



คำสั่งโรงเรียนพุทธชินราชพิทยา

ที่ ๒๔๓/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัด การฝึกอบรมสมาชิกยุวกาชาด หลักสูตรหัวหน้าหน่วยยุวกาชาด  
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และ ๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

ด้วยฝ่ายบริหารวิชาการ งานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ได้ดำเนินการจัด การฝึกอบรมสมาชิก  
ยุวกาชาด หลักสูตรหัวหน้าหน่วยยุวกาชาด ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และ ๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕  
ณ หอประชุมชินสีห์ โรงเรียนพุทธชินราชพิทยา อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๙  
สิงหาคม ๒๕๖๕ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุวัตถุประสงค์ที่วางไว้ อาศัยอำนาจ  
ตามความในมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗  
จึงแต่งตั้งคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.๑ นายเฉลียว คำดี	ผู้อำนวยการค่าย
๑.๒ นางโสพิศ เทศสลด	รองผู้อำนวยการค่าย
๑.๓ ว่าที่ พ.ต.บุญญาฤทธิ์ เจียมประสิทธิ์	รองผู้อำนวยการค่าย
๑.๔ นางสาวจิรนนท์ คุ่มบัว	รองผู้อำนวยการค่าย
๑.๕ นางนงนุช วิริยานุกุล	กรรมการ
๑.๖ นางสุรรัตน์ ชาวเอี่ยม	กรรมการ
๑.๗ นางสาวสาคร อยู่นุ้ย	กรรมการ
๑.๘ นายปฏิวัติ วิจารณ์ปรีชา	กรรมการ
๑.๙ ว่าที่ ร.ต.นิทัศน์ คำทา	กรรมการ
๑.๑๐ นางนาตฤดี สุขสินธารานนท์	กรรมการ
๑.๑๑ นางบุษราภรณ์ บุญวังแร่	กรรมการ
๑.๑๒ นายนิรุจ ยิ้มดี	กรรมการ
๑.๑๓ นางสาวอมรรัตน์ สารเถื่อนแก้ว	กรรมการและเลขานุการ
๑.๑๔ นางอิสริยา ณ พัทลุง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษาในการกิจกรรมฝึกอบรมสมาชิกยุวกาชาด หลักสูตรหัวหน้าหน่วยยุวกาชาด  
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และ ๒ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย

๒.๑ นายนิรุจ ยิ้มดี	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางอิสริยา ณ พัทลุง	รองประธานกรรมการ
๒.๓ นางสุรีย ศิริรัตน์	กรรมการ
๒.๔ นางเกตุกนก ด้านสัมฤทธิ์	กรรมการ
๒.๕ นางสาวพิลาศลักษณ์ เสริมพงษ์	กรรมการ
๒.๖ นางชลธิชา วรภู	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ วางแผนการจัดกิจกรรมการฝึกอบรมสมาชิกยุวกาชาด หลักสูตรหัวหน้าหน่วยยุวกาชาด ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และ ๒ โรงเรียนพุทธชินราชพิทยา จัดเตรียมวัสดุที่เกี่ยวข้องตลอดจนประสานการดำเนินงานกับทุกฝ่าย

**๓. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ (พิธีเปิด - พิธีปิด) ประกอบด้วย**

๓.๑ นายนิรุจ ยี่มดี	ประธานกรรมการ
๓.๒ นางสาวพิลาศลักษณ์ เสริมพงษ์	รองประธานกรรมการ
๓.๓ นางชลธิชา วรภู	กรรมการ
๓.๔ นางสาวสุรีย์ ศิริรัตน์	กรรมการ
๓.๕ นางเกตุกนก ด่านสัมฤทธิ์	กรรมการ
๓.๖ นางฐิติกานต์ ประสารภักดิ์	กรรมการ
๓.๗ นางอิสริยา ณ พัทลุง	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ดำเนินการพิธีเปิด - พิธีปิด ให้เป็นไปตามลำดับขั้นตอน

**๔. วิทยากรประจำหน่วยสี่ ประกอบด้วย**

**วิทยากรประจำหน่วยสี่ม่วง**

- ๔.๑ นางสาวพิลาศลักษณ์ เสริมพงษ์
- ๔.๒ นางวลัยพร แจ่มนาม
- ๔.๓ นางอัญชลีลักษณ์ ผลประเสริฐ

**วิทยากรประจำหน่วยสี่เหลือง**

- ๔.๔ นางชลธิชา วรภู
- ๔.๕ นางสาวแววมยุรา จันทร์ส่ง
- ๔.๖ นางสาวเพ็ญพิชชา ขำเขียว

**วิทยากรประจำหน่วยสี่ชมพู**

- ๔.๗ นางเกตุกนก ด่านสัมฤทธิ์
- ๔.๘ นางนุศรา ผิวพรรณ
- ๔.๙ นางสาวจินดาพร ดิษฐสุวรรณ

**วิทยากรประจำหน่วยสี่เขียว**

- ๔.๑๐ นางสาวสุรีย์ ศิริรัตน์
- ๔.๑๑ นางสาวพชรพร มั่นหาญ
- ๔.๑๒ นางชมนาด ไชยิตคณิน

**วิทยากรประจำหน่วยสี่แสด**

- ๔.๑๓ นางสาวขวัญใจ คงรอด
- ๔.๑๔ นางอุษา กอบกิจ
- ๔.๑๕ นางสาวพิชชาภรณ์ มูลเมือง

**วิทยากรประจำหน่วยสี่ฟ้า**

- ๔.๑๖ นางฐิติกานต์ ประสารภักดิ์
- ๔.๑๗ นางวิภาวรรณ เงินเมือง
- ๔.๑๘ นางเจียรนัย สืบคำ

### มีหน้าที่

๑. ปฐมนิเทศหน่วยสี่ของตน แจกสมุด ป้ายชื่อ เสนอแผนงานหน้าที่ในหน่วยสี่
๒. ดูแลสมาชิกยุวกาชาดระหว่างดำเนินกิจกรรมการฝึกอบรมสมาชิกยุวกาชาด หลักสูตรหัวหน้าหน่วยยุวกาชาด ให้กับหัวหน้าหน่วยยุวกาชาด ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และ ๒ ในภาคกลางวันและกลางคืน
๓. ดูแลสมาชิกยุวกาชาดเมื่อเกิดอาการเจ็บป่วย และรักษาความปลอดภัยตลอดช่วงการทำกิจกรรม
๔. ให้คำปรึกษาเมื่อมีปัญหาภายในหน่วยสี่

### ๕. คณะกรรมการฝ่ายนันทนาการ ประกอบด้วย

- ๕.๑ นางเพ็ญสิณี คชนิลกิตติชัย
- ๕.๒ นางสาวธนัฐตา ลิขสิทธิ์พันธ์ุ
- ๕.๓ นางสาวธิดา รุ่งไพบูลย์ฤทธิ์
- ๕.๔ นางสาวกรรข เม่นเกิด
- ๕.๕ นางสาวธิดารัตน์ แสนสิทธิ์
- ๕.๖ นายต้นติกร เชื้อผู้ดี
- ๕.๗ นายปยุณภพ ชมชื่น
- ๕.๘ นายเพชร เพชรพงษ์

มีหน้าที่ เตรียมกิจกรรมนันทนาการ เกม และเตรียมเครื่องประกอบจังหวะอื่น ๆ ทำให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมเกิดความสนุกสนานและสร้างความสามัคคี

### ๖. คณะกรรมการในการออกกำลังกายตอนเช้า (วันที่ ๒๘ - ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๕) ประกอบด้วย

- ๖.๑ นางสาวธนาวดี ศิริรัตน์
- ๖.๒ นายปยุณภพ ชมชื่น
- ๖.๓ นายเพชร เพชรพงษ์

มีหน้าที่ นำสมาชิกยุวกาชาดกายบริหาร เวลา ๐๕.๓๐ น.

### ๗. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่และโสตทัศนศึกษา ประกอบด้วย

- |   |                     |
|---|---------------------|
| ๗.๑ ว่าที่ ร.ต.นิทัศน์ คำทา                 | ประธานกรรมการ       |
| ๗.๒ นายเจษฎา ประคองบุญมา                    | รองประธานกรรมการ    |
| ๗.๓ นางสาวขวัญใจ คงรอด                      | กรรมการ             |
| ๗.๔ นางสาวลักขณา ยาวสังข์                   | กรรมการ             |
| ๗.๕ นางจิตติธิดา ครุทคง                     | กรรมการ             |
| ๗.๖ แม่บ้านนันทนาการโรงเรียนพุทธชินราชพิทยา | กรรมการ             |
| ๗.๗ นายคุณกร สอนองวงศ์                      | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ดำเนินการในการกิจด้านสถานที่ อุปกรณ์ความพร้อมด้านสถานที่ เวทีการแสดง บริเวณจัดพิธีเปิด - พิธีปิด จัดเตรียมเครื่องเสียงให้พร้อม และสาธารณูปโภคต่าง ๆ ในกิจกรรมการฝึกอบรมสมาชิกยุวกาชาด หลักสูตรหัวหน้าหน่วย ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และ ๒

**๘. คณะกรรมการฝ่ายอาหาร อาหารว่าง และน้ำดื่ม ประกอบด้วย**

- |     |                          |                     |
|-----|--------------------------|---------------------|
| ๘.๑ | นางนาตฤดี สุขสินธารานนท์ | ประธานกรรมการ       |
| ๘.๒ | นายเอกกมล เรืองเดช       | รองประธานกรรมการ    |
| ๘.๓ | นางสมพร อะโนสั๊ก         | กรรมการ             |
| ๘.๔ | นางสาวศิริรญา พรหมชาติ   | กรรมการ             |
| ๘.๕ | นางสาวพัชราภรณ์ บุตรวงศ์ | กรรมการและเลขานุการ |

**มีหน้าที่** จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่มให้กับวิทยากร ผู้นำยุคกาชาด และสมาชิกยุคกาชาด

**๙. คณะกรรมการบันทึกภาพและวีดิทัศน์ ประกอบด้วย**

- |     |                      |                     |
|-----|----------------------|---------------------|
| ๙.๑ | นางสาวมณี แซ่ท้อ     | ประธานกรรมการ       |
| ๙.๒ | นายนิติพันธ์ มากสาคร | กรรมการ             |
| ๙.๓ | นายธีรพงษ์ นวลด่อน   | กรรมการและเลขานุการ |

**มีหน้าที่** บันทึกภาพและวีดิทัศน์กิจกรรมการฝึกอบรมสมาชิกยุคกาชาด หลักสูตรหัวหน้าหน่วย ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และ ๒

**๑๐. คณะกรรมการฝ่ายปฐมพยาบาล ประกอบด้วย**

- |      |                          |                     |
|------|--------------------------|---------------------|
| ๑๐.๑ | นางสาวกัลยา พึ่งพาณิชกุล | ประธานกรรมการ       |
| ๑๐.๒ | นางสาววรรณิกา ธรรมลังกา  | กรรมการ             |
| ๑๐.๓ | นางสาวสุทัตตา ตุ่มแก้ว   | กรรมการ             |
| ๑๐.๔ | นางสาวพิชชาภรณ์ มูลเมือง | กรรมการและเลขานุการ |

**มีหน้าที่** ดำเนินการเกี่ยวข้องกับการช่วยเหลือปฐมพยาบาลแก่สมาชิกยุคกาชาดที่ได้รับการบาดเจ็บหรือเจ็บป่วยในระหว่างการอบรม รวมทั้งนำส่งรถรับ - ส่ง กรณีนักเรียนไม่สบายหรือมีเหตุฉุกเฉินตลอดเวลา

**๑๑. คณะกรรมการฝ่ายยานพาหนะ ประกอบด้วย**

- |      |                        |                     |
|------|------------------------|---------------------|
| ๑๑.๑ | นายสิทธิชัย เขียวอ่อน  | ประธานกรรมการ       |
| ๑๑.๒ | นายวิเชียร ลักษะติวงศ์ | กรรมการ             |
| ๑๑.๓ | นายไพโรจน์ เรืองสุก    | กรรมการและเลขานุการ |

**มีหน้าที่** ดำเนินการเกี่ยวข้องกับการจัดเตรียมรถรับ - ส่ง กรณีนักเรียนไม่สบายหรือมีเหตุฉุกเฉินตลอดเวลา

**๑๒. คณะกรรมการฝ่ายรักษาความปลอดภัย ประกอบด้วย**

- |      |                  |               |
|------|------------------|---------------|
| ๑๒.๑ | นายปัญญา ลากสทบ  | ประธานกรรมการ |
| ๑๒.๒ | นายประทีป กันพัน | กรรมการ       |

**มีหน้าที่** ดำเนินการเกี่ยวข้องกับการรักษาความปลอดภัยคณะครูและนักเรียนตลอดการดำเนินกิจกรรม

**๑๓. คณะกรรมการฝ่ายจัดทำคู่มือ ประกอบด้วย**

- |      |                          |                     |
|------|--------------------------|---------------------|
| ๑๓.๑ | นางสาวเพ็ญพิชชา ขำเขียว  | ประธานกรรมการ       |
| ๑๓.๒ | นางสาวจินดาพร ดิษฐสุวรรณ | กรรมการ             |
| ๑๓.๓ | นางสาวลักษณา เยาวสังข์   | กรรมการและเลขานุการ |

**มีหน้าที่** ดำเนินการเกี่ยวข้องกับการจัดทำคู่มือ พร้อมเป็นฝ่ายจัดเตรียมมอบคู่มือในพิธีปิดการฝึกอบรม

**๑๔. คณะกรรมการฝ่ายสรุปและประเมินผล ประกอบด้วย**

- |                                 |                     |
|---------------------------------|---------------------|
| ๑๔.๑ นางสาวธิดา รุ่งไพบูลย์ฤทธิ | ประธานกรรมการ       |
| ๑๔.๒ นางสาวพิลาสิทธิ์ เสริมพงษ์ | กรรมการ             |
| ๑๔.๓ นางอิสริยา ณ พัทลุง        | กรรมการและเลขานุการ |

**มีหน้าที่** จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจ จัดทำรายงาน สรุปกิจกรรมการฝึกอบรมสมาชิกยูวาทาต  
หลักสูตรหัวหน้าหน่วย ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และ ๒

ให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุ  
วัตถุประสงค์ของการดำเนินงานด้วยดี

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายเฉลียว คำดี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนพุทธชินราชพิทยา

ตารางฝึกอบรมสมาชิกยุวกาชาด หลักสูตรหัวหน้าหน่วยยุวกาชาด

ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๕

ณ หอประชุมชินสีห์ โรงเรียนพุทธชินราชพิทยา อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก

เวลา วัน	๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.	๑๐.๐๐ - ๑๑.๐๐ น.	๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.		๑๓.๑๕ - ๑๔.๓๐ น.	๑๔.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	๑๕.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.		๑๙.๐๐ - ๒๑.๐๐ น.
วันเสาร์ที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๕	การปฐมนิเทศ	ทดสอบขั้นต้น พิธีเปิด	ประวัติกาชาด และยุวกาชาด		ระเบียบแถว ยุวกาชาด	พิธีเปิด - พิธีปิด กิจกรรมยุวกาชาด			กิจกรรม สร้างความคุ้นเคย
วันอาทิตย์ที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๕	ระเบียบปฏิบัติ เกี่ยวกับยุวกาชาด	บทบาทและหน้าที่ของ หัวหน้าหน่วยยุวกาชาด	การแสดงรอบกองไฟ (ทฤษฎี)		การประชุมหน่วย และรายงาน	การปฏิบัติตามคำ ปฏิญาณตนยุวกาชาด	เพลงยุวกาชาด		การแสดง รอบกองไฟ
วันจันทร์ที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๕	วิชาเลือก	ทดสอบขั้นปลาย/ อภิปรายทั่วไป การประเมินผล	พิธีปิด						

- หมายเหตุ
๑. ทดสอบขั้นต้นก่อนพิธีเปิดการฝึกอบรม และทดสอบขั้นปลายก่อนพิธีปิดการฝึกอบรม
  ๒. ทดสอบขั้นต้นก่อนพิธีเปิดการฝึกอบรม และทดสอบขั้นปลายก่อนพิธีปิดการฝึกอบรม
  ๓. กิจกรรมประจำวัน

๓.๑ เวลา ๐๕.๓๐ น. ภายหลังบริหาร

๓.๒ เวลา ๐๗.๓๐ น. ตรวจสอบ

๓.๓ เวลา ๐๘.๐๐ น. พิธีหน้าเสาธง

๓.๔ ให้มีพักย่อย เข้า - บ่าย ช่วงละ ๑๕ นาที

๔. ตารางนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม