



คำสั่งโรงเรียนพุทธชินราชพิทยา

ที่ ๒๓๙/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรมสัมมนา PLC คณะกรรมการบริหารวิชาการ  
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

ตามที่ ฝ่ายบริหารงานวิชาการ จัดทำโครงการส่งเสริมครูผู้ครุ่มืออาชีพ กิจกรรมส่งเสริมชุมชน  
แห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) และ Digital literacy กำหนดจัดกิจกรรมสัมมนา PLC คณะกรรมการบริหาร  
วิชาการ ในวันพุธที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องโสตทัศนศึกษา โรงเรียนพุทธชินราชพิทยา พร้อมทั้งศึกษา  
ดูงานการดำเนินงานชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ ( PLC) ในระหว่างวันที่ ๑ - ๓ กันยายน ๒๕๖๕  
ณ โรงเรียนหัวหิน อำเภอหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ เพื่อพัฒนาครูให้มีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการ  
PLC สามารถสร้างและจัดชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพสู่การพัฒนางานวิชาการอย่างรอบด้านเพื่อยกระดับ  
คุณภาพของนักเรียน

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุตามวัตถุประสงค์อำนาจ  
ตามความในมาตรา ๓๙ วรรคหนึ่งแห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.  
๒๕๔๖ และตามความในมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงแต่งตั้งให้ข้าราชการครูดำเนินกิจกรรมสัมมนา PLC คณะกรรมการบริหารวิชาการ ประจำปี  
การศึกษา ๒๕๖๕ ดังนี้

**๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย**

๑.๑ นายเฉลียว คำดี	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางโสพิศ เทศสลด	รองประธานกรรมการ
๑.๓ ว่าที่ พ.ต.บุญญาฤทธิ์ เจียมประสิทธิ์	รองประธานกรรมการ
๑.๔ นางสาวอมรรัตน์ สารเถื่อนแก้ว	รองประธานกรรมการ
๑.๕ นางสาวจรินันท์ คุ่มบัว	รองประธานกรรมการ
๑.๖ นางนงนุช วิริยานุกูล	กรรมการ
๑.๗ นายปฏิวัติ วิจารณ์ปรีชา	กรรมการ
๑.๘ นางสาวสาคร อยู่นัย	กรรมการ
๑.๙ นางสุรรัตน์ ขาวเอี่ยม	กรรมการ
๑.๑๐ ว่าที่ ร.ต.นิทัศน์ คำทา	กรรมการ
๑.๑๑ นางนาตฤดี สุขสินธารานนท์	กรรมการ
๑.๑๒ นางบุษราภรณ์ บุญวังแร่	กรรมการ
๑.๑๓ นายนิกร พันธุ์รณ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษาแนะนำ กำกับและดูแลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการดำเนินงานเพื่อให้  
การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

## ๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

### ๒.๑ คณะกรรมการฝ่ายประสานงาน ประกอบด้วย

๑. นางสาวสาคร อยู่นุ้ย	ประธานกรรมการ
๒. นางสุรรัตน์ ชาวเอี่ยม	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวภัทรารวรรณ พิพิธปิยะปรกรณ์	กรรมการ
๔. นางสาวธิดา รุ่งไพบูลย์ฤทธิ	กรรมการ
๕. นางเกตุกนก ด้านสัมฤทธิ์	กรรมการ
๖. นางสาวสุภัคฉวี เอี่ยมสำอางค์	กรรมการ
๗. นางสาวภรณ์ชิตลา แยมพยุง	กรรมการ
๘. นายนิกร พันธุ์ธม	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ติดต่อประสานขอความอนุเคราะห์โรงเรียนหัวหิน อำเภอหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ในการเข้าศึกษาดูงานการดำเนินงานชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ ( PLC) ประสานสถานที่พักสำหรับคณะกรรมการบริหารวิชาการ พร้อมทั้งประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมเป็นด้วยความเรียบร้อย

### ๒.๒ คณะกรรมการฝ่ายดำเนินกิจกรรมสัมพันธ์ PLC ประกอบด้วย

๑. นางสาวอมรรัตน์ สารเดือนแก้ว	ประธานกรรมการ
๒. นางสุรรัตน์ ชาวเอี่ยม	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวสาคร อยู่นุ้ย	กรรมการ
๔. นางชลปรีญา สนวนทวี	กรรมการ
๕. นางอโณณา บุญโสภา	กรรมการ
๖. นางสมพร ศรีพูล	กรรมการ
๗. นางจันทน์ญักดิ์ ประเสริฐศักดิ์	กรรมการ
๘. นางทวิสุข บัวทอง	กรรมการ
๙. นางพยอม คุ่มฉาย	กรรมการ
๑๐. นางสาวกนกพร ทองสมบุญ	กรรมการ
๑๑. นางดวงเดือน เร่งเจริญ	กรรมการ
๑๒. นางเจียรนัย สืบคำ	กรรมการ
๑๓. นางสาวภัทรารวรรณ พิพิธปิยะปรกรณ์	กรรมการ
๑๔. นางเกตุกนก ด้านสัมฤทธิ์	กรรมการ
๑๕. นายนิรุจ ยิ้มดี	กรรมการ
๑๖. นางอุษา กอบกิจ	กรรมการ
๑๗. นางอิสริยา ณ พัทลุง	กรรมการ
๑๘. นายกานต์ ช่างบุญศรี	กรรมการ
๑๙. นายเอกกมล เรืองเดช	กรรมการ
๒๐. นางสาวสุภัคฉวี เอี่ยมสำอางค์	กรรมการ
๒๑. นางสาวภรณ์ชิตลา แยมพยุง	กรรมการ
๒๒. นายนิกร พันธุ์ธม	กรรมการและเลขานุการ

**มีหน้าที่ ๑.** ทบทวนกระบวนการดำเนินงานชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ ( PLC) พร้อมทั้งวางแผนการขับเคลื่อนกระบวนการชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ ( PLC)

๒. ดำเนินการประชุมสัมมนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการนำกระบวนการชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) ไปดำเนินงานของแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้

๓. ศึกษาดูงานการดำเนินงานชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ ( PLC) ของโรงเรียนหัวหิน

๔. รายงานผลการนำกระบวนการชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ ( PLC) ขับเคลื่อนงานฝ่ายบริหารวิชาการและกลุ่มสาระการเรียนรู้

**๒.๓ คณะกรรมการฝ่ายสถานที่และโสตทัศนศึกษา ประกอบด้วย**

- |                            |                     |
|----------------------------|---------------------|
| ๑. นางสาวจิรนนท์ คุ่มบัว   | ประธานกรรมการ       |
| ๒. ว่าที่ ร.ต.นิทัศน์ คำทา | รองประธานกรรมการ    |
| ๓. นายเจษฎา ประคองบุญมา    | กรรมการ             |
| ๔. นางสาวลักขณา เยาวสังข์  | กรรมการ             |
| ๕. นายคุณกร สมองวงศ์       | กรรมการ             |
| ๖. นายธีระยุทธ สุวิเชียร   | กรรมการและเลขานุการ |

**มีหน้าที่** จัดเตรียมสถานที่ห้องโสตทัศนศึกษาที่ใช้ในการจัดกิจกรรม จัดเตรียมโสตทัศนอุปกรณ์ เครื่องเสียงและโปรเจคเตอร์ให้มีความพร้อมในการทำกิจกรรม พร้อมทั้งประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ ให้ดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

**๒.๔ คณะกรรมการฝ่ายการเงิน ประกอบด้วย**

- |                              |                     |
|------------------------------|---------------------|
| ๑. นางโสพิศ เทศสลด           | ประธานกรรมการ       |
| ๒. นางพนัชกร มีศาสตร์        | รองประธานกรรมการ    |
| ๓. นางฐิติกานต์ ประสารภักดิ์ | กรรมการ             |
| ๔. นายนิกร พันธุ์ธรม         | กรรมการ             |
| ๕. นางสาวภรณ์ทิลา แยมพยุง    | กรรมการและเลขานุการ |

**มีหน้าที่** ดูแลและดำเนินการการเบิกจ่ายงบประมาณในการจัดกิจกรรม จัดเตรียมวัสดุและอุปกรณ์ในการทำกิจกรรมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

**๒.๕ คณะกรรมการฝ่ายลงทะเบียน ประกอบด้วย**

- |                                 |                     |
|---------------------------------|---------------------|
| ๑. นางเกตุกนก ด้านสัมฤทธิ์      | ประธานกรรมการ       |
| ๒. นางสาวสุภัคฉวี เอี่ยมสำอางค์ | กรรมการ             |
| ๓. นางสาวภรณ์ทิลา แยมพยุง       | กรรมการและเลขานุการ |

**มีหน้าที่** จัดทำบัญชีรายชื่อคณะกรรมการบริหารวิชาการที่เข้าร่วมสัมมนา PLC รับลงทะเบียนคณะกรรมการบริหารวิชาการ ในวันพุธที่ ๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึง วันเสาร์ที่ ๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

**๒.๖ คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ ประกอบด้วย**

- |                                    |                     |
|------------------------------------|---------------------|
| ๑. นายนิกร พันธุ์ธรม               | ประธานกรรมการ       |
| ๒. นางสาวภัทราวรรณ พิพิธปิยะปรกรณ์ | กรรมการ             |
| ๓. นางอุษา กอบกิจ                  | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ จัดเตรียมคำกล่าวรายงาน คำกล่าวเปิด ชี้แจงขั้นตอนในการดำเนินกิจกรรมแก่ คณะกรรมการบริหารวิชาการ เป็นพิธีกรในช่วงพิธีเปิด และเป็นผู้ดำเนินรายการในการทำกิจกรรมให้เป็นไป ด้วยความเรียบร้อย

**๒.๗ คณะกรรมการฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม ประกอบด้วย**

- |                                    |                     |
|------------------------------------|---------------------|
| ๑. นางสาวสุรรัตน์ ขาวเอี่ยม        | ประธานกรรมการ       |
| ๒. นางสาวสาคร อยู่นุ้ย             | กรรมการ             |
| ๓. นางสาวภัทราวรรณ พิพิธปิยะปรกรณ์ | กรรมการ             |
| ๔. นางเกตुकนก ด่านสัมฤทธิ์         | กรรมการ             |
| ๕. นางสาวศรินภา พรหมชาติ           | กรรมการ             |
| ๖. นางสาวธิดา รุ่งไพบุลย์ฤทธิ์     | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ จัดเตรียมอาหารว่าง อาหารกลางวัน เครื่องดื่ม สำหรับคณะกรรมการบริหารวิชาการและ ผู้เข้าร่วมกิจกรรมให้เพียงพอและเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

**๓. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล ประกอบด้วย**

- |                                |                     |
|--------------------------------|---------------------|
| ๑. นางสาวสาคร อยู่นุ้ย         | ประธานกรรมการ       |
| ๒. นางสาวสุรรัตน์ ขาวเอี่ยม    | กรรมการ             |
| ๓. นางเกตुकนก ด่านสัมฤทธิ์     | กรรมการ             |
| ๔. นางสาวธิดา รุ่งไพบุลย์ฤทธิ์ | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ จัดทำแบบประเมินในการจัดกิจกรรมสัมมนา PLC ดำเนินการเก็บข้อมูลและวิเคราะห์ข้อมูล สรุปผลการประเมิน จัดทำรายงานผลการดำเนินกิจกรรมเสนอต่อฝ่ายบริหาร

ทั้งนี้ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยบรรลุ วัตถุประสงค์ของการดำเนินกิจกรรม

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายเฉลียว คำดี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนพุทธชินราชพิทยา