



คำสั่งโรงเรียนพุทธชินราชพิทยา

ที่ ๑๓๕/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินกิจกรรมพัฒนาศักยภาพนักเรียนห้องเรียนพิเศษเรียนเสริมเติมความรู้

ตามที่ โรงเรียนพุทธชินราชพิทยา ฝ่ายบริหารวิชาการ ได้กำหนดจัดกิจกรรมพัฒนาศักยภาพนักเรียนห้องเรียนพิเศษเรียนเสริมเติมความรู้สำหรับนักเรียนห้องเรียนพิเศษชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑.๑ ถึง ๖.๑ โดยวิทยากรทั้งภายนอกและภายในโรงเรียนที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์สูง ทุกวันเสาร์ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๕ ถึง วันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๕ สำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑.๑ ถึง ๕.๑ และวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๕ ถึง วันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๕ สำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖.๑ เพื่อส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพการเรียนรู้ของนักเรียนห้องเรียนพิเศษอย่างเต็มศักยภาพ แล้วนั้น

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุตามวัตถุประสงค์อำนวยการตามความในมาตรา ๓๙ วรรคหนึ่งแห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และตามความในมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงแต่งตั้งให้ข้าราชการครูดำเนินกิจกรรมพัฒนาศักยภาพนักเรียนห้องเรียนพิเศษเสริมเติมความรู้ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

- | | |
|--|---------------------|
| ๑.๑ นายเฉลียว คำดี | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ นางโสพิศ เทศสกุล | รองประธานกรรมการ |
| ๑.๓ ว่าที่ พ.ต.บุญญาฤทธิ์ เจียมประสิทธิ์ | รองประธานกรรมการ |
| ๑.๔ นางสาวอมรรัตน์ สารเถื่อนแก้ว | รองประธานกรรมการ |
| ๑.๕ นางสาวจิรนนท์ คุ่มบัว | รองประธานกรรมการ |
| ๑.๖ นางนงนุช วิริยานุกูล | กรรมการ |
| ๑.๗ นายปฏิวัติ วิจารณ์ปรีชา | กรรมการ |
| ๑.๘ นางสาวสาคร อยู่นุ้ย | กรรมการ |
| ๑.๙ ว่าที่ ร.ต.นิทัศน์ คำทา | กรรมการ |
| ๑.๑๐ นางบุษราภรณ์ บุญวังแร่ | กรรมการ |
| ๑.๑๑ นางสุรรัตน์ ชาวเอี่ยม | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา อำนวยความสะดวกและให้คำแนะนำ เพื่อแก้ไขปัญหาในการดำเนินกิจกรรมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย

- | | |
|----------------------------------|---------------|
| ๒.๑ นางสาวอมรรัตน์ สารเถื่อนแก้ว | ประธานกรรมการ |
| ๒.๒ นางสุรรัตน์ ชาวเอี่ยม | กรรมการ |

| | |
|------------------------------------|---------------------|
| ๒.๓ นางสาวสาคร อยู่นุ้ย | กรรมการ |
| ๒.๔ นางสาวธิดา รุ่งไพบุลย์ฤทธิ์ | กรรมการ |
| ๒.๕ นางเจียรนัย สืบคำ | กรรมการ |
| ๒.๖ นางอุษา กอบกิจ | กรรมการ |
| ๒.๗ นางสาวสุภักดิ์วี เอี่ยมสำอางค์ | กรรมการ |
| ๒.๘ นางสาวภรณ์ทิลา แยมพยุง | กรรมการ |
| ๒.๙ นายนิกร พันธุ์ธม | กรรมการและเลขาธิการ |

มีหน้าที่ ดำเนินการจัดตารางเรียนสำหรับนักเรียน จัดตารางสอนสำหรับวิทยากร ติดต่อประสาน วิทยากรทั้งภายในและภายนอกในการสอนพิเศษให้กับนักเรียน จัดเตรียมเอกสารประกอบการเรียนให้กับ นักเรียน จัดเตรียมสถานที่ สื่อและอุปกรณ์ที่ใช้สำหรับการเรียนการสอน ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๓. คณะกรรมการควบคุมดูแลนักเรียนและอำนวยความสะดวกให้วิทยากร ประกอบด้วย

| | |
|---|---------------|
| ๓.๑ นางสาวสุรรัตน์ ขาวเอี่ยม | ประธานกรรมการ |
| ๓.๒ กรรมการปฏิบัติหน้าที่ตามวันและเวลา ดังนี้ | |

| วัน/เดือน/ปี | เวลา | ชื่อ-สกุล |
|------------------------------|------------------|--|
| วันเสาร์ที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๕ | ๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. | ๑. นายนิกร พันธุ์ธม ๒. นางสาวภัทราวรรณ พิพิธปิยะปกรณ์ |
| วันเสาร์ที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๕ | ๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. | ๑. นางสาวสุรรัตน์ ขาวเอี่ยม ๒. นางสาวสุภักดิ์วี เอี่ยมสำอางค์ |
| วันเสาร์ที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕ | ๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. | ๑. นางสาวสาคร อยู่นุ้ย ๒. นางสาวภรณ์ทิลา แยมพยุง |
| วันเสาร์ที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๕ | ๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. | ๑. นายนิกร พันธุ์ธม ๒. นางเกตुकนก ด่านสัมฤทธิ์ |
| วันเสาร์ที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๕ | ๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. | ๑. นางสาวสุรรัตน์ ขาวเอี่ยม ๒. นางสาวสุภักดิ์วี เอี่ยมสำอางค์ |
| วันเสาร์ที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๕ | ๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. | ๑. นางสาวสาคร อยู่นุ้ย ๒. นายนิกร พันธุ์ธม |
| วันเสาร์ที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๕ | ๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. | ๑. นางสาวสาคร อยู่นุ้ย ๒. นางสาวภัทราวรรณ พิพิธปิยะปกรณ์ |
| วันเสาร์ที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๕ | ๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. | ๑. นางสาวสุรรัตน์ ขาวเอี่ยม ๒. นางสาวสุภักดิ์วี เอี่ยมสำอางค์ |
| วันเสาร์ที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๕ | ๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. | ๑. นางสาวธิดา รุ่งไพบุลย์ฤทธิ์ ๒. นางเกตुकนก ด่านสัมฤทธิ์ |
| วันเสาร์ที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๕ | ๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. | ๑. นายนิกร พันธุ์ธม ๒. นางสาวภัทราวรรณ พิพิธปิยะปกรณ์ |
| วันเสาร์ที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๕ | ๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. | ๑. นางเกตुकนก ด่านสัมฤทธิ์ ๒. นางสาวภรณ์ทิลา แยมพยุง |

| วัน/เดือน/ปี | เวลา | ชื่อ-สกุล |
|-----------------------------|------------------|---|
| วันเสาร์ที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๕ | ๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. | ๑. นางสาวธิดา รุ่งไพบุลย์ฤทธิ ๒. นางสาวภัณฑิลา แยมพยุง |
| วันเสาร์ที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ | ๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. | ๑. นางสุรรัตน์ ขาวเอี่ยม ๒. นางสาวธิดา รุ่งไพบุลย์ฤทธิ |
| วันเสาร์ที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๕ | ๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. | ๑. นางเกตุกนก ด่านสัมฤทธิ์ ๒. นางสาวภัณฑิลา แยมพยุง |
| วันเสาร์ที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๕ | ๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. | ๑. นางสาวสาคร อยู่นุ้ย ๒. นายนิกร พันธุ์รุณ |

มีหน้าที่ ดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อย อำนวยความสะดวกให้กับวิทยากร แจกเครื่องดื่มและอาหารว่างให้กับวิทยากร และควบคุมนักเรียนเข้าเรียน ตามวันและเวลาที่กำหนดให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๔. คณะกรรมการติดตามและประเมินผล ประกอบด้วย

- | | |
|-------------------------------------|---------------------|
| ๔.๑ นางสาวสาคร อยู่นุ้ย | ประธานกรรมการ |
| ๔.๒ นางสาวภัทราวรรณ พิพิธปิยะปรกรณ์ | กรรมการ |
| ๔.๓ นางเกตุกนก ด่านสัมฤทธิ์ | กรรมการ |
| ๔.๔ นางสาวภัณฑิลา แยมพยุง | กรรมการ |
| ๔.๕ นางสาวธิดา รุ่งไพบุลย์ฤทธิ | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ติดตามและประเมินการสอนของวิทยากร ประเมินความพึงพอใจในการจัดกิจกรรมและรายงานผลการประเมินต่อฝ่ายบริหารทราบ

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยบรรลุวัตถุประสงค์ของการดำเนินงาน

สั่ง ณ วันที่ ๘ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๕



(นายเฉลียว คำดี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนพุทธชินราชพิทยา