



คำสั่งโรงเรียนพุทธชินราชพิทยา

ที่ ๐๐๓/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการอบรมเชิงปฏิบัติการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ด้วยโรงเรียนพุทธชินราชพิทยา กำหนดจัดทำโครงการพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้เพื่อพัฒนาความรู้ความเข้าใจและขับเคลื่อนหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงให้กับครูและบุคลากรทางการศึกษา ในครั้งนี้ ผู้เข้าอบรมจะได้เรียนรู้และปฏิบัติการถอดบทเรียนฐานการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง การจัดการจัดการเรียนรู้เพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะอยู่อย่างพอเพียง และการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้บูรณาการฐานการเรียนรู้ ในวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๕ ณ ห้องโสตทัศนศึกษา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๖ และตามความในมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ โรงเรียนพุทธชินราชพิทยา จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการอบรมเชิงปฏิบัติการการอบรมครูแกนนำและนักเรียนแกนนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.๑ นายเฉลียว คำดี	ผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางโสพิศ เทศสฤต	รองผู้อำนวยการ	รองประธานกรรมการ
๑.๓ ว่าที่ พ.ต.บุญญาฤทธิ์ เจียมประสิทธิ์	รองผู้อำนวยการ	รองประธานกรรมการ
๑.๔ นางสาวอมรรัตน์ สารเถื่อนแก้ว	รองผู้อำนวยการ	รองประธานกรรมการ
๑.๕ นางสาวจิรนนท์ คุ่มบัว	รองผู้อำนวยการ	รองประธานกรรมการ
๑.๖ นางสุริรัตน์ ชาวเอี่ยม	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	กรรมการ
๑.๗ นางสาวสาคร อยู่นุ้ย	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	กรรมการ
๑.๘ นางนงนุช วิริยานุกุล	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	กรรมการ
๑.๙ นายปวิวัติ วิจารณ์ปรีชา	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	กรรมการ
๑.๑๐ ว่าที่ ร.ต.นิทัศน์ คำทา	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	กรรมการ
๑.๑๑ นางบุษราภรณ์ บุญวังแร่	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	กรรมการ
๑.๑๒ นางนาตฤดี สุขสินธารานนท์	หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ	กรรมการ
๑.๑๓ นางสาวโชติรส แมลงภู	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๑.๑๔ นายนิกร พันธุ์ธรม	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๑๕ นางสาวสุภักดิ์วิ เอี่ยมสำอางค์	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ อำนวยการให้คำปรึกษา แนะนำ ชี้แนะแนวทางการดำเนินงาน อำนวยความสะดวก และแก้ปัญหา อันเกิดจากการทำงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย

๒.๑ นางสาวอมรรัตน์ สารเถื่อนแก้ว	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางสาวสุรรัตน์ ขาวเอี่ยม	รองประธานกรรมการ
๒.๓ นางสาวสาคร อยู่บุญ	รองประธานกรรมการ
๒.๔ นางสาวกัลยา พึ่งพาณิชย์กุล	กรรมการ
๒.๕ นางวลัยพร แจ่มนาม	กรรมการ
๒.๖ นางจุฑาทิพย์ ยงพาณิชย์	กรรมการ
๒.๗ นางดวงเดือน เร่งเจริญ	กรรมการ
๒.๘ นางสาวพชรพร มั่นหาญ	กรรมการ
๒.๙ นายธีระยุทธ สุวิเชียร	กรรมการ
๒.๑๐ นางวัลย์ลिया ช้างทอง	กรรมการ
๒.๑๑ นางดวงเดือน กิติประสาธ	กรรมการ
๒.๑๒ นายนิรุจ ยิ้มดี	กรรมการ
๒.๑๓ นายเจษฎา ประคองบุญมา	กรรมการ
๒.๑๔ นายธีรพงษ์ นวลด่อน	กรรมการ
๒.๑๕ นางสาวปรารค์ทราย อุตุด้วง	กรรมการ
๒.๑๖ นางสาวมณี แซ่ท้อ	กรรมการ
๒.๑๗ นางสาวพิลาศลักษณ์ เสริมพงศ์	กรรมการ
๒.๑๘ นางสาวสุดารัตน์ แสงผึ้ง	กรรมการ
๒.๑๙ นางสาวปทุมรัตน์ ราชเพี้ยแก้ว	กรรมการ
๒.๒๐ นางสาวจันทกานต์ แก้วบัวดี	กรรมการ
๒.๒๑ นางสาวภรณ์ทิลา แยมพยุง	กรรมการ
๒.๒๒ นางสาวโชติรส แมลงภู	กรรมการและเลขานุการ
๒.๒๓ นายนิกร พันธุ์ธม	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๒๔ นางสาวสุภักฉวี เอี่ยมสำอางค์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ วางแผนดำเนินงานจัดอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา จัดทำเอกสารประกอบการอบรม ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๓. คณะกรรมการเข้ารับการอบรม ประกอบด้วย

๓.๑ นางศิวาพร ศรีวราพงศ์	ครู
๓.๒ นางสาวบังอร ชะเอมจันทร์	ครู
๓.๓ นางฐิติกานต์ ประสารภักดิ์	ครู
๓.๔ นางสาวภัทราวรรณ พิพิธปิยะปรกรณ์	ครู
๓.๕ นายธีระยุทธ สุวิเชียร	ครู
๓.๖ นางวัลย์ลिया ช้างทอง	ครู
๓.๗ นางชมนาด โฆษิตคณิน	ครู
๓.๘ นางสาววรรณิกา ธรรมลังกา	ครู
๓.๙ นายกานต์ ช่างบุญศรี	ครู
๓.๑๐ นางสาวขวัญใจ คงรอด	ครู

๓.๑๑ นายสุดเขต คล้ายบุญมี	ครู
๓.๑๒ นายนวดล เกิดก่อวงษ์	ครู
๓.๑๓ นางมลฤดี เกตุแก้ว	ครู
๓.๑๔ นางสาวจินดาพร ดิษฐสุวรรณ	ครู
๓.๑๕ นางสาวทักษิณา ฤทธิ์สน	ครู
๓.๑๖ นางสาวณธชา ทรัพย์อร่าม	ครู
๓.๑๗ นางชนาธิป นิบสูงเนิน	ครู

มีหน้าที่ เข้าร่วมการอบรม ในวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๕

๔. คณะกรรมการลงทะเบียนและจัดทำเอกสาร ประกอบด้วย

๔.๑ นางสาวโชติรส แมลงภู	ประธานกรรมการ
๔.๒ นางวลัยพร แจ่มนาม	กรรมการ
๔.๓ นางสาวพชรพร มั่นหาญ	กรรมการ

มีหน้าที่ จัดทำเอกสารรายชื่อ และรับลงทะเบียนคณะครูที่เข้าร่วมการอบรม จัดเตรียมเอกสาร การอบรมแจกเอกสารแก่คณะครู ที่เข้าร่วมการอบรม

๕. คณะกรรมการจัดสถานที่ ประกอบด้วย

๕.๑ ว่าที่ ร.ต.นิทัศน์ คำทา	ประธานกรรมการ
๕.๒ นายธีระยุทธ สุวิเชียร	รองประธานกรรมการ
๕.๓ นางจิตติฉา ครุฑคง	กรรมการ
๕.๔ นายคุณกร สมองวงศ์	กรรมการ
๕.๕ นายสงกรานต์ โทนแจ้	กรรมการ
๕.๖ นายเมธัส เจียงกองโค	กรรมการ
๕.๗ นางสาวลักษณา เยาวสังข์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดเตรียมสถานที่ โต๊ะ เก้าอี้ สำหรับผู้เข้าอบรมและคณะดำเนินงาน เตรียมอุปกรณ์ ทัศนูปกรณ์และเครื่องเสียง สำหรับการดำเนินการอบรม ณ ห้องโสตทัศนศึกษา ตามวันเวลาที่กำหนดให้ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๖. คณะกรรมการสวัสดิการ ประกอบด้วย

๖.๑ นางนาตฤดี สุขสินธารานนท์	ประธานกรรมการ
๖.๒ นางสาวสุดารัตน์ แสงผึ้ง	รองประธานกรรมการ
๖.๓ นางสาวพิลาศลักษณ์ เสริมพงษ์	กรรมการ
๖.๔ นางสาวประทุมรัตน์ ราชเพี้ยแก้ว	กรรมการ
๖.๕ นางสมพร อะโนสีก	กรรมการ
๖.๖ นางวลัยพร โทนแจ้	กรรมการ
๖.๗ นางสาวสำเนียง มิตชิด	กรรมการ
๖.๘ นางสาวจันทกานต์ แก้วบัวดี	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ดำเนินการเกี่ยวกับอาหารกลางวันและอาหารว่าง สำหรับวิทยากรและผู้เข้าอบรม เชิงปฏิบัติการ ในวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๕

๗. คณะกรรมการพิธีการ ประชาสัมพันธ์ ประกอบด้วย

๗.๑ นางสาวสุทธิดา สุขะอาคม	ประธานกรรมการ
๗.๒ นายนิกร พันธุ์ธรม	รองประธานกรรมการ
๗.๓ นางสาวปรานค์ทราย อุดดั่ง	กรรมการ
๗.๔ นางสาวสุภักฉวี เอี่ยมสำอางค์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดทำคำกล่าวรายงานและคำกล่าวการอบรม เป็นพิธีกรดำเนินการตามกำหนดการอบรม

๘. คณะกรรมการเทคโนโลยีและสื่อดิจิทัลศึกษา ประกอบด้วย

๘.๑ นายเอกกมล เรืองเดช	ประธานกรรมการ
๘.๒ นายเจษฎา ประคองบุญมา	รองประธานกรรมการ
๘.๓ นางวัลย์ลिया ช้างทอง	กรรมการ
๘.๔ นายธีรพงษ์ นวลด่อน	กรรมการ
๘.๕ นายคุณกร สอนองวงศ์	กรรมการ
๘.๖ นางสาวมณี แซ่ท้อ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดเตรียมห้องสื่อดิจิทัลศึกษา ทัศนูปกรณ์ เครื่องเสียงและอุปกรณ์ต่าง ๆ บันทึกภาพและวิดีโอที่บันทึกตลอดการอบรม

๙. คณะกรรมการจัดทำเกียรติบัตร ประกอบด้วย

๙.๑ นายธีรพงษ์ นวลด่อน	ประธานกรรมการ
๙.๒ นายนิรุจ ยิ้มดี	กรรมการ
๙.๓ นางดวงเดือน กิติประสาท	กรรมการ
๙.๔ นางสาวสุดารัตน์ แสงผึ้ง	กรรมการ
๙.๕ นางสาวภรณ์ทิลา แยมพยุง	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดทำเกียรติบัตรสำหรับผู้เข้ารับการอบรมและนำเสนอเกียรติบัตรให้ผู้อำนวยการลงนาม ประธานคณะกรรมการดำเนินงานมอบเกียรติบัตรแก่ผู้เข้ารับการอบรม

๑๐. คณะกรรมการตรวจคัดกรองโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ประกอบด้วย

๑๐.๑ นางสาวกัลยา พิงพานิชย์กุล	ประธานกรรมการ
๑๐.๒ นางจุฑาทิพย์ ยงพานิชย์	กรรมการ
๑๐.๓ นางดวงเดือน เร่งเจริญ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดให้มีจุดคัดกรองวัดอุณหภูมิ จุดล้างมือด้วยเจลแอลกอฮอล์ ก่อนเข้าอบรม

๑๑. คณะกรรมการประเมินการจัดกิจกรรม ประกอบด้วย

๑๑.๑ นางสาวสาคร อยู่นุ้ย	ประธานกรรมการ
๑๑.๒ นางสาวภรณ์ทิลา แยมพยุง	รองประธานกรรมการ
๑๑.๓ นางสาวสุภักฉวี เอี่ยมสำอางค์	กรรมการ
๑๑.๔ นางสาวธิดา รุ่งไพบูลย์ฤทธิ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรม ดำเนินการเก็บข้อมูลและวิเคราะห์ข้อมูล สรุปผลการประเมิน จัดทำรายงานผลการดำเนินกิจกรรมเสนอต่อฝ่ายบริหารรับทราบ

ทั้งนี้ให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ เพื่อประโยชน์สูงสุดแก่ราชการ ดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุวัตถุประสงค์ของการอบรม

สั่ง ณ วันที่ ๖ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๕



(นายเฉลียว คำดี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนพุทธชินราชพิทยา

ตารางการอบรมเชิงปฏิบัติการการอบรมครูและบุคลากรทางการศึกษา

วัน เดือน ปี	หัวข้อการอบรม	วิทยากร
๑๕ มกราคม ๒๕๖๕ ๐๘.๐๐-๐๙.๐๐ น. ๐๙.๐๐-๐๙.๓๐ น. ๐๙.๓๐-๑๒.๐๐ น.	-ลงทะเบียน -พิธีเปิดการอบรม -ความรู้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง -ถอดบทเรียนหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในชีวิตประจำวัน	คณะวิทยากร
๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน	
๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น.	-การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้เพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะอยู่อย่างพอเพียง	คณะวิทยากร
๑๖.๐๐ น.	-พิธีปิดการอบรม	

หมายเหตุ ตารางนี้อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม
 เวลา ๑๐.๓๐-๑๐.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่าง
 เวลา ๑๔.๓๐-๑๔.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่าง
 ครูที่เข้าอบรมนำแผนการจัดการเรียนรู้มาในวันอบรม คนละ ๑ แผน