



คำสั่งโรงเรียนพุทธชินราชพิทยา
ที่ ๐๐๖/๒๕๖๕
เรื่อง แต่งตั้งครูปฏิบัติหน้าที่ครูพี่เลี้ยงนักศึกษาเข้ารับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู
ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔

ตามที่ โรงเรียนพุทธชินราชพิทยาได้ให้ความอนุเคราะห์ คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ได้ส่งนักศึกษาหลักสูตรการศึกษาบัณฑิต สาขาภาษาไทย ชั้นปีที่ ๔ เข้ารับการฝึกปฏิบัติวิชาชีพครู ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ณ โรงเรียนพุทธชินราชพิทยา แล้วนั้น

เพื่อให้การดำเนินงานฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูของนักศึกษา เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๖ และตามความในมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ จึงแต่งตั้ง ให้ข้าราชการครูปฏิบัติหน้าที่ครูพี่เลี้ยงนักศึกษาที่เข้ารับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพระหว่างเรียน ดังนี้

ที่	ครูพี่เลี้ยง	นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	วิชาเอก
๑	นางสาวแววมยุรา จันทร์ส่ง	นางสาวกมลชนก แสงรัตน์	ภาษาไทย
๒	นางสาวมณี แซ่ท้อ	นางสาวณิชพัชร์ แผ่จิตร	ภาษาไทย
๓	นางสาวมณี แซ่ท้อ	นางสาวสุภาวดี สีสุข	ภาษาไทย
๔	นางวิภาวรรณ เงินเมือง	นางสาวอริสรา วงค์แสนสี	ภาษาไทย

หน้าที่ครูพี่เลี้ยง

๑. แนะนำ กำกับ ดูแล นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู เรื่องการแต่งกาย การปฏิบัติตนตามคำสั่ง กฎระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ

๒. แนะนำ กำกับ ดูแล นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ในการปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบ มีความกระตือรือร้น มุ่งมั่น วางแผนการทำงานอย่างเป็นระบบ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และสามารถแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานได้

๓. นิเทศการปฏิบัติงานตามรายการประเมินและงานด้านอื่น ๆ ที่โรงเรียนมอบหมายให้ปฏิบัติ

๔. ประเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ตามแบบประเมิน สรุปรายงานผลฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ให้ผู้บริหารโรงเรียนทราบเมื่อสิ้นสุดฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

หน้าที่นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

๑. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ มีความกระตือรือร้น มุ่งมั่น วางแผนการทำงานอย่างเป็นระบบ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และสามารถแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานได้

๒. มาปฏิบัติหน้าที่ตรงตามเวลา ปฏิบัติตนตามคำสั่ง กฎระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ ของโรงเรียน

๓. ปฏิบัติหน้าที่ช่วยงานครูพี่เลี้ยง และคุมแถวนักเรียนหน้าเสาธง

๔. จัดทำแผนการปฏิบัติงานตามรายการประเมินการฝึกประสบการณ์วิชาชีพระหว่างเรียน
๕. ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่นักเรียน
๖. บันทึกการปฏิบัติงานประจำวัน โดยบันทึกงานต่าง ๆ ที่ปฏิบัติตามแบบบันทึกของมหาวิทยาลัย
๗. เข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียนหรือชุมชนอย่างสม่ำเสมอ
๘. ปฏิบัติงานในหน้าที่ให้เกิดประโยชน์สูงสุด
๙. สรุปผลการปฏิบัติงาน
๑๐. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ให้ผู้ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัยโดยเคร่งครัด

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายเฉลียว คำดี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนพุทธชินราชพิทยา