



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....โรงเรียนพุทธชินราชพิทยา

ที่.....วันที่.....

เรื่อง ขออนุมัติเบิกเงินค่าจ้างทำอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนพุทธชินราชพิทยา

ตามบันทึกข้อความที่.....ลงวันที่.....

เรื่อง ขออนุญาตจัดกิจกรรม.....

ที่ได้รับอนุญาตให้ดำเนินการตามกิจกรรม ในระหว่างวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... นั้น

ข้าพเจ้าได้ตกลงว่าจ้าง (นาย/นาง/นางสาว).....

บ้านเลขที่.....หมู่.....ถนน.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด..... เป็นผู้รับจ้างจัดทำอาหารกลางวันและอาหารว่าง

บัดนี้ ข้าพเจ้า ได้ดำเนินการจัดกิจกรรมดังกล่าว เรียบร้อยแล้ว จึงขออนุมัติเบิกค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ดังนี้

๑. วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

- ค่าอาหารกลางวัน จำนวน.....คน คนละ.....บาทจำนวน มี

เป็นจำนวนเงิน.....บาท

- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน.....คน คนละ.....บาทจำนวน มี

เป็นจำนวนเงิน.....บาท

๒. วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

- ค่าอาหารกลางวัน จำนวน.....คน คนละ.....บาทจำนวน มี

เป็นจำนวนเงิน.....บาท

- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน.....คน คนละ.....บาทจำนวน มี

เป็นจำนวนเงิน.....บาท

สรุปรวม ค่าอาหารกลางวัน รวมจำนวนเงิน.....บาท

ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม รวมจำนวนเงิน.....บาท

รวมทั้งสิ้น จำนวนเงิน.....บาท

(.....)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....

แบบใบสำคัญรับเงิน

ที่

(ส่วนราชการเป็นผู้ให้)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....

ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ได้รับเงินจาก โรงเรียนพุทธชินราชพิทยาสำนักเรียนเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์

ดังรายการต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน	
	บาท	สต.
ค่าจ้างจัดทำอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม		
ในวันที่		
เดือน		
พ.ศ.		
ถึงวันที่		
เดือน		
พ.ศ.		
รวมจำนวน		
วัน มีรายการ ดังนี้		
-ค่าอาหารกลางวัน จำนวน		
คน ๆ ละ		
บาท) X		
มือ		
-ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน		
คน ๆ ละ		
บาท X		
มือ		
รวมทั้งสิ้น(บาท)		

(ตัวอักษร)

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน

(.....)

ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน

(.....)