



คำสั่งโรงเรียนพุทธชินราชพิทยา  
ที่ ๙๐/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการแจกหนังสือแบบเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

ด้วย โรงเรียนพุทธชินราชพิทยา กำหนดเปิดภาคเรียนที่ ๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ในวันที่ ๑๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ ฝ่ายบริหารวิชาการจึงกำหนดแจกหนังสือแบบเรียนให้กับนักเรียนทุกระดับชั้นในวันที่ ๑๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อให้การเรียนการสอนดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่นักเรียน

เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการแจกหนังสือแบบเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑. นายเฉลียว คำดี	ประธานกรรมการ
๒. นางโสพิศ เทศสฤต	รองประธานกรรมการ
๓. ว่าที่ พ.ต.บุญญาฤทธิ์ เจียมประสิทธิ์	รองประธานกรรมการ
๔. นางสาวอมรรัตน์ สารเถื่อนแก้ว	รองประธานกรรมการ
๕. นางสาวจรินันท์ คุ่มบัว	รองประธานกรรมการ
๖. นางนงนุช วิริยานุกูล	กรรมการ
๗. นายปฎิวัติ วิจารณ์ปรีชา	กรรมการ
๘. นางสาวสาคร อยู่นุ้ย	กรรมการ
๙. ว่าที่ ร.ต.นิทัศน์ คำทา	กรรมการ
๑๐. นางบุษราภรณ์ บุญวังแร่	กรรมการ
๑๑. นางสุรรัตน์ ชาวเอี่ยม	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา แนะนำ กำกับและดูแลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการดำเนินงาน เพื่อให้การแจกหนังสือแบบเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย

๑. นางสาวอมรรัตน์ สารเถื่อนแก้ว	ประธานกรรมการ
๒. นางสุรรัตน์ ชาวเอี่ยม	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวสาคร อยู่นุ้ย	รองประธานกรรมการ
๔. นางสาวภัทราวรรณ พิพิธปิยะปรกรณ์	กรรมการ
๕. นางสาวธิดา รุ่งไพบุลย์ฤทธิ์	กรรมการ
๖. นางเกตुकนก ด่านสัมฤทธิ์	กรรมการ
๗. นางสาวภรณ์ทิลา แยมพุง	กรรมการ
๘. นางสาวสุภักฉวี เอี่ยมสำอางค์	กรรมการ
๙. นายนิกร พันธุ์ธม	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดหนังสือแบบเรียนเป็นชุดตามระดับชั้นเรียนและแผนการเรียน เตรียมเอกสารการลงชื่อรับหนังสือแบบเรียน ติดต่อประสานงานกับฝ่ายต่างๆ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

**๓. คณะกรรมการแจกหนังสือแบบเรียน ประกอบด้วย**

- |                               |                     |
|-------------------------------|---------------------|
| ๑. นางสุรรัตน์ ชาวเอี่ยม      | ประธานกรรมการ       |
| ๒. นางสาวสาคร อยู่นุ้ย        | รองประธานกรรมการ    |
| ๓. นางอโณมา บุญโสภิต          | กรรมการ             |
| ๔. นางชลปรีชา สนวนทวี         | กรรมการ             |
| ๕. นางพยอม คุ่มฉาย            | กรรมการ             |
| ๖. นางทวีสุข บัวทอง           | กรรมการ             |
| ๗. นางดวงเดือน กิติประสาท     | กรรมการ             |
| ๘. นางอุษา กอบกิจ             | กรรมการ             |
| ๙. นายกานต์ ช่วงบุญศรี        | กรรมการ             |
| ๑๐. นางสาวลลิตา ปลั่งศรีรัตน์ | กรรมการ             |
| ๑๑. นายนิกร พันธุ์ธม          | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ดำเนินการแจกหนังสือแบบเรียนให้กับนักเรียนทุกระดับชั้นในวันที่ ๑๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามตารางเวลาที่กำหนด ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

**๔. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่ ประกอบด้วย**

- |                            |                     |
|----------------------------|---------------------|
| ๑. ว่าที่ ร.ต.นิทัศน์ คำทา | ประธานกรรมการ       |
| ๒. นางจิตฐิชา ครุฑคง       | กรรมการ             |
| ๓. นักการและแม่บ้านทุกคน   | กรรมการ             |
| ๔. นายธีระยุทธ สุวิเชียร   | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ จัดเตรียมเตรียมสถานที่ภายในโดมศรีพุทธาพัฒนาพัฒนา โต๊ะ เก้าอี้ เพื่อแจกหนังสือแบบเรียน ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

**๕. คณะกรรมการติดตามและประเมินผล ประกอบด้วย**

- |                                |                     |
|--------------------------------|---------------------|
| ๑. นางสาวสาคร อยู่นุ้ย         | ประธานกรรมการ       |
| ๒. นางเกตุกนก ด้านสัมฤทธิ์     | กรรมการ             |
| ๓. นางสาวธิดา รุ่งไพบูลย์ฤทธิ์ | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจในการแจกหนังสือแบบเรียน ดำเนินการเก็บข้อมูลและวิเคราะห์ข้อมูล สรุปผลการประเมิน จัดทำรายงานผลการดำเนินกิจกรรมเสนอต่อฝ่ายบริหารรับทราบ

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยบรรลุวัตถุประสงค์ของการดำเนินงาน

สั่ง ณ วันที่ ๕ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๕



(นายเฉลียว คำดี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนพุทธชินราชพิทยา

กำหนดการแจกหนังสือแบบเรียน อุปกรณ์การเรียนและเงินอุดหนุนค่าเครื่องแบบนักเรียน  
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ณ โดมศรีพุทธาพัฒนาพัฒนา โรงเรียนพุทธชินราชพิทยา  
วันที่ ๑๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ระดับชั้น	รายการ	เวลา	ผู้รับผิดชอบ
ม.๑.๑-ม.๑.๑๑	แจกหนังสือเรียน	๐๘.๓๐ - ๑๐.๐๐ น.	กรรมการแจกหนังสือเรียน
	แจกอุปกรณ์การเรียน ค่าเครื่องแบบ		ครูที่ปรึกษา
ม.๔.๑-ม.๔.๕	แจกหนังสือเรียน	๑๐.๐๐ - ๑๑.๐๐ น.	กรรมการแจกหนังสือเรียน
	แจกอุปกรณ์การเรียน ค่าเครื่องแบบ		ครูที่ปรึกษา
ม.๒.๑-ม.๒.๑๑	แจกหนังสือเรียน	๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	กรรมการแจกหนังสือเรียน
	แจกอุปกรณ์การเรียน ค่าเครื่องแบบ		ครูที่ปรึกษา
ม.๓.๑-ม.๓.๑๑	แจกหนังสือเรียน	๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น.	กรรมการแจกหนังสือเรียน
	แจกอุปกรณ์การเรียน ค่าเครื่องแบบ		ครูที่ปรึกษา
ม.๕.๑-ม.๕.๕	แจกหนังสือเรียน	๑๔.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.	กรรมการแจกหนังสือเรียน
	แจกอุปกรณ์การเรียน ค่าเครื่องแบบ		ครูที่ปรึกษา
ม.๖.๑-ม.๖.๕	แจกหนังสือเรียน	๑๔.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.	กรรมการแจกหนังสือเรียน
	แจกอุปกรณ์การเรียน ค่าเครื่องแบบ		ครูที่ปรึกษา