



เอกสารประกอบการขอเบิกเงินค่าตอบแทนวิทยากร/ค่าอาหารกลางวัน/ค่าอาหารว่าง

โรงเรียนพุทธชินราชพิทยา

1. ค่าตอบแทนวิทยากร

1.1 หนังสือขออนุญาตจัดกิจกรรมที่เสนอผ่านตามสายงานการบริหารของแต่ละฝ่าย ลงวันที่ก่อนจัดกิจกรรม

1.2 หนังสือเชิญวิทยากร

1.3 หนังสือตอบรับจากวิทยากร

1.4 ตาราง/กำหนดการอบรมหรือจัดกิจกรรม

1.5 คำสั่งทำงาน

1.6 ใบสำคัญรับเงิน+สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนวิทยากร

1.7 ผง.06

1.8 สัญญายืมเงิน (ถ้ามีการยืมเงิน)

1.9 บันทึกขออนุมัติเบิกเงินค่าตอบแทนวิทยากร เสนอผ่านฝ่ายบริหารงบประมาณและแผนงาน เท่านั้น ลงวันที่หลังจัดกิจกรรมเสร็จแล้วพร้อมแนบหลักฐานประกอบ ตั้งแต่ข้อ 1.1-1.8

2. ค่าอาหารกลางวันและอาหารว่าง

2.1 หนังสือขออนุญาตจัดกิจกรรมที่เสนอผ่านตามสายงานการบริหารของแต่ละฝ่าย ลงวันที่ก่อนจัดกิจกรรม

2.2 ตาราง/กำหนดการอบรมหรือการจัดกิจกรรม

2.3 คำสั่งทำงาน / หนังสือราชการ

2.4 บัญชีรายชื่อลงเวลาพร้อมลายมือชื่อ ตามจำนวนคนที่ขอเบิกค่าอาหารกลางวัน/อาหารว่าง

2.5 ใบสำคัญรับเงิน+สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการ หรือใบเสร็จรับเงินจากผู้ประกอบการ ที่รับจ้างทำอาหาร/จัดอาหารว่าง

2.6 ผง.06

2.8 สัญญายืมเงิน (ถ้ามีการยืมเงิน)

2.9 บันทึกขออนุมัติเบิกเงินค่าอาหารกลางวัน/อาหารว่าง เสนอผ่านฝ่ายบริหารงบประมาณและแผนงาน เท่านั้น ลงวันที่หลังจัดกิจกรรมเสร็จแล้วพร้อมแนบหลักฐานประกอบ ตั้งแต่ข้อ 2.1-2.8