



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....โรงเรียนพุทธชินราชพิทยา.....

ที่.....วันที่.....

เรื่อง ขออนุมัติเบิกเงินค่าตอบแทนวิทยากร.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนพุทธชินราชพิทยา

ตามบันทึกข้อความที่.....ลงวันที่.....

เรื่อง ขออนุญาตจัดกิจกรรม.....

ที่ได้รับอนุญาตให้ดำเนินการตามกิจกรรม ในระหว่างวันที่.....2.....เดือนสิงหาคม.....พ.ศ.....2564.....

ถึงวันที่.....3.....เดือน.....สิงหาคม.....พ.ศ.....2564..... นั้น

ข้าพเจ้าได้ทำหนังสือเชิญ (นาย/นาง/นางสาว).....

บ้านเลขที่.....หมู่.....ถนน.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....เป็นวิทยากรบรรยายความรู้ เรื่อง

ในวันที่.....2.....เดือน.....สิงหาคม.....พ.ศ.....2564.....ถึงวันที่.....3.....เดือน.....สิงหาคม.....พ.ศ.....2564...

บัดนี้ ข้าพเจ้า ได้ดำเนินการจัดกิจกรรมดังกล่าว เรียบร้อยแล้ว จึงขออนุมัติเบิกเงิน
ค่าตอบแทนวิทยากรให้ (นาย/นาง/นางสาว)
รวมเวลา.....12.....ชั่วโมง ๆ ละ600.....บาท รวมทั้งสิ้น จำนวนเงิน.....7,200.....บาท
(.....เจ็ดพันสองร้อยบาทถ้วน.....)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....

แบบใบสำคัญรับเงิน

ที่

(ส่วนราชการเป็นผู้ให้)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....

ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ได้รับเงินจาก โรงเรียนพุทธชินราชพิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์
 ดังรายการต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน	
	บาท	สต.
ค่าตอบแทนเป็นวิทยากร บรรยายให้ความรู้ เรื่อง		
ในวันที่ 2 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2564		
ถึงวันที่ 3 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2564		
รวมเวลา 12 ชั่วโมง ๆ ละ 600 บาท รวมเงิน	7,200	
รวมทั้งสิ้น(บาท)	7,200	

(ตัวอักษร) (เจ็ดพันสองร้อยบาทถ้วน)

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน

(.....)

ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน

(.....)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....โรงเรียนพุทธชินราชพิทยา

ที่.....วันที่.....

เรื่อง ขออนุมัติเบิกเงินค่าจ้างทำอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนพุทธชินราชพิทยา

ตามบันทึกข้อความที่.....ลงวันที่.....

เรื่อง ขออนุญาตจัดกิจกรรม.....

ที่ได้รับอนุญาตให้ดำเนินการตามกิจกรรม ในระหว่างวันที่.....2.....เดือน.....สิงหาคม.....พ.ศ..2564....

ถึงวันที่.....3.....เดือน.....สิงหาคม.....พ.ศ..2564..... นั้น

ข้าพเจ้าได้ตกลงว่าจ้าง (นาย/นาง/นางสาว).....

บ้านเลขที่.....หมู่.....ถนน.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด..... เป็นผู้รับจ้างจัดทำอาหารกลางวันและอาหารว่าง

บัดนี้ ข้าพเจ้า ได้ดำเนินการจัดกิจกรรมดังกล่าว เรียบร้อยแล้ว จึงขออนุมัติเบิกค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ดังนี้

๑. วันที่.....2.....เดือน.....สิงหาคม.....พ.ศ.....2564.....

- ค่าอาหารกลางวัน จำนวน.....10.....คน คนละ.....50.....บาทจำนวน1..... มี
เป็นจำนวนเงิน.....500.....บาท

- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน.....10.....คน คนละ.....15.....บาทจำนวน ...2... มี
เป็นจำนวนเงิน.....300.....บาท

๒. วันที่.....3.....เดือน.....สิงหาคม.....พ.ศ..2564.....

- ค่าอาหารกลางวัน จำนวน.....8.....คน คนละ.....50.....บาทจำนวน ...1..... มี
เป็นจำนวนเงิน.....400.....บาท

- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน.....8.....คน คนละ.....15.....บาทจำนวน ...2... มี
เป็นจำนวนเงิน.....240.....บาท

สรุปรวม ค่าอาหารกลางวัน รวมจำนวนเงิน.....900.....บาท

ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม รวมจำนวนเงิน.....540.....บาท

รวมทั้งสิ้น จำนวนเงิน.....1,440.....บาท

(.....หนึ่งพันสี่ร้อยสี่สิบบาทถ้วน.....)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....

แบบใบสำคัญรับเงิน

ที่

(ส่วนราชการเป็นผู้ให้)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....

ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ได้รับเงินจาก โรงเรียนพุทธชินราชพิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์
 ดังรายการต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน	
	บาท	สต.
ค่าจ้างจัดทำอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม		
ในวันที่ 2 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2564		
ถึงวันที่ 3 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2564		
รวมจำนวน 2 วัน มีรายการ ดังนี้		
-ค่าอาหารกลางวัน จำนวน 18 คน ๆ ละ 50 บาท X 1 มื้อ	900	
-ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน 18 คน ๆ ละ 15 บาท X 2 มื้อ	540	
รวมทั้งสิ้น(บาท)	1,440	

(ตัวอักษร)

(หนึ่งพันสี่ร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน

(.....)

ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน

(.....)