	รองประธานกรรมการ
๑.๖ นางนงนุช วิริยานุกูล	กรรมการ
๑.๗ นายปฏิวัติ วิจารณ์ปรีชา	กรรมการ
๑.๘ นางสาวสาคร อยู่นุ้ย	กรรมการ
๑.๙ นางสุรรัตน์ ขาวเอี่ยม	กรรมการ
๑.๑๐ ว่าที่ ร.ต.นิทัศน์ คำทา	กรรมการ
๑.๑๑ นางนาตฤดี สุขสินธารานนท์	กรรมการ
๑.๑๒ นางบุษราภรณ์ บุญวังแร่	กรรมการ
๑.๑๓ นางฉิมพัญญ์ ประเสริฐศักดิ์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษาแนะนำ กำกับและดูแลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการดำเนินงานเพื่อให้
การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๒.๑ คณะกรรมการฝ่ายดำเนินกิจกรรม “เทคนิคการทำ PORTFOLIO” ประกอบด้วย

๑. นางสาวอมรรัตน์ สารเถื่อนแก้ว	ประธานกรรมการ
๒. นางสุรรัตน์ ขาวเอี่ยม	รองประธานกรรมการ

๓. นางสาวสาคร อยู่น้ย	รองประธานกรรมการ
๔. นางกนกพร ทองสมบุญ	กรรมการ
๕. นางจุฑาทิพย์ ยงพาณิชย์	กรรมการ
๖. นางสาวภัทราวรรณ พิพิธปิยะปรกรณ์	กรรมการ
๗. นางสาวธิดา รุ่งไพบูลย์ฤทธิ์	กรรมการ
๘. นางเกตุกนก ด้านสัมฤทธิ์	กรรมการ
๙. นางสาวสุภักฉวี เอี่ยมสำอางค์	กรรมการ
๑๐. นางสาวภัณฑิลา แยมพยุง	กรรมการ
๑๑. นางจิณห์ญักดิ์ ประเสริฐศักดิ์	กรรมการและเลขานุการ
๑๒. นายนิกร พันธุ์รุธ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ วางแผนการดำเนินกิจกรรม ติดต่อประสานวิทยากร เป็นผู้ช่วยดำเนินกิจกรรมให้กับวิทยากร พร้อมประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมเป็นด้วยความเรียบร้อย

๒.๒ คณะกรรมการฝ่ายควบคุมดูแลนักเรียน ประกอบด้วย

๑. ว่าที่ พ.ต.บุญญาฤทธิ์ เจียมประสิทธิ์	ประธานกรรมการ
๒. นายปฏิวัติ วิจารณ์ปรีชา	รองประธานกรรมการ
๓. นางดารารัตน์ มะอึ	กรรมการ
๔. นางสาวโชติรส แมลงภู	กรรมการ
๖. นางสาวสุภักฉวี เอี่ยมสำอางค์	กรรมการ
๗. นางสาวภัณฑิลา แยมพยุง	กรรมการ
๘. นางสุทธิดา สุขะอาคม	กรรมการ
๙. นางสาวรัตนกร โพธิ์ดง	กรรมการ
๑๐. นายนิกร พันธุ์รุธ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ รับลงทะเบียนนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม “เทคนิคการทำ PORTFOLIO” พร้อมทั้งควบคุมดูแลให้นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมด้วยความเรียบร้อยตลอดการดำเนินกิจกรรมตามวันและเวลาที่กำหนด

๒.๓ คณะกรรมการฝ่ายสถานที่และเสตท์ศนศึกษา ประกอบด้วย

๑. นางสาวจรินันท์ คุ่มบัว	ประธานกรรมการ
๒. ว่าที่ ร.ต.นิทัศน์ คำทา	รองประธานกรรมการ
๓. นางจิตติธิดา ครุฑคง	กรรมการ
๔. นายเจษฎา ประคองบุญมา	กรรมการ
๕. นางสาวลักษณา เยาวสังข์	กรรมการ
๖. นักการและแม่บ้านทุกคน	กรรมการ
๗. นายธีระยุทธ์ สุวิเชียร	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดเตรียมสถานที่หอประชุมชินสีห์สำหรับใช้ในการจัดกิจกรรม จัดเตรียมเสตท์ศนอุปกรณ์ เครื่องเสียงและโปรเจคเตอร์ให้มีความพร้อมในการทำกิจกรรม พร้อมทั้งประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ ให้ดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒.๔ คณะกรรมการฝ่ายการเงิน ประกอบด้วย

- | | |
|------------------------------|---------------------|
| ๑. นางโสพิศ เทศสุด | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางพนัชกร มีศาสตร์ | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นางฐิติกานต์ ประสารภักดิ์ | กรรมการ |
| ๔. นายนิกร พันธุ์ธณ | กรรมการ |
| ๕. นางสาวสาคร อยู่წყัย | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ดูแลและดำเนินการการเบิกจ่ายงบประมาณในการจัดกิจกรรม จัดเตรียมวัสดุและอุปกรณ์ ในการทำกิจกรรมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒.๕ คณะกรรมการฝ่ายเอกสาร ประกอบด้วย

- | | |
|------------------------------------|---------------------|
| ๑. นางเกตุกนก ด่านสัมฤทธิ์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวภัทราวรรณ พิพิธปิยะปรกรณ์ | กรรมการ |
| ๓. นางสาวสุภักฉวี เอี่ยมสำอางค์ | กรรมการ |
| ๔. นางสาวภรณ์ทิลา แยมพยุง | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ จัดทำบัญชีรายชื่อนักเรียน เอกสารการรับลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรมให้กับครูที่ปรึกษา จัดทำใบขออนุญาตผู้ปกครองและเก็บรักษาใบขออนุญาตผู้ปกครอง จัดทำเกียรติบัตรให้แก่วิทยากรและนักเรียนให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒.๖ คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ ประกอบด้วย

- | | |
|-------------------------|---------------------|
| ๑. นางสุทธิดา สุขะอาคม | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายรุจิภาส หลักฐาน | กรรมการ |
| ๓. นางวัลย์ลिया ช้างทอง | กรรมการ |
| ๔. นางสาวมณี แซ่ท้อ | กรรมการ |
| ๕. นายนิกร พันธุ์ธณ | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ มีหน้าที่จัดเตรียมคำกล่าวรายงาน คำกล่าวเปิด ชี้แจงขั้นตอนในการดำเนินกิจกรรมแก่นักเรียน เป็นพิธีกรในช่วงพิธีเปิด และเป็นผู้ดำเนินรายการในการทำกิจกรรมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒.๗ คณะกรรมการฝ่ายพยาบาล ประกอบด้วย

- | | |
|------------------------------|---------------------|
| ๑. นางสาวกัลยา พิงพาณิชย์กุล | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางมลฤดี เกตุแก้ว | กรรมการ |
| ๓. นางสาววรรณิกา ธรรมลังกา | กรรมการ |
| ๔. นางสาวพิชชาภรณ์ มูลเมือง | กรรมการ |
| ๕. นางสาวสุทัตตา ตุ่มแก้ว | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ จัดเตรียมห้องพยาบาลเพื่อการปฐมพยาบาลสำหรับนักเรียนในกรณีเกิดการเจ็บป่วยและส่งต่อผู้ป่วยที่เกินขีดความสามารถของเจ้าหน้าที่พยาบาล จัดเตรียมเจลแอลกอฮอล์ล้างมือสำหรับนักเรียน ครูและผู้ที่เข้าร่วมกิจกรรมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒.๘ คณะกรรมการฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม ประกอบด้วย

- | | |
|------------------------------------|---------------|
| ๑. นางสุรรัตน์ ขาวเอี่ยม | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวสาคร อยู่წყัย | กรรมการ |
| ๓. นางสาวภัทราวรรณ พิพิธปิยะปรกรณ์ | กรรมการ |

- | | |
|--------------------------------|---------------------|
| ๔. นางเกตुकนก ด้านสัมฤทธิ์ | กรรมการ |
| ๕. นางสาวศรินภา พรหมชาติ | กรรมการ |
| ๖. นางสาวธิดา รุ่งไพบูลย์ฤทธิ์ | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ จัดเตรียมอาหารว่าง อาหารกลางวัน เครื่องดื่ม สำหรับวิทยากร นักเรียน ครูและผู้เข้าร่วมกิจกรรมให้เพียงพอและเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒.๙ คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล ประกอบด้วย

- | | |
|--------------------------------|---------------------|
| ๑. นางสาวสาคร อยู่บุญ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสุวีรัตน์ ชาวเอี่ยม | กรรมการ |
| ๓. นางเกตुकนก ด้านสัมฤทธิ์ | กรรมการ |
| ๔. นางสาวธิดา รุ่งไพบูลย์ฤทธิ์ | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ จัดทำแบบประเมินในการจัดกิจกรรม ดำเนินการเก็บข้อมูลและวิเคราะห์ข้อมูล สรุปผลการประเมิน จัดทำรายงานผลการดำเนินกิจกรรมเสนอต่อฝ่ายบริหาร

ทั้งนี้ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยบรรลุวัตถุประสงค์ของการดำเนินกิจกรรม

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายเฉลียว คำดี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนพุทธชินราชพิทยา