



คำสั่งโรงเรียนพุทธชินราชพิทยา

ที่ ๔๑/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการรับ - จ่ายเงินปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้จัดสรรงบประมาณ งบเงินอุดหนุน ทั่วไปให้โรงเรียน เพื่อใช้จ่ายเป็นเงินปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน เพื่อให้การดำเนินงาน ตามนโยบาย ดังกล่าว เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุตามวัตถุประสงค์ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการรับ - จ่ายเงินปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ดังนี้

๑. คณะกรรมการเบิกเงินปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน ประกอบด้วย

๑.๑. นายเฉลียว คำดี	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๑.๒. นางโสพิศ เทศสลด	รองผู้อำนวยการ	รองประธานกรรมการ
๑.๓. ว่าที่ พ.ต.บุญญาฤทธิ์ เจียมประสิทธิ์	รองผู้อำนวยการ	รองประธานกรรมการ
๑.๔. นางสาวอมรรัตน์ สารเลื่อนแก้ว	รองผู้อำนวยการ	รองประธานกรรมการ
๑.๕. นางสาวจิรนนท์ คุ่มบัว	รองผู้อำนวยการ	รองประธานกรรมการ
๑.๖. นางสาวสาคร อยู่นุ้ย	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	กรรมการ
๑.๗. นางสุรรัตน์ ขาวเอี่ยม	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	กรรมการ
๑.๘. นางนงนุช วิริยานุกูล	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	กรรมการ
๑.๙. ว่าที่ ร.ต. นิทัศน์ คำทา	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	กรรมการ
๑.๑๐. นางบุษราภรณ์ บุญวังแร่	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	กรรมการ
๑.๑๑. นายปวิวัติ วิจารณ์ปรีชา	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	กรรมการ
๑.๑๒. นางเพ็ญสิณี คชนิลกิตติชัย	หัวหน้างานระบบดูแลฯ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษาแนะนำ สนับสนุนการปฏิบัติงานและกำกับ ติดตาม ให้ดำเนินงาน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการดำเนินงานการเงินและบัญชี ประกอบด้วย

๒.๑. นางโสพิศ เทศสลด	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒.๒. นางพนัชกร มีศาสตร์	ครูชำนาญการ	รองประธานกรรมการ
๒.๓. นางจิตติกานต์ ประสารภักดิ์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๒.๔. นางชลธิชา วรภู	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. ตรวจสอบการโอนเงินปัจจัยพื้นฐานที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา
พิษณุโลก อุตรดิตถ์ได้โอนเข้าบัญชีเงินอุดหนุนของโรงเรียนพร้อมออกใบเสร็จรับเงินตามแบบ
ของทางราชการในนามของโรงเรียน ตามจำนวนเงินที่ได้รับ ส่งให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๒. เบิกจ่ายเงินจากบัญชีธนาคารและนำจ่ายให้กับคณะกรรมการจ่ายเงินเพื่อจ่ายเงิน
ให้กับผู้ปกครองนักเรียน

๓. จัดทำระบบบัญชีของทางราชการเมื่อมีการรับ-จ่ายเงินให้เป็นไปตามระเบียบ

๔. จัดเก็บหลักฐานการจ่ายเงินไว้ที่โรงเรียนเพื่อการตรวจสอบ

๓. คณะกรรมการจ่ายเงินและเก็บรวบรวมหลักฐานการจ่ายเงิน ประกอบด้วย

๓.๑. นางเพ็ญสิณี คชนิลกิตติชัย ครูชำนาญการพิเศษ	ประธาน
๓.๒. นางดวงเดือน กิติประสาท ครูชำนาญการพิเศษ	รองประธาน
๓.๓. นางสาวธนิษฐา ลิขสิทธิ์พันธ์ ครู	กรรมการ
๓.๔. นายธราธร สุขะอาคม ครู	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. ตรวจสอบข้อมูลรายชื่อนักเรียน ประสานข้อมูลกับครูที่ปรึกษา และงานการเงิน-บัญชี

๒. รับมอบเงินจากคณะกรรมการการเงิน-บัญชี ด้วยเงินสดและตรวจสอบยอดเงิน
ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่กรรมการจ่ายเงินให้ถูกต้อง

๓. จ่ายเงินให้กับผู้ปกครองนักเรียน ตามข้อมูลรายชื่อนักเรียน จำนวนคนละ ๑,๕๐๐ บาท
ให้แล้วเสร็จตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. เก็บรวบรวมเอกสารหลักฐานการจ่ายเงิน นำส่งกรรมการการเงิน-บัญชี

๕. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายเจลีว คำดี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนพุทธชินราชพิทยา