



คำสั่งโรงเรียนพุทธชินราชพิทยา  
ที่ ๙๙/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งครูปฏิบัติหน้าที่ครูพี่เลี้ยงนักเรียนฝึกงาน ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

ตามที่ โรงเรียนพุทธชินราชพิทยาได้ให้ความอนุเคราะห์ วิทยาลัยอาชีวศึกษาพิษณุโลก ได้ส่งนักเรียน ในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ(ปวช.) เข้าฝึกปฏิบัติงาน (ฝึกงาน) ณ โรงเรียนพุทธชินราชพิทยา แล้วนั้น

เพื่อให้การดำเนินงานฝึกปฏิบัติงาน (ฝึกงาน)ของนักเรียน เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของ วิทยาลัย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๖ และตามความในมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงแต่งตั้งให้ข้าราชการครูปฏิบัติหน้าที่ครูพี่เลี้ยงนักเรียนฝึกปฏิบัติงาน (ฝึกงาน) ดังนี้

ที่	ครูพี่เลี้ยง	นักศึกษาฝึกประสบการณ์	สาขาวิชา
๑	นายเอกกมล เรืองเดช	นายพัศกร จันทร์จุลเจิม	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ
		นายพงศกร เจิมเจ็ดผล	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ
		นายพิพิชยญ์พล ไกรกิจราษฎร์	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ

#### หน้าที่ครูพี่เลี้ยง

๑. แนะนำ กำกับ ดูแล นักเรียนฝึกปฏิบัติงาน(ฝึกงาน) เรื่องการแต่งกาย การปฏิบัติตนตามคำสั่ง กฎระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ

๒. แนะนำ กำกับ ดูแล นักเรียนฝึกปฏิบัติงาน(ฝึกงาน) ในการปฏิบัติงานด้วย ความรับผิดชอบ มีความกระตือรือร้น มุ่งมั่น วางแผนการทำงานอย่างเป็นระบบ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และสามารถแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานได้

๓. นิเทศการปฏิบัติงานตามรายการประเมินและงานด้านอื่น ๆ ที่โรงเรียนมอบหมายให้ปฏิบัติ

๔. ประเมินผลการฝึกปฏิบัติงาน (ฝึกงาน) ตามแบบประเมิน สรุปรายงานผลการ ฝึกปฏิบัติงาน (ฝึกงาน) ให้ผู้บริหารโรงเรียนทราบเมื่อสิ้นสุดการฝึกปฏิบัติงาน

#### หน้าที่นักเรียนฝึกปฏิบัติงาน (ฝึกงาน)

๑. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ มีความกระตือรือร้น มุ่งมั่น วางแผนการทำงานอย่างเป็นระบบ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และสามารถแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานได้

๒. มาปฏิบัติหน้าที่ตรงตามเวลา ปฏิบัติตนตามคำสั่ง กฎระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ ของโรงเรียน

๓. ปฏิบัติหน้าที่ช่วยงานครูพี่เลี้ยง และคุณแถวนักเรียนหน้าเสาธง

๔. จัดทำแผนการปฏิบัติงานตามรายการประเมินการฝึกปฏิบัติงาน (ฝึกงาน)

๕. ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่นักเรียน

๖. บันทึกการปฏิบัติงานประจำวัน โดยบันทึกงานต่าง ๆ ที่ปฏิบัติตามแบบบันทึกของทางวิทยาลัย

๗. เข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียนหรือชุมชนอย่างสม่ำเสมอ
๘. ปฏิบัติงานในหน้าที่ให้เกิดประโยชน์สูงสุด
๙. สรุปลผลการปฏิบัติงาน
๑๐. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ให้ผู้ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัยโดยเคร่งครัด

สั่ง ณ วันที่ ๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายเฉลียว คำดี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนพุทธชินราชพิทยา