



คำสั่งโรงเรียนพุทธชินราชพิทยา

ที่ ๒๗๙ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุคงเหลือประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๑๒ และ ๑๑๓ พระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และ คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๑๓๔๐/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ เรื่อง มอบอำนาจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ จึงแต่งตั้งบุคคลผู้รายนามต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุคงเหลือประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยให้ทำการตรวจสอบการรับ-จ่ายพัสดุดังตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคมปีก่อน จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ปีปัจจุบัน และตรวจนับพัสดุประเภทที่คงเหลืออยู่เพียงวันสิ้นงวดนั้น โดยเริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุในวันเปิดทำการวันแรกของเดือนตุลาคมเป็นต้นไป ว่าการรับจ่ายถูกต้องหรือไม่ พักคงเหลือ มีตัวอยู่ตรงตามบัญชีหรือทะเบียนหรือไม่ มีพัสดุชำรุด เสื่อมสภาพ หรือสูญไป เพราะเหตุใด หรือพัสดุใดไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการต่อไปแล้ว เสนอรายงานผลตรวจสอบต่อผู้แต่งตั้งภายใน ๓๐ วันทำการ

กลุ่มที่ ๑

- นางดวงเดือน กิติประสาธ ประธานกรรมการ
- นางวลัยพร แจ่มนาม รองประธานกรรมการ
- นางสาวปทุมรัตน์ ราชเพี้ยแก้ว กรรมการ
- นางสาวมณี แซ่ท้อ กรรมการ
- นางสาวโชติรส แมลงภู กรรมการ
- นางสมพร ศรีพูล กรรมการ
- นางสาวแววมยุรา จันทร์สง กรรมการและเลขานุการ
- นายพิทยา ราชา ผู้ช่วยเลขานุการ

กลุ่มที่ ๒

- นางเจียรนัย สืบคำ ประธานกรรมการ
- นางสาวกัลยา พึ่งพาณิชย์กุล รองประธานกรรมการ
- นายสงบ ดุษฎีัญกุล กรรมการ
- นางสาวสุภักฉวี เอี่ยมสำอางค์ กรรมการ
- นางสาวกัญชิตา แยมพยุง กรรมการ
- นายนิกร พันธุ์ธม กรรมการ
- นายเจษฎา ประคองบุญมา กรรมการและเลขานุการ
- นายธีระยุทธ อินไชย ผู้ช่วยเลขานุการ

กลุ่มที่ ๓

- นางทวีสุข บัวทอง ประธานกรรมการ
- นางจารุวรรณ เดชคุ้ม รองประธานกรรมการ
- นางดารารัตน์ มะอิ กรรมการ
- นางนาถฤดี สุขสินธารานนท์ กรรมการ
- นายเอกกมล เรืองเดช กรรมการ
- นางสาวภัทราวรรณ พิพิธปิยะปกรณ์ กรรมการ

กลุ่มที่ ๔

- นางอุษา กอบกิจ ประธานกรรมการ
- นางสาวลลิตา ปลั่งศรีรัตน์ รองประธานกรรมการ
- นางสาวสุดารัตน์ แสงผึ้ง กรรมการ
- นางสุทธิดา สุขะอาคม กรรมการ
- นางสาวธิดา รุ่งไพบูลย์ฤทธิ กรรมการ
- ว่าที่ ร.ต.นิทัศน์ คำทา กรรมการ

๗. นางเพ็ญสินี คชนิลกิตติชัย กรรมการและเลขานุการ ๗. นายนิรุจ ยิ้มดี กรรมการและเลขานุการ
๘. นางสาวลักขณา เยาวสังข์ ผู้ช่วยเลขานุการ ๘. นางสาวจรรยา บัวหลวง ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

กลุ่มที่ ๑ ตรวจสอบ วัสดุ และ ครุภัณฑ์

สำนักงานผู้อำนวยการและสำนักงานเลขานุการผู้อำนวยการ, ฝ่ายบริหารงบประมาณและแผนงาน, งานยานพาหนะ , งานสารสนเทศ, กลุ่มสาระฯ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี , กลุ่มสาระฯ สุขศึกษาและพลศึกษา, ฝ่ายบริหารงานบุคคล

กลุ่มที่ ๒ ตรวจสอบ วัสดุ และ ครุภัณฑ์

ฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน, งานศูนย์วิจัยสโเพื่อสนใจวัยเรียน, กลุ่มสาระฯ ภาษาไทย , กลุ่มสาระฯ สังคมศึกษา ฯ , กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน,

กลุ่มที่ ๓ ตรวจสอบ วัสดุ และ ครุภัณฑ์

ฝ่ายบริหารวิชาการ, งานวัดผลประเมินผล, ศูนย์พัฒนาวิชาการ, งานประกันคุณภาพการศึกษา, งานแนะแนว, งานห้องสมุด, กลุ่มสาระฯ ภาษาต่างประเทศ, กลุ่มสาระฯ คณิตศาสตร์

กลุ่มที่ ๔ ตรวจสอบ วัสดุ และ ครุภัณฑ์

ฝ่ายบริหารทั่วไป, งานประชาสัมพันธ์, งานอนามัยโรงเรียน, งานโสตฯ, กลุ่มสาระฯ การงานอาชีพ (คหกรรม), (อุตสาหกรรม), (เกษตร), กลุ่มสาระฯ ศิลปศึกษา (ทัศนศิลป์, ดนตรีไทย, ดนตรีสากล, นาฏศิลป์, วงโยธวาทิต)

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ ปฏิบัติหน้าที่ให้บังเกิดผลดีต่อทางราชการอย่างสูงสุด โดยเคร่งครัด

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายเฉลียว คำดี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนพุทธชินราชพิทยา