



ปฏิทินการดำเนินงานตามข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA)
สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สายการสอน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
วันที่ 1 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2564 ถึงวันที่ 30 เดือน กันยายน พ.ศ. 2565

วัน เดือน ปี	รายการ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
กันยายน 2564	- โรงเรียนทำประกาศเทียบชั่วโมง ปฏิบัติงาน + สนับสนุน + สนองนโยบาย ตามหนังสือ ว21/2564 และประกาศหลักเกณฑ์การประเมินวิทยฐานะตาม ว9/2564	งานวิทยฐานะ ฝ่ายบริหารงานบุคคล	
1 ตุลาคม 2564 – 29 ตุลาคม 2564	- จัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) ประจำปี งบประมาณ 2565 โดยครูและรองผู้อำนวยการจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางานกับผู้อำนวยการโรงเรียน ตามแบบ PA1	ผู้บริหารและคณะครู โรงเรียนพุทธชินราชพิทยา	
พฤษภาคม – มิถุนายน 2565	- ผู้อำนวยการโรงเรียน ประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินข้อตกลงในการพัฒนางานจากบุคคลภายนอกโรงเรียน	งานวิทยฐานะ ฝ่ายบริหารงานบุคคล	
มิถุนายน – กรกฎาคม 2565	- ประชุมทำความเข้าใจกับคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานตามข้อตกลงในการพัฒนางาน แนวทางในการประเมินด้วยหลักเกณฑ์ ว9/2564 - คุณครูทุกท่านจัดเตรียมรายงานการดำเนินงานตามข้อตกลงในการพัฒนางาน โดยเสนอความก้าวหน้า หรือผลสำเร็จจาก PA ในรูปแบบร่องรอยเอกสารแผ่นเดียว	งานวิทยฐานะ ฝ่ายบริหารงานบุคคล	
สิงหาคม 2565	- ข้าราชการครูทุกคน ส่งร่องรอยหลักฐานตามบันทึกข้อตกลงในการพัฒนางาน PA1 ในรูปแบบร่องรอยเอกสารแผ่นเดียว	งานวิทยฐานะ ฝ่ายบริหารงานบุคคล	ส่งคณะกรรมการ 1 ชุด ฝ่าย บริหารงานบุคคล 1 ชุด
กันยายน - ตุลาคม 2565	- ข้าราชการครูทุกคนรับการประเมิน โดยนำเสนอในรูปแบบ Power Point หรือ Canva ไม่เกิน 10 นาที ไม่ต้องจัดทำแฟ้มนำเสนอ	งานวิทยฐานะ ฝ่ายบริหารงานบุคคล	
ตุลาคม 2565	- นำผลการประเมินข้อตกลงในการพัฒนางาน PA2, PA3 ปีงบประมาณ 2565 และผลการประเมิน ว17/2552 หรือ ว21/2560 เข้าสู่ระบบ DPA	งานวิทยฐานะ ฝ่ายบริหารงานบุคคล	
1 ตุลาคม 2565 เป็นต้นไป (ปีงบประมาณ 2566)	- ผู้ที่มีคุณสมบัติครบตาม ว9/2564 ทำบันทึกข้อความยื่นขอมิหรือเลื่อนวิทยฐานะ ผ่านงานวิทยฐานะ ฝ่ายบริหารงานบุคคล เพื่อตรวจสอบคุณสมบัติและผลงาน ด้านที่ 1 ด้านที่ 2 และด้านที่ 3	งานวิทยฐานะ ฝ่ายบริหารงานบุคคล	

งานวิทยฐานะ
ฝ่ายบริหารงานบุคคล