



คำสั่งโรงเรียนพุทธชินราชพิทยา

ที่ ๑๗๑/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งครูปฏิบัติหน้าที่ครูพี่เลี้ยงนักศึกษาฝึกประสบการณ์การวิชาชีพครู

ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

ตามที่ โรงเรียนพุทธชินราชพิทยาได้ให้ความอนุเคราะห์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ได้ส่งนักศึกษา หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต วิชาเอกวิทยาศาสตร์ศึกษา (หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต ๔ ปี) เข้าฝึกประสบการณ์การวิชาชีพครู ชุดวิชา การปฏิบัติวิชาชีพครูระหว่างเรียน ๑ และ ๒ รายวิชา EDUC ๑๙๑ ตั้งแต่วันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๕ ถึง ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕ และรายวิชา EDUC ๒๙๑ ตั้งแต่วันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๕ ถึง ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ โรงเรียนพุทธชินราชพิทยา นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของทางมหาวิทยาลัย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๖ และตามความในมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงแต่งตั้งให้ข้าราชการครู ปฏิบัติหน้าที่ครูพี่เลี้ยงฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ดังนี้

ที่	ครูพี่เลี้ยง	นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู	สาขาวิชา
		ชั้นปีที่ ๑	
๑	นางสาวบังอร ชะเอมจันทร์	นางสาวณัฐชา คำมิน นางสาวพิชชาภรณ์ เพียรทอง	วิทยาศาสตร์ศึกษา
๒	นางมลฤดี เกตุแก้ว	นางสาวสุมินทร์ญา แก้วสุวรรณสิทธิ์ นายธนวัฒน์ ทับทิมพันธ์	
		ชั้นปีที่ ๒	
๓	นางจิตติกานต์ ประสารภักดิ์	นางสาวนภาพรณี แหงมพรม	วิทยาศาสตร์ศึกษา
๔	นางเจียรนัย สืบคำ	นางสาวสิริญาทิพย์ ผุยผัน	

หน้าที่ครูพี่เลี้ยง

๑. แนะนำ กำกับ ดูแล นิสิตฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู เรื่องการแต่งกาย การปฏิบัติตนตามคำสั่ง กฏระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ

๒. แนะนำ กำกับ ดูแล นิสิตฝึกประสบการณ์การวิชาชีพครู ในการปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบ มีความกระตือรือร้น มุ่งมั่น วางแผนการทำงานอย่างเป็นระบบ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และสามารถแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานได้

๓. นิเทศการปฏิบัติงานตามรายการประเมินและงานด้านอื่น ๆ ที่โรงเรียนมอบหมายให้ปฏิบัติ

๔. ประเมินผลการฝึกประสบการณ์การวิชาชีพครูระหว่างเรียน ตามแบบประเมิน สรุปรายงานผลการฝึกประสบการณ์การวิชาชีพครู ให้ผู้บริหารโรงเรียนทราบเมื่อสิ้นสุดการฝึกปฏิบัติงาน

หน้าที่นิสิตฝึกประสบการณ์การวิชาชีพครู

๑. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ มีความกระตือรือร้น มุ่งมั่น วางแผนการทำงานอย่างเป็นระบบ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และสามารถแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานได้
๒. มาปฏิบัติหน้าที่ตรงตามเวลา ปฏิบัติตนตามคำสั่ง กฎระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ ของโรงเรียน
๓. ปฏิบัติหน้าที่ช่วยงานครูพี่เลี้ยง และคุมแถวนักเรียนหน้าเสาธง
๔. จัดทำแผนการปฏิบัติงานตามรายการประเมินการฝึกปฏิบัติงาน (ฝึกงาน)
๕. ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่นักเรียน
๖. บันทึกการปฏิบัติงานประจำวัน โดยบันทึกงานต่าง ๆ ที่ปฏิบัติตามแบบบันทึกของทางวิทยาลัย
๗. เข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียนหรือชุมชนอย่างสม่ำเสมอ
๘. ปฏิบัติงานในหน้าที่ให้เกิดประโยชน์สูงสุด
๙. สรุปผลการปฏิบัติงาน
๑๐. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ให้ผู้ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัยโดยเคร่งครัด

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายเฉลียว คำดี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนพุทธชินราชพิทยา