



คำสั่งโรงเรียนพุทธชินราชพิทยา

ที่ ๐๒๗/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งครูปฏิบัติหน้าที่ครูพี่เลี้ยงนักศึกษาเข้ารับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู  
ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔

ตามที่ โรงเรียนพุทธชินราชพิทยาได้ให้ความอนุเคราะห์ คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ได้ส่งนักศึกษาหลักสูตรการศึกษาระดับบัณฑิต สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ ชั้นปีที่ ๔ เข้ารับการฝึกปฏิบัติวิชาชีพครู ระหว่างวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ - ๓ มีนาคม ๒๕๖๕ ณ โรงเรียนพุทธชินราชพิทยา แล้วนั้น

เพื่อให้การดำเนินงานฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูของนักศึกษา เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๖ และตามความในมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ จึงแต่งตั้ง ให้ข้าราชการครูปฏิบัติหน้าที่ครูพี่เลี้ยงนักศึกษาที่เข้ารับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูระหว่างเรียน ดังนี้

ที่	ครูพี่เลี้ยง	นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู
๑.	นางพยอม คุ่มฉาย	๑.นางสาวชุตติกาญจน์ อามาตย์
		๒.นางสาวรวงข้าว ยศขรัตน์
		๓.นางสาวสุพรรณษา ทองคำ
๒.	นางอิสริยา ณ พัทลุง	๑.นางสาวณัฐกานต์ บุญประกอบ
		๒.นางสาวณัฐนันท์ เอเมะสิทธิ์
		๓.นางสาวอัจฉิมา คุ่มเมือง

#### หน้าที่ครูพี่เลี้ยง

๑. แนะนำ กำกับ ดูแล นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู เรื่องการแต่งกาย การปฏิบัติตนตามคำสั่ง กฎระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ

๒. แนะนำ กำกับ ดูแล นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ในการปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบ มีความกระตือรือร้น มุ่งมั่น วางแผนการทำงานอย่างเป็นระบบ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และสามารถแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานได้

๓. นิเทศการปฏิบัติงานตามรายการประเมินและงานด้านอื่น ๆ ที่โรงเรียนมอบหมายให้ปฏิบัติ

๔. ประเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ตามแบบประเมิน สรุปรายงานผลฝึกประสบการณ์ วิชาชีพครู ให้ผู้บริหารโรงเรียนทราบเมื่อสิ้นสุดฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

#### หน้าที่นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

๑. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ มีความกระตือรือร้น มุ่งมั่น วางแผนการทำงานอย่างเป็นระบบ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และสามารถแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานได้

๒. มาปฏิบัติหน้าที่ตรงตามเวลา ปฏิบัติตนตามคำสั่ง กฎระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ ของโรงเรียน

๓. ปฏิบัติหน้าที่ช่วยงานครูพี่เลี้ยง และคุมแถวนักเรียนหน้าเสาธง
๔. จัดทำแผนการปฏิบัติงานตามรายการประเมินการฝึกประสบการณ์วิชาชีพระหว่างเรียน
๕. ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่นักเรียน
๖. บันทึกการปฏิบัติงานประจำวัน โดยบันทึกงานต่างๆ ที่ปฏิบัติตามแบบบันทึกของมหาวิทยาลัย
๗. เข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ของโรงเรียนหรือชุมชนอย่างสม่ำเสมอ
๘. ปฏิบัติงานในหน้าที่ให้เกิดประโยชน์สูงสุด
๙. สรุปผลการปฏิบัติงาน
๑๐. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ให้ผู้ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัยโดยเคร่งครัด

สั่ง ณ วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายเฉลียว คำดี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนพุทธชินราชพิทยา