



คำสั่งโรงเรียนพุทธชินราชพิทยา

ที่ ๑๖๔/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน กิจกรรมค่ายวิชาการ “ภาษาเพื่อการสื่อสาร” ปีการศึกษา ๒๕๖๕

ตามที่ ฝ่ายบริหารวิชาการ งานส่งเสริมทักษะและความเป็นเลิศทางวิชาการ จัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพนักเรียนตามมาตรฐานสากล กิจกรรมค่ายวิชาการ “ภาษาเพื่อการสื่อสาร” ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ สำหรับนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ - ๖ ในวันที่ ๒, ๓ และ ๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพนักเรียนด้านทักษะการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารให้กับนักเรียน

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุตามวัตถุประสงค์อำนวยการตามความในมาตรา ๓๙ วรรคหนึ่งแห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และตามความในมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงแต่งตั้งให้ข้าราชการครูดำเนินกิจกรรมค่ายวิชาการ “ภาษาเพื่อการสื่อสาร” ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.๑ นายเฉลียว คำดี	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางโสพิศ เทศสลด	รองประธานกรรมการ
๑.๓ ว่าที่ พ.ต.บุญญาฤทธิ์ เจียมประสิทธิ์	รองประธานกรรมการ
๑.๔ นางสาวอมรรัตน์ สารเถื่อนแก้ว	รองประธานกรรมการ
๑.๕ นางสาวจรรย์นัท คุ่มบัว	รองประธานกรรมการ
๑.๖ นางนงนุช วิริยานุกูล	กรรมการ
๑.๗ นายปฏิวัติ วิจารณ์ปรีชา	กรรมการ
๑.๘ นางสาวสาคร อยู่นุ้ย	กรรมการ
๑.๙ นางสุรรัตน์ ชาวเอี่ยม	กรรมการ
๑.๑๐ ว่าที่ ร.ต.นิทัศน์ คำทา	กรรมการ
๑.๑๑ นางบุษราภรณ์ บุญวังแร่	กรรมการ
๑.๑๒ นายนิกร พันธุ์รณ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษาแนะนำ กำกับและดูแลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการดำเนินงานเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๒.๑ คณะกรรมการฝ่ายดำเนินกิจกรรม “ค่ายภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร” ประกอบด้วย

๑. นางสาวอมรรัตน์ สารเถื่อนแก้ว	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวลลนา ปลั่งศรีรัตน์	รองประธานกรรมการ
๓. นางนงนุช วิริยานุกูล	กรรมการ
๔. นางสุรรัตน์ ชาวเอี่ยม	กรรมการ
๕. นางสาวสาคร อยู่นุ้ย	กรรมการ

- | | |
|-----------------------------------|---------------------|
| ๖. นางสาวภัทราวรรณ พิพิธปิยะปกรณ์ | กรรมการ |
| ๗. นางอัญชลีลักษณ์ ผลประเสริฐ | กรรมการ |
| ๘. นายพันธพงษ์ อินทวิเศษ | กรรมการ |
| ๙. นางพนัชกร มีศาสตร์ | กรรมการ |
| ๑๐. นายนิกร พันธุ์ธม | กรรมการ |
| ๑๑. นางสาวศุทธิดา สุขะอาคม | กรรมการ |
| ๑๒. นางสาวสุศารัตน์ แสงผึ้ง | กรรมการ |
| ๑๓. นางสาวจันทกานต์ แก้วบัวดี | กรรมการ |
| ๑๔. นายธราธร สุขะอาคม | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ติดต่อประสานทีมวิทยากรจัดกิจกรรมพัฒนาทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษ โดยสถาบัน KINGSTON EDUCATION ในการจัดกิจกรรมวันที่ ๒, ๓ และ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๕ สำหรับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔, ๕ และ ๖ ตามลำดับ เป็นผู้ช่วยดำเนินกิจกรรมค่ายวิชาการภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารให้กับทีมวิทยากร พร้อมประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมเป็นด้วยความเรียบร้อย

๒.๒ คณะกรรมการฝ่ายดำเนินกิจกรรม “ค่ายภาษาและวัฒนธรรมญี่ปุ่น” ประกอบด้วย

- | | |
|--------------------------------|---------------------|
| ๑. นางสาวอมรรัตน์ สารเดือนแก้ว | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวลลนา ปลั่งศรีรัตน์ | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นางสุรรัตน์ ขาวเอี่ยม | กรรมการ |
| ๔. นางสาวสาคร อยู่นุ้ย | กรรมการ |
| ๕. นายนิกร พันธุ์ธม | กรรมการ |
| ๖. นางสาวณธชา ททรัพย์อร่าม | กรรมการ |
| ๗. นางสาวจริยา บัวหลวง | กรรมการ |
| ๘. นางสาวณัฐวรา พุ่มเกตุ | กรรมการ |
| ๙. นายธราธร สุขะอาคม | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ติดต่อประสานทีมวิทยากรจัดกิจกรรมพัฒนาทักษะการสื่อสารภาษาญี่ปุ่น ในการจัดกิจกรรมวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๕ สำหรับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔-๖ แผนการเรียนศิลป์ภาษาญี่ปุ่น เป็นผู้ดำเนินกิจกรรมค่ายวิชาการ “ภาษาและวัฒนธรรมญี่ปุ่น” จัดทำฐานกิจกรรมการเรียนรู้ภาษาและวัฒนธรรมญี่ปุ่น พร้อมประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมเป็นด้วยความเรียบร้อย

๒.๓ คณะกรรมการฝ่ายควบคุมดูแลนักเรียน ประกอบด้วย

- | | |
|---|------------------|
| ๑. ว่าที่ พ.ต.บุญญาฤทธิ์ เจียมประสิทธิ์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายปฏิวัติ วิจารณ์ปรีชา | รองประธานกรรมการ |
| ๓. คณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ตามวันและเวลา ดังนี้ | |

ระดับชั้น/ห้องเรียน	วัน/เดือน/ปี	กรรมการ
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ห้อง ๑, ๒, ๓ และ ๕	วันเสาร์ที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕	๑. นางสาวพร ศรีวราพงศ์
		๒. นางดวงเดือน กิติประสาธ
		๓. นางวรรณิ์ ศิริโชติไพบูลย์
		๔. นางสาวขวัญใจ คงรอด
		๕. นางอัญชลีลักษณ์ ผลประเสริฐ

ระดับชั้น/ห้องเรียน	วัน/เดือน/ปี	กรรมการ
		๖. นางชมนาด โฆษิตคณิน
		๗. นางสาวพิลาศลักษณ์ เสริมพงษ์
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕ ห้อง ๑, ๒, ๓ และ ๕	วันอาทิตย์ที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๕	๑. นางอิสริยา ณ พัทลุง
		๒. นางเกตุกนก ด้านสัมฤทธิ์
		๓. นางจิตติฉา ครุฑคง
		๔. นายพันธพงษ์ อินทรวิเศษ
		๕. นางสมพร ศรีพูล
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔.๔ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕.๔ และ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖.๑-๖.๕	วันเสาร์ที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๕	๑. นายนิกร พันธุ์ธม
		๒. นางสาวสุภัคฉวี เอี่ยมสำอางค์
		๓. นางสาวภรณ์ชิตา แยมพยุง
		๔. นางสาวรัตนากร โพธิ์ดง
		๕. นางดารารัตน์ มะอึ
		๖. นางสาวโชติรส แมลงภู
		๗. นายวิเชียร หล้าประเสริฐ
		๘. นางสาวสุทธิดา สุขะอาคม
		๙. นางสาวสาวิตรี ขาวทรงธรรม
		๑๐. นายเอกกมล เรืองเดช
		๑๑. นางจิณห์ญักดิ์ ประเสริฐศักดิ์

มีหน้าที่ รับลงทะเบียนนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม“ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร” ณ หอประชุมชินสีห์ สำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔-๖ ห้อง ๑, ๒, ๓, และ ๕ รับลงทะเบียนนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม“ภาษาและวัฒนธรรมญี่ปุ่น” ณ ห้องโสตทัศนศึกษา สำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔.๔, ๕.๔ และ ๖.๔ พร้อมทั้งควบคุมดูแลให้นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมด้วยความเรียบร้อยตลอดการดำเนินกิจกรรมค่ายวิชาการตามวันและเวลาที่กำหนด

๒.๔ คณะกรรมการฝ่ายสถานที่และโสตทัศนศึกษา ประกอบด้วย

- | | |
|----------------------------|---------------------|
| ๑. นางสาวจิรนนท์ คุ่มบัว | ประธานกรรมการ |
| ๒. ว่าที่ ร.ต.นิทัศน์ คำทา | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นางจิตติฉา ครุฑคง | กรรมการ |
| ๔. นางสาวแววมยุรา จันทร์สง | กรรมการ |
| ๕. นางสาวขวัญใจ คงรอด | กรรมการ |
| ๖. นายเจษฎา ประคองบุญมา | กรรมการ |
| ๗. นางสาวลักษณา เขาวสังข์ | กรรมการ |
| ๘. นักการและแม่บ้านทุกคน | กรรมการ |
| ๙. นายธีระยุทธ์ สุวิเชียร | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ จัดเตรียมสถานที่หอประชุมชินสีห์และห้องโสตทัศนศึกษาที่ใช้ในการจัดกิจกรรม จัดเตรียมโสตทัศนอุปกรณ์ เครื่องเสียงและโปรเจคเตอร์ให้มีความพร้อมในการทำกิจกรรม พร้อมทั้งประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ ให้ดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒.๕ คณะกรรมการฝ่ายการเงิน ประกอบด้วย

- | | |
|-------------------------------|---------------------|
| ๑. นางโสพิศ เทศสฤต | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางพนัชกร มีศาสตร์ | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นางจิตติกานต์ ประสารภักดิ์ | กรรมการ |
| ๔. นายนิกร พันธุ์ธน | กรรมการ |
| ๕. นางสาวสาคร อยู่นุ้ย | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ดูแลและดำเนินการการเบิกจ่ายงบประมาณในการจัดกิจกรรมค่ายวิชาการ จัดเตรียมวัสดุและอุปกรณ์ในการทำกิจกรรมค่ายวิชาการให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒.๖ คณะกรรมการฝ่ายเอกสาร ประกอบด้วย

- | | |
|-----------------------------------|---------------------|
| ๑. นางเกตุกนก ด้านสัมฤทธิ์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวสุภักดิ์วิ เอี่ยมสำอางค์ | กรรมการ |
| ๓. นายธราธร สุขะอาคม | กรรมการ |
| ๔. นางสาวจริยา บัวหลวง | กรรมการ |
| ๕. นางสาวณัฐวรา พุ่มเกตุ | กรรมการ |
| ๖. นางสาวภรณ์ทิลา แยมพยุง | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ จัดทำบัญชีรายชื่อนักเรียน เอกสารการรับลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรมให้กับครูที่ปรึกษาจัดทำป้ายชื่อให้กับนักเรียนในการเข้าร่วมกิจกรรม ใบความรู้ ใบกิจกรรม ใบขออนุญาตผู้ปกครองและเกียรติบัตรให้แก่วิทยากรและนักเรียนให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒.๗ คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ ประกอบด้วย

- | | |
|--------------------------|---------------------|
| ๑. นางสุทธิดา สุขะอาคม | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายรุจิภาส หลักฐาน | กรรมการ |
| ๓. นางวัลย์ลลิตา ช้างทอง | กรรมการ |
| ๔. นางสาวมณี แซ่ท้อ | กรรมการ |
| ๕. นายนิกร พันธุ์ธน | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ มีหน้าที่จัดเตรียมคำกล่าวรายงาน คำกล่าวเปิด ชี้แจงขั้นตอนในการดำเนินกิจกรรมแก่นักเรียน เป็นพิธีกรในช่วงพิธีเปิด และเป็นผู้ดำเนินรายการในการทำกิจกรรมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒.๘ คณะกรรมการฝ่ายพยาบาล ประกอบด้วย

- | | |
|-----------------------------|---------------------|
| ๑. นางสาวกัลยา พึ่งพาณิชกุล | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางมลฤดี เกตุแก้ว | กรรมการ |
| ๓. นางสาววรรณิกา ธรรมลังกา | กรรมการ |
| ๔. นางสาวพิชชาภรณ์ มูลเมือง | กรรมการ |
| ๕. นางสาวสุทัตตา ตุ่มแก้ว | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ จัดเตรียมห้องพยาบาลเพื่อการปฐมพยาบาลสำหรับนักเรียนในกรณีเกิดการเจ็บป่วยและส่งต่อผู้ป่วยที่เกินขีดความสามารถของเจ้าหน้าที่พยาบาล จัดเตรียมเจลแอลกอฮอล์ล้างมือสำหรับนักเรียน ครู

และผู้เข้าร่วมกิจกรรม ดำเนินการตรวจวัดอุณหภูมิร่างกายเพื่อคัดกรองโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนาสำหรับนักเรียน ครูและผู้เข้าร่วมกิจกรรม ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒.๙ คณะกรรมการฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม ประกอบด้วย

- | | |
|----------------------------------|---------------------|
| ๑. นางสาวสุรรัตน์ ขาวเอี่ยม | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวสาคร อยู่นุ้ย | กรรมการ |
| ๓. นางสาวภัทราวรรณ พิพิธปิยะภรณ์ | กรรมการ |
| ๔. นางเกตुकนก ด้านสัมฤทธิ์ | กรรมการ |
| ๕. นางสาวศรินภา พรหมชาติ | กรรมการ |
| ๖. นางสาวธิดา รุ่งไพบุลย์ฤทธิ์ | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ จัดเตรียมอาหารว่าง อาหารกลางวัน เครื่องดื่ม สำหรับวิทยากร นักเรียน ครูและผู้เข้าร่วมกิจกรรมให้เพียงพอและเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๓. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล ประกอบด้วย

- | | |
|--------------------------------|---------------------|
| ๑. นางสาวสาคร อยู่นุ้ย | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวสุรรัตน์ ขาวเอี่ยม | กรรมการ |
| ๓. นางเกตुकนก ด้านสัมฤทธิ์ | กรรมการ |
| ๔. นางสาวธิดา รุ่งไพบุลย์ฤทธิ์ | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ จัดทำแบบประเมินในการจัดกิจกรรมค่ายวิชาการ ดำเนินการเก็บข้อมูลและวิเคราะห์ข้อมูลสรุปผลการประเมิน จัดทำรายงานผลการดำเนินกิจกรรมค่ายวิชาการเสนอต่อฝ่ายบริหาร

ทั้งนี้ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยบรรลุวัตถุประสงค์ของการดำเนินกิจกรรม

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นางโสพิศ เทศสลด)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนพุทธชินราชพิทยา รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงเรียนพุทธชินราชพิทยา

กำหนดการดำเนินกิจกรรมค่ายวิชาการ “ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร”
สำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔-๖ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕
วันเสาร์ที่ ๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ – ๑๕.๓๐ น.
ณ หอประชุมชินสีห์ โรงเรียนพุทธชินราชพิทยา

เวลา	กิจกรรม (ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ห้อง ๑, ๒, ๓, ๕)
๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	นักเรียนลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรมค่ายวิชาการ
๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	พิธีเปิด โดย ท่าน เฉลียว คำดี ผู้อำนวยการโรงเรียนพุทธชินราชพิทยาและฝ่ายบริหาร
๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.	Introduction to the Camp and Inspiration English Activity กิจกรรมแนะนำเข้าสู่ค่ายภาษาอังกฤษและกิจกรรมเพื่อการทำให้การเรียนรู้ ภาษาอังกฤษเป็นเรื่องสนุกปลุกการเรียนรู้อย่างสร้างสรรค์ตลอดชีวิต
๑๐.๐๐ - ๑๐.๑๕ น.	พักรับประทานอาหารว่าง
๑๐.๑๕ - ๑๑.๓๐ น.	กิจกรรมการเรียนรู้พร้อมฝึกปฏิบัติภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารพร้อมกับเรียนรู้ วัฒนธรรมของการสื่อสารภาษาอังกฤษ (Communicative Language Learning)
๑๑.๓๐ - ๑๒.๓๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๒.๓๐ - ๑๓.๓๐ น.	กิจกรรมเกมการฝึกปฏิบัติ “Non-Verbal Communication”
๑๓.๓๐ - ๑๔.๓๐ น.	กิจกรรมการฝึกปฏิบัติการสื่อสารภาษาอังกฤษในการแนะนำข้อมูลส่วนตัวเป็น ภาษาอังกฤษด้วยความมั่นใจ
๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.	พักรับประทานอาหารว่าง
๑๔.๔๕ - ๑๕.๑๕ น.	กิจกรรมฝึกปฏิบัติการแนะนำตัวด้วยภาษาอังกฤษรายบุคคล
๑๕.๑๕ - ๑๕.๓๐ น.	Round Robin : อภิปรายการดำเนินกิจกรรม สรุปถึงสิ่งที่ได้เรียนรู้เพื่อนำไปใช้จริง
๑๕.๓๐ น.	พิธีปิดกิจกรรม

หมายเหตุ นักเรียนแต่งกายด้วยชุดพลของโรงเรียนในการเข้าร่วมกิจกรรม

กำหนดการดำเนินกิจกรรมค่ายวิชาการ “ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร”
สำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔-๖ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕
วันอาทิตย์ที่ ๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๕.๓๐ น.
ณ หอประชุมชินสีห์ โรงเรียนพุทธชินราชพิทยา

เวลา	กิจกรรม (ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕ ห้อง ๑, ๒, ๓, ๕)
๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	นักเรียนลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรมค่ายวิชาการ
๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.	Introduction to the Camp and Inspiration English Activity กิจกรรมแนะนำเข้าสู่ค่ายภาษาอังกฤษและกิจกรรมเพื่อทำให้การเรียนรู้ ภาษาอังกฤษเป็นเรื่องสนุกปลุกการเรียนรู้อย่างสร้างสรรค์ตลอดชีวิต
๑๐.๐๐ - ๑๐.๑๕ น.	พักรับประทานอาหารว่าง
๑๐.๑๕ - ๑๑.๓๐ น.	กิจกรรมการเรียนรู้พร้อมฝึกปฏิบัติภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารพร้อมกับเรียนรู้ วัฒนธรรมของการสื่อสารภาษาอังกฤษ (Communicative Language Learning)
๑๑.๓๐ - ๑๒.๓๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๒.๓๐ - ๑๓.๓๐ น.	กิจกรรมเกมการฝึกปฏิบัติ “Non-Verbal Communication”
๑๓.๓๐ - ๑๔.๓๐ น.	กิจกรรมการฝึกปฏิบัติการสื่อสารภาษาอังกฤษในการแนะนำข้อมูลส่วนตัวเป็น ภาษาอังกฤษด้วยความมั่นใจ
๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.	พักรับประทานอาหารว่าง
๑๔.๔๕ - ๑๕.๑๕ น.	กิจกรรมฝึกปฏิบัติการแนะนำตัวด้วยภาษาอังกฤษรายบุคคล
๑๕.๑๕ - ๑๕.๓๐ น.	Round Robin : อภิปรายการดำเนินกิจกรรม สรุปถึงสิ่งที่ได้เรียนรู้เพื่อนำไปใช้จริง
๑๕.๓๐ น.	พิธีปิดกิจกรรม

หมายเหตุ นักเรียนแต่งกายด้วยชุดพลของโรงเรียนในการเข้าร่วมกิจกรรม

กำหนดการดำเนินกิจกรรมค่ายวิชาการ “ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร”
สำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔-๖ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕
วันเสาร์ที่ ๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.
ณ หอประชุมชินสีห์ โรงเรียนพุทธชินราชพิทยา

เวลา	กิจกรรม (ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ห้อง ๑, ๒, ๓, ๕)
๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	นักเรียนลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรมค่ายวิชาการ
๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.	Introduction to the Camp and Inspiration English Activity กิจกรรมแนะนำเข้าสู่ค่ายภาษาอังกฤษและกิจกรรมเพื่อทำให้การเรียนรู้ ภาษาอังกฤษเป็นเรื่องสนุกปลุกการเรียนรู้อย่างสร้างสรรค์ตลอดชีวิต
๑๐.๐๐ - ๑๐.๑๕ น.	พักรับประทานอาหารว่าง
๑๐.๑๕ - ๑๑.๓๐ น.	กิจกรรมการเรียนรู้พร้อมฝึกปฏิบัติภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารพร้อมกับเรียนรู้ วัฒนธรรมของการสื่อสารภาษาอังกฤษ (Communicative Language Learning)
๑๑.๓๐ - ๑๒.๓๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๒.๓๐ - ๑๓.๓๐ น.	กิจกรรมเกมการฝึกปฏิบัติ “Non-Verbal Communication”
๑๓.๓๐ - ๑๔.๓๐ น.	กิจกรรมการฝึกปฏิบัติการสื่อสารภาษาอังกฤษในการแนะนำข้อมูลส่วนตัวเป็น ภาษาอังกฤษด้วยความมั่นใจ
๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.	พักรับประทานอาหารว่าง
๑๔.๔๕ - ๑๕.๑๕ น.	กิจกรรมฝึกปฏิบัติการแนะนำตัวด้วยภาษาอังกฤษรายบุคคล
๑๕.๑๕ - ๑๕.๓๐ น.	Round Robin : อภิปรายการดำเนินกิจกรรม สรุปถึงสิ่งที่ได้เรียนรู้เพื่อนำไปใช้จริง
๑๕.๓๐ น.	พิธีปิดกิจกรรม

หมายเหตุ นักเรียนแต่งกายด้วยชุดพลของโรงเรียนในการเข้าร่วมกิจกรรม

「^{ぶんか}日本文化の^{たいけん}体験のキャンプ」

กำหนดการดำเนินกิจกรรมค่ายวิชาการ “ภาษาและวัฒนธรรมญี่ปุ่น”
สำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔-๖ แผนการเรียน ศิลป์ภาษาญี่ปุ่น ปีการศึกษา ๒๕๖๕
วันเสาร์ที่ ๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.
ณ ห้องโสตทัศนศึกษา โรงเรียนพุทธชินราชพิทยาศึกษา

เวลา	กิจกรรม (ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔,๔, ๕,๔, ๖,๔)
๐๘.๐๐-๐๘.๓๐ น.	ลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรม
๐๘.๓๐-๐๘.๔๕ น.	พิธีเปิด โดยผู้อำนวยการโรงเรียนและคณะฝ่ายบริหาร
๐๘.๔๕-๐๙.๐๐ น.	กิจกรรมละลายพฤติกรรมและแบ่งกลุ่มในการเข้าฐานการเรียนรู้
๐๙.๐๐-๐๙.๕๐ น.	กิจกรรมฐานที่ ๑ เขียนพู่กันหรรษา 「書道・しよどう」 วิทยากรประจำฐาน : すずき先生・パーン先生
๑๐.๐๐-๑๐.๕๐ น.	กิจกรรมฐานที่ ๒ สนุกกับการใส่ชุดยูกะตะ 「浴衣・ゆかた」 วิทยากรประจำฐาน : りお先生・エフ先生
๑๐.๕๐-๑๑.๕๐ น.	กิจกรรมฐานที่ ๓ อาหารญี่ปุ่นแสนอร่อย 「日本料理・にほんりょうり」 วิทยากรประจำฐาน : かなな先生・ジヨーイ先生
๑๑.๐๐-๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐-๑๓.๔๕ น.	เรียนรู้การคัดแยกขยะของชาวญี่ปุ่น โดยวิทยากรชาวญี่ปุ่น ในหัวข้อ “ทำไมชาวญี่ปุ่นถึงต้องคัดแยกขยะ” 「なぜ日本人はゴミの分別をするのか？」
๑๓.๔๕-๑๔.๒๐ น.	นักเรียนฝึกปฏิบัติคัดแยกขยะตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย
๑๔.๒๐-๑๔.๓๐ น.	พักรับประทานอาหารว่าง
๑๔.๓๐-๑๕.๓๐ น.	กิจกรรมระดมสมอง ในหัวข้อ “ดีหรือไม่ถ้าร่วมใจคัดแยกขยะ” พร้อมนำเสนอเป็นรายกลุ่ม
๑๕.๓๐-๑๖.๐๐ น.	สรุปกิจกรรม/ถ่ายภาพร่วมกัน

หมายเหตุ : กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

นักเรียนแต่งกายด้วยเสื้อคอกระดี่ กางเกงพละของโรงเรียน และรองเท้าผ้าใบสีขาว